

OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT:

1. Mikä on omatoimikirjasto?

Omatoimikirjastolla tarkoitetaan kirjastoa, jonne pääsee myös silloin kun paikalla ei ole henkilökuntaa. Omatoimiajat on määritelty kirjastokohtaisesti.

2. Mitä omatoimiaikana voi tehdä?

Omatoimiaikana voi lainata ja palauttaa aineistoa, noutaa omia varauksia, lukea lehtiä, opiskella, työskennellä sekä oleskella.

3. Mitä omatoimiaikana ei voi tehdä?

Omatoimiaikana kirjastossa ei voi käyttää palveluita, jotka edellyttävät henkilökuntaa. Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa. Omatoimiaikana Askolan pääkirjastossa ei ole tulostuspalvelua eikä asiakaskonetta käytössä.

4. Omatoimikirjaston asiakkaaksi

Omatoimiaikana Askolan pääkirjastoon pääsee sisään tunnistautumalla kirjastokortilla ja pin-koodilla. Helle-kirjastokortin saa kirjaston henkilökunnalta asiakaspalveluaikana täyttämällä kirjastokorttihakemuksen ja esittämällä henkilöllisyystodistuksen. Helle-kirjastokortti on yhteinen Askolan, Pukkilan, Pornaisten, Porvoon, Sipoon, Myrskylän, Lapinjärven, Loviisan sekä Inkoon, Sipoon, Raaseporin, Siuntion ja Hangon kirjastojen kanssa.

5. Sisäänkirjautuminen

Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava sisään omatoimikirjastoon henkilökohtaisesti. Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita henkilöitä. Poikkeuksena ovat aikuisen kanssa kirjastoon tulevat, alle 15-vuotiaat lapset, jotka asioivat tällöin omatoimikirjastossa kyseisen aikuisen vastuulla.

6. Vastuut ja velvollisuudet

Jokainen asiakas on velvollinen edistämään siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.

Yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) mukaan kirjaston käyttäjän on käyttäydyttävä kirjastossa asiallisesti ja käsiteltävä kirjaston aineistoa ja muuta omaisuutta huolellisesti. Kirjasto on yleinen paikka, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on kiellettyä muun muassa: päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla, toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti. Asiakas on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa vahingot.

Asiakas on vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta. Jos lainauksessa tai palautuksessa esiintyy ongelmia, asiakas on velvollinen selvittämään asiat henkilökunnan kanssa ilman aiheetonta viivytystä.

Kirjastotilasta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa.

7. Käyttökielto

Kirjaston käyttösääntöjen tai järjestyslain rikkominen omatoimiaikana voi johtaa määräaikaiseen, enintään 30 päivän kestoiseen käyttökieltoon. Käyttökielto voi koskea joko

kaikkea kirjastonkäyttöä tai rajoittua pelkästään omatoimikäyttöön riippuen rikkomuksen laajuudesta tai luonteesta.

8. Tilojen valvonta ja turvallisuus

Tilojen valvonta hoidetaan tallentavalla kulun- ja kameravalvonnalla. Valvonnasta ja turvallisuudesta laaditaan rekisteriseloste.

9. Häätätilanteet

Hätätilanne- ja poistumisohjeet löytyvät kirjastotilasta. Asiakkaan tulee tutustua niihin.

10. Askolan kunnankirjastossa ja omatoimikirjastossa noudatetaan Helle-kirjastokimpan käyttösääntöjä.