



DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS
-palvelualue

TALOUSARVIO 2025

Taloussuunnitelma 2025 – 2026

VALTUUSTOTASO

KUNNANHALLITUSTASO

DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS – palvelualue

sitovuustaso: Valtuusto

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1 000 €	Ts 2027 1 000 €
00001000 DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS									
Myyntituotot	4 718	4 000		4 000	2 168	54,2 %	4 500	4	4
Maksutuotot	116	0		0	48	0,0 %	0	0	0
Tuet ja avustukset	135 189	157 100		157 100	60 151	38,3 %	164 000	100	100
Muut Toimintatuotot	108 937	50 000		50 000	17 265	34,5 %	50 000	100	100
Toimintatuotot	248 960	211 100		211 100	79 633	37,7 %	218 500	204	204
Henkilöstökulut	-890 131	-896 710		-896 710	-572 491	63,8 %	-950 660	-917	-917
Palvelujen ostot	-767 526	-933 245		-933 245	-497 235	53,3 %	-1 413 745	-1 417	-1 417
Aineet, tarv. ja tav.	-40 018	-37 190		-37 190	-15 552	41,8 %	-36 700	-40	-40
Avustukset	-282 580	-360 200		-360 200	-167 396	46,5 %	-487 500	-498	-498
Muut toimintakulut	-71 965	-59 240		-59 240	-53 364	90,1 %	-72 310	-60	-60
Toimintakulut	-2 052 220	-2 286 585		-2 286 585	-1 306 038	57,1 %	-2 960 915	-2 932	-2 932
TOIMINTAKATE	-1 803 260	-2 075 485		-2 075 485	-1 226 406	59,1 %	-2 742 415	-2 728	-2 728

Palvelualueen kuvaus

Demokratia ja toimivuus –palvelualue jakaantuu kahteen tehtäväalueeseen:

- demokratia ja ratkaisukeskus
- toimivuus.

Demokratia ja ratkaisukeskus -tehtäväalue muodostuu seuraavista vastuualueista:

- demokratia
 - o kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, vaikuttamistoimielimet, sidosryhmäfoorumit
- ratkaisukeskus
 - o ratkaisukeskus, osallistava budjetointi

Toimivuus–tehtäväalueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet:

- henkilöstöpalvelut
- hallinto-, talous- ja tietopalvelut
- viestintä
- elinvoima
- hyvinvoinnin koordinaatio
- työllisyyden edistäminen

Toiminnan kuvaus

Palvelualue toimii koko kunnan toiminnan, valmistelun ja päätöksenteon varmistajana ja yleiskehittäjänä.

Toimintaan sisältyvät lisäksi vaikuttamistoimielimet ja sidosryhmäfoorumit.

Vaikuttamistoimielimiä ovat vanhus- ja vammaisneuvostot, nuorisovaltuusto ja lapsiparlamentti. Sidoryhmäfoorumeita ovat elinkeinotoimikunta, järjestö-, lapsi- ja perhefoorumit sekä tulevaisuusfoorumi.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Uusi kunnanvaltuusto aloittaa 1.6.2025 ja kunnanvaltuustolle on suunniteltu valtuustoseminaari ja koulutusta uuden valtuustokauden alussa.

Talousarviovuoden ja -suunnitelmavuosien talouden kehitys on muodostumassa merkittävällä tavalla alijäämäiseksi. Kunnassa on aloitettava tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen tullaan toteuttamaan vuoden 2025 aikana kunnanjohtajan johdolla. Yhtiön tulee olla toiminnassa 1.1.2026 alkaen.

Vuoden 2025 hyvinvointityön keskeisenä painopisteenä on uuden laajan hyvinvointikertomuksen 2025–2029 laatiminen, jotta se on käytettävissä uuden kunnan valtuuston strategisten linjausten tietopohjana. Hyvinvointikertomukseen kuuluva suunnitelmaosa laaditaan näiden linjausten ohjaamana.

Kuntien järjestämistä vastuu koskien lakisääteisiä TE-palveluita alkaa 1.1.2025 ja nykyiset valtion tuottamat

TE-palvelut lopettavat toimintansa. Askola on osa Porvoon työllisyysaluetta, jossa Porvoon kaupunki tuottaa järjestämisvastuullisena TE-palvelut Porvoon ja Loviisan kaupungeille, sekä Askolan, Myrskylän, Lapinjärven ja Pukkilan kunnille. Palveluita tullaan myös jalkauttamaan kuntiin, Askolan osalta lähipalvelut tullaan tuottamaan Kohtaamolla työllisyysyksikön tiloissa.

Henkilöstö

Taloudellisista syistä johtuen tulee tarkastella kaikkien tehtävien jatkoa ennen uudelleen rekrytointia. Askolan kunnan elinvoimapäällikkö irtisanoutui ja siirtyy muihin

tehtäviin syksyllä 2024. Viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin tehtävä on määräaikainen ja päättyy huhtikuussa 2025. Demokratia- ja toimivuus palvelualueella on todettu, että elinvoiman ja viestinnän tehtäväkenttää voidaan järjestellä uudelleen siten, että 1.5.2025 alkaen avataan uusi elinvoima- ja viestintävastaavan tehtävä. Samalla elinvoimapäällikön ja viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin toimet lakkaavat. Myös arkistojärjestelijän työaikaa vähennetään kolmeen työpäivään viikossa.

Demokratia ja toimivuus –palvelualue – Valtuustotaso – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

Tavoitteet on johdettu vastuualueiden tavoitteista.

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Elinvoimalupauksen laatiminen yhdessä elinkeinotoimikunnan ja Askolan yrittäjien kanssa	Elinvoimalupaus uudelle valtuustokaudelle laadittu ja allekirjoitettu, kyllä/ei	kunnanjohtaja, elinvoima- ja viestintävastaava
	Kestävä talous	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Lapsiparlamentin suunnittelu ja toimintamallin laatiminen	Toimintamalli laadittu, kokoontuu 1 kerta/vuosi 2025	kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Palveluverkon huomioiminen tulevaisuusohjelmassa	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Sairauspoissaolojen seuranta ja aktiivisen aikaisen tuen -mallin mukainen toiminta. Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen – toiminnan kehittäminen.	Kuntatasolla sairauspoissaolojen määrä: alle 15 pv, hyvä alle 10 pv, erinomainen Toiminnassa ikäihmisten saavutettavuusaste nousee. Säännölliset osallistavat tapaamiset toteutuvat viikoittain.	esihenkilöt Hyvinvointikoordinaattori Seniorikoordinaattori
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Valmiussuunnitelman päivittäminen	valmiussuunnitelma päivitetty, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä

TEHTÄVÄALUE: Demokratia ja ratkaisukeskus

Palvelualue: Demokratia ja toimivuus

sitovuustaso: Valtuusto

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1 000 €	Ts 2027 1 000 €
00000010 DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS -tehtäväalue									
Myyntituotot	4	0		0	0	0,0 %	0	0	0
Maksutuotot	0	0		0	48	0,0 %	0	0	0
Tuet ja avustukset	15 146	0		0	0	0,0 %	0	0	0
Toimintatuotot	15 150	0		0	48	0,0 %	0	0	0
Henkilöstökulut	-232 825	-271 710		-271 710	-149 482	55,0 %	-274 920	-277	-277
Palvelujen ostot	-100 430	-130 400		-130 400	-39 925	30,6 %	-130 900	-137	-137
Aineet, tarv. ja tav.	-6 642	-8 250		-8 250	-1 976	23,9 %	-9 000	-10	-10
Avustukset	-3 360	-4 000		-4 000	-5 700	142,5 %	-7 000	-7	-7
Muut toimintakulut	-40 363	-44 650		-44 650	-37 456	83,9 %	-52 350	-45	-45
Toimintakulut	-383 620	-459 010		-459 010	-234 539	51,1 %	-474 170	-476	-476
TOIMINTAKATE	-368 470	-459 010		-459 010	-234 490	51,1 %	-474 170	-476	-476

Vastuualue: Demokratia

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Demokratia ja ratkaisukeskus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
00000041 Demokratia									
Toimintatuotot	15 150	0		0	48	0,0 %	0	0	0
Toimintakulut	-381 793	-453 010		-453 010	-231 539	51,1 %	-468 170	-470	-470
TOIMINTAKATE	-366 643	-453 010		-453 010	-231 490	51,1 %	-468 170	-470	-470

Toiminnan kuvaus

Demokratia –vastuualue on kunnanhallitukseen nähden sitova taso.

Vastuualue muodostuu seuraavaista vastuuyksiköistä:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus
- kunnanhallituksen muu toiminta (mm. kuntayhteistyö, konserniohjaus ja -valvonta, arkistointi)
- vaikuttamistoimielimet (vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, lapsiparlamentti)
- sidosryhmäfoorumit (elinkeinoimikunta, järjestöfoorumi, tulevaisuustoimikunta)
- verotuskustannukset

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kuntavaalien jälkeen kesäkuussa 2025 aloittaa uusi kunnanvaltuusto nelivuotiskautensa. Myös kunnanhallitus ja lautakunnat myös aloittavat omat kautensa. Uuden kunnanvaltuuston kanssa järjestetään valtuustoseminaari syksyllä 2025.

Kunnan luottamushenkilöille järjestetään koulutusta ”Miten toimim luottamushenkilönä?” uuden valtuustokauden alussa.

Elinkeinoimikunta

Uusi kunnanvaltuusto laatii elinvoimalupauksen yhdessä elinvoimatoimikunnan ja Askolan yrittäjien kanssa.

Tavoitteena on perustaa lapsiparlamentti Askolan kuntaan. Lapsiparlamentti ei ole lakisäätäinen

vaikuttamistoimielin, mutta se toimii foorumina, jossa lapset voivat vaikuttaa kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävään päätöksentekoon. Lapsiparlamentti koostuu alakoulujen oppilaista. Lapset tapaavat kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden kanssa vähintään kerran vuodessa ja keskustelevat lapsia koskettavasta ajankohtaisesta aiheesta. Lapsiparlamentin vastuuhenkilöinä ovat kunnanjohtaja ja hyvinvointikoordinaattori.

Ennakkovaikutusten arvioinnin (EVAUS) käyttöönoton valmistelua. Tavoitteena toimintaohjeen valmistuminen ja päätös vaikutusten arviointimenetelmän käyttöönotosta vuoden 2025 aikana.

Konsernivalvonta ja -ohjaus toteutuu tiiviillä yhteydellä kuntakonsernin tytäryhteisöihin. Tapaamisia pidetään vähintään kaksi vuoden aikana keskittyen tilinpäätösnäkymiin sekä seuraavan vuoden talousarviovalmisteluun ja riskienhallintaan.

Arkistointipalvelu on nyt muutamana vuonna kehittynyt hyvin eteenpäin ja arkistotiloja on järjestelty ja poistettu arkistointinäkökulmasta vanhaa materiaalia. Arkiston järjestelytyö jatkuu edelleen vuoden 2025 aikana osa-aikaisen arkistojärjestelijän työpanoksella.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen tullaan toteuttamaan vuoden 2025 aikana kunnanjohtajan johdolla. Yhtiön tulee olla toiminnassa 1.1.2026 alkaen.

Valmiussuunnitelman päivitys koko kunnan tasolla kunnanjohtajan johdolla.

Henkilöstö

Määräaikainen ja osa-aikainen arkistojärjestelijän työpanos 80 % koko vuodelle.

Demokratia –vastuualue – kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Elinvoimalupauksen laatiminen yhdessä elinkeinotoimikunnan ja Askolan yrittäjien kanssa	Elinvoimalupaus uudelle valtuustokaudelle laadittu ja allekirjoitettu, kyllä/ei	kunnanjohtaja, elinvoima- ja viestintävastaava
	Kestävä talous	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Ennakkovaikutusten arvioinnin (EVAUS) käyttöönoton valmistelu Lapsiparlamentin suunnittelu ja toimintamallin laatiminen	EVAUS-menetelmän käyttöönottovalmistelu ja - päätös, hyvä TeaViisari: kuntajohto, johtaminen >50, hyvä Toimintamalli laadittu, kokoontuu 1 kerta/vuosi 2025. TeaViisari: kuntajohto, osallisuus > 50, hyvä	kunnanjohtaja, hyvinvointi-koordinaattori
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Palveluverkon huomioiminen tulevaisuusohjelmassa	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Aktiiviset vaikuttamistoimielimet ja sidosryhmäfoorumit vahvistamassa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta	Ajankohtaiskatsaus kunnan asioista toimielimessä, 1 krt/v/toimielin, kyllä/ei	kunnanjohtaja, hyvinvointi-koordinaattori
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Valmiussuunnitelman päivittäminen	valmiussuunnitelma päivitetty, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä

Vastuualue: Ratkaisukeskus

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Demokratia ja ratkaisukeskus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
0000042 Ratkaisukeskus									
Toimintatuotot	0	0		0	0	0,0 %	0	0	0
Toimintakulut	-1 826	-6 000		-6 000	-3 000	50,0 %	-6 000	-6	-6
TOIMINTAKATE	-1 826	-6 000		-6 000	-3 000	0,0 %	-6 000	-6	-6

Toiminnan kuvaus

Ratkaisukeskuksen tarkoituksena on "piilossa" olevan osaamisen ja kehittämispotentiaalın tuominen esiin ja luoda ratkaisuhakuista toimintaympäristöä.

Lisäksi ratkaisukeskuksen vastuualueelle varataan osallistuvaan budjettiin liittyvä aktiivisuusrahankkeen osuus vuodelle 2025. Määrärahavaraus on 3 000 euroa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Ensi vaiheessa luodaan tietopohja osaamisesta ja kiinnostuksista. Tämän jälkeen voidaan edetä itse ratkaisutoiminnan suunnitteluun ja itse ongelmien ratkaisuun. Suurella todennäköisyydellä tulevaisuudessa kunnalle tulevat haasteet ja ongelmat vaativat useanlaisia uutta osaamista ja kiinnostusta niiden ratkaisuun.

Ratkaisukeskuksen yhtenä osa-alueena on aktiivisuusrahahanke. Aktiivisuusrahahankkeella tuetaan pienellä ja kevyellä hallinnollisella prosessilla jonkun yksittäisen toiminnon/toimenpiteen ym. toteuttamista kolmannen sektorin avulla. Aktiivisuusrahahanke osallistavan budjetoinnin osana käynnistyi vuonna 2024. Hankkeeksi valikoitui yksi. Aktiivisuusrahahanketta jatketaan vuoden 2025 kohdalla myös. Hankkeen tavoitteista ja säännöistä sekä tietoisuutta tästä lisätään vuoden 2025 hakukierroksen osalta

Henkilöstö

Ratkaisukeskus ei sisällä talousarviossa suoraan henkilöstöresursseja, vaan tarvittaessa henkilöstöresursseja ja siihen liittyviä määrärahoja siirretään muilta palvelu-, tehtävä- ja vastuualueilta sekä vastuuyksiköiltä.

Ratkaisukeskus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuutoskyky	Markkinointia ja tiedottamista lisätään	Hakemuksia yrityksiltä, yhdistyksiltä > 3, hyvä	kunnanjohtaja
	Kestävä talous	Määrärahavaraus on tehty ja on riittävä	Jaettava hankeraha on määrärahan verran, hyvä	kunnanjohtaja, talouspäällikkö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Hyvä markkinointi	Hakemuksia > 3, hyvä	kunnanjohtaja, kuntalaiset
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Markkinointia ja tiedottamista lisätään	Osallistutaan erilaisiin tilaisuuksiin hankeviestinnällä, tilaisuuksia > 1, hyvä	kunnanjohtaja
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyviä idearikkaita hakemuksia ja ideoita	Hankerahan saajia vähintään 1 valitaan hakemuksista Hakemuksia > 3, hyvä	kunnanjohtaja, talouspäällikkö
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Lisäarvoja kunnan alueella kohdistettuun toimintaan	Hakukriteerit tukevat kuntastrategiaa, kyllä/ei	kunnanjohtaja, talouspäällikkö

TEHTÄVÄALUE:

Toimivuus

Palvelualue:

Demokratia ja toimivuus

Sitovuustaso:

VALTUUSTO

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1 000 €	Ts 2027 1 000 €
00000043 TOIMIVUUS -tehtäväalue									
Myyntituotot	4 714	4 000		4 000	2 168	54,2 %	4 500	4	4
Maksutuotot	116	0		0	0	0,0 %	0	0	0
Tuet ja avustukset	120 043	157 100		157 100	60 151	38,3 %	164 000	100	100
Muut Toimintatuotot	108 937	50 000		50 000	17 265	34,5 %	50 000	100	100
Toimintatuotot	233 810	211 100		211 100	79 584	37,7 %	218 500	204	204
Henkilöstökulut	-657 306	-625 000		-625 000	-423 010	67,7 %	-675 740	-640	-640
Palvelujen ostot	-667 096	-802 845		-802 845	-457 310	57,0 %	-1 282 845	-1 280	-1 280
Aineet, tarv. ja tav.	-33 376	-28 940		-28 940	-13 576	46,9 %	-27 700	-30	-30
Avustukset	-279 220	-356 200		-356 200	-161 696	45,4 %	-480 500	-491	-491
Muut toimintakulut	-31 602	-14 590		-14 590	-15 908	109,0 %	-19 960	-15	-15
Toimintakulut	-1 668 600	-1 827 575		-1 827 575	-1 071 500	58,6 %	-2 486 745	-2 456	-2 456
TOIMINTAKATE	-1 434 790	-1 616 475		-1 616 475	-991 915	61,4 %	-2 268 245	-2 252	-2 252

Vastuualue: Henkilöstöpalvelut

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
0000061 Henkilöstöpalvelut									
Toimintatuotot	28 432	60 000		60 000	10 000	16,7 %	48 000	48	48
Toimintakulut	-268 138	-305 350		-305 350	-182 479	59,8 %	-307 580	-310	-310
TOIMINTAKATE	-239 706	-245 350		-245 350	-172 479	70,3 %	-259 580	-262	-262

Toiminnan kuvaus

Henkilöstöpalvelut vastuuyksiköt ovat:

- Henkilöstöpalvelu
- Työsuojelu- ja luottamushenkilötoiminta
- Henkilöstön kehittäminen
- Työhyvinvointi
- Työterveys

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Henkilöstön hyvinvointi on painopiste, jota toteutetaan työsuhde-etujen, koulutusten ja henkilöstön kehittämisen sekä työterveyshuollon avulla.

Uudistajat-ryhmän toiminta jatkaa vuonna 2024 päättyntä Uusi Askola Hyvinvoiva -projektia henkilöstön yhteistyöryhmänä. Myös esihenkilöiden kanssa jatketaan tiivistä yhteistyötä tavoitteena kehittää henkilöstön yhteen kuuluvuuden tunnetta ja yhteisiä toimintamalleja.

Eduhouse-koulutukset koko henkilöstölle kunnan hankkiman lisenssin avulla.

Liikunta- ja kulttuurisetelit sekä työsuhdepolkupyöräedun käyttö jatkuu.

Työterveyshuollon palveluiden sopimus voimassa vuoteen 2026 loppuun asti.

Henkilöstön rekrytointiprosessien ja hakumenettelyiden kehittämistä tehdään vuoden aikana ja tavoitteena on tehdä Askolan kunta houkuttelevaksi työnantajaksi jo työnhakuprosessista lähtien.

Vuoden 2025 aikana tehdään henkilöstön työhyvinvointikysely. Tehty edellisen kerran vuonna 2023 ja rytmi on joka toinen vuosi.

Henkilöstö

Syksyllä 2025 aloitetaan hallintojohtajan rekrytointiprosessi.

Henkilöstöpalvelut – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Työhyvinvointiin liittyen henkilöstöllä on mahdollista hyödyntää useiden eri yritysten palveluita	Työsuhde-etujen tarjonta ennallaan, kyllä/ei	hallintojohtaja
	Kestävä talous	Sairauspoissaolojen seuranta ja aktiivisen aikaisen tuen -mallin mukainen toiminta	Kuntatasolla sairauspoissaolojen määrä: alle 15 pv, hyvä alle 10 pv, erinomainen	esihenkilöt
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Vaikuttava ja osallistava henkilöstöviestintä Pätevä ja osaava henkilöstö	Säännölliset henkilöstöinfot, 1-2 krt/v, hyvä Säännölliset esihenkilöinfot, 3-5 krt/v, hyvä Uudistajat-ryhmä kokoontuu 2-3 krt/v Rekrytointiprosessien kehittäminen ja työnantajakuvaviestintä	hallintojohtaja, kunnanjohtaja talouspalvelusihteeri hallintojohtaja, kunnanjohtaja, esihenkilöt
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	tekoälyn käyttöönotto	M365 Copilotin (tekoäly) käyttöönotto ja ohjeistus vähintään hallinnon työtehtävissä	hallintojohtaja
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Eduhouse-koulutuksien osallistumisia yhteensä 100 kpl = hyvä	hallintojohtaja, koko henkilökunta
		Työterveyspalvelut toimivat joustavasti ja asiantuntevasti	Työterveyspalveluiden keskimääräinen (Kela) alle 470 euroa /henkilö, hyvä	hallintojohtaja
		Työhyvinvointikysely	Tehdään kysely, kyllä/ei	hallintojohtaja
	Työsuhde-edut	Työsuhde-etuja on tarjolla, K/E	hallintojohtaja	
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Työympäristön terveellisyys	EA1-kurssin suorittaneita joka yksikössä. Työpaikkaselvitykset yhdessä työterveyshuollon kanssa työterveyssuunnitelman mukaisesti toteutuneet	työsuojelupäällikkö	

Vastuualue: Hallinto-, talous- ja tietopalvelut

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos Muutettu ta		Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025	Ts 2026	Ts 2027
			2024	2024			LTK esitys	1000 €	1000 €
0000063 Hallinto-, talous- ja toimistopalvelut									
Toimintatuotot	43 569	0		0	1 054	0,0 %	0	0	0
Toimintakulut	-529 738	-457 880		-457 880	-338 999	74,0 %	-619 960	-595	-595
TOIMINTAKATE	-486 169	-457 880		-457 880	-337 945	73,8 %	-619 960	-595	-595

Toiminnan kuvaus

Hallinto-, talous- ja tietopalvelut vastuualue sisältää:

- hallinto- ja toimistopalvelut
- talouspalvelut
- tietopalvelut (yhteinen ICT ja tietoliikenne sekä tietosuojat)

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kotisivujen jatkokehittäminen jatkuu uusien sivujen pohjalta.

Hallinto-, toimisto- ja talouspalvelut hoidetaan omana toimintana. Osaava henkilöstö on perusta omalle toiminnalle. Talous- ja tietopalvelut ja osittain hallinto- ja toimistopalvelut ovat tukipalveluita kunnan kaikille palvelualueille.

Talouspalveluissa edelleen panostetaan talouden raportointiin ja raportointiohjelma Accuna käyttöopastuksia järjestetään henkilöstölle.

Koko kuntaa koskevan riskien arviointia jatketaan ja seurataan riskiarviointeja osana talousarviovuoden 2025 toteutumista.

ICT-asiantuntija tehtäviin kuuluu 75 % osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen ICT-kokonaisuuden (sovelluskyselyt, DPIA-tietosuojavaikutusten arviointi) hallintaan ja 25 % muiden palvelualueiden ICT-kokonaisuus.

Panostetaan erilaisin toimin lisäämään sähköisten osto- ja myyntilaskujen määriä ja pyritään vähentämään paperisia laskuja ja niistä aiheutuvia käsittelykustannuksia.

Henkilöstö

Palkataan ICT-asiantuntija 1.4.2025 alkaen, joka hoitaa koko kunnan ICT-hallintoa, kehittämistä ja ICT-hankinnat. Tietosuoja-asioiden neuvonnasta ja seurannasta tietosuojavastaava ja ICT-asiantuntija.

Hallinto-, talous- ja tietopalvelut - kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Paikalliset yritykset kokouspalveluissa	Hyvä <= 1 muualla kuin Askolassa	hallintojohtaja, hallintosihteeri
	Kestävä talous	Laskujen käsittelyyn liittyvien kulujen pienentäminen	Sähköisten verkkolaskujen osuus kaikista, hyvä > 90 % Paperisten myyntilaskujen osuus kaikista, hyvä < 50%	taluspäällikkö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Toimintojen sähköistäminen	Sähköisten lomakkeiden osuus kaikista lomakkeista, hyvä > 75 %	hallintojohtaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Talousraportointi Accunan käytön lisääminen	Käyttökoulutuksiin osallistumisprosentti, hyvä > 60 %	taluspäällikkö
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyvät hallintopäätökset	Oikaisuvaatimukset, alle 3, hyvä	hallintojohtaja
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvalliset ICT-ratkaisut, kyber-turvallisuus, tietoturva, tietosuojat	Navisec-koulutuksiin osallistumisprosentti, hyvä = 100 %	esihenkilöt, tietosuojavastaava, ICT-asiantuntija

Vastuualue:**Viestintä**

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
00000064 Viestintä									
Toimintatuotot	0	0		0	6 623	0,0 %	0	0	0
Toimintakulut	-30 198	-55 570		-55 570	-32 116	57,8 %	-66 890	-55	-55
TOIMINTAKATE	-30 198	-55 570		-55 570	-25 493	45,9 %	-66 890	-55	-55

Toiminnan kuvaus

Askolan kunnan viestinnässä käytetään askola.fi-verkkosivuja, somekanavia (Facebook, Instagram, X) ja mediaviestintää. Viestinnän tehtäviin kuuluu myös tapahtumatoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen yhteistyössä kunnan muiden palvelualueiden kanssa.

Viestinnän suunnittelussa käytetään apuna viestinnän vuosikelloa, johon kirjataan palvelualueiden viestintätarpeet ja -aiheet.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Viestintä seuraa palvelualueiden tapahtumia ja tiedottaa niistä sisäisesti ja ulkoisesti. Sisäisen viestinnän kehityskohde lähivuosina on uuden intranet-ratkaisun suunnittelu ja toteuttaminen.

Ulkoisessa viestinnässä kehitetään sähköistä uutiskirjettä, joka palvelisi omia kuntalaisia erityisesti.

Henkilöstö

Viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin tehtävä on määräaikainen ja kestää 17.4.2025 asti. 1.5.2025 alkaen on suunniteltu elinvoima- ja viestintävastaavan toimi.

Viestintä - kunnanhallitus - TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Yritysjulkaisujen toteuttaminen Tapahtumayhteistyö yritysten/yhdistysten kanssa:	2-4 artikkelia/v, hyvä 1-3 krt vuodessa, hyvä	viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori
	Kestävä talous	talousasioiden viestintä	säännöllinen viestintä kunnan talousasioista, 2-3 kertaa/v, hyvä	viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori, talouspäällikkö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Kunnan arkiviestintä lisääntyy	2-4 julkaisua/v, hyvä	viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Kuntapalveluista viestiminen	kerran kuukaudessa, hyvä	viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori, vastualueet
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyvinvointia tukevista ja lisäävistä aiheista tiedottaminen	ajankohtainen tiedottaminen vähintään kerran kuukaudessa, hyvä	viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori, hyvinvointi-koordinaattori
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Elinympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä lisäävistä toimista tiedottaminen	ajankohtainen tiedottaminen väh. kerran kuukaudessa, hyvä	viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori, palvelualuejohtaja

Vastuualue:

Elinvoima

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
0000071 Elinvoima									
Toimintatuotot	94 682	65 000		65 000	16 036	24,7 %	100 000	100	100
Toimintakulut	-336 230	-362 320		-362 320	-204 078	56,3 %	-377 210	-390	-390
TOIMINTAKATE	-241 548	-297 320		-297 320	-188 041	63,2 %	-277 210	-290	-290

Toiminnan kuvaus

Elinvoima –vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- elinkeino
- markkinointi
- maanhankinta ja -luovutus
- joukkoliikennepalvelut
- maaseutupalvelut

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Vuonna 2025 keskeisiä uusia asioita on Porvoon työllisyysalueen toiminnan alkaminen.

Kuntamarkkinoinnin tarkoituksena on parantaa myönteistä kuntakuvaa ja kunnan tunnettuutta, lisätä tonttimyyntiä, hidastaa asukasmäärän laskua kunnassa ja lisätä kunnan vetovoimaisuutta asumisen, työskentelyn ja yrittämisen paikkakuntana.

Kuntamarkkinointia kohdennetaan myös kunnassa vierailevien matkailijoiden ja retkeilijöiden suuntaan. Tässä tavoitteessa ovat välineinä muun muassa digitaaliset VisitAskola -kanavat sekä seudullisesti digitaaliset VisitKoillisUusimaa -kanavat. Seudullinen toiminta vahvistaa koko alueen vetovoimaisuutta.

Elinvoima- ja viestintävastaava toimii kunnanjohtajan johdolla kunnan elinkeinopalveluiden ja elinvoimaisuuden kehittämisestä, kunnan vetovoimaisuuden ja tonttien markkinoinnista, elinkeinoelämän edistämisestä ja yhteistyöstä, tekee

kuntaa tunnetuksi sekä toimii elinkeinotoimikunnan sihteerinä. Alkuvuoden 2025 kunnanjohtaja vastaa elinvoimasta, tavoitteena on 1.5.2025 alkaen täyttää elinvoima- ja viestintävastaavan toimi.

Elinvoiman tehtävänä on varmistaa, että kunnan omistamien kiinteistöjen käyttö on tehokasta.

Maanhankintatavoite teollisuusalueen laajentamiseksi perustuu maanvaihtoon omistajien kesken. Myyntivoittotavoite vuodelle 2025 on 50 000 euroa, joka tarkoittaa käytännössä noin 2-3 omakotitalotontin myyntiä.

Maaseutupalvelut ostetaan Mäntsälän kunnalta, joka tuottaa palvelut isäntäkuntaperiaatteella.

Elinkeinotoimikunta kuuluu demokratia-tehtäväalueelle.

Joukkoliikennepalvelut koostuvat ELY:n joukkoliikennepalveluista, HSL:n liikenneosuudesta ja kunnan hankkimasta asiointiliikenteestä. Testamenttivaroista on suunniteltu tuettavan ikäihmisten palveluliikennettä. Vuoden 2025 tavoite on järjestää Kyläkyty-mallista kuljetuspalvelua tukemaan erilaista asiointikuljetustarvetta iltaisin.

Henkilöstö

1.5.2025 alkaen on suunniteltu elinvoima- ja viestintävastaavan toimi.

Elinvoima – kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Askolan kunnan omistamien tilojen käytön monipuolistaminen markkinoinnilla	Yritysmarkkinoinnin lisääminen, vuokrauksia ja vuokraneuvotteluita, hyvä > 5 Lisätään yhteistyötä työnantajayritysten kesken, kontaktimäärät, hyvä >10	työllisyyskoordinaattori, elinvoima- ja viestintävastaava, kunnanjohtaja
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Tuotetaan yritysneuvontapalveluita Infotilaisuuksia yrityksille, järjestöille ja yrittäjäksi aikoville. Yhteistyö kunnan, järjestöjen ja yritysten välillä	Yrityskohtaisten ja yrittäjien henkilökohtaisten neuvontakontaktien määrä, hyvä >20 . Tilaisuuksien määrä, hyvä > 2 Järjestöillat = 2, hyvä Elinvoimalupaus, kyllä/ei	elinvoima- ja viestintävastaava, kunnanjohtaja, hyvinvointi-koordinaattori
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Kehittämiseen liittyvä yritysneuvontapalvelu toimii Asiointi- ja palveluliikenteen uuden palvelumallin toteuttaminen.	Käyttäjäkyselyn palautteet = hyvä toteutuminen, kyllä/ei	elinvoima- ja viestintävastaava
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Paikallisten yritysten toimintaedellytysten turvaaminen	Kehittämiskartoitusten lukumäärä >30	elinvoima- ja viestintävastaava
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Luontoliikuntakohteiden kehittäminen	Yhteistyö maanomistajien ja Metsähallituksen kanssa aloitettu, kyllä/ei	elinvoima- ja viestintävastaava

Vastuualue: Hyvinvoinnin koordinaatio

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
00000180 Hyvinvoinnin koordinaatio									
Toimintatuotot	11 914	29 000		29 000	360	0,0 %	36 000	35	35
Toimintakulut	-77 042	-97 555		-97 555	-45 358	46,5 %	-97 475	-100	-100
TOIMINTAKATE	-65 128	-68 555		-68 555	-44 998	65,6 %	-61 475	-65	-65

Toiminnan kuvaus

Raamit hyvinvointityölle antaa kunnan voimassa oleva laaja hyvinvointikertomus ja sitä täydentävät vuosittaiset hyvinvointiraportit.

Hyvinvointikoordinaattori toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijana ja vastaa lakisääteisten suunnitelmien ja raporttien laatimisesta sekä omalta osaltaan vastaa asetettujen hyvinvointitavoitteiden toteutumisesta. Hyvinvoinnin asiakirjat tuottavat hyvinvointitietoa palvelualueiden ja päättäjien käyttöön ja raportoi hyvinvointitavoitteiden edistymisestä kunnassa.

Hyvinvointityö on poikkihallinnollista ja monialaista. Hyvinvoinnin koordinaatio sisältää yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, kunnan hyvinvointi-, esteettömyys- ja ehkäisevän päihdetyöntöryhmien työn edistämistä sekä vanhus- ja vammaisneuvostojen työskentelyn mahdollistamista. Lisäksi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistetään yhteistyössä järjestöjen, yhdistysten, seurojen ja seurakunnan kanssa. Alueellisesti yhteistyötä tehdään alueen kuntien ja hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi hyvinvoinnin koordinaation alle kuuluu Pornaisten kunnan kanssa yhteisen Tupatuki toiminnan – ikäihmisten turvallisen asumisen kehittäminen.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Vuoden 2025 hyvinvointityön keskeisenä painopisteenä on uuden laajan hyvinvointikertomuksen 2025–2029 laatiminen, jotta se on käytettävissä uuden kunnan valtuuston strategisten linjausten tietopohjana. Hyvinvointikertomukseen kuuluva suunnitelmaosa laaditaan näiden linjausten ohjaamana. Perustyö hyvinvointitiedon jalkauttaminen, hyvinvointirakenteiden vahvistaminen ja yhteistyön tiivistäminen jatkuu vahvana myös vuonna 2025.

Sote muutoksen myötä hyvinvointityötä tehdään sekä kunnassa, että hyvinvointialueella. Alueellinen verkostoyhteistyö on käynnistynyt ja sen käytänteet ovat muotoutumassa. Alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteinen visio ja tavoitteet vaativat yhteisen tietopohjan muodostamista, jonka pohjalta organisaatiot voivat edistää yhteisiä tavoitteita/hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärkiä omissa palveluissaan ja toiminnoissaan olemassa olevien resurssien puitteissa.

Henkilöstö

Henkilöstössä ei muutoksia talousarviossa 2025.

Hyvinvoinnin koordinaatio – kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyonteisyys	Kohtaamon tiloista viestitään ja niitä mainostetaan yrityksille ja järjestöille.	Uusia toimijoita saadaan tilojen käyttäjiksi. Käyttöaste nousee: hyvä= 10 %, erinomainen = 20 %	hyvinvointi-koordinaattori, elinvoima- ja viestintävastaava, työllisyyskoordinaattori

	Kestävä talous	Toiminnan toteuttaminen talousarvion puitteissa.	Talousarvio ei ylity.	hyvinvointi-koordinaattori
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Neuvostojen toiminnan tukeminen ja edistäminen Yhteistyö järjestöjen kanssa. Yhteistyö hva:n kanssa. Pyritään omalla toiminnalla luomaan joustavaa yhteistyötä hyvinvoinnin edistämisen yhdyspinnalla.	Neuvostot kokoontuvat säännöllisesti: hyvä = 4krt/v. Järjestöfoorumi toteutuu hyvä= 2krt/v. Min. yksi yhteinen tapahtuma. Osallistutaan yhdyspintaryhmien työskentelyyn omien resurssien sallimissa puitteissa. Pyydetään aktiivisesti hva:n edustusta mukaan kunnan vetämiin työryhmiin/tapaamisiin ja tapahtumiin.	hyvinvointi-koordinaattori hyvinvointi-koordinaattori, nuorisosihteeri elinvoima- ja viestintävastaava hyvinvointi-koordinaattori
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Hyvinvoinnin nykytilan kartoitus ja tietopohjan luominen laajaan hyvinvointikertomukseen 2025–2029. Hyvinvointitiedon jakaminen ja käytettävyys päätöksenteossa ja palvelualueilla.	Kertomusosa valtuuston hyväksymä ja käytettävissä. TEAviisari tulos seuranta ja tarveanalyysi: hyvä = 80-> TEAviisari tulos seuranta ja tarveanalyysi: hyvä = 80->	hyvinvointi-koordinaattori hyvinvointi-koordinaattori
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Ehkäisevän päihdetyön valistustyön ja koulutusten toteutuminen. Hyvinvoinnin teemoista ja koulutus mahdollisuuksista viestiminen.	Toteutuneet koulutukset vähintään kaksi. Tapahtumat vähintään yksi. Min. = 1 verkkojulkaisu/kk Hyvä = 2 julkaisua Erinomainen = yli 3 julkaisua	hyvinvointi-koordinaattori hyvinvointi-koordinaattori, viestintä- ja tapahtuma koordinaattori
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen – toiminnan kehittäminen.	Toiminnassa ikäihmisten saavutettavuusaste nousee. Säännölliset osallistavat tapaamiset toteutuvat viikoittain.	hyvinvointi-koordinaattori, seniorikoordinaattori

Vastuualue: Työllisyyden edistäminen

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Tot. 1-8/24	Tot. %	Ta2025 LTK esitys	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
00000181 Työllisyyden edistäminen									
Toimintatuotot	55 215	57 100		57 100	45 512	79,7 %	34 500	35	35
Toimintakulut	-427 253	-548 900		-548 900	-268 471	48,9 %	-1 017 630	-1 020	-1 020
TOIMINTAKATE	-372 038	-491 800		-491 800	-222 959	45,3 %	-983 130	-985	-985

Toiminnan kuvaus

Työllisyyspalveluiden tarkoituksena on auttaa ja tukea kunnan pitkäaikaistyöttömiä palvelupolulla kohti työllistymistä. Palveluita tuotetaan ryhmä- ja yksilötasolla työ- ja työhönvalmennuksen keinoin. Työllisyydenhoidon merkittävänä osana toimii Työ- ja Starttipajatoiminta, joka tarjoaa työtoimintaa 4 päivänä viikossa Kohtaamalla.

Työpaja: Työpajatoimintaa järjestetään työkokeilusopimuksella ja se on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille. Toiminnalla pyritään vaikuttamaan pitkäaikaistyöttömien työmarkkina- valmiuksien, toimintakyvyn ja elämänhallintataitojen parantamiseen ja syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan. Työpaja tekee erilaisia keikkaluonteisia palveluja kunnan eri instansseille, näin kunta voi säästää vuosittain kuluissa, kun palveluja ei tarvitse ostaa ulkopuolisilta tahoilta. Myös yksityiset henkilöt ja yritykset voivat ostaa keikkaluonteisia palveluja pajalta ja näillä tuloilla paja voi osin rahoittaa toimintaansa. Keikkaluonteisista töistä asiakas saa työkokemusta ja pajan henkilöstö arvokasta tietoa asiakkaan työkyvystä.

Starttipaja: Tarjoaa matalankynnyksen pajapalvelua 15 - 29-vuotiaille nuorille, jotka ovat vailla opiskelu- tai työpaikkaa. Starttipaja on toiminut vuodesta 2014 alkaen AVI:n osarahoittamana. Starttivalmennus on yksilö-, ryhmä-, ja työvalmennusta, joka toteutetaan yksilöllisesti nuoren tarpeiden, voimavarojen ja tavoitteiden mukaisesti.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kuntien järjestämismvastuu koskien lakisääteisiä TE-palveluita alkaa 1.1.2025 ja nykyiset valtion tuottamat TE-palvelut lopettavat toimintansa. Askola on osa Porvoon työllisyysaluetta, jossa Porvoon kaupunki tuottaa järjestämismvastuullisena TE-palvelut Porvoon ja Loviisan kaupungeille, sekä Askolan, Myrskylän, Lapinjärven ja Pukkilan kunnille. Palveluita tullaan myös jalkauttamaan kuntiin, Askolan osalta lähipalvelut tullaan tuottamaan Kohtaamalla työllisyysyksikön tiloissa.

Myös Kotolakimuutokset tuovat uusia lakisääteisiä tehtäviä kunnilla 1.1.2025 alkaen. Askolan kunta käy neuvotteluja Porvoon kaupungin kanssa mahdollisuudesta ostaa lakisääteisiä kotoutumispalveluita. Näiden palveluiden ostoon tai järjestämiseen on myös talousarviossa varauduttava.

Henkilöstö

Henkilöstön määrän ei ole näköpiirissä vuodelle 2025.

Työllisyysyksikössä työskentelee työllisyyskoordinaattori, starttipajaohjaaja ja paja-ohjaaja. Tulevaisuudessa tulee pohtia, onko nimikkeiden muuttaminen tehtävänkuvien mahdollisten muokkausten myötä tarpeellista.

Työllisyyden edistäminen – kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Yritysyhteistyö yrityskäynnein ja kyselyn muodossa kartoittaen heidän tarpeitaan osaavan työvoiman suhteen= Kohtaanto TE-uudistuksen viestintä yritysten näkökulmasta.	Yrityksien työvoiman saatavuuden tukeminen ja vahvistaminen. Yrityskäynnit 6 vuodessa=hyvä 1 kysely vuodessa = hyvä Aktiivinen viestintä palveluista 3-4krt/v	työllisyyskoordinaattori, viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori
	Kestävä talous	Talousarviossa pysyminen ja työmarkkinatuen kuntaosuuden pysyminen maltillisella tasolla.	Talousarviossa pysyminen. Työmarkkinatuen kuntaosuuden taso alle talousarvion, hyvä..	työllisyyskoordinaattori
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Tiedotamme toiminnastamme kuntalaisille (mm. kirppis, olkkaritoiminta, kahvipalvelu kokouksiin). Yhteistyön lisääminen 3sektorin kanssa.	Käytämme viikoittain somealustaa viestinnän välineenä. Työkokeilupaiikkojen rakentaminen asiakkaille 3 sektorin toimintoihin, 5 vuodessa =hyvä	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Yhteistyöverkostojen kanssa tehdään vahvaa yhteistyötä. Omat palvelumme uudistuvat tarpeiden mukaisesti. TE-palvelu-uudistukseen osallistuminen ja jatkokehittäminen, sekä palveluiden tunnetuksi tekeminen paikallisesti.	Henkilöstön osaaminen ja motivaatio, sekä työssäjaksaminen lisääntyy. Asiakkaiden palvelupolkujen vahvistuminen ja uudistaminen. Viestimme asiakkaille uusista palveluista säännöllisesti, 10 krt/v =hyvä.	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Työllisyyspalvelut kehittävät edelleen palveluitaan hyvinvointia ja terveyttä edistäväksi. Kannustetaan henkilöstöä pitämään huolta oman osaamisen kehittämisessä. Työskentelyolosuhteiden turvaaminen.	Kehittämispäivät 2 krt/vuosi =hyvä. Säännöllinen työhohjaus: 7-8 krt/v =hyvä koulutuspäivien määrä vähintään 3 pv/hlö/v= hyvä. Yhteistyötä kehitetään säännöllisesti osallistumalla hyvinvointityöryhmään ja kehittäen Kohtaamon olkkaritoimintaa.	työllisyyskoordinaattori, hyvinvointi-koordinaattori

	<p>Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö</p>	<p>Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä.</p>	<p>Hävikkiruokatoiminta 2 krt/kk, tapahtumat 1-2 krt/v=hyvä, asiakastyö ja kukkaistutukset kesällä, kyllä/ei, olohuonetoiminta-kehittäminen, kyllä/ei. Hyvinvoivat kuntalaiset.</p>	<p>työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointi-koordinaattori</p>
--	---	---	--	--