

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

Aika 13.03.2025 klo 18:11 - 21:24**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 16	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 17	Perusopetuksen johtamisrakenne 1.8.2025 lukien	6
§ 18	Perusopetuksen kouluilla toteutettava kirjastotoiminta 1.8.2025 lukien	9
§ 19	Tilinpäätös 2024 / Osaaminen ja elämänlaatu	11
§ 20	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan talouden raportointi 28.02.2025	12
§ 21	Nimikkeen muutos / varhaiskasvatusyksikön varajohtaja	13
§ 22	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	14
§ 23	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	15
§ 24	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	16
§ 25	Muut mahdolliset asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vilkki Jouni	pj	
	Nurmi Marko	1.vpj	
	Kurki Roosa	2.vpj	
	Hovilehto Jenni	jäsen	
	Läckström Niklas	jäsen	
	Koskela Mari	jäsen	Klo 18:11 - 19:30
	Eloranta Anna-Mari	jäsen	
	Huuskonen Veikka	jäsen	
	Simola Hanna	khall edustaja	
	Määttä Arne	varajäsen (Jalonen)	
	Lind Petra	varajäsen (Lahtinen)	
Poissa	Jalonen Jarkko		
	Lampinen Anne		
	Lahtinen Jouko		
	Toukola Sari		
	Honkasalo Riku		
Muu	Janne Mäkinen	palvelualuejohtaja	
	Kari Masalin	pöytäkirjanpitäjä	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	
	Maina Anttilainen	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Kari Masalin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 14 - 25 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 18.3.2025

Roosa Kurki
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Hovilehto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 19.03.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 14

13.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 14

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 2 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 15

13.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 15

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimiten päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 22 päättänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Roosa Kurki ja Jenni Hovilehto.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Roosa Kurki ja Jenni Hovilehto. Tarkastus ti 18.3.2025.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 16

13.03.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 16

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

- Asia 5: Perusopetuksen johtamisrakenteen mukaisten virkojen aukijulistaminen ja haastatteluryhmän valinta
 - o poistetaan listalta (Hallintosääntö § 44: viran, johon lautakunta valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi asianomaisen lautakunnan esittelijä
- Asia 11: Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset
 - o Askolan alakoulun vanhempainyhdistyksen kannanotto lisätty

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että lautakunta kuuli ennen kokousta klo 17:30 – 18:11 perusopetuksen rehtoreita Kaija Impola-Peltomaata, Anu Hovilehtoa ja Soila Malista.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 17

13.03.2025

Perusopetuksen johtamisrakenne 1.8.2025 lukien

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 17
11/12.00.00/2025

Valmistelu/lisätiedot Palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, p. 040 506 9547,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Perusopetuksen johtamisrakenteen ja sen kehittämisen tarkastelu on käynnistetty tammikuussa 2025 kunnanjohtajalta saadun tehtäväksiannon mukaisesti. Johtamisrakenteen kehittämisen yhteydessä laadittiin ennakkovaikutusten arviointi, jolla kartoitettiin sekä lapsivaikutusten- että organisaatio- ja henkilövaikutusten näkökulmat. Arvioinnissa verrataan palvelualuejohtajan ja rehtorien 22.1.2025 kehittämää mallia (A) nykytilaan (B). Raportti ennakkovaikutusten arvioinnista on päätöksenteon liitteenä.

Ennakkovaikutusten arvioinnin ohjausryhmän muodostivat kunnanjohtaja Annu Räsänen, hallintojohtaja Tuija Saloranta ja Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen palvelualuejohtaja Janne Mäkinen.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen toiminnallisena tavoitteena vuodelle 2025 on kustannustehokkaan toiminnan vahvistaminen. Perusopetus on merkittävä osa palvelualueen palvelutuotannosta. Tällöin myös koulun toiminnasta vastaavalle rehtorille asetettava johtamisvaatimus on merkittävä. Tuolloin on tärkeitä tarkastella sekä johtamisen rakennetta että sen mahdollistamia johtamisen edellytyksiä jatkuvan muutoksen toimintaympäristössä. Perusopetuksen johtamisrakenteen kehittämisen tavoitteena on laadullinen kehittäminen.

Perusopetuslain 37 §:n mukaan koululla tulee olla sen toiminnasta vastaava rehtori. Nykypäivänä ja tulevaisuutta rakentavana johtajana, rehtorin työ nähdään moniottelijan ammattitaitoa edellyttävänä johtamisen ammattina. Keskeinen johtamisen edellytyksiä lisäävä tekijä on johtamiseen varattu aika.

Perusopetuksen johtamisrakenteen kehittäminen käynnistettiin palvelualuejohtajan ja rehtorien yhteissuunnittelulla 22.1.2025. Huoltajille ja henkilöstölle toteutettiin perusopetuksen laatuksely ajalla 13.2-28.2.2025 (laatukselyn tulokset ovat ennakkovaikutusten arvioinnin liitteinä 2-3.) Oppilaskuntien hallitukset osallistuivat laatukselyyn erillisen tehtäväksiannon mukaisesti, kuitenkin ilman johtajuuden tarkastelun teemaa. Teema ohjautui valmistelun aikana oppilaitosturvallisuuden sisältöihin. Palvelualuejohtaja toteutti viikolla 9/2025 henkilöstön kommentointi- ja osallisuustyöskentelyn kaikilla perusopetuksen kouluilla (koulukierroksella esitetty materiaali ennakkovaikutusten arvioinnin liitteessä 4). Koulukierrosten jälkeen palvelualuejohtaja jatkoi yhteissuunnittelua rehtorien kanssa 6.3.2025, jossa laadittiin liitteen 1 mukainen ennakkovaikutusten arviointi sekä lapsivaikutusten- että organisaatio- ja henkilövaikutusten näkökulmista.

Talousarviossa 2025 palvelualueelle on määritelty hyvinvoinnin kehittämisen yhdeksi tavoitteeksi ammattiosaamisen kehittäminen sekä

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 17

13.03.2025

jaettu johtaminen osana osallistavan ja avoimen toimintatavan kehittämistä. Ennakkovaikutusten arvioinnissa kuvataan toteutettua valmistelua, jonka tavoitteena on ollut avoin ja osallistava valmistelu päätöksentekoa varten.

Ennakkovaikutusten arvioinnissa kuvataan valmistelun lähtökohtia ja aikataulutusta, lapsivaikutusten- sekä organisaatio- ja henkilöstövaikutusten arviointia, kuvaus tiedonkeruusta ja kuulemisista, nykytilan kuvaus, yhteenveto tiedonkeruusta ja kuulemisista sekä kokonaisarvio.

Nykytilanteessa perusopetuksen johtamisrakenne koostuu yhdestä (1) virkarehtorista (yläkoulu) sekä kahdesta (2) luottamustoimisesta rehtorista (luokanopettajan virassa toimiva luottamustoiminen rehtori). Luottamustoimisten rehtorien koulujako on seuraava: Askolan alakoulu ja Särkijärven koulu (1) sekä Monninkylän koulu ja Juornaankylän koulu (1).

Ennakkovaikutusten arvioinnin perusteella ohjausryhmä yksimielisesti suosittelee perusopetuksen johtamisrakennetta 1.8.2025 lukien vaihtoehdon A mukaisesti seuraavasti:

Askolan alakoulusta (163 oppilasta) ja Askolan yläkoulusta (264) muodostetaan hallinnollisesti yhtenäinen kokonaisuus siten, että molemmilla kouluilla on yhteinen virkarehtori (1) sekä yhteinen virka-apulaisrehtori (1).

Monninkylän (138), Särkijärven (37) ja Juornaankylän (29) koulut ovat yhden (1) virkarehtorin alaisuudessa.

Jokaisella koululla (5) on lisäksi TVA:n mukainen vararehtori.

Mallin A mukaisesti rehtorien määrä (3) ei muutu. Muutoksen avulla rehtorin työhön varattu työaika lisääntyy, kustannukset vähenevät, jaetun johtajuuden mahdollisuudet lisääntyvät ja ammatillisen osaamisen kehittämismahdollisuudet vahvistuvat.

Mallin A mukaisessa virkarehtorirakenteessa johtamiseen varattu aika lisääntyy yhteensä noin 15-19 h/viikossa, verrattuna nykytilaan (B). Askolan alakoulun ja yläkoulun rehtorilla sekä virka-apulaisrehtorilla aika lisääntyy yhteensä noin 9-11 h/vk sekä Monninkylän, Juornaankylän ja Särkijärven koulujen rehtorilla noin 6-8 h/vk. Lisäksi työaikaa lisää virkarehtorimallissa (A) virkasuhteita koskevat erilaiset vuosiloman määräytymisen perusteet noin kuudella (6) viikolla.

Virkarehtorimallin (A) mukaiset kustannukset ovat noin 5 500 €/vuodessa edullisemmat, verrattuna nykyrakenteeseen (B).

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää perusopetuksen johtamisrakenteen, ennakkovaikutusten arvioinnin ohjausryhmän suosituksen mukaisesti 1.8.2025 lukien seuraavasti: Askolan alakoulusta ja Askolan yläkoulusta muodostetaan hallinnollisesti yhtenäinen kokonaisuus

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 17

13.03.2025

siten, että molemmilla kouluilla on yhteinen virkarehtori (1) sekä yhteinen virka-apulaisrehtori (1). Monninkylän, Särkijärven ja Juornaankylän koulut ovat yhden (1) virkarehtorin alaisuudessa. Jokaisella koululla (5) on lisäksi TVA:n mukainen vararehtori. Samalla luokanopettajia koskevat luottamustoimet (2) lakkaavat. Lisäksi Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta esittää kunnanhallitukselle virkarehtorin (1) ja virka-apulaisrehtorin (1) viran perustamista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mari Koskela poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:30 ja kokouksessa pidettiin tauko klo 19:56 – 20:06.

Täytäntöönpano

Peruskoulujen henkilökunta, palkkasihteeri

Liitteet

- Liite 1 Liite 1 Ennakkovaikutusten arviointi Po johtaminen 2025
- Liite 2 Liite 2 Perusopetuksen laatukysely henkilöstö
- Liite 3 Liite 3 Perusopetuksen laatukysely huoltajat
- Liite 4 Liite 4 Koulukierroksen esittelymateriaali
- Liite 5 EVA perusopetuksen johtaminen 2025 ltk 7.3.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 18

13.03.2025

Perusopetuksen kouluilla toteutettava kirjastotoiminta 1.8.2025 lukien

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 18
11/12.00.00/2025

Valmistelu/lisätiedot Palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040 506 9547 ja kirjastonjohtaja Keth Strömdahl, puh. 040 710 9004 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnankirjaston virkailijat ovat käyneet perusopetuksen kouluilla noin 1-2 kertaa kuukaudessa. Koulukirjastoissa oleva aineisto on Hellekirjastokimpan kirjastojärjestelmässä. Käytännössä viidellä (5) koululla toteutettava yhteistyö koostuu kolmesta (3) erilaisesta rakenteesta / järjestelmästä. Tavoittelemme muutosta, joka on yhteneväinen muissa Suomen kunnissa käytössä olevan yleisten kirjastojen ja perusopetuksessa olevien koulujen yhteistyörakennemallin kanssa, ja joka ottaa huomioon sekä kirjastolain että Askolan perusopetuksen opetussuunnitelman, seuraavasti:

Askolan kouluissa oleva kirjastoaineisto irrotetaan Hellekirjastokimpan kirjastojärjestelmästä ja yleisen kirjaston kokoelma päivitetään erilliseksi, osaksi Askolan pääkirjastossa sijaitsevaa kokoelmaa. Muutoksella pyritään parempaan palvelutuotantoon, jossa lasten lukutaidon edistäminen toteutuu varhaiskasvatuksessa ja kouluissa tasapuolisesti. Askolan kunnankirjasto on yleinen kirjasto, jossa noudatetaan yleisten kirjastojen kirjastolakia. Kirjaston tehtävät on määritelty kirjastolaisissa. Kirjaston tavoitteena on opettaa lapset itsenäisiksi kirjaston käyttäjiksi, käyttämään omaa kirjastokorttia sekä saamaan opastusta tiedonhakuun ja medialukutaitoon. Yhteinen tavoitteemme on lasten ja nuorten lukutaidon edistäminen. Uudelleen järjestelemällä kirjaston kokoelmaa lapset saavat enemmän luettavaa, uusia kirjoja. Kirjaston kokoelma keskittyy pääkirjastoon, sitä päivitetään jatkuvasti ja se on ajanmukainen ja uudistuva.

Kouluilla on ollut käytössään oma pieni käsikirjasto. Tavoitteena on kasvattaa käsikirjastossa olevien kirjojen määrää niin, että kirjastojärjestelmässä olevien kirjojen kunto tarkistetaan ja tarvittaessa poistetaan, osa lahjoitetaan koulun käsikirjastoon, osa siirtyy pääkirjastoon ja osasta muodostetaan Lukudiplomin mukaisia kirjapaketteja koulujen käyttöön. Tämän lisäksi tarkastelemme muita toimintatapoja, joilla tukea varhaiskasvatukseen ja koulujen lukemisen edistämisen työtä. Tästä laaditaan toimintasuunnitelma viranhaltijatyönä lv. 2025-2026 alussa.

Suunniteltavan muutoksen myötä käsikirjaston käyttö on mahdollista toteuttaa kaikilla kouluilla opettajan johdolla, opettajan oman aikataulun mukaisesti, riippumatta kirjastohenkilöstön aikataulusta. Samalla muutos vapauttaa kirjaston henkilöstöresurssia pääkirjastolle.

Yhteistyörakennetta selkeyttävä kehittämistyö on käynnistetty palvelualuejohtajan, rehtorien ja kirjastonjohtajan yhteissuunnittelulla vuoden vaihteessa 2025. Henkilöstön osallisuustyöskentely toteutettiin osana perusopetuksen laatukyselyä, kysymyksissä 25-26. Kyselyn tulosten mukaan kouluilla toteutettava kirjastotoiminta nykymuodossaan tukee

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 18

13.03.2025

opetustani ka. 2.45 (arviointiasteikko 1-5) ja kouluilla toteutettava kirjastotoiminta nykymuodossaan tukee oppilaitten lukutaidon edistämistä ka. 2.65. Kyselyn tulokset tukevat tunnistettua kehittämistarvetta. Kehittämistyö on käynnistetty niin, että oppilaiden lainassa olleita, koulun kirjastosta lainattujen kirjojen palautusaikaa pidennettiin. Kirjat ohjeistettiin palauttamaan ennen hiihtolomaa, 14.2.2025 mennessä. Varsinainen muutos toteutetaan kevään 2025 aikana. Palvelutuotannon laatua lisäävä kehittämissuunnitelma vuodelle 2025-2026 alussa.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, että kirjaston palvelutuotannon rakennetta kouluilla selkeytetään asiatekstissä kuvatulla tavalla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Kirjastonjohtaja, Rehtori

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 19

13.03.2025

Tilinpäätös 2024 / Osaaminen ja elämänlaatu

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 19
24/02.02.02/2024

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, p. 040 506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2024 §238 vuoden 2024 tilinpäätösaikataulun, jonka mukaan lautakuntakohtaiset tilinpäätösasiakirjat tulee käsitellä lautakunnissa viikoilla 10–11.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan tilinpäätös 2024 ja toimintakertomus 2024 ovat esityslistan liitteenä.

Tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta ilmenevät osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan alaisen toiminnan sekä toiminnallisten tavoitteiden, että taloudellisten tavoitteiden toteumat vuonna 2024.

Valtuusto myönsi lisämäärärahan kokouksessaan 16.10.2024 §49 Osaaminen-tehtäväalueelle 250 000 € ja Elämänlaatu -tehtäväalueelle 50 000 € n, joka jaettiin Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan 26.9.2024 §90 esityksen mukaan vastualueille.

Talousarvion laadintavaiheen mukaisten palkkatietojen perusteella tehdyt talousarviomäärärahat olivat koko palvelualueella noin 200 000 euroa liian pienet henkilöstökuluissa, ero johtuu mm. henkilöstömuutoksista sekä palkkaperustemuutoksista.

Tilinpäätöksessä osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan talousarvion 2024 toimintakatteen toteuma on 95,8 % (9 222 738 €).

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lautakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä liitteen mukaisesti. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta valtuuttaa taloussuunnittelijan ja palvelualuejohtajan tekemään tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 asiakirjoihin tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

taloushallinto

Liitteet

Liite 6 Tp2024_OsEI_Ltk

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 20

13.03.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan talouden raportointi 28.02.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 20

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen, puh. 040 5069 547 sähköposti; etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden raportointia tehostetaan entisestään.

Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisasiaportti ajalta 1.1.-28.2.2025.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämälaatu -lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet
Liite 7 45- LTK-tasot - tiliryhmä- € - ULK - Tammi 2025
Liite 8 45- LTK-tasot - tiliryhmä- € - ULK -Helmi

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 21

13.03.2025

Nimikkeen muutos / varhaiskasvatusyksikön varajohtaja

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 21
14/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Varhaiskasvatukseen esitetään varhaiskasvatusyksikön varajohtajan kahden (2) vakanssin (33076 ja 33077) tehtävänimikkeen muutosta varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajaksi, joista toinen työsuhde on täytetty vakituisesti ja toinen työsuhde tullaan täyttämään tulevalle toimintakaudelle määräaikaisena.

Nimikkeen muutos ei muuta tehtäväkuvaa tai vaadi hinnoittelutunnuksen muutosta, eikä sillä ole kustannusvaikutuksia. Nimikkeen muutoksen tarkoitus on ajantasaistaa tehtävänimike tehtäväkuvauksen mukaiseksi.

Tuleva tasopalkkaus määrittelee varajohtajan tehtävät varhaiskasvatuksen opettajan tasopalkkalisänä. Nimikemuutosta haetaan tässä vaiheessa, jotta voidaan käynnistää määräaikaisen varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan rekrytointi tulevaa toimintakautta varten.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, että varhaiskasvatusyksikön varajohtajan vakanssien 33076 ja 33077 tehtävänimikkeet muutetaan varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano varhaiskasvatusyksikön varajohtajat, palkkasihteeri

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 22

13.03.2025

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 22

Kunnan hallintosäännön 46 §:ssä säädetään otto-kelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 10.1.2025-13.3.2025

- palvelualuejohtajan päätökset
- rehtorien päätökset
- päiväkodinjohtajien päätökset
- kirjastonjohtajan päätökset
- nuorisosihteerin päätökset
- hallinnon sihteerin päätökset

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus: Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 23

13.03.2025

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 23

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnalle on saapunut seuraavat
kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Kouluterveyskysely 2025
2. Askolan alakoulun vanhempainyhdistys
 - kannanotto

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee kirjelmät,
ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin
päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi lautakunta
valtuutti palvelualueenjohtajan Janne Mäkisen vastaamaan
kannanottoon.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 24

13.03.2025

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 24

Palvelualuejohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- 10.2.2025 on lähetetty valtionavustushakemus, koskien kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyä ja niihin puuttumista perusopetuksessa.
- Sopimus hyvinvointialueen ja Askolan liikuntapalveluiden yhteistoiminnasta sekä liikuntaneuvontaa antavan työntekijän oikeudesta kirjata Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen potilastietojärjestelmään / Askolan Kunta

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee palvelualuejohtajan ajankohtaistarkastuksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 25

13.03.2025

Muut mahdolliset asiat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 13.03.2025 § 25

- Lisäksi lautakunta keskusteli:
- Tarinapiiri 17.3.2025 klo 17:00
 - Kesäkerhon toiminta
 - Omatoimikirjaston toiminta
 - Monninkylän kirjaston toiminta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 19.03.2025** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan Osaaminen ja elämänlaatulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.