

Elinympäristölautakunta

Aika 04.03.2025 klo 17:00 - 19:00**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 13	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 14	Elinympäristölautakunnan talouden raportointi 31.1.2025	6
§ 15	Elinympäristölautakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus	7
§ 16	Hankintapäätös Monninkylän koulun liikuntasalirakennus	8
§ 17	Kuntalaisaloite: Taajama-alueella raketin ammunta kiellettävä	10
§ 18	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	12
§ 19	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	13
§ 20	Muut mahdolliset asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vihreäluoto Hannu Pihlaja Jouko Inkeroinen Jarkko Salojoki Irina Haasanen Ritva Mikola Jenni Ahonen Mika Kettu Tero Kekäle-Hela Kirsi Rumpunen Joutsi Suominen Tero Honkasalo Riku	kokouksen puheenjohtaja II vpj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Kiiskinen) varajäsen (Ollila) khal edustaja khal pj	 teams teams klo 17.19-19.00
Poissa	Kiiskinen Rauna Sormunen Teemu Ollila Siiri		
Muu	Annu Räsänen Esko Halmesmäki Maina Anttilainen	kunnanjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Hannu Vihreäluoto
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 11 - 20 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 6.3.2025

Tero Kettu
pöytäkirjantarkastaja

Joutsi Rumpunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 07.03.2025

Elinympäristölautakunta

§ 11

04.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinympäristölautakunta 04.03.2025 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaisesti elinympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta § 12

04.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Elinympäristölautakunta 04.03.2025 § 12

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 10.1.2023 § 2 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävän kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Tero Kettu ja Siiri Ollila.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Tero Kettu ja Joutsu Rumpunen. Tarkistus to 6.3.2025.

Elinympäristölautakunta § 13

04.03.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Elinympäristölautakunta 04.03.2025 § 13

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä	palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta

§ 14

04.03.2025

Elinympäristölautakunnan talouden raportointi 31.1.2025

Elinympäristölautakunta 04.03.2025 § 14

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,
etunimi.sukunimi@askola.fiElinympäristölautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen
kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa.Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisaraportti ajalta
1.1.-31.1.2025.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee lautakunnan käyttötalouden sekä
investointien toteutuman tiedoksi saaneensa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 01- Tulos - Elinympäristö

Liite 2 45- LTK-tasot -Elinympäristö

Liite 3 90- Investoinnit - €

Elinympäristölautakunta

§ 15

04.03.2025

Elinympäristölautakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomusElinympäristölautakunta 04.03.2025 § 15
24/02.02.02/2024

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on päättänyt tilinpäätösaikataulussa ja kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöksen 26.3.2025. Lautakuntien tulee käsitellä ja hyväksyä lautakunnan tilinpäätös 17.3.2024 mennessä.

Kunnanhallitus on todennut, että kuntalaissa tilinpäätöksestä lausutaan seuraavaa: Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Elinympäristölautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 on esityslistan liitteinä. Tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta ilmenee toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisten tavoitteiden toteumat vuonna 2024.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy elinympäristö lautakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Elinympäristölautakunta valtuuttaa taloussuunnittelijan ja palvelualuejohtajan tekemään tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 asiakirjoihin tarvittaessa teknisuonteiset korjaukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Riku Honkasalo saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.19.

Täytäntöönpano

taloushallinto

Liitteet

Liite 4 Tp2024_EIYmp_Ltk_04032025

Hankintapäätös Monninkylän koulun liikuntasalirakennus

Elinympäristölautakunta 04.03.2025 § 16
30/10.03.02.00/2024

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunta on tehnyt kansallisen hankintailmoituksen Hilmaan 14.1.2025 ja on julkaistu Hilmassa 14.1.2025 numerolla 2025-152424 nimellä Monninkylän koulun liikuntasalirakennus.

Hankkeessa toteutetaan liikuntasali ja Monninkylän koulun väestönsuojatilat sekä iltakäytön muut tilat. Väestönsuojatilat hyödynnetään liikuntasalin puku- ja pesuhuonetiloina. Hanke toteutetaan KVR-urakkamuodolla. Urakoitsija sitoutuu suunnittelemaan ja rakentamaan liikuntasalinuudisrakennuksen tilaajan tavoitteiden mukaisesti.

Hankinnan menettelynä käytettiin avointa menettelyä ja tarjoukset tuli jättää tilaajan tarjouslomakkeella 12.2.2025 klo 16.00 tarjouspalvelu.fi sähköisen tarjousportaalin kautta.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin parasta hinta/laatusuhdetta. Tarjoushinta ja tarjouksessa luovutetut alustavat suunnitteluratkaisut pisteytettiin niin että hinnasta sai maksimissaan 70 pistettä ja laatusuhteita maksimissaan 30 ja lopulliset vertailupisteet maksimissaan 100 pistettä.

Määräaikaan 12.2.2025 klo 16:00 mennessä saatiin kahdeksan (8) tarjousta. Tarjouksen ovat antaneet seuraavat urakoitsijat:

- AHS Control Oy
- Asura Oy
- Kymppirakenne Oy
- LKN Rakennus Oy
- Rakennusliike Olavi Järvinen Oy
- Rakennusliike Pakkanen Oy
- Rakennusliike V.Mättölä Oy
- Rakennustoimisto Valve Oy

Kaikki tarjoajat ovat täyttäneet vaaditut soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoajat ovat luovuttaneet tarjouksen yhteydessä vaaditut suunnitelmaesitykset ja asiakirjat.

Tilaajan arviointiryhmä on tarjoajien esittämät suunnitelmat ja asiakirjat arvioinut 13.2.2025.

Tarjousten laatuvertailun ja hintavertailun mukaan on laskettu tarjouksille kokonaispisteet seuraavasti:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| • AHS Control Oy | 85,0 pistettä |
| • Asura Oy | 91,39 pistettä |
| • Kymppirakenne Oy | 76,56 pistettä |
| • LKN Rakennus Oy | 80,37 pistettä |
| • Rakennusliike Olavi Järvinen Oy | 66,49 pistettä |
| • Rakennusliike Pakkanen Oy | 69,45 pistettä |

Elinympäristölautakunta

§ 16

04.03.2025

- Rakennusliike V.Mättölä Oy 74,17 pistettä
- Rakennustoimisto Valve Oy 62,87 pistettä

Tarjousvertailussa suurimmat kokonaispisteet 91,39 pistettä on saanut Asura Oy.

Asura Oy:n urakkatarjoushinta on 1 809 840,00 € alv 0 %

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää valita Asura Oy:n Monninkylän koulun liikuntasalirakennuksen KVR-urakoitsijaksi.

Perustelut: KVR-urakkakilpailun tarjousvertailussa saadut suurimmat kokonaispisteet 91,39 pistettä.

Tämä päätös ei ole hankintasopimus. Hankintasopimus muodostuu hankintaa koskevan sopimuksen allekirjoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

tarjouksen jättäneet

Liitteet

Liite 5 Monninkylän liikuntasali_tarjousten arviointi

Liite 6 Monninkylän liikuntasalin KVR- urakkakilpailun tarkastelut ja vertailut

Kunnanhallitus § 13
Elinympäristölautakunta § 17

22.01.2025
04.03.2025

Täytäntöönpano pelastuslaitos

Elinympäristölautakunta § 18

04.03.2025

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Elinympäristölautakunta 04.03.2025 § 18

Valmistelu/lisätiedot	Elinympäristölautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset: 1. Viranhaltijapäätökset ajalta 24.1.-4.3.2025 - palvelualuejohtaja, elinympäristö
Esittelijä	palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta § 19

04.03.2025

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Elinympäristölautakunta 04.03.2025 § 19

Palvelualuejohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- HVA:n vuokraneuvottelu
- valtionavustushakemus liikuntasalihankkeelle
- uuden lukion aikataulu
- Punahiekan kaavatilanne ja Amiston kaavamerkistön muutokset
- rakennusjärjestysuudistus
- palvelualuejohtaja lomalla vk 11

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta § 20

04.03.2025

Muut mahdolliset asiat

Elinympäristölautakunta 04.03.2025 § 20

1. Seuraava kokous 22.4.2025
2. Lisäksi lautakunta keskusteli:
 - lukion harjakaiset
 - hulevesisuunnitelma
 - vesitaksat
 - jäähdyttävät laitteet
 - vanhan lukion tilanne
 - vakuutuskorvauspäätös
 - metsämyynti

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettuna, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinta- ja valitusvireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.