

Henkilöstöjaosto

Aika 16.12.2024 klo 08:00 - 08:35

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 46	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 47	Paikallinen sopimus työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen	6
§ 48	Henkilöstö- ja koulutusohjelma 2025	8
§ 49	Muut mahdolliset asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	44 - 49 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 17.12.2024	
	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 18.12.2024

Henkilöstöjaosto

§ 44

16.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 16.12.2024 § 44

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 45

16.12.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Henkilöstöjaosto 16.12.2024 § 45

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Hanna Simola.
Tarkastus 17.12.2024.

Henkilöstöjaosto

§ 46

16.12.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 16.12.2024 § 46

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 27
§ 47

09.12.2024
16.12.2024

Paikallinen sopimus työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen

Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 27

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnalliseen virka- ja työehtosopimukseen 2022-2025 on tehtäväkohtaisen palkan 9 § 1 mom. soveltamisohjeen kohtaan 3.2 kohtaan on lisätty teksti koskien työpaikkaohjaajia. Työpaikkaohjaajalla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/harjoittelussa. Työnantajan on syytä varmistaa työpaikkaohjaukseen käytettävän työajan riittävyys ja työpaikkaohjaajan osaaminen ohjaustehtävässä.

Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen, mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta.

Hallintojohtaja työnantajan edustajana ja pääluottamusmies Maina Anttilainen pääsopijajärjestöjen edustajana ovat valmistelleet asiaa ja esittävät tehtäväksi liitteenä 1 olevaa paikallista sopimusta.

Kunnan hallintosäännön 40 § 6. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisesti paikallisneuvottelusta.

Kunnan hallintosäännön 22 § 10 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää sopimuksista ja sitoumuksista siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranomaisille

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta
1. merkitsee tiedoksi paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen,
2. esittää henkilöstöjaostolle edellä mainitun paikallisen sopimuksen vahvistamista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2024 § 47
31/01.00.01/2024

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 27
§ 47

09.12.2024
16.12.2024

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Liitteet

Liite PAIKALLINEN SOPIMUS TYÖPAIKKAOHJAAJILLE
1 SUORITETTAVISTA KORVAUKSISTA

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 25
§ 48

09.12.2024
16.12.2024

Henkilöstö- ja koulutusohjelma 2025

Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 25

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) velvoittaa kuntatyönantajat laatimaan koko henkilöstöä koskevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Palvelualueet ovat laatineet vuoden 2025 koulutussuunnitelmat ja niistä on laadittu yhteenveto demokratira ja toimivuus palvelualueella. Samassa on päivitetty Askolan kunnan koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Askolan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 25
§ 48

09.12.2024
16.12.2024

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025 tiedokseen eikä sillä ole huomauttamista siitä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi hallintojohtajalle annettiin oikeus tehdä teknisiä korjauksia.

Täytäntöönpano henkilöstöjaosto, kunnanhallitus

Henkilöstöjaosto 16.12.2024 § 48
105/01.03.00/2021

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Liitteet
Liite 2 Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Henkilöstöjaosto

§ 49

16.12.2024

Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 16.12.2024 § 49

Lisäksi henkilöstöjaosto keskusteli:

- Täyttölupamenettelyn päivittäminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 18.12.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.