

**Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta**

---

**Aika** 16.01.2025 klo 17:30 - 21:19

**Paikka** Askolan yläkoulu, luokka C 21, Linnankoskentie 49 07510 Askola

**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	6
§ 5	TA2025 / Käyttösuunnitelman hyväksyminen osaaminen ja elämänlaatu palvelualue	7
§ 6	Koulutuksen järjestäjän lausunto lukion opetussuunnitelman perusteluonnokseen	8
§ 7	Sijaisjärjestelyt	9
§ 8	Vastine valtuustoaloitteeseen kioski Takajärvelle	10
§ 9	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	13
§ 10	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	14
§ 11	Muut mahdolliset asiat	15
§ 12	Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta lukuvuosille 2025-2027 + optio kahdelle lukuvuodelle	16
§ 13	Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta lukuvuodelle 2025-2026	22

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vilkki Jouni Jäppilä Matti Hovilehto Jenni Huuskonen Veikka Määttä Aarne Koskela Mari Lind petra Simola Hanna	pj varajäsen (Nurmi) jäsen jäsen varajäsen (Jalonen) jäsen varajäsen (Lahtinen) khall edustaja	klo 17.30-20.05
Poissa	Nurmi Marko Kurki Roosa Jalonen Jarkko Lahtinen Jouko Lampinen Anne Läckström Niklas Eloranta Anna-Mari Toukola Sari Honkasalo Riku Räsänen Annu		
Muu	Mäkinen Janne Janine Santala	Esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Jouni Vilkki  
puheenjohtaja

Janine Santala  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 13 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa (pvm)

Veikka Huuskonen  
pöytäkirjantarkastaja

Aarne Määttä  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 29.01.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 1

16.01.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 1

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 2 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 2

16.01.2025

### **Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 2

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimiten päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 22 päättänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Marko Nurmi ja Lampinen Anne.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Veikka Huuskonen ja Aarne Määttä. Tarkastus ma 20.01.2025.

Osaaminen ja elämänlaatu - § 3  
lautakunta

16.01.2025

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 3

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Lisälistalla:

- Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta lukuvuosille 2025-2027  
+ optio kahdelle lukuvuodelle
- Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta lukuvuodelle 2025-2026

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 4

16.01.2025

### Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 4

Kunnan hallintosäännön 37 §:ssä säädetään ottokelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

Oheismateriaalina on palvelualuejohtajan, rehtorien, päiväkodinjohtajien, kirjastonjohtajan, nuorisosihteerin ja hallinnon sihteerin tekemät päätökset ajalta 01.11-09.01.2025.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus: Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 5

16.01.2025

### TA2025 / Käyttösuunnitelman hyväksyminen osaaminen ja elämänlaatu palvelualue

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 5  
201/02.02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion 14.11.2024 §  
63.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnat ja  
kunnanhallitus päättävät talousarvion käyttösuunnitelmasta.  
Esityslistan liitteenä on osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan vuoden  
2025 talousarvion käyttösuunnitelma.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy liitteenä olevat  
tulosalueittaiset käyttösuunnitelmat ja tavoitteet vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Yksiköiden esihenkilöt

Liitteet

Liite TA2025 / osaaminen ja elämänlaatu palvelualue  
1 käyttösuunnitelma

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 6

16.01.2025

### **Koulutuksen järjestäjän lausunto lukion opetussuunnitelman perusteluonnokseen**

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 6  
59/12.00.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetushallitus on valmistellut päivitysluonnoksen lukion  
opetussuunnitelman perusteisiin, koskien oppimisen tuen kokonaisuutta ja  
pyytää asiasta lausuntoja.

Askolan Lukio on valmistellut lausunnon, jonka palvelualuejohtaja esittelee  
kokouksessa.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee lausunnon tietoonsa  
saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 7

16.01.2025

### Sijaisjärjestelyt

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 7  
196/01.00.02/2023

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Lautakunta toteaa seuraavat sijaisjärjestelyt:

- Tarvittaessa nuorisosihteeri Risto Vänntisen sijaisena toimii nuoriso-  
ohjaaja Juuso Lindberg.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy edellä esitetyt  
sijaisjärjestelyt.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano nuorisosihteeri  
palkkasihteeri  
kunnanjohtaja

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 8

16.01.2025

### Vastine valtuustoaloitteeseen kioski Takajärvelle

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 8  
167/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vastine valtuustoaloitteeseen / Kioski Takajärvelle

Kokoomuksen ja perussuomalaisten valtuustoryhmät ovat 10.6.2024 esittäneet valtuustoaloitteen kioskin saamiseksi Takajärvelle.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Takajärven uimaranta on kunnostettu entisaikojen loistoonsa. On ollut ilo seurata miten runsaslukuisesti kuntalaiset ovat uimarannalle löytäneet ja palaute on ollut pelkästään positiivista. Uimaranta kaipaa kuitenkin kioskia, johon tilat jo valmiina löytyvät. Toiminta olisi loistava tilaisuus nuorille päästä kokeilemaan yritystoimintaa ja samalla tienata hieman rahaa. Nuorisovaltuusto on asiaa jo käsitellyt, joten nuorten halu lähteä viemään tätä eteenpäin löytyy. Heidän mukaansa asia voitaisiin nivoa esim lukion opetukseen. Me Kokoomuksen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmät esitämme, että asia otetaan valmisteluun pikimmiten, jotta jo ensi kesänä meillä olisi Takajärvellä kioski.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta antaa seuraavassa esitetyn vastineen valtuustoaloitteeseen.

Kokoomuksen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmät ovat 10.6.2024 esittäneet valtuustoaloitteen kioskin saamiseksi Takajärvelle. Valtuustoaloitteessa tuodaan esille, että toiminta olisi loistava tilaisuus nuorille päästä kokeilemaan yritystoimintaa, asia voitaisiin nivoa esim. lukion opetukseen ja, että nuorisovaltuustolla olisi oma roolinsa asian toteuttamisessa.

Nuorisovaltuusto on yleistermi nuorten kunnallisille vaikuttajaryhmille. Kuntalain (10.4.2015/410) 26 §:n mukaan kunnanhallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. 26 §:n mukaan nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta

§ 8

16.01.2025

Nuorisovaltuuston vaalit on pidetty 2.12.2024, jonka myötä uusi nuorisovaltuusto on aloittanut toimintansa. Nuorisovaltuusto koostuu seitsemästä (7) jäsenestä, se tapaa säännöllisesti ja toimii oman toimintasuunnitelmansa mukaan.

Askolan lukion lukuvuoden 2024-2025 yhtenä toiminnallisena tavoitteena on yrittäjyys- ja työelämäpainotuksen käynnistäminen. Tavoitteen tarkoituksena on tarjota opiskelijoille lukion oppimäärää syventävämpi katsaus yrittäjyyteen ja työelämään ja saada siten paremmat valmiudet jatko-opintoihin ja tulevaisuuden suunnitteluun. Lisäksi tavoitteena on edistää korkeakoulu- ja työelämäyhteistyötä esim. Haaga-Helian ja Askolan Yrittäjien kanssa. Keskeisenä tavoitteena on tutustua eri aloihin, ammatteihin ja uramahdollisuuksiin sekä työelämä- ja yrittäjyystaitoihin myös osana jokaisen oppiaineen opintoja. Opettajat ja opinto-ohjaaja tukevat opiskelijoita omien vahvuuksien tunnistamisessa ja tulevaisuuden suunnittelussa. Yhteisön työtä tukee yrittäjyys- ja työelämätiimi. Keskeisiä yhteistyötahoja ovat lisäksi Nuorten talous ja yrittäjyys NYT sekä Uskalla yrittää -tapahtuma keväällä 2025. Lukion opetussuunnitelman perusteissa (LOPS2021) kuvataan laaja-alaisen osaamisen osa-alueet, jotka muodostavat kaikkien oppiaineiden yhteiset tavoitteet. Mm. yhteiskunnallinen osaaminen -aihekokonaisuuteen sisältyy opiskelijan uudistumiskyvyn, työelämävalmiuksien ja yrittäjämäisen asenteen tukeminen.

Kunnan nuorisopalvelut toimii nuorisovaltuuston toimijoiden tukena. Lukion rehtori tuo lausunnossaan 9.12.2024 esille, että yrityskursseilla on mahdollista suunnitella opetussuunnitelman mukaisesti yrityksen liikeideaa, toimintaa, taloutta, markkinointia ja tarkastella muuta yrittäjyyteen kuuluvaa sisältöä.

Askolan kunta haluaa palvella paikallisia yrityksiä mahdollisimman kattavasti. Kunta on tehnyt yhteistyösopimuksen ProAgria Etelä-Suomen kanssa yrityspalvelujen tuottamisesta askolalaisille ja alueelle sijoittumista suunnitteleville yrityksille. Askolan kunnan kotisivuilta löytyy myös lisätietoa yritystoiminnan rahoitukseen ja yrityksen perustamiseen liittyen.

Askolan kunta suhtautuu myönteisesti nuorten aloitteelliseen yritystoimintaan. Kunta ei kuitenkaan näe mahdolliseksi lähteä mukaan yritystoiminnan järjestäjäksi. Yrittäjyyskasvatuksen hengessä nuoria kannustetaan oma-aloitteisuuteen ja yrittäjämäisen asenteen vahvistumiseen. Valtuustoaloitteen teemassa on tärkeätä huomioida mm. yrityksen liiketoimintasuunnitelma, yritystoiminnan sijainti, luvat ja säädökset, rahoitus yrityksen perustamiseen ja toiminnan käynnistämiseen, tuotevalikoima, markkinointi, asiakaspalvelu ja henkilöstö sekä kilpailu. Lisäksi on tärkeätä kartoittaa eri järjestöjen (4H, Suomen Yrittäjät, Yksityisyrittäjien säätiö jne.) mahdollisuudet tukea aloitteellista ja aloittavaa yritystoimintaa.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta

§ 8

16.01.2025

Päätös

Keskustelun kuluessa Matti Jäppilä teki esittelijän esityksestä poikkeavan vastaesityksen ja esitti seuraavaa: Lautakunta päättää kysyä Nuvalta lisäselvityksiä kioskin toiminnan järjestämisestä 30.5.2025 mennessä. Kunta suhtautuu myönteisesti ja haluaa mahdollistaa tätä toimintaa uuden lukion opiskelijoille sekä sitä kautta mahdollisesti kolmannen sektorin toimijoille. Lisätietoja järjestämisen yksityiskohdista aletaan selvittää yhdessä lukion opiskelijoiden kanssa niin, että kioski voisi aloittaa 2026.

Vastaehdotusta ei kannatettu.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää muuttaa esityslistan tekstiä vastaukseksi valtuustoaloitteeseen seuraavasti: Askolan kunta suhtautuu myönteisesti nuorten aloitteelliseen yritystoimintaan, vaikka ei itse voikaan toimia yritystoiminnan järjestäjänä. Tämä lause korvaa esittelytekstin viimeisen kappaleen kaksi ensimmäistä virkettä.

Puheenjohtaja julisti osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan päätökseksi tulleen esittelijän muutetun päätösesityksen.

Hanna Simola poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:05.

Täytäntöönpano

kunnanhallitus

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 9

16.01.2025

### Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 9

Palvelualuejohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Hankehaku kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen perusopetuksessa

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.26-19.32.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 10

16.01.2025

### Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 10

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnalle on saapunut seuraavat  
kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

- kunnanvaltuuston päätösote 14.11.2024 § 61
- Move!-tulosraportti vuodelta 2024 on saatavilla osoitteessa:

[https://a3s.fi/move\\_kuntaraportit/index.html](https://a3s.fi/move_kuntaraportit/index.html)

Lisätietoja Move!-järjestelmästä: <https://www.oph.fi/fi/move>

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee kirjelmät,  
ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin  
päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu - § 11  
lautakunta

16.01.2025

**Muut mahdolliset asiat**

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 11

- Askolan kunnan pääkirjaston, omatoimikirjastoa juhlistavat avoimet ovet ke 29.1.2025 klo 16.00-17.00.

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 12

16.01.2025

## Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta lukuvuosille 2025-2027 + optio kahdelle lukuvuodelle

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 12  
16/02.08.00/2024

Valmistelu/lisätiedot hallinnon sihteerin Janine Santala, puh. 040532 1715 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

### Hankinnan kuvaus

Askolan kunnan nykyiset koulukuljetussopimukset päättyvät 31.05.2025, jonka vuoksi kilpailutettiin uudet Askolan kunnan koulukuljetukset.

Hankinta koskee Askolan kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksien hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla 07.08.2025–31.05.2027 ja mahdolliset optiot kahdelle lukuvuodelle. Koulukuljetusetuus koskee niitä oppilaita, joille on myönnetty Askolan kunnan koulukuljetusperiaatteiden mukainen kuljetusetuus.

Sopimuksen mukaiset koulukuljetukset alkavat lukuvuoden alkaessa 07.08.2025 ja kestävät lukuvuoden päättymispäivään 31.05.2027.

Hankinta on jaettu seuraavaan viiteen (5) kohteeseen:

Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)

Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut

Kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä

Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo

Kohde 5: Askola – Porvoo

### Hankintamenettely

Hankintamenettelyä käytettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Hankintailmoitus kynnysarvon ylittävästä hankinnasta on jätetty kauppa- ja teollisuusministeriön HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi/hilma/>) 11.12.2024 edelleen julkaistavaksi EU:n viralliseen lehteen ja TED-tietokantaan (<http://ted.europa.eu/>). Lisäksi tarjouskilpailusta ilmoitetaan [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi), sekä kunnan [www-sivuilla](http://www.askola.fi) osoitteessa [www.askola.fi](http://www.askola.fi). Tarjousasiakirjat ovat [www.portaalissa.fi](http://www.portaalissa.fi).

### Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Mahdolliset tarjouskilpailua koskevat kysymykset tuli toimittaa sähköisesti tarjousportaaliin 17.12.2024 klo 12:00 mennessä.



Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 12

16.01.2025

Kysymyksiä saatiin 1 kpl, johon vastattiin 19.12.2024 mennessä.

### **Tarjouksen jättäneet toimittajat**

Tarjouksen jättivät määräaikaan 10.01.2025 klo 12:00 mennessä seuraavat toimittajat:

- APM Logi Oy
- Taksi Päijänne Oy
- VJL Kuljetus ja urakointi Ky
- Tiirismaan Liikenne Oy
- Taksi Villikka Oy

Tarjoukset avattiin 10.01.2025 klo 12:15 ja tarkistettiin tarjoajien toimittamat tarjousasiakirjat yleisen soveltuvuuden ja vähimmäisvaatimusten toteutumisen arvioimiseksi.

Lisäksi avattiin seuraavat tarjouslomakkeet:

Tarjouslomake liite 1 Kuljetusten hintalomake  
Tarjouslomake liite 2 Tarjouksen kohteena oleva kalusto  
Tarjouslomake liite 3 kuvaus paikallistuntemuksesta

Todettiin, että kaikkien toimittajien tarjoukset täyttivät vähimmäisvaatimukset.

### **Hinnat**

#### **Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)**

yritys [REDACTED]  
Hintaan: [REDACTED]

#### **Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut**

yritys [REDACTED]  
Hintaan: [REDACTED]

#### **Kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä**

yritys [REDACTED]  
Hintaan: [REDACTED]

#### **Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo**

yritys [REDACTED]  
Hintaan: [REDACTED]

#### **Kohde 5: Askola – Porvoo**

Osaaminen ja elämänlaatu - § 12  
lautakunta

16.01.2025

yritys  
Hintaan:



### Tarjoajien yleisen soveltuvuuden arviointi

Tarjouksessa tuli esittää tarjoajasta seuraavat tiedot ja selvitykset, jotka eivät saa olla yhtä (1) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä.

- Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajan nimi ja yhteystiedot, ja jos kysymys on oikeushenkilöstä, liikenteestä vastaavan henkilön nimi.
- kopio voimassa olevasta joukkoliikenneluvasta tai taksiluvasta.
- Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuu Groupin Luotettava kumppani- palveluun (tai vastaavaan). Jos kyllä, ote palvelusta, josta käy ilmi tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täytyminen. Jos ei, kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin sekä Y-tunnus, ja työnantajarekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen ja salassapidosta annetun lain (1346/1999, 20 b § 1. mom. 2.kohta) mukaista verovelkaa. Todistus verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisesta (verovelkatodistus; 5 pv vanha).
- Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Toimitettava, jos tarjoajalla on työntekijöitä.
- Selvitys siitä, miten tarjoaja ja hänen mahdolliset alihankkijansa on järjestänyt lakisääteisen työntekijöiden työterveyshuollon. Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, missä työntekijöiden työterveyshuolto on sovittu järjestettävän. Toimitettava, jos tarjoajalla on työntekijöitä.
- Selvitys työntekijöihin sovellettavasta työehtosopimuksesta. Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, mitä työehtosopimusta noudatetaan. Toimitettava, jos tarjoajalla on työntekijöitä.
- Liikennöitsijä on myös työnantajana velvollinen huolehtimaan työntekijöidensä rikostaustan selvittämismenettelystä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002).
- Tieto mahdollisesta velkasaneerauksesta.
- Käyttääkö tarjoaja sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa. Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa tulee tarjoajan ladata edellä mainitut selvitykset myös alihankkijoiden osalta. Lisäksi selvityksessä on ilmettävä alihankkijan nimi, Y-tunnus ja selvitys siitä, että alihankkija täyttää tarjoajan kelpoisuutta koskevat vaatimukset. Lisäksi alihankkijan on ilmoitettava omat tietonsa tarjouslomakkeella (Tarjousasiakirjoilla nro:t 2 ja 3, Tarjouslomake).
- Selvitys mahdollisen alihankkijan käytöstä ja edellä mainitut tiedot alihankkijasta.

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 12

16.01.2025

- Palveluntuottajan luottoluokitus tulee olla vähintään tyydyttävä A, korkeintaan (5 päivää vanha).

### **Tarjouksen vertailu ja valinta perusteluineen**

Tarjouksista valitaan hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisuuden vertailuperusteina käytettiin tarjouspyynnössä kerrottua laskentatapaa.

Kokonaistaloudellisuuden vertailuna ja painoarvoina käytetään seuraavia:

Peruste	Painoarvo	Kokonaispisteet
Kilometrihinta	95 %	95 pistettä
Paikallistuntemus	5 %	5 pistettä
Yhteensä	100 %	0–100 pistettä

Tarjoukset järjestetään kussakin hintaperusteisessa kohdassa hinnan mukaan. Halvin kilometrihintaa saa 100 painottamatonta pistettä, muut tarjoukset suhteutetaan siihen.

Tarjouksessa tulee nimetä kuljettajat ja määritellä paikallistuntemuksen kriteerien täytyminen heidän kohdallaan.

Paikallistuntemus pisteytetään seuraavasti:

Kuljettajien ammattimaisen reitti- ja/tai tilausliikenteen harjoittaminen Askolan alueella viimeisen kolmen vuoden aikana:

Viikoittain	5 pistettä
Kuukausittain	2 pistettä
Harvemmin tai ei ollenkaan	0 pistettä

Tarjousten vertailu: hintalomakkeet/hintavertailu ovat oheismateriaalina lautakunnan päätöksenteossa (ei julkaista).

### **Sopimus**

Hankinnassa ja sopimusten laadinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä sekä JYSE 2014 PALVELUT -ehtoja (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa).

Jos sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, on eri asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava: Ostoliikennesopimus - Ostoliikenteen ehdot - Tarjouspyyntö – Tarjous.

Tarjouskilpailun ratkaisemisen ja koulukuljetusreittien hyväksymisen jälkeen tehdään tilaajan ja tarjoajan kanssa ostoliikennesopimus.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää keskeyttää hankinnan ja hylätä kaikki saapuneet tarjoukset. Hankinta voidaan keskeyttää hankintalain (1397/2016) 125 §:n perusteella silloin, kun

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 12

16.01.2025

hankintamenettelyn keskeyttämiselle on olemassa todellinen ja perusteltu syy. Perusteltu syy hankinnan keskeyttämiseen on tarjousten hankinta-arvon ylittyminen suhteessa määrärahaan, joka on varattu talousarviossa koulukuljetusten järjestämiseen.

Päätös tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Keskustelun kuluessa Petra Lind teki esittelijän esityksestä poikkeavan vastaesityksen ja esitti seuraavaa:  
Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää hankkia Askolan kunnan koulukuljetukset pykälässä esitettyjen kohteiden ja hintojen (€/km) mukaisesti ajalle 07.08.2025– 05.06.2027 + mahdolliset optiovuodet (2), joista päätetään erikseen 2027 vuonna.

Veikka Huuskonen ja Matti Jäppilä kannattivat Petra Lindin tekemää vastaesitystä.

Koska oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuuto äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Petra Lindin esitystä äänestävät "EI".

Esittelijän esitystä kannatti 0 ja Petra Lindin esitystä 6 (Petra Lind, Matti Jäppilä, Aarne Määttä, Huuskonen Veikka, Koskela Mari ja Jouni Vilkki).

Äänestyksen päätteeksi puheenjohtaja totesi, että osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan päätökseksi tuli Petra Lindin vastaesitys.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää hankkia Askolan kunnan koulukuljetukset hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisimpien vaihtoehtojen mukaisesti ajalle 07.08.2025– 05.06.2027.

#### **Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)**

yritys APM Logi Oy  
Hintaan: ■ €/km (ALV 0 %)

#### **Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut**

yritys APM Logi Oy  
Hintaan: ■ €/km (ALV 0 %)

#### **Kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä**

yritys VJL Kone ja Urakointi Ky  
Hintaan: ■ €/km (ALV 0 %)

#### **Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo**

yritys APM Logi Oy  
Hintaan: ■ €/km (ALV 0 %)

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 12

16.01.2025

### Kohde 5: Askola – Porvoo

yritys Taksi Päijänne Oy  
Hintaan: ■ €/km (ALV 0 %)

Sopimukseen sisältyy lisäksi Askolan kunnan mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella (2) kahden (2) lukuvuoden pituisella optiokaudella (2027–2029) välisen ajan, josta päätetään erikseen. Optio-oikeudessa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Optiovuoden toteuttaminen perustuu molempien osapuolten suostumukseen. Optiovuosien käytöstä päätetään osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnassa ennen lukuvuoden 2027-2028 alkua.

Hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouskilpailun ratkaisemisen ja koulukuljetusreittien hyväksymisen jälkeen tehdään tilaajan ja tarjoajan kanssa ostoliikennesopimus. Hankintasopimuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja.

Sopimuksen mukaiset koulukuljetukset alkavat lukuvuoden alkaessa ja päättyvät lukuvuoden päättymispäivään.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jenni Hovilehto poistui kokouksesta klo 20.05 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Täytäntöönpano

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu  
hallinnon sihteeri  
tarjoajat

Osaaminen ja elämänlaatu -  
lautakunta § 13

16.01.2025

### Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta lukuvuodelle 2025-2026

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.01.2025 § 13  
16/02.08.00/2024

Valmistelu/lisätiedot hallinnon sihteerin Janine Santala, puh. 040 532 1715  
tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan nykyiset koulukuljetussopimukset päättyvät 31.5.2025, jonka vuoksi on tarpeellista kilpailuttaa uudet Askolan kunnan koulukuljetukset. Koulukuljetuspalvelut ovat kunnan lakisääteisiä palveluita, jotka tulee järjestää.

Hankinta koskee Askolan kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksien hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla 7.8.2025-30.5.2026 välisen ajan niille oppilaille, joille on myönnetty Askolan kunnan koulukuljetusperiaatteiden mukainen kuljetusetuus.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Edellä esitetyn perusteella osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää käynnistää Askolan kunnan koulukuljetusten kilpailutuksen lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, että tämän §:n käsittely hylätään. Perusteena hylkäämiselle on 12 § Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta lukuvuosille 2025-2027 + optio kahdelle lukuvuodelle päätöksen vuoksi.

Puheenjohtaja julisti osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan päätökseksi tulleen esittelijän muutetun päätösesityksen.

Täytäntöönpano palvelualue johtaja, osaaminen ja elämänlaatu  
hallinnon sihteerin

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 29.01.2025** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan Osaaminen ja elämänlaatulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettavaksi, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinta- ja valitusvireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomaisen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.