

Askola

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025



Demokratia ja toimivuus-palvelualue

Kunnanhallitus 22.1.2025



KÄYTTÖSUUNNITELMAN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Talousarvion täytäntöönpano

Käyttösuunnitelma on lautakunnan hyväksymä määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten laadittu suunnitelma. Se sisältää tarkennetun toimintasuunnitelman ja määrärahaajaon lautakuntatasolla vastuualueille. Käyttösuunnitelmassa toiminta sopeutetaan myönnettyjen määrärahojen sallimiin rajoihin. Kunnan talousarvion täytäntöönpanoa koskevat yleiset ohjeet sisältyvät talousarviojulkaisuun.

Vastuu käyttösuunnitelman toteutumisesta

Vastuualueen vastuuhenkilö vastaa siitä, että vastuualueen myönnetty määräraha ei ylitä ja että tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti. Vastuualueen vastuuhenkilö vastaa oman vastuualueensa osalta strategian ja erityisesti siihen sisältyvien kunnanvaltuuston asettamisen tavoitteiden toteutumisesta. Vastuualueella kukin esihenkilö vastaa vastuuyksiköiden osalta omalle esihenkilölleen käyttösuunnitelman ja muiden yksikköä koskevien tavoitteiden toteutumisesta.

Strategiset tavoitteet ja tavoitteiden toteutumisen mittaaminen

Jokaisen palvelualueen valtuuston hyväksymät tavoitteet perustuvat kunnan hyväksytyyn kuntastrategiaan. Jokainen palvelualue on laatinut vastuualueilleen omat lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet ja vastaa näiden toteutumisesta. Tavoitteiden toteutumisen mittaaminen kuvaa ja avaa tavoitteiden toteuttamista.

Vakanssien täyttö ja täyttölupamenettely

Vakituisen henkilökunnan palkkaaminen perustuu vakansseihin ja niihin kohdistettuihin määrärahoihin. Palkkauksessa noudatetaan täyttölupamenettelystä annettuja määräyksiä. Nimikemuutosten yhteydessä ei saa tulla kustannusvaikutuksia. Toiminnan uudelleen järjestelyn yhteydessä nimikkeet ja palkkaus arvioidaan tehtävän vaativuuden perusteella.

Riskien hallinta ja raportointi

Talousarvio 2025 yhteydessä on tehty palvelualueittain riskilistaukset toimintaan nähden. Palvelualueella on talousarviovuoden aikana seurattavat riskien toteutumista ja niistä tapahtuvia muutoksia. Riskilistaukseen nousseiden riskien toteutumista ja riskeihin vastaamia toimenpiteitä arvioidaan ja raportoidaan raportointiaikataulun mukaisesti sekä palvelualue- ja tehtäväaluetasolla sekä vastuualueilla.

Seuranta ja raportointi

Käyttösuunnitelman toteutumista seurataan kuukausittain. Raportti käsitellään palvelualueiden, vastuualueiden ja kunnan johtoryhmässä.

Osavuositarkastus on kuukausiraporttia laajempi. Osavuositarkastus laaditaan neljän kuukauden välein (tilanne 30.4./31.8./31.12.). Talouden toteuman ja ennusteen lisäksi osavuositarkastus sisältää toiminnan raportoinnin, suunnitelman korjaavista toimenpiteistä, arvion strategisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tilinpäätösennusteen. Osavuositarkastus annetaan tiedoksi lautakunnalle ja kunnanhallitukselle ja –valtuustolle.

Raportointivelvoite koskee kaikkia esimiehiä. Talouspalvelut antavat raportoinnista yksityiskohtaiset ohjeet, pitää yllä raportointijärjestelmää, tuottaa taloudellista tietoa

raportoinnin pohjaksi sekä neuvoo käyttösuunnitelman toteutumista ja raportointia koskevissa kysymyksissä.

Lain mukainen raportointi valtionhallinnolle (kuntatietoraportointi) tehdään Valtiokonttorille 30.6. tilanteen talousarviovuodesta toteumasta ja tilinpäätösennusteesta. Osavuosikatsauksessa 30.4. annettu tilinpäätösennuste on tarkistettava kesäkuun aikana, jotta kuntatietoraportointi saadaan tehtyä aikataulun mukaisena elokuun alussa.

DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS-palvelualue



TEHTÄVÄALUE: Demokratia ja ratkaisukeskus

Palvelualue: Demokratia ja toimivuus

sitovuustaso: Valtuusto

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1 000 €	Ts 2027 1 000 €
0000010 DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS -tehtäväalue							
Myyntituotot	4	0		0	0	0	0
Maksutuotot	0	0		0	0	0	0
Tuet ja avustukset	15 146	0		0	0	0	0
Toimintatuotot	15 150	0	0	0	0	0	0
Henkilöstökulut	-232 825	-271 710		-271 710	-271 620	-277	-277
Palvelujen ostot	-100 430	-130 400		-130 400	-130 900	-137	-137
Aineet, tarv. ja tav.	-6 642	-8 250		-8 250	-9 000	-10	-10
Avustukset	-3 360	-4 000		-4 000	-7 000	-7	-7
Muut toimintakulut	-40 363	-44 650		-44 650	-52 350	-45	-45
Toimintakulut	-383 620	-459 010	0	-459 010	-470 870	-476	-476
TOIMINTAKATE	-368 470	-459 010	0	-459 010	-470 870	-476	-476



91 - LTK-tasot - Käyttösuunnitelma - € - ULK

ASKOLAN KUNTA

	Käyttö- suunnitelma 2025	Talous- arvio 2025	Ks - Ta / ta-vuosi	Alkuperäinen talousarvio 2024	Ta-muutokset 24	Toteuma 01-12 / 2024
00100041 Demokratia						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	48
Toimintakulut	-464 870	-464 870	0	-453 010	0	-377 975
TOIMINTAKATE	-464 870	-464 870	0	-453 010	0	-377 927
00100042 Ratkaisukeskus						
Toimintakulut	-6 000	-6 000	0	-6 000	0	-3 000
TOIMINTAKATE	-6 000	-6 000	0	-6 000	0	-3 000
00100040 DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	48
Toimintakulut	-470 870	-470 870	0	-459 010	0	-380 975
TOIMINTAKATE	-470 870	-470 870	0	-459 010	0	-380 927

Vastuualue:

Demokratia

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Demokratia ja ratkaisukeskus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
00000041 Demokratia							
Toimintatuotot	15 150	0		0	0	0	0
Toimintakulut	-381 793	-453 010		-453 010	-464 870	-470	-470
TOIMINTAKATE	-366 643	-453 010		-453 010	-464 870	-470	-470

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kuntavaalien jälkeen kesäkuussa 2025 aloittaa uusi kunnanvaltuusto nelivuotiskautensa. Myös kunnanhallitus ja lautakunnat aloittavat omat kautensa. Uuden kunnanvaltuuston kanssa järjestetään valtuustoseminaari syksyllä 2025.

Kunnan luottamushenkilöille järjestetään koulutusta "Miten toimin luottamushenkilönä?" uuden valtuustokauden alussa.

Elinkeinotoimikunta

Uusi kunnanvaltuusto laatii elinvoimalupauksen yhdessä elinvoimatoimikunnan ja Askolan yrittäjien kanssa.

Tavoitteena on perustaa lapsiparlamentti Askolan kuntaan. Lapsiparlamentti ei ole lakisäätäinen vaikuttamistoimi, mutta se toimii foorumina, jossa lapset voivat vaikuttaa kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävään päätöksentekoon. Lapsiparlamentti koostuu alakoulujen oppilaista. Lapset tapaavat kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden kanssa vähintään kerran vuodessa ja keskustelevat lapsia koskettavasta ajankohtaisesta aiheesta. Lapsiparlamentin vastuuhenkilöinä ovat kunnanjohtaja ja hyvinvointikoordinaattori.

Ennakkovaikutusten arvioinnin (EVAUS) käyttöönoton valmistelua. Tavoitteena toimintaohjeen valmistuminen ja päätös vaikutusten arviointimenetelmän käyttöönotosta vuoden 2025 aikana.

Konsernivalvonta ja -ohjaus toteutuu tiiviillä yhteydellä kuntakonsernin tytäryhteisöihin. Tapaamisia pidetään vähintään kaksi vuoden aikana keskittyen tilinpäätösnäkyymiin sekä seuraavan vuoden talousarviovalmisteluun ja riskienhallintaan.

Arkistointipalvelu on nyt muutamana vuonna kehittynyt hyvin eteenpäin ja arkistotiloja on järjestelty ja poistettu arkistointinäkökulmasta vanhaa materiaalia. Arkiston järjestelytyö jatkuu edelleen vuoden 2025 aikana osajäsen aikaisen arkistojärjestelijän työpanoksella.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen tullaan toteuttamaan vuoden 2025 aikana kunnanjohtajan johdolla. Yhtiön tulee olla toiminnassa 1.1.2026 alkaen.

Valmiussuunnitelman päivitys koko kunnan tasolla kunnanjohtajan johdolla.

Henkilöstö

Määräaikainen ja osa-aikainen arkistojärjestelijän työpanos 60 % koko vuodelle.

Demokratia –vastuualue - kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyonteisyys	Elinvoimalupauksen laatiminen yhdessä elinkeinotoimikunnan ja Askolan yrittäjien kanssa	Elinvoimalupaus uudelle valtuustokaudelle laadittu ja allekirjoitettu, kyllä/ei	kunnanjohtaja, elinvoima- ja viestintäsuunnittelija

	Kestävä talous	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Ennakkovaikutusten arvioinnin (EVAUS) käyttöönoton valmistelu Lapsiparlamentin suunnittelu ja toimintamallin laatiminen	EVAUS-menetelmän käyttöönottovalmistelu ja -päättös, hyvä TeaViisari: kuntajohto, johtaminen >50, hyvä Toimintamalli laadittu, kokoontuu 1 kerta/vuosi 2025. TeaViisari: kuntajohto, osallisuus > 50, hyvä	kunnanjohtaja, hyvinvointi-koordinaattori
	Ajanmukainen palveluverkko	Palveluverkon huomioiminen tulevaisuusohjelmassa	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä
Hyvinvointi	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Aktiiviset vaikuttamistoimielimet ja sidosryhmäfoorumit vahvistamassa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta	Ajankohtaiskatsaus kunnan asioista toimielimessä, 1 krt/v/toimielin, kyllä/ei	kunnanjohtaja, hyvinvointi-koordinaattori
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Valmiussuunnitelman päivittäminen	valmiussuunnitelma päivitetty, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä

Vastuualue: Ratkaisukeskus

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Demokratia ja ratkaisukeskus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
00000042 Ratkaisukeskus							
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-1 826	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6	-6
TOIMINTAKATE	-1826	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6	-6

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Ensi vaiheessa luodaan tietopohja osaamisesta ja kiinnostuksista. Tämän jälkeen voidaan edetä itse ratkaisutoiminnan suunnitteluun ja itse ongelmien ratkaisuun. Suurella todennäköisyydellä tulevaisuudessa kunnalle tulevat haasteet ja ongelmat vaativat useanlaisia uutta osaamista ja kiinnostusta niiden ratkaisuun.

Ratkaisukeskuksen yhtenä osa-alueena on aktiivisuusrahahanke. Aktiivisuusrahahankkeella tuetaan pienellä ja kevyellä hallinnollisella prosessilla jonkun yksittäisen toiminnon/toimenpiteen ym. toteuttamista kolmannen sektorin avulla. Aktiivisuusrahahanke osallistavan budjetoinnin osana käynnistyi vuonna 2024. Hankkeeksi valikoitui yksi. Aktiivisuusrahahanketta jatketaan vuoden 2025 kohdalla myös. Hankkeen tavoitteista ja säännöistä sekä tietoisuutta tästä lisätään vuoden 2025 hakukierroksen osalta

Henkilöstö

Ratkaisukeskus ei sisällä talousarviossa suoraan henkilöstöresursseja, vaan tarvittaessa

henkilöstöresursseja ja siihen liittyviä määrärahoja siirretään muilta palvelu-, tehtävä- ja vastuualueilta sekä vastuuyksiköiltä.

Ratkaisukeskus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Markkinointia ja tiedottamista lisätään	Hakemuksia yrityksiltä, yhdistyksiltä > 3, hyvä	kunnanjohtaja
	Kestävä talous	Määrärahavaraus on tehty ja on riittävä	Jaettava hankeraha on määrärahan verran, hyvä	kunnanjohtaja, talouspäällikkö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Hyvä markkinointi	Hakemuksia > 3, hyvä	kunnanjohtaja, kuntalaiset
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Markkinointia ja tiedottamista lisätään	Osallistutaan erilaisiin tilaisuuksiin hankeviestinnällä, tilaisuuksia > 1, hyvä	kunnanjohtaja
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyviä idearikkaita hakemuksia ja ideoita	Hankerahan saajia vähintään 1 valitaan hakemuksista Hakemuksia > 3, hyvä	kunnanjohtaja, talouspäällikkö
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Lisäarvoja kunnan alueella kohdistettuun toimintaan	Hakukriteerit tukevat kuntastrategiaa, kyllä/ei	kunnanjohtaja, talouspäällikkö

TEHTÄVÄALUE: Toimivuus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1 000 €	Ts 2027 1 000 €
00000043 TOIMIVUUS -tehtäväalue							
Myyntituotot	4 714	4 000		4 000	4 500	4	4
Maksutuotot	116	0		0	0	0	0
Tuet ja avustukset	120 043	157 100		157 100	179 000	100	100
Muut Toimintatuotot	108 937	50 000		50 000	85 000	100	100
Toimintatuotot	233 810	211 100	0	211 100	268 500	204	204
Henkilöstökulut	-657 306	-625 000		-625 000	-663 740	-640	-640
Palvelujen ostot	-667 096	-802 845		-802 845	-1 282 845	-1 280	-1 280
Aineet, tarv. ja tav.	-33 376	-28 940		-28 940	-27 700	-30	-30
Avustukset	-279 220	-356 200		-356 200	-480 500	-491	-491
Muut toimintakulut	-31 602	-14 590		-14 590	-19 960	-15	-15
Toimintakulut	-1 668 600	-1 827 575	0	-1 827 575	-2 474 745	-2 456	-2 456
TOIMINTAKATE	-1 434 790	-1 616 475	0	-1 616 475	-2 206 245	-2 252	-2 252



91 - LTK-tasot - Käyttösuunnitelma - € - ULK

ASKOLAN KUNTA

	Käyttö- suunnitelma 2025	Talous- arvio 2025	Ks - Ta / ta-vuosi	Alkuperäinen talousarvio 2024	Ta-muutokset 24	Toteuma 01-12 / 2024
00100061 Henkilöstöpalvelut						
Toimintatuotot	48 000	48 000	0	60 000	0	21 031
Toimintakulut	-307 580	-307 580	0	-305 350	0	-283 625
TOIMINTAKATE	-259 580	-259 580	0	-245 350	0	-262 594
00100063 Hallinto-, talous- ja tietopalvelut						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	-135
Toimintakulut	-619 960	-619 960	0	-457 880	0	-479 344
TOIMINTAKATE	-619 960	-619 960	0	-457 880	0	-479 479
00100064 Viestintä						
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	6 623
Toimintakulut	-60 890	-60 890	0	-55 570	0	-50 109
TOIMINTAKATE	-60 890	-60 890	0	-55 570	0	-43 486
00100071 Elinvoima						
Toimintatuotot	150 000	150 000	0	65 000	0	23 536
Toimintakulut	-371 210	-371 210	0	-362 320	0	-284 942
TOIMINTAKATE	-221 210	-221 210	0	-297 320	0	-261 405
00100180 Hyvinvoinnin koordinaatio						
Toimintatuotot	36 000	36 000	0	29 000	0	560
Toimintakulut	-97 475	-97 475	0	-97 555	0	-70 015
TOIMINTAKATE	-61 475	-61 475	0	-68 555	0	-69 455
00100181 Työllisyyden edistäminen						
Toimintatuotot	34 500	34 500	0	57 100	0	48 484
Toimintakulut	-1 017 630	-1 017 630	0	-548 900	0	-373 196
TOIMINTAKATE	-983 130	-983 130	0	-491 800	0	-324 712
001000043 TOIMIVUUS						
Toimintatuotot	268 500	268 500	0	211 100	0	100 099
Toimintakulut	-2 474 745	-2 474 745	0	-1 827 575	0	-1 541 231
TOIMINTAKATE	-2 206 245	-2 206 245	0	-1 616 475	0	-1 441 132

Vastuualue: Henkilöstöpalvelut

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
0000061 Henkilöstöpalvelut							
Toimintatuotot	28 432	60 000		60 000	48 000	48	48
Toimintakulut	-268 138	-305 350		-305 350	-307 580	-310	-310
TOIMINTAKATE	-239 706	-245 350		-245 350	-259 580	-262	-262

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Henkilöstön hyvinvointi on painopiste, jota toteutetaan työsuhde-etujen, koulutusten ja henkilöstön kehittämisen sekä työterveyshuollon avulla.

Uudistajat-ryhmän toiminta jatkaa vuonna 2024 päättynyttä Uusi Askola Hyvinvoiva -projektia henkilöstön yhteistyöryhmänä. Myös esihenkilöiden kanssa jatketaan tiivistä yhteistyötä tavoitteena kehittää henkilöstön yhteen kuuluvuuden tunnetta ja yhteisiä toimintamalleja.

Eduhouse-koulutukset koko henkilöstölle kunnan hankiman lisenssin avulla.

Liikunta- ja kulttuurisetelit sekä työsuhdepolku-pyöräedun käyttö jatkuu.

Työterveyshuollon palveluiden sopimus on voimassa vuoden 2026 loppuun asti.

Henkilöstön rekrytointiprosessien ja hakumenettelyiden kehittämistä tehdään vuoden aikana ja tavoitteena on tehdä Askolan kunta houkuttelevaksi työnantajaksi jo työnhakuprosessista lähtien.

Vuoden 2025 aikana tehdään henkilöstön työhyvinvointikysely. Tehty edellisen kerran vuonna 2023 ja rytmi on joka toinen vuosi.

Henkilöstö

Syksyllä 2025 aloitetaan hallintojohtajan rekrytointiprosessi.

Henkilöstöpalvelut – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyonteisyys	Työhyvinvointiin liittyen henkilöstöllä on mahdollista hyödyntää useiden eri yritysten palveluita	Työsuhde-etujen tarjonta ennallaan, kyllä/ei	hallintojohtaja
	Kestävä talous	Sairauspoissaolojen seuranta ja aktiivisen aikaisen tuen -mallin mukainen toiminta	Kuntatasolla sairauspoissaolojen määrä: alle 15 pv, hyvä alle 10 pv, erinomainen	esihenkilöt
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Vaikuttava ja osallistava henkilöstöviestintä	Säännölliset henkilöstöinfot, 1-2 krt/v, hyvä Säännölliset esihenkilöinfot, 3-5 krt/v, hyvä	hallintojohtaja, kunnanjohtaja

			Uudistajat-ryhmä kokoontuu 2-3 krt/v	talouspalvelusihteeri
		Pätevä ja osaava henkilöstö	Rekrytointiprosessien kehittäminen ja työnantajakuvaviestintä	hallintojohtaja, kunnanjohtaja, esihenkilöt
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	tekoälyn käyttöönotto	M365 Copilotin (tekoäly) käyttöönotto ja ohjeistus vähintään hallinnon työtehtävissä	hallintojohtaja
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Eduhouse-koulutuksien osallistumisia yhteensä 100 kpl = hyvä	hallintojohtaja, koko henkilökunta
		Työterveyspalvelut toimivat joustavasti ja asiantuntevasti	Työterveyspalveluiden keskimääräinen (Kela) alle 470 euroa /henkilö, hyvä	hallintojohtaja
		Työhyvinvointikysely	Tehdään kysely, kyllä/ei	hallintojohtaja
	Työsuhde-edut	Työsuhde-etuja on tarjolla, K/E	hallintojohtaja	
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Työympäristön terveellisyys	EA1-kurssin suorittaneita joka yksikössä. Työpaikkaselvitykset yhdessä työterveyshuollon kanssa työterveyssuunnitelman mukaisesti toteutuneet	työsuojelupäällikkö

Vastuualue: Hallinto-, talous- ja tietopalvelut

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
0000063 Hallinto-, talous- ja toimistopalvelut							
Toimintatuotot	43 569	0		0	0	0	0
Toimintakulut	-529 738	-457 880		-457 880	-619 960	-595	-595
TOIMINTAKATE	-486 169	-457 880		-457 880	-619 960	-595	-595

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kotisivujen jatkokehittäminen jatkuu uusien sivujen pohjalta.

Hallinto-, toimisto- ja talouspalvelut hoidetaan omana toimintana. Osaava henkilöstö on perusta omalle toiminnalle. Talous- ja tietopalvelut ja osittain hallinto- ja toimistopalvelut ovat tukipalveluita kunnan kaikille palvelualueille.

Talouspalveluissa edelleen panostetaan talouden raportointiin ja raportointiohjelma Accuna käyttöopastuksia järjestetään henkilöstölle.

Koko kuntaa koskevan riskien arviointia jatketaan ja seurataan riskiarvioiteja osana talousarviovuoden 2025 toteutumista.

ICT-asiantuntija tehtäviin kuuluu 75 % osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen ICT-kokonaisuuden (sovelluskyselyt, DPIA-tietosuojavaiikutusten arviointi) hallintaan ja 25 % muiden palvelualueiden ICT-kokonaisuus.

Panostetaan erilaisin toimin lisäämään sähköisten osto- ja myyntilaskujen määriä ja pyritään vähentämään paperisia laskuja ja niistä aiheutuvia käsittelykustannuksia.

Henkilöstö

Palkataan ICT-asiantuntija 1.4.2025 alkaen, joka hoitaa koko kunnan ICT-hallintoa, kehittämistä ja ICT-hankinnat. Tietosuoja-asioiden neuvonnasta ja seurannasta tietosuojavastaava ja ICT-asiantuntija.

Hallinto-, talous- ja tietopalvelut - kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Paikalliset yritykset kokouspalveluissa	Hyvä <= 1 muualla kuin Askolassa	hallintojohtaja, hallintosihteeri
	Kestävä talous	Laskujen käsittelyyn liittyvien kulujen pienentäminen	Sähköisten verkkolaskujen osuus kaikista, hyvä > 90 % Paperisten myyntilaskujen osuus kaikista, hyvä < 50%	taluspäällikkö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Toimintojen sähköistäminen	Sähköisten lomakkeiden osuus kaikista lomakkeista, hyvä > 75 %	hallintojohtaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Taloustraportointi Accunan käytön lisääminen	Käyttökoulutuksiin osallistumisprosentti, hyvä > 60 %	taluspäällikkö
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyvät hallintopäätökset	Oikaisuvaatimukset, alle 3, hyvä	hallintojohtaja
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvalliset ICT-ratkaisut, kyber-turvallisuus, tietoturva, tietosuoja	Navisec-koulutuksiin osallistumisprosentti, hyvä = 100 %	esihenkilöt, tietosuojavastaava, ICT-asiantuntija

Vastuualue:

Viestintä

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1 000 €	Ts 2027 1 000 €
0000064 Viestintä							
Toimintatuotot	0	0		0	0	0	0
Toimintakulut	-30 198	-55 570		-55 570	-60 890	-55	-55
TOIMINTAKATE	-30 198	-55 570		-55 570	-60 890	-55	-55

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Viestintä seuraa palvelualueiden tapahtumia ja tiedottaa niistä sisäisesti ja ulkoisesti. Sisäisen viestinnän kehityskohde lähivuosina on uuden intranet-ratkaisun suunnittelu ja toteuttaminen.

Ulkoisessa viestinnässä kehitetään sähköistä uutiskirjettä, joka palvelisi omia kuntalaisia erityisesti.

Henkilöstö

Viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin tehtävä on määräaikainen ja kestää 17.4.2025 asti.

Valtuuston 14.11.2024 § 63 päätöksen mukaisesti elinvoima- ja viestintäsuunnittelijan toimi täytetään 1.8.2025 alkaen.

Viestintä - kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Yritysjulkaisujen toteuttaminen Tapahtumayhteistyö yritysten/yhdistysten kanssa:	2-4 artikkelia/v, hyvä 1-3 krt vuodessa, hyvä	viestintä- ja tapahtumakoordinaattori
	Kestävä talous	talousasioiden viestintä	säännöllinen viestintä kunnan talousasioista, 2-3 kertaa/v, hyvä	viestintä- ja tapahtumakoordinaattori, talouspäällikkö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Kunnan arkiviestintä lisääntyy	2-4 julkaisua/v, hyvä	viestintä- ja tapahtumakoordinaattori
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Kuntapalveluista viestiminen	kerran kuukaudessa, hyvä	viestintä- ja tapahtumakoordinaattori, vastualueet
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja	Hyvinvointia tukevista ja lisäävistä aiheista tiedottaminen	ajankohtainen tiedottaminen vähintään kerran kuukaudessa, hyvä	viestintä- ja tapahtumakoordinaattori,

	terveyden edistäminen			hyvinvointi-koordinaattori
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Elinympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä lisäävistä toimista tiedottaminen	ajankohtainen tiedottaminen väh. kerran kuukaudessa, hyvä	viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori, palvelualuejohtaja

Vastuualue:**Elinvoima**

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
0000071 Elinvoima							
Toimintatuotot	94 682	65 000		65 000	150 000	100	100
Toimintakulut	-336 230	-362 320		-362 320	-371 210	-390	-390
TOIMINTAKATE	-241 548	-297 320		-297 320	-221 210	-290	-290

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Vuonna 2025 keskeisiä uusia asioita on Porvoon työllisyysalueen toiminnan alkaminen.

Kuntamarkkinoinnin tarkoituksena on parantaa myönteistä kuntakuvaa ja kunnan tunnettuutta, lisätä tonttimyyntiä, hidastaa asukasmäärän laskua kunnassa ja lisätä kunnan vetovoimaisuutta asumisen, työskentelyn ja yrittämisen paikkakuntana.

Kuntamarkkinointia kohdennetaan myös kunnassa vierailevien matkailijoiden ja retkeilijöiden suuntaan. Tässä tavoitteessa ovat välineinä muun muassa digitaaliset VisitAskola -kanavat sekä seudullisesti digitaaliset VisitKoillisUusimaa -kanavat. Seudullinen toiminta vahvistaa koko alueen vetovoimaisuutta.

Elinvoima- ja viestintäsuunnittelija toimii kunnanjohtajan johdolla kunnan elinkeinopalveluiden ja elinvoimaisuuden kehittämisestä, kunnan vetovoimaisuuden ja tonttien markkinoinnista, elinkeinoelämän edistämisestä ja yhteistyöstä, tekee kuntaa tunnetuksi sekä toimii elinkeinotoimikunnan sihteerinä. Alkuvuoden 2025 kunnanjohtaja vastaa elinvoimasta, tavoitteena valtuuston päätöksen 14.11.2024 §63 mukaisesti 1.8.2025 alkaen täyttää elinvoima- ja viestintäsuunnittelijan toimi.

Elinvoiman tehtävänä on varmistaa, että kunnan omistamien kiinteistöjen käyttö on tehokasta.

Maanhankintatavoite teollisuusalueen laajentamiseksi perustuu maanvaihtoon omistajien kesken. Myyntivoittotavoite vuodelle 2025 on 50 000 euroa, joka tarkoittaa käytännössä noin 2-3 omakotitalotontin myyntiä.

Maaseutupalvelut ostetaan Mäntsälän kunnalta, joka tuottaa palvelut isäntäkuntaperiaatteella.

Elinkeinotoimikunta kuuluu demokratia-tehtäväalueelle.

Joukkoliikennepalvelut koostuvat ELY:n joukkoliikennepalveluista, HSL:n liikenneosuudesta ja kunnan hankkimasta asiointiliikenteestä. Testamenttivaroista on suunniteltu tuettavan ikäihmisten palveluliikennettä. Vuoden 2025 tavoite on järjestää Kyläkyyti-mallista kuljetuspalvelua tukemaan erilaista asiointikuljetustarvetta iltaisin.

Henkilöstö

Valtuuston 14.11.2024 § 63 päätöksen mukaisesti elinvoima- ja viestintäsuunnittelijan toimi täytetään 1.8.2025 alkaen.

Elinvoima – kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Askolan kunnan omistamien tilojen käytön monipuolistaminen markkinoinnilla	Yritysmarkkinoinnin lisääminen, vuokrauksia ja vuokraneuvotteluita, hyvä > 5 Lisätään yhteistyötä työnantajayritysten kesken, kontaktimäärät, hyvä >10	työllisyyskoordinaattori, elinvoima- ja viestintävastaava, kunnanjohtaja
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Tuotetaan yritysneuvontapalveluita Infotilaisuuksia yrityksille, järjestöille ja yrittäjäksi aikoville. Yhteistyö kunnan, järjestöjen ja yritysten välillä	Yrityskohtaisten ja yrittäjien henkilökohtaisten neuvontakontaktien määrä, hyvä >20 . Tilaisuuksien määrä, hyvä > 2 Järjestöillat = 2, hyvä Elinvoimalupaus, kyllä/ei	elinvoima- ja viestintävastaava, kunnanjohtaja, hyvinvointi-koordinaattori
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Kehittämiseen liittyvä yritysneuvontapalvelu toimii Asiointi- ja palveluliikenteen uuden palvelumallin toteuttaminen.	Käyttäjäkyselyn palautteet = hyvä toteutuminen, kyllä/ei	elinvoima- ja viestintävastaava
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Paikallisten yritysten toimintaedellytysten turvaaminen	Kehittämiskartoitusten lukumäärä >30	elinvoima- ja viestintävastaava
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Luontoliikuntakohteiden kehittäminen	Yhteistyö maanomistajien ja Metsähallituksen kanssa aloitettu, kyllä/ei	elinvoima- ja viestintävastaava

Vastuualue: Hyvinvoinnin koordinaatio

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
00000180 Hyvinvoinnin koordinaatio							
Toimintatuotot	11 914	29 000		29 000	36 000	35	35
Toimintakulut	-77 042	-97 555		-97 555	-97 475	-100	-100
TOIMINTAKATE	-65 128	-68 555		-68 555	-61 475	-65	-65

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Vuoden 2025 hyvinvointityön keskeisenä painopisteenä on uuden laajan hyvinvointikertomuksen 2025–2029 laatiminen, jotta se on käytettävissä uuden kunnan valtuuston strategisten linjausten tietopohjana. Hyvinvointikertomukseen kuuluva suunnitelmaosa laaditaan näiden linjausten ohjaamana. Perustyö hyvinvointitiedon jalkauttaminen, hyvinvointirakenteiden vahvistaminen ja yhteistyön tiivistäminen jatkuu vahvana myös vuonna 2025.

Sote muutoksen myötä hyvinvointityötä tehdään sekä kunnassa, että hyvinvointialueella. Alueellinen verkostoyhteistyö on käynnistynyt ja sen käytänteet ovat muotoutumassa. Alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteinen visio ja tavoitteet vaativat yhteisen tietopohjan muodostamista, jonka pohjalta organisaatiot voivat edistää yhteisiä tavoitteita/hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärkiä omissa palveluissaan ja toiminnoissaan olemassa olevien resurssien puitteissa.

Henkilöstö

Henkilöstössä ei muutoksia talousarviossa 2025.

Hyvinvoinnin koordinaatio – kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Kohtaamon tiloista viestitään ja niitä mainostetaan yrityksille ja järjestöille.	Uusia toimijoita saadaan tilojen käyttäjiksi. Käyttöaste nousee: hyvä= 10 %, erinomainen = 20 %	hyvinvointi-koordinaattori, elinvoima- ja viestintävastaava, työllisyyskoordinaattori
	Kestävä talous	Toiminnan toteuttaminen talousarvion puitteissa.	Talousarvio ei ylity.	hyvinvointi-koordinaattori
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Neuvostojen toiminnan tukeminen ja edistäminen Yhteistyö järjestöjen kanssa. Yhteistyö hva:n kanssa. Pyritään omalla toiminnalla luomaan	Neuvostot kokoontuvat säännöllisesti: hyvä = 4krt/v. Järjestöfoorumi toteutuu hyvä= 2krt/v. Min. yksi yhteinen tapahtuma. Osallistutaan yhdyspintaryhmien työskentelyyn omien	hyvinvointi-koordinaattori hyvinvointi-koordinaattori, nuorisosihteri elinvoima- ja viestintävastaava hyvinvointi-koordinaattori

		joustavaa yhteistyötä hyvinvoinnin edistämisen yhdyspinnalla.	resurssien sallimissa puitteissa. Pyydetään aktiivisesti hva:n edustusta mukaan kunnan vetämiin työryhmiin/tapaamisiin ja tapahtumiin.	
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Hyvinvoinnin nykytilan kartoitus ja tietopohjan luominen laajaan hyvinvointikertomukseen 2025–2029. Hyvinvointitiedon jakaminen ja käytettävyys päätöksenteossa ja palvelualueilla.	Kertomusosa valtuuston hyväksymä ja käytettävissä. TEAvisari tulos seuranta ja tarveanalyysi: hyvä = 80-> TEAvisari tulos seuranta ja tarveanalyysi: hyvä = 80->	hyvinvointi-koordinaattori hyvinvointi-koordinaattori
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Ehkäisevän päihdetyön valistustyön ja koulutusten toteutuminen. Hyvinvoinnin teemoista ja koulutus mahdollisuuksista viestiminen.	Toteutuneet koulutukset vähintään kaksi. Tapahtumat vähintään yksi. Min. = 1 verkkojulkaisu/kk Hyvä = 2 julkaisua Erinomainen = yli 3 julkaisua	hyvinvointi-koordinaattori hyvinvointi-koordinaattori, viestintä- ja tapahtuma koordinaattori
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen – toiminnan kehittäminen.	Toiminnassa ikäihmisten saavutettavuusaste nousee. Säännölliset osallistavat tapaamiset toteutuvat viikoittain.	hyvinvointi-koordinaattori, seniorikoordinaattori

Vastuualue: Työllisyyden edistäminen

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus / Toimivuus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Tp 2023	Ta2024	Muutos 2024	Muutettu ta 2024	Ta2025	Ts 2026 1000 €	Ts 2027 1000 €
00000181 Työllisyyden edistäminen							
Toimintatuotot	55 215	57 100		57 100	34 500	35	35
Toimintakulut	-427 253	-548 900		-548 900	-1 017 630	-1 020	-1 020
TOIMINTAKATE	-372 038	-491 800		-491 800	-983 130	-985	-985

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kuntien järjestämisvastuu koskien lakisääteisiä TE-palveluita alkaa 1.1.2025 ja nykyiset valtion tuottamat TE-palvelut lopettavat toimintansa. Askola on osa Porvoon työllisyysaluetta, jossa Porvoon kaupunki tuottaa järjestämisvastuullisena TE-palvelut Porvoon ja Loviisan kaupungeille, sekä Askolan, Myrskylän, Lapinjärven ja Pukkilan kunnille. Palveluita tullaan myös jalkauttamaan kuntiin, Askolan osalta lähipalvelut tullaan tuottamaan Kohtaamalla työllisyysyksikön tiloissa.

Myös kotolakimuutokset tuovat uusia lakisääteisiä tehtäviä kunnilla 1.1.2025 alkaen. Askolan kunta käy

neuvotteluja Porvoon kaupungin kanssa mahdollisuudesta ostaa lakisääteisiä kotoutumispalveluita. Näiden palveluiden ostoon tai järjestämiseen on myös talousarviossa varauduttava.

Henkilöstö

Henkilöstön määrään ei ole näköpiirissä muutoksia vuodelle 2025.

Työllisyysyksikössä työskentelee työllisyyskoordinaattori, starttipajaohjaaja ja paja-ohjaaja. Tulevaisuudessa tulee pohtia, onko nimikkeiden muuttaminen tehtävänkuvien mahdollisten muokkausten myötä tarpeellista.

Työllisyyden edistäminen – kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuonnteisyys	Yritysyhteistyö yrityskäynnin ja kyselyn muodossa kartoittaen heidän tarpeitaan osaavan työvoiman suhteen= Kohtaanto TE-uudistuksen viestintä yritysten näkökulmasta.	Yrityksien työvoiman saatavuuden tukeminen ja vahvistaminen. Yrityskäynnit 6 vuodessa=hyvä 1 kysely vuodessa = hyvä Aktiivinen viestintä palveluista 3-4krt/v	työllisyyskoordinaattori, viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori
	Kestävä talous	Talousarviossa pysyminen ja työmarkkinatuen kuntaosuuden pysyminen maltillisella tasolla.	Talousarviossa pysyminen. Työmarkkinatuen kuntaosuuden taso alle talousarvion, hyvä..	työllisyyskoordinaattori
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Tiedotamme toiminnastamme kuntalaisille(mm. kirppis, olkkaritoiminta, kahvipalvelu kokouksiin). Yhteistyön lisääminen 3sektorin kanssa.	Käytämme viikoittain somealustaa viestinnän välineenä. Työkokeilupaiikkojen rakentaminen asiakkaille 3 sektorin toimintoihin, 5 vuodessa =hyvä	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Yhteistyöverkostojen kanssa tehdään vahvaa yhteistyötä. Omat palvelumme uudistuvat tarpeiden mukaisesti. TE-palvelu-uudistukseen osallistuminen ja jatkokehittäminen, sekä palveluiden tunnetuksi tekeminen paikallisesti.	Henkilöstön osaaminen ja motivaatio, sekä työssäjaksaminen lisääntyy. Asiakkaiden palvelupolkujen vahvistuminen ja uudistaminen. Viestimme asiakkaille uusista palveluista säännöllisesti, 10 krt/v =hyvä.	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori

	<p>Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen</p>	<p>Työllisyyspalvelut kehittävät edelleen palveluitaan hyvinvointia ja terveyttä edistäväksi. Kannustetaan henkilöstöä pitämään huolta oman osaamisen kehittämisessä. Työskentelyolosuhteiden turvaaminen.</p>	<p>Kehittämispäivät 2 krt/vuosi =hyvä. Säännöllinen työnohjaus: 7-8 krt/v =hyvä koulutuspäivien määrä vähintään 3 pv/hlö/v= hyvä. Yhteistyötä kehitetään säännöllisesti osallistumalla hyvinvointityöryhmään ja kehittämällä Kohtaamon olkkaritoimintaa.</p>	<p>työllisyyskoordinaattori, hyvinvointi-koordinaattori</p>
	<p>Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö</p>	<p>Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä.</p>	<p>Hävikkiruokatoiminta 2 krt/kk, tapahtumat 1-2 krt/v=hyvä, asiakastyö ja kukkaistutukset kesällä, kyllä/ei, olohuonetoiminta-kehittäminen, kyllä/ei. Hyvinvoivat kuntalaiset.</p>	<p>työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointi-koordinaattori</p>