

Kotoutumista edistävien palvelujen järjestäminen

1. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia kotoutumista edistävien palveluiden järjestämisestä lain 681/2023 mukaisesti maahanmuuttajille Askolassa.

2. Sopimuksen osapuolet

Porvoon kaupunki, kotoutumispalvelut
Kotoutumiskeskus, Mannerheiminkatu 20 P, 06100 Porvoo
Yhteyshenkilö kotouttamispäällikkö Jenny Broberg
p. 040 574 4131 tai jenny.broberg@porvoo.fi

Askolan kunta
Askolantie 30, 07500 Askola
Yhteyshenkilö
p.

3. Sopimuksen kohde

Porvoon kaupungin kotoutumispalvelut:

- a. Kotoutumispalvelut tarjoaa kotoutumista edistäviä palveluja Askolassa asuville henkilöille, jotka määritellään kotoutumisen edistämisestä annetun lain 2 §. Näihin palveluihin kuuluvat alkukartoitus, kotoutumissuunnitelma, palveluneuvonta sekä perustietoa suomalaisesta yhteiskunnasta.

Kotoutumispalvelujen henkilökunta tulee tarvittaessa Askolaan tapaamaan asiakkaita Askolan kunnan osoittamaan tilaan tai tekemään kotikäyntejä asiakkaiden luo. Askolalaiset voivat myös asioida Porvoon kotoutumiskeskuksessa tai saada ohjausta ja neuvontaa etänä.

- b. Kotoutumispalvelujen viranhaltija vastaa osaamisen ja kotoutumisen tarpeen arvioinnista tai monialaisen osaamisen ja kotoutumisen tarpeen arvioinnista, ja

laatii kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman asiakasryhmään kuuluville henkilöille, jotka eivät ole rekisteröityjä työnhakijoita.

- c. Kotoutumispalvelut järjestää monikielisen yhteiskuntaorientaation työvoiman ulkopuolella oleville kotoutuja-asiakkaille.
- d. Kotoutumispalvelut vastaa Porvoon työllisyysalueen kuntien yhteisen kotoutumishjelman laatimisesta lain 12 ja 13 § mukaisesti. Kotoutumispalvelut vastaa yhteistyössä muiden asiaankuuluvien viranomaisten kanssa kotoutumishjelmassa määriteltyjen palvelujen toteuttamisesta. Askolan kunnan tulee nimetä oma edustaja työryhmään, joka laatii kotoutumishjelman.
- e. Kotoutumispalvelut vastaa kotouttamistyöhön liittyvästä yhteistyöstä hyvinvointialueen kotoutumisen sosiaalipalvelujen ja työllisyyspalveluiden kanssa ja pitää säännöllisiä yhteistyötapaamisia. Kotoutumispalvelut kutsuu tarpeen mukaan koolle myös muita verkostotapaamisia.
- f. Kotoutumispalvelut tarjoaa konsultointia Askolan kunnan työntekijöille ja muille viranomaisille kotoutumiseen ja maahanmuuttoon liittyvissä asioissa.

Askolan kunta:

- a. Vastaa sopivan asiakaspalvelutilan tarjoamisesta omassa kunnassaan ilman erillistä veloitusta.
- b. Vastaa yhteyshenkilön nimeämisestä kuntien kotoutumisen edistämiseen liittyvään yhteistyöhön.
- c. Vastaa oikeuksien ja valtuutusten myöntämisestä Koto-asiakastietojärjestelmään, väestörekisteriin, Kelan etuustietopalveluun (KELMU) sekä ulkomaalaisrekisteriin (UMA) kotouttamispalvelujen henkilöstölle, jotta he voivat hoitaa tässä sopimuksessa määriteltyjä tehtäviä.

4. Irtisanominen

Palvelun ostajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään omalta osaltaan kolmen kuukauden irtisanomisajalla siitä, kun Porvoon kaupunki on vastaanottanut kirjallisen irtisanomisilmoituksen.

Porvoon kaupungin irtisanomisaika palveluiden järjestämisessä on 6 kuukautta. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

5. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuoli saa purkaa tämän sopimuksen, jos toinen osapuoli on syyllistynyt olennaiseen sopimusrikkomukseen tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan.

Ennen sopimuksen purkamista sopijapuolen tulee varata toiselle sopijapuolelle seitsemän (7) päivän aika sopimusrikkomuksen korjaamiseen. Tähän määräaikaan ei lueta mukaan sitä päivää, jolloin purkamisuhtainen ilmoitus annettiin. Sopimusta ei saa purkaa, jos sopijapuoli on korjannut sopimusrikkomuksensa edellä mainitussa määräajassa.

Olenaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu objektiivisesti ja olennaisesti arvioiden vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia tai virheet ovat toistuvia. Olenaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

Sopimuksen purkuilmoitus on toimitettava kirjallisesti sopijapuolen tässä sopimuksessa tarkoitettulle yhteyshenkilölle tai henkilölle, joka on sopijapuolen laillisena edustajana oikeutettu ottamaan vastaan tiedoksiantoja sopijapuolen puolesta.

Jos sopijapuolella on ollut sopimuksen mukainen oikeus purkaa sopimus, toisella osapuolella ei ole oikeutta korvauksiin purkamisen vuoksi.

6. Sopimusmuutokset

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat tilaajan palvelujen järjestämisen

saavuttamisessa ja mikäli tämä on hankintalainsäädäntö huomioiden mahdollista.

Mikäli tilaajalla ilmenee palveluntuotannon aikana tarve laajentaa tai muuttaa hankinnan kohteen kuvausta, palveluntuottaja pyrkii tarjoamaan sen edellyttämien mukaiset työt sopimuksen mukaisin ehdoin. Edellytyksenä tällaiselle menettelylle on, ettei lisätyö muta hankinnan kohdetta olennaisella tavalla ja sen voidaan katsoa hankintalainsäädännössä tarkoitetuksi lisätilaukseksi.

7. Muut ehdot

Tämä kotoutumista edistäviä palveluja koskeva sopimus arvioidaan vuosittain osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli kunnat päättävät ottaa vastaan kiintiöpakolaisia, osapuolet laativat tästä erillisen sopimuksen.

8. Korvaus

Kotoutumispalvelut tarjoaa kotoutumispalveluita työllisyysalueen muille kunnille. Kustannusten jako toteutetaan kuntien vieraskielisten asukkaiden suhteessa. Asukaslukuna käytetään vuoden 2023 lopun asukaslukua. Vuonna 2026 käytetään vastaavasti vuoden 2024 lopun asukaslukua. Kustannukset syntyvät henkilöstö- ja hallintokuluista (liite 1). Resurssointiarvio perustuu nykyisiin asiakasmääriin kunnissa. Mikäli ne kasvavat olennaisesti, joudutaan myös resurssointia sekä siitä johdettua hinnoittelua laskemaan uudestaan. Kustannuksia ja niiden jakoa kuntien kesken tarkastellaan vuosittain.

Monikieliseen yhteiskuntaorientaatioon osallistuvien työvoiman ulkopuolella olevien kotoutuja-asiakkaiden kohdalla laskutus on toteuman mukaan.

9. Laskutus, maksuehto ja viivästyskorke

Porvoon kaupungin laskutusohjeet löytyvät osoitteesta <https://www.porvoo.fi/asiointi-ja-paatoksenteko/talous-ja-hankinnat/laskutusosoitteet-ja-ohjeet/> sopimuksen astuessa voimaan.

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskutuksena.

Korvausten maksaminen tapahtuu takautuvasti kerran neljännesvuodessa. Maksuehto on kolmenkymmentä (30) päivää netto laskettuna hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Laskutus- tai muita lisiä ei hyväksytä.

10. Erimielisyystilanne

Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuneet erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli sopimuksen osapuolet eivät pääse keskenään sopimukseen erimielisyydestä jätetään asia Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden tai Helsingin hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

11. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi.