

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 18.12.2024 klo 18:07 - 20:58**Paikka** Abborsjön, Sorvasuontie 601, 07590 Askola**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 259	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 260	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	5
§ 261	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 262	Talouden raportointi 30.11.2024	7
§ 263	Saatavien poistaminen	8
§ 264	Laskutus- ja perintäohje	9
§ 265	Riskilistaus vuodelle 2025 /Palvelualueet	10
§ 266	Riskilistaus vuodelle 2025 / Tytäryhtiöt	11
§ 267	Oikeuden myöntäminen talousarvion 2025 mukaisiin sijoitustoimenpiteisiin	12
§ 268	Askolan kunnan konserniohje 1.3.2025 alkaen	13
§ 269	Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka	15
§ 270	Täyttölupamenettelyn päivittäminen	16
§ 271	Henkilöstö- ja koulutusohjelma 2025	18
§ 272	Työhyvinvointiohjelma vuodelle 2025	20
§ 273	Palvelusopimus yritysneuvontapalveluiden ostamisesta	22
§ 274	Alue- ja kuntavaalit 2025 vaalipäivän äänestyspaikka, sosiaalihuollon toimintayksikön äänestyspaikka ja yleinen ennakkoäänestyspaikka alue- ja kuntavaaleissa vuonna 2025	23
§ 275	Askolan kunnan ilmastosuunnitelma 2025 -2029	25
§ 276	Hallintosäännön muutosesitykset	28
§ 277	Kaavoituskatsaus 2024 ja kaavoitusohjelma 2024-2028	31
§ 278	Valtuustoaloite: tervehtiminen tavaksi	32
§ 279	Valtuustoaloite: Vuokratonttien lunastamiskampanja	33
§ 280	Valtuustoaloite: kuntalaiskyselyjen järjestäminen vaalien yhteydessä	34
§ 281	Valtuustoaloite: sähköisen/sähköavusteisen liikkumisen tukeminen hanke	35
§ 282	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	36
§ 283	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	37
§ 284	Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä	38
§ 285	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	39
§ 286	Muut mahdolliset asiat	40

§ 287

Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteistoimintamallista (TYM)

41

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkasalo Riku	khall pj	
	Nirvi Juho-Matti	I vpj	
	Jäppilä Matti	II vpj	
	Lind Petra	jäsen	
	Myllys Mia	jäsen	
	Simola Hanna	jäsen	
	Suominen Tero	jäsen	klo 18.07-20.41
	Kurki Sanna	kvalt pj	
	Maukonen Mikko	kvalt I vpj	
	Vihreäluoto Hannu	kvalt II vpj	
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	talouspäällikkö	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Riku Honkasalo  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 259 - 287 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 20.12.2024

Tero Suominen  
pöytäkirjantarkastaja

Juho-Matti Nirvi.  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 23.12.2024

Kunnanhallitus

§ 259

18.12.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 259

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.8.2023 § 189, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 260

18.12.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 260

Askolan kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2023 § 190 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Tero Suominen ja Juho-Matti Nirvi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Tero Suominen ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus pe 20.12.2024.

Kunnanhallitus

§ 261

18.12.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 261

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 4: Talouden raportointi 30.11.2024

- raportit

Asia 13: Henkilöstö- ja koulutusohjelma 2025

- henkilöstöjaoston päätös

Asia 15: Paikallinen sopimus työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen

- poistetaan listalta, kuuluu henkilöstöjaoston toimivaltaan

Asia 17: Askolan kunnan ilmastosuunnitelma 2025 -2029

- elinympäristölautakunnan päätös

Lisälistalla:

Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteistoimintamallista (TYM)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 262

18.12.2024

**Talouden raportointi 30.11.2024**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 262

Valmistelu/lisätiedot

taluspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösuunnitelmiansa toteutumisesta huhtikuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12.2024 tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Kunnanhallituksen kokouksen oheismateriaalina on raportti ajalta 1.1.-30.11.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taluspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.09-18.18.

## Liitteet

- 1 Kv\_Sitovuus\_investoinnit\_Tot112024
- 2 Kv\_Sitovuus\_Yht\_Tot112024
- 3 Kv\_Sitovuus\_Toimintakate\_Tot112024

Kunnanhallitus

§ 263

18.12.2024

**Saatavien poistaminen**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 263  
24/02.02.02/2024

Valmistelu/lisätiedot talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kirjanpitolain mukaan luottotappio on kirjattava, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi. Julkisoikeudelliset saatavat vanhenevat lopullisesti 5 vuodessa. Julkisoikeudellisten saatavien perintä lopetetaan, kun saatava vanhenee. Yksityisoikeudellisten saatavien vanhenemisajat vaihtelevat. Erityisiä yksityisoikeudellisia vanhenemisaikoja on eri laeissa lukuisia.

Saatavien poistaminen eli luottotappioksi kirjaaminen ei kuitenkaan lopeta saatavan perintää, vaan perintää jatketaan perintätoimiston tai ulosoton kautta niin kauan kunnes saatava vanhenee ja/tai saatavan suuruus ja perimiskustannukset huomioiden on taloudellisesti järkevää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy saatavia poistettavaksi kokouksessa esitetyn luettelon mukaisesti.

Poistettavat saatavat kirjataan menoksi vuodelle 2024 ko. lautakunnille. Kunnanhallitus velvoittaa asianomaiset hallintokunnat jatkamaan saatavien perintää niiden poistamisesta huolimatta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.19-18.22.

Täytäntöönpano hallintokunnat, reskontran hoitaja

Liitteet

4 saatavien poistaminen\_2024



Kunnanhallitus

§ 264

18.12.2024

**Laskutus- ja perintäohje**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 264  
32/02.06.04/2024

Valmistelu/lisätiedot talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Laskutuksen ja perinnän oikeellisuuden ja tehokkuuden varmistamiseksi on tarpeellista päivittää laskutus- ja perintäohje. Myös sisäisen valvonnan toimivuuden ja riskien hallinnan kannalta ohje on tärkeä.

Ohjeen pääkohdat ovat:

- laskutuksen periaatteet
- maksun suoritus ja viivästyminen
- oikeudellisen perinnän periaatteet
- saatavien poistaminen ja perinnän lopettaminen

Esitys Askolan kunnan laskutus- ja perintäohjeeksi liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen laskutus- ja perintäohjeen, joka tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.24-18.26.

Täytäntöönpano laskuttajat

Liitteet

5 Askola\_LaskutusJaPerintäOhje\_2025\_Kh18122024

Kunnanhallitus

§ 265

18.12.2024

**Riskilistaus vuodelle 2025 /Palvelualueet**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 265  
27/00.01.04.00/2024

Valmistelu/lisätiedot

talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt 27.3.2024 "Toimintaohje Askolan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi". Toimintaohje on tullut voimaan 1.5.2024.

Toimintaohjeen mukaan riskienhallinnan toimeenpanosta raportoidaan osavuositarkastuksien sekä tilinpäätöksen yhteydessä jokaisella palvelualueella. Raportoinnin yhteydessä arvioidaan uudelleen riskilistalla olevien riskien vaikuttavuus ja todennäköisyys ja miten suoritettavat toimenpiteet ovat vaikuttaneet arvioituun riskiin.

Palvelualueiden riskilistaukset käsittelee kunnanhallitus lautakuntakäsittelyiden jälkeen. Lautakunnat ovat käsitelleet oman palvelualueensa riskilistaukset seuraavasti: Osaaminen ja elämänlaatu 28.11. ja elinympäristö 26.11. ja kunnanhallitus 27.11.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy demokratia ja toimivuus-, osaaminen ja elämänlaatu- sekä elinympäristö-palvelualueiden riskilistaukset vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.27-18.32.

Täytäntöönpano  
Liitteet

taloushallinto

- 6 Askola\_Riskilistaus\_Palvelualue\_DeTo\_2024\_valmis
- 7 Riskilistaus yhteinen osel
- 8 Elinympäristöpalvelualueen riskilistaus

Kunnanhallitus

§ 266

18.12.2024

**Riskilistaus vuodelle 2025 / Tytäryhtiöt**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 266  
27/00.01.04.00/2024

Valmistelu/lisätiedot

talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt 27.3.2024 "Toimintaohje Askolan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi". Toimintaohje on tullut voimaan 1.5.2024.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta, toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta on osa toiminnan ja talouden suunnittelua ja raportointia. Riskilistaus tehdään vuosittain talousarvioprosessin yhtenä osana ja toimintaohjeen mukaisesti. Kunnanhallitus vastaa riskilistojen toimenpiteiden tehokkuuden arvioinnista sekä riskienhallinnan kehittämistä.

Jokainen tytäryhtiö laatii riskilistauksen, joka käsitellään yhtiön hallituksessa. Kunnanhallitus hyväksyy konserniyhtiöiden riskilistaukset..

Toimintaohjeen mukaan riskienhallinnan toimeenpanosta raportoidaan osavuosikatsauksien sekä tilinpäätöksen yhteydessä jokaisella palvelualueella. Raportoinnin yhteydessä arvioidaan uudelleen riskilistalla olevien riskien vaikuttavuus ja todennäköisyys ja miten suoritettavat toimenpiteet ovat vaikuttaneet arvioituun riskiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Kirnujen Asunnot Oy:n, Askolan Puhti Oy:n ja Veikko Pohjanpellon säätiö sr:n riskilistaukset vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.34-18.39.

Täytäntöönpano

taloushallinto

Liitteet

9 Askola\_Riskilista\_AskolanPuhti\_2024\_27082024

10 Askola\_Riskilista\_KirnujenAsunnot\_2024

11 Askola\_Riskilista\_VPsäätiö\_2024

Kunnanhallitus

§ 267

18.12.2024

**Oikeuden myöntäminen talousarvion 2025 mukaisiin sijoitustoimenpiteisiin**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 267  
113/02.02.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja, Annu Räsänen, puh 0407109045  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanvaltuusto päätti 14.11.2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, että vuoden 2025 aikana pörssiosakkeita myydään siten, että myyntitoimenpiteiden kautta saadaan talousarviovuoden aikana rahoitustuottoa yhteensä 850 000 euroa.

Kauppojen jälkeen vapautuvat varat sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan uudelleen kohteisiin, joiden tuotto-odotus ja riskitaso vastaavat parhaiten myydyistä kohteista vapautuvia varoja. Uudelleenallokoinnin tavoitteena on lähtökohtaisesti sijoitusomaisuuden hajauttaminen ja riskienhallinta. Näin varmistetaan kunnan sijoitusomaisuuden kokonaistavoitteiden ja strategian toteutuminen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää 31.12.2025 saakka kunnanjohtajalle ja talouspäällikölle yhdessä oikeuden toteuttaa talousarvion 2025 mukaiset osakekaupat sijoituspolitiikan ohjetta noudattaen (KV 13.12.2021 § 108) seuraavasti:

1. Myydään pörssiosakkeita vuoden 2025 aikana siten, että myyntitoimenpiteiden kautta talousarviovuoden aikana tavoitellaan noin 850 000 euron rahoitustuottoa.
2. Sijoituksista tavoitellun rahoitustuoton yli menevältä osuudelta vapautuvat varat sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan uudelleen kohteisiin, joiden tuotto-odotus ja riskitaso ovat samaa tasoa kuin myydyillä osakkeilla. Sijoitusomaisuuden kokonaisarvon tavoitellaan pysyvän ennallaan myynti- ja sijoitustoimenpiteiden jälkeen.
3. Seurataan ja raportoidaan kaupankäynnin toteutumisesta kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.40-18.46.

Täytäntöönpano

kunnanjohtaja ja talouspäällikkö

Kunnanhallitus

§ 268

18.12.2024

**Askolan kunnan konserniohje 1.3.2025 alkaen**Kunnanhallitus 18.12.2024 § 268  
35/00.01.02/2024

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja, Annu Räsänen, puh 040 7109 045.  
etunimi.sukunimi@askola.fi ja talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh.  
040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalaki 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Konserniohje on kuntakonsernin omistajaohjauksen keskeinen väline. Kuntakonserniin kuuluvat kunnan oma palvelutuotanto ja ne yhteisöt, joissa kunnalla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta (tytäryhteisöt). Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä. Valtuusto hyväksyy konserniohjeen.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta. Konsernijohtoon kuuluvat hallintosäännön 19§ mukaisesti kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Hallintosäännön 20§ ohjeistaa konsernijohtoon tehtäviä.

Kunnan voimassa oleva konserniohje on vuodelta 2017. Konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa konsernin johtamisen edellytyksiä siten, että toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja konsernin kokonaisuus huomioon ottaen. Konserniohje täydentää tytäryhteisöille niiden perustamisvaiheessa ja yhtiöjärjestyksessä asetettuja kunnan toimintaan liittyviä tavoitteita, joten niistä poikkeamiseen tai noudattamatta jättämiseen tytäryhteisön johdon on esitettävä perusteltu syy.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen vastaavissa toimielimissä. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan. Konserniohjeen käsittelyä koskeva yhtiön toimielimen pöytäkirjanote toimitetaan kuntaan.

Esityslistan liitteenä on Askolan kunnan konserniohjeet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Askolan kunnan konserniohjeen liitteen mukaisesti noudatettavaksi Askolan kunnan kuntakonsernissa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.48-18.51.

Kunnanhallitus

§ 268

18.12.2024

Täytäntöönpano

valtuusto, tytäryhtiöt

Liitteet

12 Askola\_Konserniohje\_2025\_Kh18122024

Kunnanhallitus

§ 269

18.12.2024

**Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka**Kunnanhallitus 18.12.2024 § 269  
14/00.01.01/2024Valmistelu/lisätiedot Tietosuojavastaava Johanna Viuhko, puh. 040 7109 122,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Tietoturva ja tietosuojapolitiikka on asiakirja, joka ohjaa kunnan tietosuojatyötä. Asiakirjassa kuvataan mitä tietosuoja on Askolan kunnassa sekä se kuvaa kunnan tietoturvan ja -suojan keskeiset periaatteet, tavoitteet, roolit ja vastuut. Lisäksi politiikka ohjaa kunnan tietoturva ja -suoja ohjeistusta, jonka tehtävänä on ohjata toimintaa käytännössä. Edellinen Askolan kunnan tietoturvapoliitiikka on vuodelta 2016.

Politiikan tavoite on sitouttaa organisaation johto ja henkilöstö tietoturvalliseen toimintakulttuuriin ja -tapaan. Se kuvaa miten tietosuojaperiaatteet soveltuvat ja miten niitä toteutetaan. Se määrittää vastuut ja tehtävät sekä ohjaa toimintaa lakien, asetusten ja tietoturvaohjeiden edellyttämällä tavalla sekä varmistaa osoitevelvollisuuden täyttymisen. Lisäksi politiikka luo viitekehyksen tietosuojan hallintamallille, jolla sovitut toimintaperiaatteet toteutuvat käytännössä.

Politiikka koskee jokaista kunnan työntekijää, viranhaltijaa, luottamushenkilöä sekä sidosryhmien edustajia, jotka toimeksiantonsa tai työnsä puitteissa käsittelevät Askolan kunnan omistamaa ja hallinnoimaa tietoa. Politiikkaa sovelletaan kaikkeen tietoon riippumatta sen muodosta, esitystavasta, suojaustasosta, elinkaaren vaiheesta, esiintymisympäristöstä tai siirtotavasta. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa katselmoidaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan on käsitelty kunnan ICT-työryhmässä sekä kunnan johtoryhmässä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan tietoturva- ja tietosuojapolitiikan.  
Politiikka tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano henkilöstö  
Liitteet

13 Tietoturva\_ ja\_tietosuojapolitiikka\_luonnos

Kunnanhallitus

§ 270

18.12.2024

## Täyttölupamenettelyn päivittäminen

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 270  
147/01.02.01/2023

Valmistelu/lisätiedot Kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 ja hallitajohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on edellisen kerran päättänyt täyttölupamenettelystä kokouksessaan 8.9.2021 § 264.

Kunnassa aletaan tehdä tulevaisuusohjelmaa talouden tasapainottamiseksi. Täyttölupamenettelyn pitää olla tehokas mutta joustava. Tämän johdosta täyttölupamenettelyä tulisi päivittää.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 22 §:n 47. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää täyttölupamenettelyistä, sekä täyttölupamenettelyissä toimivaltaisista toimielimistä ja viranhaltijoista.

Täyttölupamenettely 1.1.2025 alkaen

### Vakituinen virka/työsuhde

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan ennen kuin

- on tarkasteltu, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- on selvitetty, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista nyt ja tulevaisuudessa tarvitaan
- sekä tarkistettava tehtävänkuva

Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanjohtaja palvelualuejohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä). Täyttölupahakemuksien tulee sisältää perustelut täytölle.

### Määräaikainen virka/työsuhde

Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi enintään kuusi (6) kuukautta, täyttöluvasta päättää palvelualuejohtaja esihenkilön esityksestä. Kun kyseessä on yli kuusi (6) kuukautta kestävä määräaikaisuus, täyttöluvasta päättää kunnanjohtaja palvelualuejohtajan esityksestä.

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoidomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään 12 kuukauden ajaksi. Mikäli määräaikaisuuden perusteena on hanke, tällöin työsopimuksen tai viranhoidomääräyksen voi tehdä koko hankkeen ajaksi.

### Poikkeuksena edelliseen täytetään:

- Varhaiskasvatustalain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta



Kunnanhallitus

§ 270

18.12.2024

koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen lain 74§ huomioiden varhaiskasvatuksen opettajilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet palvelualuejohtajan esityksestä kunnanjohtajan päätöksellä.

- Koulujen opettajien vakituiset ja määräaikaiset palvelussuhteet palvelualuejohtajan päätöksellä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa esittelytekstin mukaisen ohjeen täyttölupamenettelyä koskien. Täyttölupamenettely on voimassa toistaiseksi, kunnes toisin päätetään. Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä lukuun ottamatta kunnanjohtajan virkaa ja palvelualuejohtajien virkoja. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 19.02-19.10 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Täytäntöönpano

esihenkilöt

Yhteistyötoimikunta	§ 25	09.12.2024
Henkilöstöjaosto	§ 48	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 271	18.12.2024

## Henkilöstö- ja koulutusohjelma 2025

Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 25

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) velvoittaa kuntatyönantajat laatimaan koko henkilöstöä koskevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Palvelualueet ovat laatineet vuoden 2025 koulutussuunnitelmat ja niistä on laadittu yhteenveto demokratira ja toimivuus palvelualueella. Samassa on päivitetty Askolan kunnan koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Askolan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Yhteistyötoimikunta	§ 25	09.12.2024
Henkilöstöjaosto	§ 48	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 271	18.12.2024

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025 tiedokseen eikä sillä ole huomauttamista siitä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi hallintojohtajalle annettiin oikeus tehdä teknisiä korjauksia.

Täytäntöönpano henkilöstöjaosto, kunnanhallitus

Henkilöstöjaosto 16.12.2024 § 48

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 271  
105/01.03.00/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutusohjelma 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano henkilöstö

Liitteet

14 Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 26  
§ 272

09.12.2024  
18.12.2024

## Työhyvinvointiohjelma vuodelle 2025

Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 26

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt Askolan kunnan työhyvinvointisuunnitelman 14.4.2008 § 108. Työhyvinvointisuunnitelman mukaan vuosittain laaditaan erikseen työhyvinvointiohjelma.

Vuoden 2025 talousarvioon on esitetty työhyvinvointiin määrärahaa seuraavasti:

-liikuntapalvelut 10.000 euroa  
-kulttuuripalvelut 10.000 euroa  
-henkilöstön virkistys 12.000 euroa  
yhteensä 32.000 euroa.

Liikunta- ja kulttuuripalveluiden määräraha on tarkoitettu liikunta- ja kulttuuriseteleihin. Kunnalla on käytössä Smartumin mobiilisovellus, joka täyttää kaikki verohallinnon eduille asettamat vaatimukset.

:

Liikunta/kulttuurisaldoa vuoden 2024 työhyvinvointimääräraha (30.000 e) päätettiin käyttää seuraavasti:

- 1) vakituiselle henkilöstölle
- 2) sijaiselle, kun työsuhteet ovat kestäneet yhteensä yli 12 kk
- 3) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia
- 4) SMARTUM-saldo nollautuu työsuhteen päättyessä..

Yksiköille annetaan oman työhyvinvointitilaisuuden järjestämiseen 50 e/hlö. Työhyvinvointitilaisuus tulee järjestää loka-joulukuun aikana vuonna 2025. Työhyvinvointitilaisuuden ohjelma ja sitoutuneiden ilmoittautuneiden nimet tulee lähettää hallintojohtajalle hyväksyttäväksi ennen tilaisuutta. Laskuun pitää lisätä liitteenä osallistuneiden nimet.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuoden 2025 työhyvinvointimääräraha käytetään seuraavasti:

Liikunta/kulttuurisaldoa myönnetään enintään 100 e/hlö vuonna 2025:

- 1) vakituiselle henkilöstölle
- 2) sijaiselle, kun työsuhteet ovat kestäneet yhteensä yli 12 kk
- 3) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia
- 4) SMARTUM-saldo nollautuu työsuhteen päättyessä.

Keväällä 2025 järjestetään henkilöstölle virkistysiltapäivä/ilta esim Tuomirannassa.

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 26  
§ 272

09.12.2024  
18.12.2024

Yksiköille annetaan oman työhyvinvointitilaisuuden järjestämiseen 50 e/hlö. Työhyvinvointitilaisuus tulee järjestää loka-joulukuun aikana vuonna 2025. Työhyvinvointitilaisuuden ohjelma ja sitoutuneiden ilmoittautuneiden nimet tulee lähettää hallintojohtajalle hyväksyttäväksi ennen tilaisuutta. Laskuun pitää lisätä liitteenä osallistuneiden nimet. Laskut hyväksyy hallintojohtaja.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 272  
15/01.04.04/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy, että vuoden 2025 työhyvinvointimääräraha käytetään seuraavasti:

Liikunta/kulttuurisaldoa myönnetään enintään 100 e/hlö vuonna 2025:

- 1) vakituiselle henkilöstölle
- 2) sijaiselle, kun työsuhteet ovat kestäneet yhteensä yli 12 kk
- 3) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia
- 4) SMARTUM-saldo nollautuu työsuhteen päättyessä.

Keväällä 2025 järjestetään henkilöstölle virkistysiltapäivä/ilta esim Tuomirannassa.

Yksiköille annetaan oman työhyvinvointitilaisuuden järjestämiseen 50 e/hlö. Työhyvinvointitilaisuus tulee järjestää loka-joulukuun aikana vuonna 2025. Työhyvinvointitilaisuuden ohjelma ja sitoutuneiden ilmoittautuneiden nimet tulee lähettää hallintojohtajalle hyväksyttäväksi ennen tilaisuutta. Laskuun pitää lisätä liitteenä osallistuneiden nimet. Laskut hyväksyy hallintojohtaja.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano henkilöstö

Kunnanhallitus

§ 273

18.12.2024

**Palvelusopimus yritysneuvontapalveluiden ostamisesta**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 273  
68/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Yritysneuvontapalvelut on Askolan kunnassa on tuotettu viime vuosina ulkopuolisena ostopalveluna. Yrityksille suunnattua palvelukokonaisuutta tullaan kehittämään ensi vuoden puolella. Askolassa elinvoimapalvelua on saanut maksutta sekä kunnan elinvoimapäällikön kautta että ulkopuolisen palveluntuottajan kautta yritysneuvontapalveluna.

Askolan kunta tulee vuoden 2025 aikana palkkaamaan elinvoima- ja viestintäsuunnittelijan, jonka tehtäväkenttään kuuluu läheisesti yritysytteyshenkilönä toimiminen Askolan yrittäjille. Tehtävä tullaan täyttämään elokuun alusta alkaen.

Posintra Oy on Itä-Uudenmaan oma kehitysyhtiö, joka tarjoaa paikallisille yrityksille ja koko seudulle kasvun ja hyvinvoinnin eväitä. Posintra Oy:n omistavat kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset yritykset sekä yhdistykset. Kunnista omistajina ovat Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Myrskylä ja Porvoo.

Posintran Uusyrittyskeskustoiminta on laatusertifioitua toimintaa, joka noudattaa ISO 9001:2015 -laadunhallintajärjestelmän ohjeita ja vaatimuksia. Uusyrittyskeskusten laadunhallintajärjestelmän soveltamisala koskee Uusyrittyskeskusten alkavan yrittäjän neuvonnan palveluita ja toimintoja.

Liitteenä olevan palvelusopimuksen mukaisesti Posintra Oy tuottaa alkavien yrittäjien perustamisneuvonnan palvelut Askolassa asiakkaan luona, Askolan kunnantalolla, verkkotapaamisina tai Porvoon keskustassa asiakkaan tarpeen mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Askolan kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan alkavien yritysten perustamisvaiheen neuvontaa koskevan palvelusopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Posintra Oy

Liitteet

15 Päivitetty palvelusopimustarjous Askola 2025\_11.12.2024

Kunnanhallitus

§ 274

18.12.2024

**Alue- ja kuntavaalit 2025 vaalipäivän äänestyspaikka, sosiaalihuollon toimintayksikön äänestyspaikka ja yleinen ennakkoäänestyspaikka alue- ja kuntavaaleissa vuonna 2025**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 274

33/00.00.00/2024

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vaalilain 9 § mukaan kunnanhallitus päättää kunnan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä kunnan äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista, sekä vastaa siitä, että näiden tiedot merkitään viipymättä valtakunnalliseen äänestyspaikkarekisteriin. Vaalilain 13 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on ilmoitettava yhteystietonsa Digi- ja väestövirastolle (DVV) sen määräämällä tavalla.

Kunta- ja aluevaalien ennakkoäänestys kotimaassa on 2.4.2025 – 8.4.2025 ja varsinainen vaalipäivä sunnuntaina 13.4.2025 klo 9.00–20.00.

Vaalilain (714/1999) 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää muun muassa laitoksista, jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja. Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla lähinnä vain kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjämäärä. Jokaisessa kunnassa tulisi kuitenkin olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ennakkoäänestysajanjakson päivänä.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 Alue- ja kuntavaaleissa Askolan kunnan yleinen ennakkoäänestyspaikka on Askolan kunnanvirastossa, osoite Askolantie 30, 07500 Askola, puhelin (019) 529 100 ja sähköposti askola@askola.fi.

Kunnanvirasto on ennakkoäänestystä varten avoinna seuraavasti 2.–8.4.2025:

- maanantai - keskiviikko, klo 09.00 - 14.00
- torstai, klo 09.00 - 17.00
- perjantai, klo 09.00 - 14.00
- lauantai – sunnuntai, klo 12-14

Tämän lisäksi ennakkoäänestys järjestetään seuraavassa paikassa

Kunnanhallitus

§ 274

18.12.2024

seuraavana ajankohtana:

Entinen ammattikoulu, Helkamäentie 32, 07230 Monninkylä:  
-ma 7.4.2024 klo 15-18

Juornaankylän koulu, osoite Huhdintie 58, 07680 Askola:  
-to 3.4.2024 klo 14-16

Särkijärven koulu, osoite Myrskyläntie 379, 07590 Askola:  
-to 3.4.2024 klo 17-19

Ennakkoäänestyksen aikana järjestetään kotiaänestys.

Sosiaalihuollon toimintayksiköiden äänestyspaikat ovat Mäntyrinne,  
Mäntyrinteentie 4a ja Mäntyrinteen erityisen vaativan tuen yksikö,  
Mäntyrinteentie 6, 07500 Askola.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

keskusvaalilautakunnan sihteeri



Elinympäristölautakunta	§ 123	26.11.2024
Kunnanhallitus	§ 236	27.11.2024
Elinympäristölautakunta	§ 141	17.12.2024
Kunnanhallitus	§ 275	18.12.2024

## Askolan kunnan ilmastosuunnitelma 2025 -2029

Elinympäristölautakunta 26.11.2024 § 123

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Ilmastolain 10.6.2022/423 14 a § mukaan kunnan on laadittava taikka päivitettävä ilmastosuunnitelma vähintään kerran valtuustokaudessa. Tämän lain 14 a §:ssä tarkoitettu kunnan ilmastosuunnitelma on hyväksyttävä ensimmäisen kerran viimeistään tämän lain voimaantulon jälkeen alkavan ensimmäisen valtuustokauden aikana.

Suunnitelmassa on oltava:

- 1) tavoite kasvihuonekaasujen päästöjen vähentämisestä kunnassa;
- 2) toimet, joilla kasvihuonekaasujen päästöjä vähennetään kunnassa;
- 3) tiedot kasvihuonekaasujen päästöjen kehityksestä kunnassa;
- 4) tiedot suunnitelman toteutumisen seurannasta;
- 5) muut kuin 1–4 kohdassa tarkoitetut tarpeelliseksi katsotut seikat.

Kunnan ilmastosuunnitelman hyväksyy valtuusto. Kunnan on seurattava suunnitelman toteutumista. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain (410/2015) 37 §:ssä tarkoitetussa kuntastrategiassa sekä 115 §:ssä tarkoitetussa toimintakertomuksessa.

Askolan kunnan ilmastosuunnitelman työ aloitettiin huhtikuussa 2024 ja Ilmastokysely kuntalaisille ja muille sidosryhmille toteutettiin nettikyselyinä 30.4. – 16.6.2024. Kyselyllä pyrittiin kartoittamaan kuntalaisten mielenkiintoa ilmastotyöhön ja niitä kohteita, johon kunnan tulisi ilmastotyössään laittaa rajoitettuja resurssejaan. Kuntalaiskyselyn analysoinnin perusteella 69 % piti ilmastotyötä tärkeänä tai erittäin tärkeänä. Ilmastotyön tärkeimpinä tekoina ja tavoitteina pidettiin energiatehokkuutta, uusiutuvaa energiaa ja kierrätystä.

Askolan kunnan ilmastosuunnitelmassa on esitetty Askolan kunnan päästövähennystavoitteet ja kunnan eri toimialojen tavoitteet ja toimenpiteet päästöjen vähentämiseksi.

Toimialat tarkastelevat ilmastosuunnitelman tavoitteita ja mittareita vuosittain talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä. Toimialat voivat tavoitteita ja mittareita muuttaa, vähentää tai lisätä valtuustokaudella ilmastosuunnitelman kokonaistavoitteen pysyessä kuitenkin vähintään samalla tasolla.

Askolan kunnan ilmastosuunnitelma liitteenä

Ilmastosuunnitelman esittelee ilmastosuunnitelman projektikoordinaattori Olli Kytölä.

Elinympäristölautakunta	§ 123	26.11.2024
Kunnanhallitus	§ 236	27.11.2024
Elinympäristölautakunta	§ 141	17.12.2024
Kunnanhallitus	§ 275	18.12.2024

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä laaditun ilmastosuunnitelman ja esittää ilmastosuunnitelman hyväksyttämistä Askolan kunnanhallitukselle ja Askolan kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että ilmastosuunnitelman projektikoordinaattori Olli Kytölä oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.04-17.52. Hannu Vihreäluoto saapui kokoukseen klo 17.10 tämän asian käsittelyn aikana.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 27.11.2024 § 236

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös Keskustelun kuluessa Matti Jäppilä teki seuraavan vastaesityksen: "Ehdotan että ilmastosuunnitelmaa ei hyväksytä. Tästä suunnitelmasta on tehtävä eri yhteisöjen kanssa uusi korjattu suunnitelma. Selvitettävä esille tulleet ristiriidat esim kenelle kunta voi antaa määräyksiä hiilineutraaliuden toteutumisesta. Uudelleenvalmisteluun on varattava 1/12 henkilötyövuotta."

Matti Jäppilän esitystä ei kannatettu.

Keskustelun kuluessa Juho-Matti Nirvi teki seuraavan esityksen: "Esitän ilmastosuunnitelman palauttamista uudelleenvalmisteluun"

Mia Myllys ja Petra Lind kannattivat Juho-Matti Nirvin tekemää esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko päättää yksimielisesti asian lähettämistä uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti lähettää ilmastosuunnitelman uudelleen valmisteluun.

Merkitään pöytäkirjaan, että ilmastosuunnitelman projektikoordinaattori Olli Kytölä oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.38-18.20. Mia Myllys saapui kokoukseen klo 17.39 tämän asian käsittelyn aikana. Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.53-19.02.

Täytäntöönpano uudelleen valmisteluun

Elinympäristölautakunta	§ 123	26.11.2024
Kunnanhallitus	§ 236	27.11.2024
Elinympäristölautakunta	§ 141	17.12.2024
Kunnanhallitus	§ 275	18.12.2024

Elinympäristölautakunta 17.12.2024 § 141

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan ilmastosuunnitelmaa on uudelleen valmistelussa tarkennettu.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä tarkennetun ilmastosuunnitelman ja lähettää ilmastosuunnitelman eteenpäin Askolan kunnanhallitukselle ja Askolan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 275  
26/11.05.01/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle Askolan kunnan ilmastosuunnitelman 2025 -2029 hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Liitteet

16 Askola\_ilmastosuunnitelma\_luonnos\_20241213

Elinympäristölautakunta § 126  
Kunnanhallitus § 276

26.11.2024  
18.12.2024

## Hallintosäännön muutosesitykset

Elinympäristölautakunta 26.11.2024 § 126

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Rakentamislaki 751/2023 tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2025. Tässä laissa säädetään rakennusten ja rakennuskohteiden suunnittelusta, rakentamisesta ja käytöstä. Rakentamislaki korvaa voimassa olevan maankäyttörakennuslain säännökset rakennusten ja rakennuskohteiden suunnittelusta, rakentamisesta ja käytöstä.

Askolan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena sekä ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain mukaisena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena. Jaosto toimii voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 103 d §, 137 §:n 5 momentin ja 171 §:n 1 momentin mukaisena viranomaisena sekä voimassa olevan ympäristönsuojelulain 156 d §:n 1 momentin mukaisena viranomaisena.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty jaoston tehtäväksi, jaoston tehtävänä toimialueellaan on antaa maankäyttö- ja rakennuslain 103 j §:n mukaisesti kuntaa tai kunnan osaa koskevia tarkempia määräyksiä hulevesien hallinnasta ja 103 k §:ssä tarkoitetun määräyksen kiinteistön omistajalle tai haltijalle hulevesistä aiheutuvan haitan poistamiseksi.

Jaoston erityinen ratkaisovalta

1. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:n mukaisen rakennusluvan ja lupapäätökseen liittyvien ehtojen ratkaiseminen lukuun ottamatta lautakunnan päätöksellä viranhaltijalle siirrettyä toimivaltaa
2. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaiset suunnittelutarvratkaisut toimenpiteen sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus)
3. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaiset poikkeamiset toimenpiteen sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen alueelliselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus)
4. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 72 §: 1 momentin mukaiset poikkeamiset toimenpiteen sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus)
7. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 53 §:n 3 momentin mukaiset poikkeamiset toimenpiteen sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus)
11. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 173 §:n mukaisen naapurikuntaa koskevan lausunnon antaminen

Elinympäristölautakunta  
Kunnanhallitus

§ 126  
§ 276

26.11.2024  
18.12.2024

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää esittää rakennus- ja ympäristöjaostoa koskevat hallintosäätömuutokset huomioiden rakentamislain uudistus.

Hallintosäätömuutokset esitetään seuraavasti:

Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii rakentamislain 99 § ja 100 § tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojelulain 156 d §:n 1 momentin mukaisena viranomaisena.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty jaoston tehtäväksi, jaoston tehtävänä toimialueellaan on antaa rakentamislain mukaisesti kuntaa tai kunnan osaa koskevia tarkempia määräyksiä hulevesien hallinnasta ja määräyksen kiinteistön omistajalle tai haltijalle hulevesistä aiheutuvan haitan poistamiseksi.

Jaoston erityinen ratkaisuvälä

1. rakentamislain mukaisen rakentamisluvan ja lupapäätökseen liittyvien ehtojen ratkaiseminen lukuun ottamatta jaoston päätöksellä viranhaltijalle siirrettyä toimivaltaa

2. rakentamislain mukaiset sijoittamisluparatkaisut ja suunnittelutarveharkintaratkaisut sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus)

3. rakentamislain mukaiset poikkeamiset sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen alueelliselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus)

4. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 72 §: 1 momentin mukaiset poikkeamiset toimenpiteen sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus) Tämä momentti poistetaan

7. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 53 §:n 3 momentin mukaiset poikkeamiset toimenpiteen sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus) Tämä momentti poistetaan

11. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 173 §:n mukaisen naapurikuntaa koskevan lausunnon antaminen Tämä momentti poistetaan

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

kunnanhallitus

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 276  
87/00.01.01/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi rakennus- ja ympäristöjaostoa koskevat hallintosäätömuutokset huomioiden rakentamislain uudistus.

Hallintosäätömuutokset esitetään seuraavasti:

Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii rakentamislain 99 § ja 100 §

Elinympäristölautakunta  
Kunnanhallitus

§ 126  
§ 276

26.11.2024  
18.12.2024

tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojelulain 156 d §:n 1 momentin mukaisena viranomaisena.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty jaoston tehtäväksi, jaoston tehtävänä toimialueellaan on antaa rakentamislain mukaisesti kuntaa tai kunnan osaa koskevia tarkempia määräyksiä hulevesien hallinnasta ja määräyksen kiinteistön omistajalle tai haltijalle hulevesistä aiheutuvan haitan poistamiseksi. Jaoston erityinen ratkaisuvälä

1. rakentamislain mukaisen rakentamisluvan ja lupapäätökseen liittyvien ehtojen ratkaiseminen lukuun ottamatta jaoston päätöksellä viranhaltijalle siirrettyä toimivaltaa

2. rakentamislain mukaiset sijoittamisluparatkaisut ja suunnittelutarveharkintaratkaisut sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus)

3. rakentamislain mukaiset poikkeamiset sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen alueelliselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus)

4. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 72 §: 1 momentin mukaiset poikkeamiset toimenpiteen sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus) Tämä momentti poistetaan

7. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 53 §:n 3 momentin mukaiset poikkeamiset toimenpiteen sijaintikuntaa kuultuaan ja päätöksestä tiedon toimittaminen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus) Tämä momentti poistetaan

11. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 173 §:n mukaisen naapurikuntaa koskevan lausunnon antaminen Tämä momentti poistetaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

valtuusto

Elinympäristölautakunta	§ 127	26.11.2024
Kunnanhallitus	§ 277	18.12.2024

### **Kaavoituskatsaus 2024 ja kaavoitusohjelma 2024-2028**

Elinympäristölautakunta 26.11.2024 § 127

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti vireillä olevat ja vireille tulevat kaava asiat, niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Valmisteltu kaavoituskatsaus 2024 ja kaavoitusohjelma 2024-2028 oheismateriaalina.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää esittää liitteenä olevan vuoden 2024 kaavoituskatsauksen ja kaavoitusohjelman 2024–2028 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 277  
64/10.02.02/2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2024 ja kaavoitusohjelman 2024-2028.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano tiedotus kuntalaisille

Liitteet

17 Askolan kunnan kaavoituskatsaus 26.11.2024

Kunnanhallitus

§ 278

18.12.2024

**Valtuustoaloite: tervehtiminen tavaksi**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 278  
167/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuutettu Anna-Mari Eloranta on jättänyt 14.11.2024 valtuustoaloitteen Tervehdys tavaksi. Aloite kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Askolassa monet asukkaat vahvistavat yhteisöllisiä arvoja, osallistuvat tapahtumien ja aktiviteettien järjestämiseen vapaaehtoisvoimin ja edistävät yhteisöllisyyttä. Huolimatta siitä, että Askolassa on mahdollisuuksia kohdata toinen toisiaan useissa tapahtumissa ja tilaisuuksissa, eivät kaikki askolalaisetkaan toisiaan tunne. Tervehtiminen on yksinkertainen, mutta erinomainen tapa rakentaa positiivista ilmapiiriä ja vahvistaa yhteisöllisyyttä. Tervehdys on pieni ele, mutta sillä voi olla suuri vaikutus.

Vastauksena valtuustoaloitteeseen Askolan kunta haluaa omalta osaltaan kannustaa tuttuja ja tuntemattomia tervehtimään toisiaan. Tervehtiminen on luonteva tapa kohdattaessa naapureita, tuttuja ja tuntemattomia kiireisen arjen keskellä. Tämän positiivisen tavan edistämiseksi Askolan kunta haastaa kaikki asukkaat, vierailijat ja ohikulkijat tervehtimään toisiaan joulukuun ajan – hymyä unohtamatta!

Haasteen tarkoituksena on herättää keskustelua arjen pienistä mutta merkityksellisistä teoista ja innostaa ihmisiä luomaan lämpimämpiä kohtaamisia arkipäivässä. Samalla kunta rohkaisee myös muita yhteisöjä ja organisaatioita pohtimaan, miten yksinkertaiset eleet voivat tehdä paikallisesta yhteisöstä entistä vahvemman ja iloisemman. Haaste tullaan jakamaan Askolan kunnan sosiaalisen median kanavissa hashtagilla #muistamoikata. Jaathan sinäkin julkaisua eteenpäin omilla sivuillasi.

Tervetuloa mukaan rakentamaan entistä tervehtivämpää ja yhteisöllisempää Askola-henkeä!

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti osallistua välittämisen SM-kilpailuun keväällä 2025 tavoitellen välittämimmän kunnan titteliä. aloitteen jättänyt



Kunnanhallitus

§ 279

18.12.2024

**Valtuustoaloite: Vuokratonttien lunastamiskampanja**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 279  
167/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuutettu Matti Jäppilä on jättänyt 13.5.2024 valtuustoaloitteen Vuokratonttien lunastamiskampanjasta. Aloite kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Askolan kunnan talous on tiukentunut, ja vuokratonttien tuomat vuokratuotot ovat osa kunnan tuloja. Kampanja, jossa tontteja tarjottaisiin alennettuun hintaan, voisi tuoda kunnalle kertaluonteisia tuloja lunastamisajankohtana, mutta samalla se poistaisi pysyviä vuokratuloja tulevaisuudessa. Tämä heikentäisi pitkän aikavälin taloudellista vakautta, mikä ei ole tässä taloustilanteessa mahdollista.

On tärkeää huomioida, että Askolan kunnan vuokratontilla asuvat voivat nykyisen käytännön mukaisesti lunastaa tonttinsa omakseen voimassa olevan vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti. Näin ollen lunastusmahdollisuus on jo olemassa, vaikka alennuskampanjaa ei tällä hetkellä järjestetty. Mahdollista kampanjaa talous- ja elinvoimavaikutuksineen voidaan tarkastella uudelleen vielä tulevien taloussuunnitelmakauden vuosien aikana.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 280

18.12.2024

**Valtuustoaloite: kuntalaiskyselyjen järjestäminen vaalien yhteydessä**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 280  
167/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuutettu Anna-Mari Eloranta on jättänyt 14.11.2024 valtuustoaloitteen kuntalaiskyselyjen järjestäminen vaalien yhteydessä. Aloite kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Askolan kunta arvostaa asukkaidensa osallistumista ja mielipiteitä päätöksenteon tueksi. Kunta toteuttaa asukkailleen kyselyitä tarpeen mukaan, riippuen kyseessä olevasta aihepiiristä ja siitä, missä vaiheessa asia on etenemässä kunnan toimielinten kokouksikäsitteilyyn.

Kuntalaiskyselyjen tavoitteena on kerätä näkemyksiä ja palautetta päätöksenteon tueksi silloin, kun se on asian käsittelyn ja valmistelun kannalta ajankohtaista. Mikäli tällaisen kyselyn toteuttamisen tarve ajoittuu sopivasti kevääseen samaan aikaan kuin vaalit, voidaan kyselyjä synkronoida äänestysaikataulujen mukaisesti. Tämä edellyttää, että kyselyn toteutustapa ja aikataulu soveltuvat yhteen vaalien kanssa ja että se tukee tehokkaasti päätöksenteon valmistelua.

Askola jatkaa kuntalaisten kuulemista joustavasti ja tilanteen mukaan, huomioiden resurssit ja päätöksenteon tarpeet. Vaaleihin liittyvän mahdollisuuden hyödyntäminen on osa tätä joustavaa lähestymistapaa. Kunta pitää tärkeänä, että asukkaiden ääni kuuluu heitä koskevissa asioissa, ja jatkaa aktiivisia toimia osallisuuden edistämiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 281

18.12.2024

**Valtuustoaloite: sähköisen/sähköavusteisen liikkumisen tukeminen hanke**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 281  
167/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuutettu Anna-Mari Eloranta on jättänyt 14.11.2024 valtuustoaloitteen sähköisen/sähköavusteisen liikkumisen tukeminen hankkeesta. Aloite kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Askolan kunta pitää kestävästä liikkumisesta edistämistä tärkeänä osana asukkaiden hyvinvointia. Kunta kartoittaa parhaillaan erilaisia keinoja parantaa asukkaidensa liikkumista niin kunnan sisäisesti kuin kuntarajojen ylitse esimerkiksi työmatkojen ja harrastusmatkojen helpottamiseksi. Tässä työssä hyödynnetään järjestetyn asukaskyselyn tuloksia, jotka analysoidaan ja otetaan huomioon kehittämistoimenpiteiden suunnittelussa.

Askolan kunta on jo ottanut askeleita sähköavusteisen liikkumisen tukemiseksi tarjoamalla henkilöstölleen mahdollisuuden työmatkapyöräetuuun, joka kattaa myös sähköpyörät. Kaupunkipyöräjärjestelmää ei kuitenkaan nähdä Askolan olosuhteisiin sopivana ratkaisuna. Sen sijaan kunta tulee kartoittamaan malleja, joissa koulujen käyttöön hankittaisiin sähköavusteisia pyöriä. Näitä voitaisiin hyödyntää sekä koulumatkoilla että harrastuksiin suuntautuvilla matkoilla, mahdollisesti hankerahoituksen tukemana.

Kuntien väliseen liikkumiseen, kuten esimerkiksi työ- ja asiointimatkoihin muihin kuntiin ja kaupunkeihin, arvioidaan olevan sopivin ratkaisu hyödyntää aiemmin käytössä olleen kyläkytyi-mallin kaltaisia toimintatapoja. Tämänkaltaiset mallit mahdollistavat joustavaa ja yhteisöllistä liikkumista kuntien välillä ympäristöystävällisesti ja kustannustehokkaasti.

Askolan kunta jatkaa aktiivisesti liikkumiseen liittyvien ratkaisujen selvittämistä ja kehittämistä asukkaiden tarpeiden ja kunnan resurssien mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 282

18.12.2024

**Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 282

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 28.11.-18.12.2024
  - kunnanjohtajan päätökset
  - hallintojohtajan päätökset
  - hallintosihteerin päätökset
2. Elinympäristölautakunta
  - pöytäkirja 26.11.2024
3. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta
  - pöytäkirja 28.11.2024
4. Rakennus- ja ympäristöjaosto
  - pöytäkirja 5.12.2024
5. Vammaisneuvosto
  - pöytäkirja 11.11.2024
6. Vanhusneuvosto
  - pöytäkirja 14.11.2024
7. Tarkastuslautakunta
  - pöytäkirja 19.11.2024
8. Nuorisoneuvosto/ vaalilautakunta
  - pöytäkirja 31.10.2024
  - pöytäkirja 25.11.2024
  - pöytäkirja 2.12.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 283

18.12.2024

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 283

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Uudenmaan liitto
  - maakuntavaltuuston pöytäkirja 10.12.2024
2. Uudenmaan jätelautakunta
  - pöytäkirja 20.11.2024
3. Kiinteistönluovutusilmoitukset
  - Tiilää, Raunila 2:27, 4658 m<sup>2</sup>, sl lahja
  - Särkijärvi, Päivärinne 2:17, 4313 m<sup>2</sup> ja Päivärinteenslä 2:37, 5641 m<sup>2</sup>, sl 40.000

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 284

18.12.2024

**Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 284

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m<sup>2</sup>. Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanjohtajalla on oikeus päättää ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan. Kunnanjohtajalla on oikeus saattaa asia kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Juornaankylä, Mäkelä 18:25, 160306 m<sup>2</sup>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 285

18.12.2024

**Ajankohtaisia asioita tiedoksi**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 285

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- osakkeiden omistusasioita
- hankintalain muutos
- lyhyt työhyvinvointikysely

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 286

18.12.2024

**Muut mahdolliset asiat**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 286

1. Lisäksi kokouksessa keskusteltiin:

- HVA
- Askolan seurakunnan viimeinen messu 29.12.2024
- entisen ammattikoulun liikuntasali
- liikennejärjestelyt

Merkitään pöytäkirjaan, että Tero Suominen poistui kokouksesta klo 20.41 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Kunnanhallitus

§ 287

18.12.2024

**Yhteistyösopimus työllistymistä edistävistä monialaisista yhteistoimintamallista (TYM)**

Kunnanhallitus 18.12.2024 § 287  
161/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

työllisyyskoordinaattori Titta Härkänen, puh. 040 7109 232,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin (TYM) tavoitteena on työllistymisen edistäminen ja työ- ja toimintakyvyn selvittäminen monialaisena yhteistyönä.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Tavoitteena on edistää asiakkaan työkykyisyyttä, työllistymistä sekä ohjata asiakas yksilöllisesti arvioituihin palvelutarpeiden mukaisiin palveluihin. Työ on asiakaslähtöistä monialaista moniammatillista työtä, joka toteutuu lähtökohtaisesti läsnäolopalveluna.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia annetun lain 381/2023 mukaisten työttömille tarjottavien monialaisten työllistymistä edistävien palveluiden järjestämisestä, sekä lain nojalla säädetyn valtioneuvoston asetuksen 388/2024 mukaisten työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen organisoimisesta Itä-uudenmaan hyvinvointialueella sekä Porvoon työllisyysalueella.

Alueelliseen yhteistyösopimukseen osoitetaan kunta- ja toimijakohtainen resurssointi. Työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteistoimintamallille työvoimaviranomainen (Porvoon kaupunki) asettaa johtoryhmän sekä nimeää TYM-verkostojohtajan. Verkostojohtajan tehtävänä on vastata johtoryhmän asettamissa puitteissa yhteistoimintamallin verkoston organisoinnin johtamisesta, johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle sekä yhteistyökäytäntöjen kehittämisestä.

Kunnan edustajat (varsinainen ja vara) alueelliseen johtoryhmään nimetään kunnanhallituksen toimesta, jäsenten nimet ja yhteystiedot lisätään liitteeseen 1.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin (TYM) yhteistyösopimuksen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää alueelliseen johtoryhmään työllisyyskoordinaattori Titta Mönttisen ja hänen varalle hallintojohtaja Tuija Salorannan.

Kunnanhallitus

§ 287

18.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

Porvoon kaupunki, valitut

Liitteet

18 TYM-sopimus

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 259, § 260, § 261, § 262, § 263, § 265, § 268, § 274, § 275, § 276, § 278, § 279, § 280, § 281, § 282, § 283, § 285, § 286**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 264, § 266, § 267, § 269, § 270, § 271, § 272, § 273, § 277, § 287**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 23.12.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 284****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.