

Kunnanhallitus

Aika 22.01.2025 klo 17:30 - 20:39**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Askolan tilinpäätösennuste v. 2024	6
§ 5	Valtionosuuspäätökset ja kotikuntakorvaukset vuonna 2025	7
§ 6	Käyttösuunnitelman hyväksyminen/ Demokratia ja toimivuus	8
§ 7	Laskujen (tositteiden) hyväksyjien nimeäminen / Demokratia ja toimivuus	9
§ 8	Pankkitilien lopetus ja lainan siirto	11
§ 9	Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien lupamaksujen- ja muiden viranomastehtävien hinnaston uudistus/ Uppdatering av avgiftstabellen för tillstånd och andra myndighetsuppgifter inom byggnadstillsynen	12
§ 10	Elinkeinotoiminnan kehittämisohjelma vuodelle 2025	15
§ 11	Keskusvaalilautakunnan valitseminen toimikaudeksi 2021 -2025	17
§ 12	Kauppakirjan hyväksyminen / kiinteistötunnukset 18-404-1-10 ja 18-404-4-22	21
§ 13	Kuntalaisaloite: Taajama-alueella raketin ammunta kiellettävä	22
§ 14	Valtuustoaloite: Kunnan sähköisen kokousohjelman uusiminen	23
§ 15	Luettelo hallintosäännön 124 §:n tarkoittamista valtuutettujen aloitteista vuonna 2024	25
§ 16	Kuntalain 23 §:n mukaisten kunnan asukkaiden aloitteiden käsittely vuonna 2024	26
§ 17	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	27
§ 18	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	28
§ 19	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	29
§ 20	Muut mahdolliset asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkasalo Riku Nirvi Juho-Matti Lind Petra Myllys Mia Simola Hanna Suominen Tero Nurmi Marko Kurki Sanna Maukonen Mikko Vihreäluoto Hannu	khall pj I vpj jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Jäppilä) kvalt pj kvalt I vpj kvalt II vpj	klo 17.30-19.04
Poissa	Jäppilä Matti		
Muu	Tuija Saloranta Annu Räsänen Tuomisto Kaija-Leena Janne Mäkinen	hallintojohtaja kunnanjohtaja talouspäällikkö palvelualuejohtaja	klo 18.02-18.32 klo 17.34-18.01

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Riku Honkasalo
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 20 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 24.1.2025

Marko Nurmi
pöytäkirjantarkastaja

Petra Lind
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 27.01.2025

Kunnanhallitus

§ 1

22.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 1

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.8.2023 § 189, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 2

22.01.2025

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 2

Askolan kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2023 § 190 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Matti Jäppilä ja Petra Lind.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Marko Nurmi ja Petra Lind. Tarkastus pe 24.1.2025.

Kunnanhallitus

§ 3

22.01.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 3

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

- kokouksen alussa palvelualuejohtaja Janne Mäkinen esittäytyy

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 4

22.01.2025

Askolan tilinpäätösennuste v. 2024

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 4
24/02.02.02/2024

Valmistelu/lisätiedot talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan tilinpäätös ennakkotietojen mukaan näyttää olevan alijäämäinen. Tiedot perustuvat 22.1.2025 tilanteeseen ja voivat vielä muuttua. Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä 26.3.2025 kokouksessaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tilinpäätösennusteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.02-18.14.

Kunnanhallitus

§ 5

22.01.2025

Valtionosuuspäätökset ja kotikuntakorvaukset vuonna 2025

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 5
201/02.02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnalle ovat saapuneet valtionosuuspäätökset, joiden perusteella kunnalle maksetaan valtionosuuksia yhteensä 3 977 932 euroa, josta kotikuntakorvauksien netto 577 465 euroa (tulot 907 045, menot 329 580) tilikaudella 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei oikaisuvaatimustarvetta ole.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.15-18.21.

Täytäntöönpano

taloushallinto

Kunnanhallitus

§ 6

22.01.2025

Käyttösuunnitelman hyväksyminen/ Demokratia ja toimivuus

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 6
201/02.02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 17.11.2024. Demokratia ja toimivuus - palvelualueelle valtuusto on vahvistanut ulkoiseksi toimintakatteeksi 2 677 115 euroa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnat ja kunnanhallitus päättävät talousarvion käyttösuunnitelmasta. Samalla toimielimet myös hyväksyvät sitovista tavoitteista johdetut alemman tason tavoitteet eri tulosalueille. Lautakunnilta sekä muilta tilivelvollisilta edellytetään taloudellisen tilanteen seuraamista ja valmiutta sopeuttaa toimintansa talousarvion mukaiseksi. Mikäli vuoden aikana menot osoittavat ajankohdalle liian korkeaa tai tulot liian alhaista toteumaa, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Käyttösuunnitelmaa tulee tarkistaa siten, että löytyy vastaava säästö tai tulojen lisäys. Mahdollisista määrärahaylitysnäkymistä on raportoitava talouspalveluita heti ylityspaineen tullessa ilmi. Talouden toteumaa seurataan kuukausittain.

Liitteenä on demokratia ja toimivuus -palvelualueen käyttösuunnitelma vastuualueittain vuodelle 2025 ja lautakuntatasoiset toiminnalliset tavoitteet 2025. Esitys perustuu valtuuston hyväksymään talousarvioon määrärahoista ja toiminnallisista tavoitteista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat tulosalueittaiset käyttösuunnitelmat ja tavoitteet vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.22-18.26.

Täytäntöönpano Taloushallinto

Liitteet
1 Ks2025_Askola_2025_DeTo

Kunnanhallitus

§ 7

22.01.2025

Laskujen (tositteiden) hyväksyjien nimeäminen / Demokratia ja toimivuusKunnanhallitus 22.01.2025 § 7
201/02.02.00/2023Valmistelu/lisätiedot talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on määritelty talousarviovuodelle tilivelvolliset viranhaltijat. Tilivelvollinen viranhaltijat voi delegoida päätöksentekovaltaa organisaatiossa alemmalle tasolle.

Vuosittain ja henkilömuutoksien yhteydessä lautakunnat ja kunnanhallitus nimeää henkilöt ja heille varahenkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet sekä kuitata ja vastaanottaa arvonpöytä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää demokratia ja toimivuus -palvelualueen laskujen (tositteiden) hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä arvonpöydin vastaanottajat:

Demokratia ja toimivuus -palvelualueen käyttötalouden (pl kp 1116) ja investointisuunnitelman laskut: kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Kustannuspaikka 1116 Yhteiset ict-, tietoliikenne- ja vuokralaskut: hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja

Koontilaskut: (puhelin, vakuutus, leasing) hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja, (sähkö) elinympäristöpalvelualueen palvelualuejohtaja, varalla hallintojohtaja

Kunnanjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut: kunnanhallituksen puheenjohtaja, varalla kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtajaa tai kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut: kunnanvaltuuston puheenjohtaja, varalla kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Rahoitusosan tilit (verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut): kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Tasetilien hyväksyjät:

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue määrittelee hyväksyjän/varahenkilön: 1477, 1483, 2395

Elinympäristö-palvelualue määrittelee hyväksyjän/varahenkilön: 1487, 1494, 1498, 1952, 2392, 2393, 2970 sekä 1739, 2770

Muut tasetilit kuin lautakunnille määritetyt (yllä olevat): kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Kunnanjohtajalla on yleisvastuu. Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki laskut.

Kunnanhallitus

§ 7

22.01.2025

Arvopostin kuittaaminen ja vastaanottaminen:
hallintojohtaja, hallintosihteeri sekä toimistosihteerit kukin yksin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että valtuuston puheenjohtajan ja I vpj:n laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja tai tämän ollessa estyneenä 1. vpj.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.28-18.29.

Täytäntöönpano

taloushallinto

Kunnanhallitus

§ 8

22.01.2025

Pankkitilien lopetus ja lainan siirto

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 8
162/02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnalla on eri pankeissa pankkitilejä ja ajan myötä osa on jäänyt tarpeettomaksi. Handelsbanken lopettaa toiminnan Suomen markkinoilla 30.6.2025 ja ottivat yhteyttä että pitkään nolatilina oleva pankkitili olisi hyvä sulkea ennen toimintojen siirtoa ulkomaille. Kyseessä on pankkitili FI86 3131 1001 4649 10.

Erilliset testamenttivarat ovat olleet omilla pankkitileillä. Juustin testamenttivarat on käytetty loppuun vuoden 2024 aikana ja näin ollen pankkitili FI57 5013 0060 9013 72 on tarpeeton kunnan käytössä. Kunnanhallitukselle ehdotetaan päätöstä ko. pankkitilien sulkemista.

Kunnalla on Handelsbankenissa laina, jota pankki ehdottaa myös siirtämistä pois ennen Suomen toimintojen lopettamista. Lainapääoma 31.12.2024 on 715 000 euroa ja korkoprosentti 4,3855. Lainan siirtämistä toiseen rahoituslaitokseen valmistellaan ja lainan poismaksu Handelsbankenilta tapahtuisi toisella rahalaitoslainalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää sulkea seuraavat pankkitilit:

- Handelsbanken FI86 3131 1001 4649 10
- Op Ylä-Uusimaa FI57 5013 0060 9013 72
- päättää maksaa pois Handelsbankenin lainan 1.5.2025
- antaa talouspäällikölle oikeudet valmistella Handelsbankenissa olevan lainan poismaksamista toisella talousarviolainalla kevään 2025 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.30-18.32.

Täytäntöönpano

taloushallinto

Rakennus- ja ympäristöjaosto	§ 94	05.12.2024
Elinympäristölautakunta	§ 144	17.12.2024
Kunnanhallitus	§ 9	22.01.2025

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien lupamaksujen- ja muiden viranomastehtävien hinnaston uudistus/ Uppdatering av avgiftstabellen för tillstånd och andra myndighetsavgifter inom byggnadstillsynen

Rakennus- ja ympäristöjaosto 05.12.2024 § 94

Valmistelu/lisätiedot Rakennusvalvontapäällikkö Pia Merikanto, puh. 0400 841 151 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Beredare/mer information Byggnadstillsynschef Pia Merikanto, tfn 0400 841 151 eller fornamn.efternamn@askola.fi

Askolan, Pornaisten, Pukkilan ja Myrskylän kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet taksojen yleiset periaatteet, joiden mukaan on vuonna 2006 laadittu kuntien yhteinen rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksat. Laaditut taksat ovat perustuneet maankäyttö- ja rakennuslain mukaisiin lupamaksuihin.

Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025 ja rakentamislakiin perustuvat uu-det lupamaksujen periaatteet tulee hyväksyä rakennusvalvonnan yhteistyökuntien valtuustoissa.

Uuteen rakentamislakiin perustuvat lupamaksut ja muut viranomaistoiminnan maksut on esitettyä tämä esityslistan liitteessä.

Fullmäktige i Askola, Borgnäs, Pukkila och Mörskom kommuner har godkänt allmänna grunder för taxor, på grundval av vilka en gemensam kommunal taxatabell för myndighetsavgifter inom byggnadstillsynen utarbetades år 2006. De fastställda taxorna baseras på tillståndsavgifter som tas ut med stöd av markanvändnings- och bygglagen.

En ny bygglag träder i kraft 1.1.2025 och de nya principerna för tillståndsavgifter som grundar sig på bygglagen måste godkännas av fullmäktige i de kommuner som deltar i byggnadstillsynssamarbetet.

Avgifter för tillstånd samt andra avgifter för myndighetsutövning enligt den nya bygglagen framgår av bilagan till denna föredragningslista.

Esittelijä/ Föredragande Rakennusvalvontapäällikkö/ byggnadstillsynschef Pia Merikanto

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää hyväksyä uuteen rakentamislakiin perustuvat rakennusvalvonnan uudet lupamaksujen ja muut viranomaistoiminnan maksujen perusteet liitteen mukaisesti ja esittää liitteen mukaisten maksujen hyväksyntää Askolan elinympäristölautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle, Pornaisten kunnanhallitukselle ja valtuustolle, Pukkilan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ja Myrskylän kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Uuteen rakentamislakiin perustuvat maksut astuvat voimaan kuntien valtuustojen päätöksillä. Rakennusvalvonnan lupamaksuissa sovelletaan nykyisiä lupamaksuja siihen asti, kunnes uudet lupamaksut astuvat valtuuston

Rakennus- ja ympäristöjaosto	§ 94	05.12.2024
Elinympäristölautakunta	§ 144	17.12.2024
Kunnanhallitus	§ 9	22.01.2025

päätöksillä voimaan kunnissa.

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää liitteessä olevien lupamaksujen tarkasteluista vuosittain ja tiedottaa asiasta Askolan elinympäristölautakunnalle ja kunnanhallitukselle, Pornaisten kunnanhallitukselle, Pukkilan kunnanhallitukselle ja Myrskylän kunnanhallitukselle.

Beslutsförslag	<p>Byggnads- och miljösektionen beslutar godkänna de nya grunderna för avgifter som med stöd av den nya bygglagen tas ut för tillstånd och andra myndighetsuppgifter inom byggnadstillsynen och som anges i bilagan, samt föreslår att nämnden för livsmiljö i Askola, Askola kommunstyrelse och fullmäktige, Borgnäs kommunstyrelse och fullmäktige, Pukkila kommunstyrelse och fullmäktige samt Mörskom kommunstyrelse och fullmäktige godkänner de avgifter som anges i bilagan. De taxor som baseras på den nya bygglagen träder i kraft genom beslut i kommunfullmäktige. Nuvarande taxor för avgifter som tas ut av byggnadstillsynen gäller till dess att de nya taxorna träder i kraft genom beslut av respektive kommuns fullmäktige.</p> <p>Byggnads- och miljösektionen beslutar om den årliga översynen av tillståndsavgifterna i bilagan och informerar nämnden för livsmiljö i Askola samt Askola kommunstyrelse, Borgnäs kommunstyrelse, Pukkila kommunstyrelse och Mörskom kommunstyrelse om ärendet.</p>
Påttös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti
Beslut	Godkändes enligt beslutsförslag
Täytäntöönpano	Askola kunnanhallitus, Pornaisten kunnanhallitus, Pukkilan kunnanhallitus ja Myrskylän kunnanhallitus
Verkställighet	Askola kommunstyrelse, Borgnäs kommunstyrelse, Pukkila kommunstyrelse och Mörskom kommunstyrelse
LIITTEET	Rakennusvalvonnan lupamaksu- ja muu viranomaismaksu hinnasto.
BILAGOR	Avgiftstabell för tillstånd och andra myndighetsuppgifter inom byggnadstillsynen.
Elinympäristölautakunta 17.12.2024 § 144	
Valmistelu/lisätiedot	<p>palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi</p> <p>Rakennusvalvonta on valmistellut uuteen rakentamislakiin perustuvat periaatteet ja lupamaksut. Uudet lupamaksujen periaatteet ja lupamaksut on hyväksytty rakennus- ja ympäristöjaostossa 5.12.2024. Uudet lupamaksujen periaatteet tulee hyväksyä rakennusvalvonnan yhteistyökuntien valtuustoissa.</p>

Rakennus- ja ympäristöjaosto	§ 94	05.12.2024
Elinympäristölautakunta	§ 144	17.12.2024
Kunnanhallitus	§ 9	22.01.2025

Esittelijä	palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä uuteen rakentamislakiin perustuvat rakennusvalvonnan uudet lupamaksujen ja muut viranomais-toiminnan maksujen perusteet liitteen mukaisesti ja esittää liitteen mu-kaisten maksujen hyväksyntää kunnanhallitukselle ja valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.
Täytäntöönpano	kunnanhallitus

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 9
24/10.03.100/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Annu Räsänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset maksut.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.
Täytäntöönpano	valtuusto
Liitteet	2 Taksa 2025

Elinkeinotoimikunta	§ 37	26.09.2024
Elinkeinotoimikunta	§ 5	16.01.2025
Kunnanhallitus	§ 10	22.01.2025

Elinkeinotoiminnan kehittämisohjelma vuodelle 2025

Elinkeinotoimikunta 26.09.2024 § 37

Valmistelu/lisätiedot elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, puh. 040 7109 100 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan elinkeinotoimikunta tarkistaa kehittämisohjelman ajankohtaisuuden vuosittain. Toimenpiteiden riittävyys ja seuranta sekä mittarit tulee tarvittaessa korjata syksyisin Askolan kunnan talousarvion käsittelyn yhteydessä. Muutosesitykset tehdään kunnan päätöksentekoprosessin mukaisesti seuraavalle toimintavuodelle.

Elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen esittelee voimassa olevan kehittämisohjelman ja siihen tehtäviä päivityksiä:

- yrittäjyyskasvatus voisi tulla mukaan omana kohtanaan
- osallistuminen lisäksi laajempaan yrittäjyyttä edistävään yhteistyöhön kunnan ulkopuolella, myös valtakunnan tasolla
- yhteistyötä yrittäjähdistyksen kesken tulee kehittää

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Elinkeinotoimikunta keskustelelee elinkeinotoiminnan kehittämisohjelman päivittämisestä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinkeinotoimikunta 16.01.2025 § 5

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh 040 7109 045, etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan elinkeinotoimikunta tarkistaa kehittämisohjelman ajankohtaisuuden vuosittain.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Elinkeinotoimikunta hyväksyy päivitetyn elinkeinotoiminnan kehittämisohjelman ja esittää sen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 10
103/00.01.03/2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Elinkeinotoimikunta	§ 37	26.09.2024
Elinkeinotoimikunta	§ 5	16.01.2025
Kunnanhallitus	§ 10	22.01.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen Elinkeinotoiminnan kehittämisohjelman vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano elinkeinotoimikunta

Liitteet

3 Elinkeinojen kehittämisohjelma 2025

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 9
§ 11

19.01.2022
22.01.2025

Keskusvaalilautakunnan valitseminen toimikaudeksi 2021 -2025

Kunnanhallitus 19.01.2022 § 395

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, etunimi.sukunimi@askola.fi, puh. 040 719 5069

KHALL § 201 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Vaalilain (2.10.1998/714) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on oltava kuitenkin vähintään viisi (5).

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jotta jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kuntavaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää.

Vaalilain 13 §:n mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. Tämä työskentelyeste voi tulla ajankohtaiseksi vasta seuraavissa kuntavaaleissa.

Vaalikelpoisuudesta kunnan keskusvaalilautakuntaan on voimassa, mitä vaalikelpoisuudesta yleensä kunnalliseen luottamustoimeen on säädetty: Kuntalaki § 71 Yleinen vaalikelpoisuus Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuudet valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

§ 74 Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 9
§ 11

19.01.2022
22.01.2025

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään. Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee Tasa-arvoL 4.2 §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske. Jos toimielimen kokoonpano ei ole Tasa-arvoL 4.2 §:n mukainen, vaali on toimitettava uudelleen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se

- 1.päätää keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 asetettavien varajäsenten määrän
2. valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
3. toimittaa kolmen jäsenen vaalin
4. toimittaa varajäsenten vaalin
5. päättää varajäsenten järjestyksestä, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 66 Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se

- 1.päätää keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 asetettavien varajäsenten määrän
2. valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
3. toimittaa kolmen jäsenen vaalin
4. toimittaa varajäsenten vaalin
5. päättää varajäsenten järjestyksestä, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Päätös:

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seuraavat henkilöt:
Joutsu Rumpunen, pj
Anna-Mari Eloranta, vpj
Jesse Kiili, jäsen

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 9
§ 11

19.01.2022
22.01.2025

Jorma Linna, jäsen
Zaida Hämäläinen, jäsen

Varajäsenet:
1. Ali Felin
2. Siisa Halla
3. Mika Uusi-Rajasalo
4. Maiju Kivikoski
5. Jenni Hovilehto

Valmistelija

hallintojohtaja Tuija Saloranta, etunimi.sukunimi@askola.fi,
puh. 040 719 5069

Koronatilanne on viime viikkoina pahentunut jatkuvasti. Jotta voidaan varmistaa, että keskusvaalilautakunnan kokouksissa on henkilöitä, jotka voivat osallistua toimintaan, niin on perusteltua nimetä keskusvaalilautakuntaan lisää varajäseniä.

Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos va-
ra jäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus
tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen. Vaalilaki § 14.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä vähintään kaksi väliaikaista varajäsentä
keskusvaalilautakuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä aluevaalien ajaksi väliaikaisiksi varajäseniksi
keskusvaalilautakuntaan Hanna Simolan, Eleanor Pakarisen, Mikko
Maukosen ja Margita Nyströmin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mia Myllys poistui kokouksesta tämän pykälän
käsitteilyn aikana klo 19.04.

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 11
109/00.00.01/2021

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, etunimi.sukunimi@askola.fi, puh. 040 719
5069

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano on muuttunut myönnettyjen erojen
myötä ja tällä hetkellä keskusvaalilautakuntaan kuuluvat:

Joutsu Rumpunen, pj
Anna-Mari Eloranta, vpj
Ali Felin
Jorma Linna
Jenni Hovilehto

Varajäsenet:
1. Kari Tuovinen
2. Siisa Halla
3. Mika Uusi-Rajasalo

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 9
§ 11

19.01.2022
22.01.2025

4. Simo Ahokanto

Vaalilain 13 §:n mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. Tämä työskentelyeste voi tulla ajankohtaiseksi nyt keväällä suoritettavissa alue- ja kuntavaaleissa. Tämän johdosta on syytä valita uusia varajäseniä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se toimittaa neljän uuden varajäsenen vaalin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

valtuusto

Kunnanhallitus

§ 12

22.01.2025

Kauppakirjan hyväksyminen / kiinteistötunnukset 18-404-1-10 ja 18-404-4-22

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 12
81/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.10.2024 § 50 myöntänyt kunnanhallitukselle oikeuden myydä Sapun testamenttiin liittyvät kiinteistöt. Samalla valtuusto valtuutti kunnanjohtaja Annu Räsänen ja hallintojohtaja Tuija Salorannan hyväksymään ehdolliset kiinteistökaupat.

Sapun testamenttilahjoitukseen liittyvät kiinteistöt Wainio ja Vainionlisä ovat olleet julkisesti myynnissä kiinteistövälittäjän kautta. Välittäjä on saanut kolme tarjousta kokonaisuudesta ja kaksi osatarjousta. Korkeimman tarjouksen molemmista kiinteistöistä ovat jättäneet [REDACTED]

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä korkeimman tarjouksen perusteella Wainio (18-404-1-10) ja Vainionlisä (18-404-4-22) -kiinteistöt yhteishintaan 105.000 €.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

MaaKarrit Oy, ostajat

Liitteet

4 Ei-julkinen asiakirja

Kunnanhallitus

§ 13

22.01.2025

Kuntalaisaloite: Taajama-alueella raketin ammunta kiellettävä

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 13
5/00.01.02/2025

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kuntaan on saapunut 7.1.2025 kuntalaisaloite.
Kuntalaisaloitteessa esitetään, että Taajama-alueella raketin ammunta on
kiellettävä.

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 1.1.2025
Aloitteen julkaisupäivämäärä 7.1.2025

Ehdotan että kunnan taajama-alueilla kiellettäisiin raketin eli räjähteiden
ammunta yksityishenkilöiltä.

Syyt: ampujien humalatila, tulipalovaarat/riskit, eläinten pelkotilat.
Suurin osa taloista (puutaloja) on rakennettu melko liki toisiaan ja varsinkin
kairasrinteen alueella meno on melko hillitöntä. Taas sai kerätä terassilta
raketinkepit yms. Ja vahtia ettei syty oma talo palamaan.

Lisätiedot

Sekä myös ympäristöhaitat ovat suuria räjähteiden ampumista. Esim
Porvoossa on kielletty puutalojen johdosta raketin ammunta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteen tietoonsa saatetuksi ja pyytää
elinympäristölautakunnalta ja ympäristönsuojelulta vastinetta aloitteeseen
helmikuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen jättäjä, elinympäristölautakunta, ympäristönsuojelu

Kunnanhallitus

§ 14

22.01.2025

Valtuustoaloite: Kunnan sähköisen kokousohjelman uusiminenKunnanhallitus 22.01.2025 § 14
167/00.01.02/2023Valmistelu/lisätiedot hallitajohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuutettu Anna-Mari Eloranta on jättänyt 14.11.2024 valtuustoaloitteen Kunnan sähköisen kokousohjelman uusimisesta. Aloitteessa esitetään, että kunnan sähköinen kokousohjelma tulisi uusia sellaiseksi ettei äänestyksen aikana pystyisi näkemään äänestystilannetta.

Aloite kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Askolan kunnassa on käytössä Innofactorin Dynasty 10 asianhallintajärjestelmä, johon kuuluu yhtenä osana myös kokoushallinta. Tämän lisäksi sähköinen kokoushallinta on yksi osa em tuoteperhettä. Kyseessä on ns valmisohjelmisto, jonka ominaisuuksiin kunta pystyy vain esittämään toiveita, mutta ei pysty itse muuttamaan ominaisuuksia. Kyseinen kokoushallinta on käytössä monessa muussakin kunnassa, jossa käytetään Dynasty asianhallintajärjestelmää.

Ennen sähköistä kokoushallintaa yleisesti äänestykset suoritettiin nimenhuutoäänestyksenä. Silloin jokainen sanoi ääneen, että äänestääkö JAA, EI vai TYHJÄÄ. Myös silloin loppupään äänestäjät pystyivät laskemaan äänestystilanteen ja halutessaan mainipuoimaan.

Cloud Meeting eli sähköinen kokoushallintajärjestelmä toimii saumattomasti yhdessä Innofactor Dynasty tiedon- ja asianhallintaratkaisun parina. Esityslistat tuotetaan Dynastyssa ja julkaistaan CloudMeeting sähköiseen kokoukseen, jossa kokousosallistujat voivat mm. kommentoida listan asioita ja keskustella sähköisesti muiden osallistujien kanssa ennen kokousta tai sen aikana. Kun kokous on pidetty, tehdyt päätökset ja esim. äänestysraportit siirtyvät helposti takaisin Dynastyyn, jossa tuotetaan pöytäkirja. Sähköisen kokoushallinnan vaihtaminen johonkin muuhun eri tuoteperheen ohjelmaan tuskin tulisi olemaan yhtä sujuvaa.

Hallintojohtaja tulee lähettämään Innofactorille toiveen siitä, että sähköisen kokoushallinnan äänestysominaisuuksiin lisätään toiminto, että muut äänestäjät eivät voisi nähdä annettuja ääniä ennen kuin kokouksen sihteeri on äänestyksen päättänyt.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 15

22.01.2025

Luettelo hallintosäännön 124 §:n tarkoittamista valtuutettujen aloitteista vuonna 2024Kunnanhallitus 22.01.2025 § 15
167/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, jollei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä, vaan se lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Oheismateriaalina on yhteenveto aloitteista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi vuonna 2024 jätetyt valtuustoryhmien ja valtuutettujen aloitteet sekä tehdyt toimenpiteet.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se katsoo aloitteiden johdosta tehdyn valmistelun riittäväksi ja aloitteet katsotaan loppuun käsitellyiksi. Aloitteen käsittely annetaan tiedoksi aloitteen tekijälle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 19.02-19.11 ja Hannu Vihreäluoto poistui kokouksesta klo 19.04.

Täytäntöönpano

valtuusto

Liitteet

5 valtuustoaloitteet_2024

Kunnanhallitus

§ 16

22.01.2025

Kuntalain 23 §:n mukaisten kunnan asukkaiden aloitteiden käsittely vuonna 2024

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 16
87/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalaisaloite on lähivaikuttamisen keino, jolla kuntalaiset voivat tuoda äänensä kuuluviin kunnan asioissa. Kuntalaisaloite on yksittäisen asukkaan tai asukasryhmien laatima kirjallinen aloite, jonka kautta kunnan asukas voi vaikuttaa suoraan oman kuntansa toimintaan ja päätöksentekoon. Kuntalaisten aloiteoikeudesta säädetään kuntalain 23 §:ssä.

Kunnan asukkaiden lisäksi yhteisöillä ja säätiöillä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Myös palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kuntalain mukaisesti valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle tiedoksi, että kuntalain 23 §:ssä tarkoitettuja aloitteita ei vuonna 2024 jätetty.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanhallitus

§ 17

22.01.2025

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 17

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Helsingin hallinto-oikeus
 - Oikeudenkäyntimaksujen korotus
2. Uudenmaan jätelautakunta
 - pöytäkirja 18.12.2024
3. Uudenmaan liitto
 - maakuntahallituksen pöytäkirja 16.12.2024
 - Uudenmaan kuntavaalitavoitteet 2025
4. ELY-keskus
 - kirje Askolan kunnanhallitukselle koskien vesihuollon järjestämistä Vakkolan alueella
5. Kiinteistönluovutusilmoitukset
 - Monninkylä, K84Rp3 11:96, 1319 m², 170.000 €
 - Monninkylä, Huvikumpu 42:18, 1737 m², 245.000 €
 - Juornaankylä, Näköala 9:13, 2498 m², 5.000 €
 - Juornaankylä, Paavola 10:31, ma 5000 m², sl

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 18

22.01.2025

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 18

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 19.12.2024-22.1.2025
 - kunnanjohtajan päätökset
 - hallintojohtajan päätökset
 - hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta
 - pöytäkirja 17.12.2024

3. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta
 - pöytäkirja 10.12.2024

4. Tarkastuslautakunta
 - pöytäkirja 17.12.2024

5. Henkilöstöjaosto
 - pöytäkirja 16.12.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 19

22.01.2025

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 19

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- kunnanjohtajan yritysvierailut
- kuntalehden toimittajan vierailu
- henkilöstöasiat
- tulevaisuusohjelman aikataulutus
- valmiussuunnitelmien päivittäminen
- lapsiparlamentti
- yritysneuvontapalvelut
- Katri Helenan Viimeinen ilta konsertti 16.8.2025
- koulukuljetuskilpailutus
- Askolan Puhdin tilanne
- Omatoimikirjaston avajaiset 29.1.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 20

22.01.2025

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 22.01.2025 § 20

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- -kenttien jäädytys ja niiden käyttökunnosta tiedottaminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 10, § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 27.01.2025** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.