

Henkilöstöjaosto

Aika 14.10.2024 klo 08:30 - 09:02**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 41	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 42	Opettajien TVAn jako lukuvuodelle 2024-2025	6
§ 43	Muut mahdolliset asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Tero Suominen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 39 - 43 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 16.10.2024

Hanna Simola
pöytäkirjantarkastaja

Juno-Matti Nirvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 16.10.2024

Henkilöstöjaosto

§ 39

14.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 14.10.2024 § 39

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 40

14.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Henkilöstöjaosto 14.10.2024 § 40

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Simola ja Juho-Matti Nirvi.
Tarkastus 15.11.2024.

Henkilöstöjaosto

§ 41

14.10.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 14.10.2024 § 41

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 42

14.10.2024

Opettajien TVAn jako lukuvuodelle 2024-2025

Henkilöstöjaosto 14.10.2024 § 42
33/01.00.01/2021

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

OVTES:n piirissä oleville opettajille jaetaan vuosittain TVA, joka opettajilla on osa tehtäväkohtaista palkkaa. Täksi lukuvuodeksi eli 2024-2025 jaettava summa on 3.059,60 e/kk.

Henkilöstöjaosto on edellyttänyt, että TVA kriteerien tarkastus pitää tehdä ennen tämän erän jakoa. Henkilöstömuutosten takia tämä on kuitenkin jäänyt tekemättä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää OVTES:iin liittyvän TVAn jakamisesta liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi henkilöstöjaosto edellytti, että TVA kriteerien tarkastus pitää tehdä 31.5.2025 mennessä.

Täytäntöönpano

palkkasihteeri, Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen palvelujohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 43

14.10.2024

Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 14.10.2024 § 43

Lisäksi jaosto keskusteli seuraavista asioista:

- Askolan alakoulun resurssitilanne
- kunnan tulevat rekrytoinnit

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 16.10.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.