

DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS

-palvelualue

Tilinpäätös 2024

Valtuustotaso

Lautakuntataso

Kunnanhallitus 12.3.2025

DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS –palvelualue

sitovuustaso: VALTUUSTO

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100010 DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS						
Myyntituotot	4 000	0	4 000	3 854,75	145	96,4 %
Maksutuotot	0	0	0	48,39	-48	0,0 %
Tuet ja avustukset	157 100	0	157 100	196 909,62	-39 810	125,3 %
Muut toimintatuotot	50 000	0	50 000	17 834,13	32 166	35,7 %
Toimintatuotot	211 100	0	211 100	218 646,89	-7 547	103,6 %
Henkilöstökulut	-896 710	0	-896 710	-871 482,54	-25 227	97,2 %
Palvelujen ostot	-933 245	0	-933 245	-839 457,45	-93 788	90,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-37 190	0	-37 190	-53 882,39	16 692	144,9 %
Avustukset	-360 200	0	-360 200	-245 066,67	-115 133	68,0 %
Muut toimintakulut	-59 240	0	-59 240	-84 455,08	25 215	142,6 %
Toimintakulut	-2 286 585	0	-2 286 585	-2 094 344,13	-192 241	91,6 %
TOIMINTAKATE	-2 075 485	0	-2 075 485	-1 875 697,24	-199 788	90,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	-25 520	0	-25 520	-43 315,34	17 795	169,7 %

Toiminnan kuvaus

Demokratia ja toimivuus –palvelualue jakaantuu kahteen tehtäväalueeseen:

- demokratia ja ratkaisukeskus
- toimivuus.

Demokratia ja ratkaisukeskus –tehtäväalue muodostuu seuraavista vastuualueista ja –yksiköistä:

- demokratia: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, vaikuttamistoimielimet, sidosryhmäfoorumit
- ratkaisukeskus: ratkaisukeskus, osallistava budjetointi

Toimivuus–tehtäväalueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet:

- henkilöstöpalvelut
- hallinto-, talous- ja tietopalvelut
- viestintä
- elinvoima
- hyvinvoinnin koordinaatio
- työllisyyden edistäminen

Palvelualue toimii koko kunnan toiminnan, valmistelun ja päätöksenteon varmistajana ja yleiskehittäjänä. Toimintaan sisältyvät lisäksi vaikuttamistoimielimet ja sidosryhmäfoorumit.

Vaikuttamistoimielimiä ovat vanhus- ja vammaisneuvostot sekä nuorisovaltuusto. Sidosryhmäfoorumeita ovat elinkeinotoimikunta,

järjestö-, lapsi- ja perhefoorumit sekä tulevaisuusfoorumi.

Talousarvion toteutuminen

Kuntastrategia päivitettiin toimintaympäristömuutoksia vastaavaksi ja hyväksyttiin käyttöön elokuussa 2024. Päivitetty kuntastrategia on voimassa vuoden 2025 loppuun asti. Strategian voimassaoloa voidaan jatkaa sinne saakka kunnes uusi valtuusto tarkastelee kuntastrategiaa tulevan valtuustokauden aikana.

Uudet askola.fi-verkkosivut avattiin 18.3.2024. Sivuilla viikoittain yli 2000 kävijää.

Askolan kunnan uudet riskienhallinnan perusteet ja toimintaohjeet hyväksyttiin kunnanhallituksessa vuonna 2024.

Konserniohjausta tiivistettiin muun muassa konsernijohtoryhmätyön vahvistamisella. Myös konserniohje päivitettiin ja otetaan käyttöön vuonna 2025.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja kuntien välinen alueellinen verkostoyhteistyö käynnistyi vuonna 2024. Ehkäisevän päihdetyön ja hyte-koordinaattoriverkostot kokoontuivat säännöllisesti ja yhteistyön rakennetta on kehitetty. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa on vuoden 2024 aikana säännöllistynyt myös johtotasolla. Hyvinvointialueen ja kuntien välisessä strategisessa yhteistyösopimuksessa mainitut ylimmän johdon

foorumi ja poliittisen johdon foorumi ovat siirtyneet eteenpäin vuodesta 2023 alkaen.

Askolan kunta osallisti kuntalaisia ennakoivasti ennen hyvinvointialueen palveluverkkopäätöksiä ja järjesti yleisen ja avoimen keskustelutilaisuuden kuntalaisille. Keskustelutilaisuudessa painottui erityisesti Mäntyrinteen palvelukeskuksen sulkemiseen liittyvä uhka. Kuntalaisilta tuli selkeä viesti asiaan liittyen: ikääntyneiden asumispalvelut Askolassa tulee säilyttää.

Uusi Hyvinvoiva Askola -hanke saatiin päätökseen elokuussa 2024. Uudistajat-ryhmän työskentely käynnistyi hankkeen jatkona. Ryhmä koostuu vastuuyksiköiden edustajista ja ryhmän toimintaa koordinoi talouspalvelusihteeri.

Työllisyysaluevalmistelu ja seuranta on ollut aktiivista johtotasolla ja operatiivisella tasolla. Porvoon työllisyysalueen työllisyyslautakunta aloitti toimintansa ja hyväksyi ensimmäisen talousarvion vuodelle 2025.

Demokratia ja toimivuus –palvelualueen organisaatorakenne 2024



TALOUSARVION TOTEUTUMINEN			2024											
Tehtäväalue/vastuualue	Vastuuyksikkö	Vastuuhenkilö	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS														
Demokratia ja ratkaisukeskus														
Demokratia		Kunnanjohtaja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ratkaisukeskus		Kunnanjohtaja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Toimivuus														
Henkilöstöpalvelut		Tuija Saloranta	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hallinto-, talous- ja toimistopalvelut		Tuija Saloranta	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Viestintä		Pirjo Lokka	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Elinvoima		Heikki Pietarinen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hyvinvoinnin koordinaatio		Johanna Viuhko	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Työllisyyden edistäminen		Titta Härkänen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Demokratia ja toimivuus – palvelualue – Valtuustotaso – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUUHENKILÖ	Toteuma / tp 2024
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Yritysnäkyvyys kunnan viestinnässä	Yrityksien näkyvyys vähintään 10 nostoa per vuosi		kunnanjohtaja, elinvoimapäällikkö, viestintä- ja tapahtumakoordinaattori, työllisyyskoordinaattori	Yritystarinat sekä yritysten osallisuuden ja näkyvyyden lisääminen.
	Toimivat yhteydet	Kotisivu-uudistuksen onnistuminen ja sivujen käytettävyys	Ajantasaisest ja selkeät sivut käytössä uudistuksen jälkeen lisää kunnan kiinnostavuutta		palvelualuejohtajat	Uudet askola.fi-verkkosivut avattiin 18.3.2024. Tapahtumakalenteri hyvin aktiivinen. Askolan brändi näkyvyys hyvä.
	Kestävä talous	Taloussuunnitelmakauden talouden tasapainon seuranta	Toiminnan muutoksien talousvaikutusten arviointi ja valmistelu päätöksenteon perusteiksi		kunnanjohtaja, päätöksenteko, taluspäällikkö	Tarkka talouden seuranta kuukausittain ja valmistautuminen talouden tasapainosuunnitelman aloittamiseen vuoden 2025 alussa
	Positiivinen imago	Toimintaympäristömuutoksien vaikutus toimintoihin	Kunnan imagon vahvistaminen päätöksenteon avulla		päätöksenteko, kunnanjohtaja	Askolan brändi näkyvyys hyvä ja viestintä lisännyt näkyvyyttä tehokkaasti.
Hyvinvointi	Ajantasainen palveluverkko	Työllisyyspalveluissa vahvaa yhteistyötä ja kehittyminen valmistautuessa TEPA25 muutokseen	TEPA25 toiminnan aloittamisen valmistelu suunnitelmallisesti sopimusyhteistyötahojen kanssa Tavoitteena pienentää työmarkkinatuen kuntaosuutta		työllisyyskoordinaattori, kunnanjohtaja	Yhteistyö on ollut tiivistä ja tavoitteet alueella yhteinäiset. Työmarkkinatuen kuntaosuus pienentynyt edelleen.
	Hyvinvoiva henkilöstö	Työterveyshuollon palvelut toimivat joustavasti ja asiantuntevasti Vaikuttava ja osallistava henkilöstöviestintä	Sairauspoissaolojen määrä: Alle 15 pv/hlö = hyvä alle 10 pv/hlö = erinomainen Säännölliset henkilöstöinfot, 2-3krt/v Säännölliset esihenkilöinfot 3-5krt/v		esihenkilöt kunnanjohtaja, hallintojohtaja	Hyvä: keskim. 12,6 pv / hlö Pidettiin 1 krt / vuosi Toteutui 3 krt / vuosi
	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Hyvinvointityön näkyvyys kuntalaisille	Avoin, monikanavainen viestintä. Vuosiraportti ja kuntalaiskyselyn tulokset ovat kuntalaisten käytettävissä		hyvinvointikoordinaattori, viestintä- ja tapahtumakoordinaattori kunnanjohtaja	Kaikista hyvinvoinnin tapahtumista, projekteista on tehty kattava ja laaja viestintä.

Demokratia ja toimivuus – palvelualue – Riskienhallinta ja sisäinen valvonta 2024

Riskienhallinta

Riskienhallinnan tarkoituksena on mahdollistaa organisaation menestyminen, toiminnan jatkuvuuden takaaminen ja tavoitteiden saavuttaminen.

Palvelualueen riskilistaus on tehty syksyllä 2024 koskien pääosin vuotta 2025. Riskilistaus on palvelualueella laadittu vastuualuetasoisena, josta muodostuu tehtäväaluekohtainen riskilistaus. Tehtäväkohtaisten riskilistojen perusteella muodostetaan lautakuntatasoisena palvelualuekohtainen riskilista. Vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä tutkitaan tehtyä riskilistausta ja arvioidaan, onko hyväksyttyyn palvelualueen riskilistaukseen ja sen toimenpidesuunnitelmaan tullut muutoksia, jotka vaikuttavat vuonna 2025 ja mahdolliset muutokset/päivitykset voidaan ottaa huomioon jo ensimmäisen osavuositiedotuksen ajalta tammi-huhtikuun yhteydessä.

Riskienhallinnan tuloksellisuus

Palvelualueella riskienhallinnalla on tunnistettu organisaatioon kokonaisvaltaisesti vaikuttavat riskit sekä niiden hallintaan vaikuttavat toimenpiteet, jotta pyritään varmistamaan toiminnan tehokas jatkuminen ja etenkin palvelualueen tavoitteiden saavuttaminen.

Riskienhallinnan olennaisimmat riskit ja toimenpiteiden toteutuminen

Riskit on tunnistettu ja luetteloitu syksyn 2024 aikana talousarvioprosessin 2025 yhteydessä. Tilinpäätöksessä 2024 analysoidaan sanallisesti kuvattuna riskienhallinnan tilanteesta sekä analyysi mahdollisesti päivitystarpeesta keväällä 2025.

Tähän on nostettu huomattavimmat listatut riskit:

- strateginen:
 - o kuntaimage, kunnan maine
 - varautuminen riskiin: veto- ja pitovoiman säilyttäminen, asukasluvun aleneman hidastaminen, positiivinen näkyvyys
- taloudellinen:
 - o kunnan talouden tasapainotila
 - varautuminen riskiin: toiminnan sopeuttaminen ja hillitty kulujen kasvu, talouden tasapaino ja talousraportointi
- toiminnallinen:
 - o kuntademokratian sykli
 - varautuminen riskiin: lainsäädännön riittävä hallinta, päätöksentekijöiden vaihtuvuus
- vahinkoriski:
 - o ICT-tehtävät ja toimintojen ajantasaisuus
 - varautuminen riskiin: ICT-tehtävien painoarvon kasvuun vastaaminen, tietosuojan ja tietoturvan tärkeys, koulutuksien lisääminen

Talousarviovuoden 2025 aikana riskilistoja analysoidaan tarkemmin osavuositiedotusten sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Sisäisen valvonnan toteutuminen palvelualueella

Sisäinen valvonta on osa hyvää hallintoa ja se auttaa tavoitteiden saavuttamisessa sekä noudattamaan lakeja, säädöksiä ja ohjeita.

Sisäisen valvonnan dokumentoitu analysointi toteutetaan talousarviovuoden 2025 aikana riskilistojen analysoinnin yhteydessä.

Tilinpäätöksessä 2024 ei sisäisen valvonnan listauksia ole tehty palvelualueittain. Koko kunnan tasolla sisäisen valvonnan toteutusta arvioidaan osana tilinpäätöstä.

DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS –tehtäväalue

sitovuustaso: VALTUUSTO

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
001000040 DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS						
Myyntituotot	0	0	0	0,00	0	0,0 %
Maksutuotot	0	0	0	48,39	-48	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	0,00	0	0,0 %
Toimintatuotot	0	0	0	48,39	-48	0,0 %
Henkilöstökulut	-271 710	0	-271 710	-281 667,99	9 958	103,7 %
Palvelujen ostot	-130 400	0	-130 400	-75 301,74	-55 098	57,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 250	0	-8 250	-2 850,54	-5 399	34,6 %
Avustukset	-4 000	0	-4 000	-7 200,00	3 200	180,0 %
Muut toimintakulut	-44 650	0	-44 650	-43 392,59	-1 257	97,2 %
Toimintakulut	-459 010	0	-459 010	-410 412,86	-48 597	89,4 %
TOIMINTAKATE	-459 010	0	-459 010	-410 364,47	-48 646	89,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 670	0	-2 670	-7 694,87	5 025	288,2 %

Toiminnan kuvaus

Demokratia ja ratkaisukeskus –tehtäväalue muodostuu kahdesta vastuualueesta: demokratia ja ratkaisukeskus.

Demokratia –vastuualue muodostuu seuraavista vastuuyksiköistä:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus
- kunnanhallituksen muu toiminta
- vaikuttamistoimielimet
- sidosryhmäfoorumit

Ratkaisukeskus-vastuualue muodostuu vastuuyksiköistä:

- ratkaisukeskus
- osallistava budjetointi

Demokratia ja ratkaisukeskus –tehtäväalue on valtuustoon nähden sitova taso.

Vastuualue:**Demokratia**

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus/Demokratia ja ratkaisukeskus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100041 Demokratia						
Myyntituotot	0	0	0	0,00	0	0,0 %
Maksutuotot	0	0	0	48,39	-48	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	0,00	0	0,0 %
Toimintatuotot	0	0	0	48,39	-48	0,0 %
Henkilöstökulut	-271 710	0	-271 710	-281 667,99	9 958	103,7 %
Palvelujen ostot	-124 400	0	-124 400	-75 301,74	-49 098	60,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 250	0	-8 250	-2 850,54	-5 399	34,6 %
Avustukset	-4 000	0	-4 000	-4 200,00	200	105,0 %
Muut toimintakulut	-44 650	0	-44 650	-43 392,59	-1 257	97,2 %
Toimintakulut	-453 010	0	-453 010	-407 412,86	-45 597	89,9 %
TOIMINTAKATE	-453 010	0	-453 010	-407 364,47	-45 646	89,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 670	0	-2 670	-7 694,87	5 025	288,2 %

Toiminnan kuvaus

Demokratia –vastuualue on kunnanhallitukseen nähden sitova taso.

Vastuualue muodostuu seuraavaista vastuuyksiköistä:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus
- kunnanhallituksen muu toiminta
- vaikuttamistoimielimet
- sidosryhmäfoorumit
- verotuskustannukset

Talousarvion toteutuminen

Askolan kunnan kuntastrategia tarkistettiin ajanmukaiseksi ja hyväksyttiin käyttöön vuonna 2024. Tätä varten järjestettiin valtuuston iltakoulu, jossa työryhmätyöskentelynä käytiin kuntastrategiaa laajasti läpi suhteessa nykytilanteeseen. Strategian keskeiset painopisteet – elinvoima ja hyvinvointi – säilyivät ennallaan. Kuntastrategian arvoihin tuotiin yksi arvo lisää: rohkeus.

Askolan kunnan uudet riskienhallinnan perusteet ja toimintaohjeet hyväksyttiin vuonna 2024.

Konserniohje sai päivitetyn muotonsa ja esitettiin edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ja vuonna 2025 käyttöön otettavaksi.

Askolan kunta toimi tiiviissä yhteistyössä Uudenmaan alueen kuntien, erityisesti maantieteellisesti lähellä sijaitsevien kuntien kanssa. Työllisyysalueen

valmistelua on seurattu aktiivisesti Itä-uudenmaan alueen kunnanjohtajien kesken säännöllisissä kuntajohtajakokouksissa.

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa on vuoden 2024 aikana säännöllistynyt myös johtotasolla. Hyvinvointialueen ja kuntien välisessä strategisessa yhteistyösopimuksessa mainitut ylimmän johdon foorumi ja poliittisen johdon foorumi ovat siirtyneet eteenpäin vuodesta 2023 alkaen.

Askolan kunta osallisti kuntalaisia ennakoivasti ennen hyvinvointialueen palveluverkkopäätöksiä ja järjesti yleisen ja avoimen keskustelutilaisuuden kuntalaisille. Keskustelutilaisuudessa painottui erityisesti Mäntyrinteen palvelukeskuksen sulkemiseen liittyvä uhka. Kuntalaisilta tuli selkeä viesti asiaan liittyen: ikääntyneiden asumispalvelut Askolassa tulee säilyttää. Askolan kunnanhallitus antoi asiassa lausuntonsa ja päätti tehdä alennuksia vuokraan. Askolan kunta antoi hyvinvointialueelle vuokrasopimusehdotukset SOTE-kiinteistöistä.

Kunnan vaikuttamistoimielimiä ovat vammais- ja vanhusneuvosto sekä nuorisovaltuusto. Vammais- ja vanhusneuvostojen toiminta oli aktiivista vuonna 2024. Järjestöjen toimintaa edistetään kunnassa elinvoiman, hyvinvoinnin sekä nuoriso- ja liikuntapalveluiden yhteistyönä. Järjestöfoorumi kokoontui kaksi kertaa ja yhteisiä tapahtumia järjestettiin useampia vuoden 2024 aikana.

Elinkeinotoimikunta kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä neljä kertaa.

Askolan kunnan nuorisovaltuustovaalit järjestettiin joulukuun alussa sopuvaaleina ja uusi nuorisovaltuusto aloittaa toimintansa vuoden 2025 alusta.

Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto aloitettiin vuonna 2024. Rakennus- ja ympäristöosastolla panostettiin

vanhojen rakennuslupien vientiin sähköiseen arkistoon. Arkistointi työllisti yhden henkilön kokopäiväisesti vuoden 2024 aikana.

Demokratia –vastuualue - kunnanhallitus – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUUHENKILÖ	Toteuma / tp 2024
Elinvoima	Kestävä talous	Talousarvion määrärahojen tarkistaminen toimintaympäristömuutoksista johtuen	Osavuositarkistus 1/2024 sisältää tarkan taloussuunnitelman sekä mahdolliset esitykset määrärahamuutoksista toiminnan muuttuessa.		kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Osavuositarkistus 2/2024 sisälsi lisämääräarviot sekä tilinpäätösnusteen.
		Taloussuunnitelmakauden talouden tasapainon seuranta				Valmistelu talouden tasapainottamiseksi on aloitettu ja ta2025 sisältää tämän tavoitteena. Toiminnan muutoksien vaikutuksia talouteen arvioitu.
	Arkijärki kunnan toiminnassa	Toimintaympäristömuutoksien vaikutus toimintoihin	Taloussuunnitelmakauden aikana toimintaympäristön muutoksien vaikutuksen vienti toimintaan ja talousvaikutusten minimoiminen.		päätöksentekijä, kunnanjohtaja	Valmistelu talouden tasapainottamiseksi on aloitettu ja ta2025 sisältää tämän tavoitteena. Toiminnan muutoksien vaikutuksia talouteen arvioitu.
	Positiivinen imago	Toimintaympäristömuutoksien vaikutus toimintoihin	Kunnan imagon kohottaminen johdonmukaisella päätöksenteolla		kunnanjohtaja	Kuntastrategian päivitys toteutettiin toimintaympäristön muuttuessa. Riskienhallintaan otettiin käyttöön toimintamalli. Kuntalaisia kuultiin hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelman liittyen. Kunnanhallitus teki päätöksen Mäntyrinteen vuokran alentamiseksi.
Hyvinvointi	Kehittyvät ja ennaltaehkäisevät hyvinvoinnin- ja terveyden edistämispalvelut	Vaikuttamistoimielimet kokoontuvat säännöllisesti	Vaikuttamistoimielimet kokoontuvat 5 tai enemmän = hyvä		kunnanjohtaja	11=hyvä. Järjestöfoorumi 2 krt, vammaisneuvosto 4 krt, vanhusneuvosto 5 krt
	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Vaikuttamistoimielimet kokoontuvat säännöllisesti	Vaikuttamistoimielimet kokoontuvat 4 = hyvä		hyvinvointikoordinaattori	4/5 = hyvä/erinomainen
		Sidosryhmäfoorumien toimintaa lisätään	Sidosryhmäfoorumit saadaan toimintaan mukaan, kokoontuvat 2 tai enemmän = hyvä	Kuntailta kerran vuodessa, avoimet ovet/teemaillat kunnantalolla kerran vuodessa		kunnanjohtaja
		Kuntalaisten osallisuutta lisätään, avoimet				Likeil & Tykö -kaksi teemaillaa järjestettiin.

Vastuualue:

Ratkaisukeskus

Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus/Demokratia ja ratkaisukeskus

Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio-muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100042 Ratkaisukeskus						
Palvelujen ostot	-6 000	0	-6 000	0,00	-6 000	0,0 %
Avustukset	0	0	0	-3 000,00	3 000	0,0 %
Toimintakulut	-6 000	0	-6 000	-3 000,00	-3 000	50,0 %
TOIMINTAKATE	-6 000	0	-6 000	-3 000,00	-3 000	50,0 %

Toiminnan kuvaus

Ratkaisukeskuksen tarkoituksena on "piilossa" olevan osaamisen ja kehittämispotentiaalin tuominen esiin. Tarkoituksena on myös luoda ratkaisuhakuista toimintaympäristöä.

Lisäksi ratkaisukeskuksen vastuualueelle varataan osallistuvaan budjetointiin liittyvä aktiivisuusrahankkeen osuus vuodelle 2024. Määrärahavaraus on 3 000 euroa.

Talousarvion toteutuminen

Aktiivisuusrahaa haki yhteensä 8 eri toimijaa. Hakemuksista valikoitui yksi hanke, joka vastasi aktiivisuusrahahankkeen kriteereihin jokaisella osa-alueella. Hankkeeksi valittiin nuorille suunnattu vapaapalokuntatoiminnan aloittaminen Askolassa. Toiminnasta on raportoitu näyttävästi vuoden aikana.

Ratkaisukeskus – kunnanhallitus – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUU-HENKILÖ	Toteuma / tp 2024
Elinvoima	Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	Aktiivisuusrahahankkeen avulla toiminnan toteuttaminen	Ehdotuksien määrä ja talousarviomäärärahojen riittävyys		kunnanjohtaja	Hakemuksia 8 kpl ja hankeraha 3 000 euroa toteutui.
	Positiivinen imago	Aktiivisuusrahahankkeen tuotos	Talousarviomäärän mukainen hanke toteutuu vuoden aikana		kunnanjohtaja	Suunnitelman mukaan myönnettiin 3 000 euroa.
Hyvinvointi	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Aktiivisuusrahahankkeen käynnistäminen	Aktiivisuusrahahankkeen hakemukset, 4 tai enemmän = hyvä Aktiivisuusrahahankkeen tuotoksena syntyy toiminta/tapahtuma/tuote		kunnanjohtaja	Hyvä: Hakemuksia tuli 8 kpl, joista yhdelle myönnettiin hankeraha. Aktiivinen nuorisotoiminta kunnan alueella käynnistyi

TOIMIVUUS-tehtäväalue

Sitovuustaso: VALTUUSTO

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
001000043 TOIMIVUUS						
Myyntituotot	4 000	0	4 000	3 854,75	145	96,4 %
Maksutuotot	0	0	0	0,00	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	157 100	0	157 100	196 909,62	-39 810	125,3 %
Muut toimintatuotot	50 000	0	50 000	17 834,13	32 166	35,7 %
Toimintatuotot	211 100	0	211 100	218 598,50	-7 499	103,6 %
Henkilöstökulut	-625 000	0	-625 000	-589 814,55	-35 185	94,4 %
Palvelujen ostot	-802 845	0	-802 845	-764 155,71	-38 689	95,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 940	0	-28 940	-51 031,85	22 092	176,3 %
Avustukset	-356 200	0	-356 200	-237 866,67	-118 333	66,8 %
Muut toimintakulut	-14 590	0	-14 590	-41 062,49	26 472	281,4 %
Toimintakulut	-1 827 575	0	-1 827 575	-1 683 931,27	-143 644	92,1 %
TOIMINTAKATE	-1 616 475	0	-1 616 475	-1 465 332,77	-151 142	90,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-22 850	0	-22 850	-35 620,47	12 770	155,9 %

Toiminnan kuvaus

Toimivuus –tehtäväalue muodostuu seuraavista vastuualueista:

- henkilöstöpalvelut
- hallinto-, talous- ja tietopalvelut
- viestintä
- elinvoima
- hyvinvoinnin koordinaatio
- työllisyyden edistäminen

Toimivuus –tehtäväalue on valtuustoon nähden sitova taso.

Vastuualue: **Henkilöstöpalvelut**
 Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus/Toimivuus
 Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100061 Henkilöstöpalvelut						
Myyntituotot	0	0	0	0,00	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	60 000	0	60 000	53 673,67	6 326	89,5 %
Toimintatuotot	60 000	0	60 000	53 673,67	6 326	89,5 %
Henkilöstökulut	-90 520	0	-90 520	-96 683,34	6 163	106,8 %
Palvelujen ostot	-206 030	0	-206 030	-174 234,95	-31 795	84,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 050	0	-8 050	-3 646,79	-4 403	45,3 %
Muut toimintakulut	-750	0	-750	-1 144,47	394	152,6 %
Toimintakulut	-305 350	0	-305 350	-275 709,55	-29 640	90,3 %
TOIMINTAKATE	-245 350	0	-245 350	-222 035,88	-23 314	90,5 %

Toiminnan kuvaus

Henkilöstöpalvelut vastuuyksiköt ovat:

- Henkilöstöpalvelu
- Työsuojelu- ja luottamusmiestoiminta
- Henkilöstön kehittäminen
- Työhyvinvointi
- Työterveys

Talousarvion toteutuminen

Uusi Hyvinvoiva Askola -hanke saatiin päätökseen elokuussa 2024. Uudistajat-ryhmän työskentely käynnistyi hankkeen jatkona. Ryhmä koostuu vastuuyksiköiden edustajista ja ryhmän toimintaa koordinoi talouspalvelusihteeri. Ryhmän tavoite on toimia koko kunnan sisäisenä kehittäjänä ja esihenkilöiden tukena välittämällä koko henkilöstön kehittämisenäkemyksiä. Koko kuntaa koskevat kehittämissuhteet tuodaan kunnan johtoryhmälle käsiteltäväksi. Hankkeeseen saatiin työelämän kehittämisrahaa hankerahana 20.000 euroa Kunnalliselta eläkevakuutusyhtiö KEVA:lta. Lisäksi talousarvioon kunta oli varannut yhteensä saman verran vuosille 2023-2024. Hankkeen kokonaiskustannuksiksi muodostui 35.286 euroon ja näin ollen hankerahaa jouduttiin palauttamaan 2 357 euroa.

Työterveyshuollon yhteistyö jatkui Lääkärikeskus Fenix Oy:n kanssa. Työterveyshuoltoon kuuluu ennakoivat ja terveyttä ja työkykyä edistävät palvelut (KELA I) sekä sovitut työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoidon palvelut (KELA II).

Loppuvuodesta 2024 henkilöstölle tehtiin lyhyt työhyvinvointikysely (LYHTY-kysely). Vastausprosentti oli 68,1. Kysely tehtiin Webropol-kyselynä. Tarkoitus on tehdä joka toinen vuosi laajempi työhyvinvointikysely Kevan verkkotyökalulla ja joka toinen vuosi tämä LYHTY-kysely. Edellinen laajempi työhyvinvointikysely tehtiin loppuvuodesta 2023. Tämän LYHTY-kyselyn perusteella kuntaa suositeltiin työnantajaksi tuttavalleen 74 prosenttia vastanneista.

Erillisessä henkilöstöraportissa on raportoitu mm. sairauspoissaolojen määrät, koulutuspäivien määrät ja vaihtuvuus.

Henkilöstön kehittämiseen on hankittu lisenssi EduHouse-verkko-oppimispalvelu, jossa kuntaan palvelussuhteessa olevat voivat osallistua joko interaktiivisiin koulutuksiin tai katsoa tallenteita.

Henkilöstöpalvelut – kunnanhallitus – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUU-HENKILÖ	Toteuma / tp 2024
Elinvoima	Kestävä talous	Sairauspoissaolojen määrä	Alle 15 pv/hlö = hyvä alle 10 pv/hlö = erinomainen		esihenkilöt	Sairauspoissaaloja oli keskimäärin 12,1 pv/hlö.
	Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	Kehityskeskustelut	Vähintään 1 krt/vuosi		esihenkilöt	Toteumisaste oli 75 %
Hyvinvointi	Palveluiden saatavuus ja saavutettavuus	Työterveyshuollon palvelut toimivat joustavasti ja asiantuntevasti	Sairauspoissaolojen määrä: alle 15 pv/hlö = hyvä alle 10 pv/hlö = erinomainen		esihenkilöt	Hyvä: keskim. 12,6 pv / hlö
	Hyvinvoiva henkilöstö	Pätevä ja osaava henkilöstö	Koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset		esihenkilöt	Koulutuspäiviä ka 0,9 pv / hlö
		Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Säännölliset henkilöstöinfot, 2-3 krt/v			1 krt / vuosi
		Vaikuttava ja osallistava henkilöstöviestintä	Säännölliset esihenkilöinfot, 3-5 krt/v			3 krt / vuosi
Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Turvallinen ja terveellinen työympäristö	EA1-kurssin suorittaneita joka yksikössä Osallistaan ja järjestetään pelastusharjoituksia eri työyksiköissä Työsuojeluun kuuluva työympäristön riskien kartoittamisen ja kirjaamisen sekä varautumissuunnitelmien tekeminen Riski-Arvi -ohjelman avulla.		työsuojelupäällikkö	EA-kursseja järjestetty Pelastusharjoituksia pidetty eri yksiköissä. Kirjaaminen ja kartoittaminen on aloitettu vuoden 2024 aikana	

Vastuualue: **Hallinto-, talous- ja tietopalvelut**
 Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus/Toimivuus
 Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100063 Hallinto-, talous- ja tietopalvelut						
Myyntituotot	0	0	0	700,00	-700	0,0 %
Maksutuotot	0	0	0	0,00	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	287,19	-287	0,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	741,98	-742	0,0 %
Toimintatuotot	0	0	0	1 729,17	-1 729	0,0 %
Henkilöstökulut	-195 550	0	-195 550	-195 326,40	-224	99,9 %
Palvelujen ostot	-243 300	0	-243 300	-283 557,67	40 258	116,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 130	0	-11 130	-38 512,40	27 382	346,0 %
Muut toimintakulut	-7 900	0	-7 900	-33 760,76	25 861	427,4 %
Toimintakulut	-457 880	0	-457 880	-551 157,23	93 277	120,4 %
TOIMINTAKATE	-457 880	0	-457 880	-549 428,06	91 548	120,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-15 050	0	-15 050	-27 339,04	12 289	181,7 %

Toiminnan kuvaus

Hallinto-, talous- ja tietopalvelut vastuualue sisältää:

- hallinto- ja toimistopalvelut
- talouspalvelut
- tietopalvelut: yhteinen ICT ja tietoliikenne sekä tietosuojaja

Talousarvion toteutuminen

Hallinto- ja toimistopalvelut

Asianhallintajärjestelmän tiedonhallinnan kehittämissuunnitelman laadinta toteutettiin projektina eri palvelualueiden edustajien ja kouluttajan kanssa.

Vuoden aikana kunnalle tuli maksettavaksi noin 30 000 euroa erilaisia perusturvaan kohdistuvia maksuja. Näihin ei talousarviossa oltu varauduttu.

Kunnan saaman Sapun testamenttilahjoituksen omistusjärjestelyt ja -myynnit ovat työllistäneet melkoisen paljon vuoden aikana. Testamenttilahjoituksesta on pääasiassa kaikki kiinteä omaisuus myyty vuoden 2024 aikana. Testamenttiryhmä on perustettu ja tehtävänä on miettiä varojen sijoittamiseen sekä käyttöön liittyviä kysymyksiä. Tavoitteena on säilyttää varojen arvo ja sijoitustoiminnan tuottojen käyttö vuosittain erilaisiin toiminnallisuuksiin noudattaen testamentin tahtoa.

Vuoden 2024 aikana poistettiin käytöstä varastossa olleita julkaisuja, jotka olivat menneet osittain käyttökelvottomaksi varastoinnin aikana.

Talouspalvelut

Talouspalveluiden käytössä olevia ict-ohjelmistoihin tehtiin välttämättömät päivitykset vuoden aikana. mm. ylläpidettiin valtakunnallisen KUTI-raportoinnin vuosikohtaiset vaatimukset kirjanpito-ohjelmistossa.

Sijoitustoiminnan palvelumaksujen kirjauskäytännön muuttumisen vuoksi sekä ict-ohjelmiston ylläpitomaksujen korotusvaikutuksien takia palvelujen ostot ylittivät talousarvioon varatun määrärahan vastuualueella.

Tietopalvelut

Maaliskuun alusta 2024 koulupuolen ja varhaiskasvatuksen eduaskola.fi loppuiset sähköpostiosoitteet muuttuivat askola.fi muotoon.

Tietosuojaan liittyvän MyGDPR-lisenssin ylläpito kuuluu tietopalveluiden yhdeksi tehtäväksi koko kunnan tasolla.

Kunnan langattoman WLAN-verkon ja muiden verkkolaitteiden uusinta vaati normaalia enemmän panostusta ICT-palveluissa.

Hallinto-, talous- ja tietopalvelut – kunnanhallitus – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUUHENKILÖ	Toteuma / tp 2024
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Sähköisten verkkolaskujen osuuden lisääminen	Sähköisten ostolaskujen osuus yli 90 % kaikista ostolaskuista		taluspäällikkö	94,2 prosenttia on sähköisten ostolaskujen osuus
			Myyntilaskuissa paperisten myyntilaskujen osuus alle 65 % kaikista myyntilaskuista			57,3 prosenttia on paperisia myyntilaskuja
	Toimivat yhteydet	Valtakunnallinen kuntatietoraportointi	KUTI-raportointi noudattaa annettuja aikatauluja, eikä aineistot viivästy		taluspäällikkö	KUTI-raportointi suoritettu annettujen aikataulujen mukaan.
	Kestävä talous	Talouden raportointi suunnitelman mukaisesti	Osavuositarkastukset 2 kpl, käsittely kunnanvaltuustossa viimeistään 2 kk sisällä raportointihetkestä		taluspäällikkö	Tehty ja käsitelty suunnitelman mukaan
			Määrärahojen riittävyyden seuranta	Määrärahamuutoksista päätökset viimeistään osavuositarkastusten yhteydessä		
	Arkijärki kunnan toiminnassa	Hallintosäännön ja muiden lakien ja asetusten mukainen toiminta	Oikaisuvaatimusten määrä, hyvä <=3		hallintojohtaja	Hyvä: 1 oikaisuvaatimus
		Tehdyt hallintokantelut, hyvä <=3			Hyvä: nolla kantelua	
	Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	Talouden raportointityökalun käytön lisääminen	Talouden raportointiohjelman Accunan käyttö laajenee, koulutuksiin osallistumisprosentti > 50 % käyttäjistä		taluspäällikkö	Osallistumisprosentti < 50 %. Koulutuksien uudelleen aloittaminen huhtikuussa 25.
Hyvinvointi	Ajantasainen palveluverkko	Talouden raportointityökalun käyttölaajuus	Talouden raportointiohjelman käyttö sujuvaa ja tehokasta.		taluspäällikkö	Käytön opastusta lisättävä.
	Palveluiden saatavuus ja saavutettavuus	Riskikartoituksen käynnistäminen	Riskikartoitus on käynnistetty palvelualueilla. 1. arviointikierron toteutettu = hyvä		kunnanjohtaja, taluspäällikkö	Vuoden aikana hyväksytty riskienhallinnan toimintaohjeet ja lomakkeet. Talousarviovuodelle 2025 tehty riskianalyysit.
	Hyvinvoiva henkilöstö	Pätevä ja osaava henkilöstö. Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset.		esihenkilöt	Koulutuspäiviä ka 0,9 pv / hlö

Vastuualue: Viestintä
Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus/Toimivuus
Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100064 Viestintä						
Myyntituotot	0	0	0	394,80	-395	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	6 228,00	-6 228	0,0 %
Toimintatuotot	0	0	0	6 622,80	-6 623	0,0 %
Henkilöstökulut	-34 330	0	-34 330	-35 585,09	1 255	103,7 %
Palvelujen ostot	-19 950	0	-19 950	-14 311,07	-5 639	71,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-850	0	-850	-900,76	51	106,0 %
Muut toimintakulut	-440	0	-440	-648,48	208	147,4 %
Toimintakulut	-55 570	0	-55 570	-51 445,40	-4 125	92,6 %
TOIMINTAKATE	-55 570	0	-55 570	-44 822,60	-10 747	80,7 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-499,19	499	0,0 %

Toiminnan kuvaus

Viestinnän vastuulla on ulkoisen ja sisäisen viestinnän suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen. Vuoden 2024 viestinnän toimenpiteet määritellään viestinnän vuosikelloon. Kunnan viestintäohjeen mukaisesti asioista tiedotetaan oma-aloitteisesti, aktiivisesti ja viivyttämättä. Sama tieto jaetaan kaikissa kanavissa periaatteella, että ensin asioista tiedotetaan henkilökunnalle ja luottamushenkilöille -> sen jälkeen tietoa jaetaan ulos.

Askolan kunta toteuttaa monikanavaista viestintää, mikä tarkoittaa, että viestiä välitetään useiden kanavien kautta systemaattisesti ja suunnitellusti. Ulkoisessa viestinnässä käytetään askola.fi-verkkosivuja ja somekanavia sekä tiedotetaan median kautta lähettämällä mediatiedotteita. Kullakin kanavalla on oma seuraajaprofiilinsa, joten tietoa jaetaan eri kohderyhmille heidän käyttämiensä kanavien kautta. Verkkosivuilla julkaistaan uutisia ja tiedotteita.. Lisäksi verkkosivuilla on tapahtumakalenteri, jonne laitetaan erilaisia Askolassa tapahtuvia tapahtumia. Nuorisoa ja muita vastaavia kohderyhmiä varten on Facebookissa omat tilinsä, joilla julkaistaan juuri ko. kohderyhmiä koskevia uutisia ja asioita.

Askolan kunnan sisäisessä viestinnässä henkilökunnalla käytössä intranet.. Myös brändiuudistuksesta syntyneet asiakirjapohjat löytyvät intrasta. mistä jokainen työntekijä voi ladata ne sekä mm. logot. Päivittäistä sisäistä viestintää varten henkilökunnalle on oma teams-viestintäkanava. Sinne kootaan kaikkia koskevia asioita ja uutisia henkilökunnalle. Luottamushenkilöiden viestintää varten on oma valtuusto-teams -kanava.

Askolan kunta järjestää sekä itse että yhteistyössä muiden kunnan toimijoiden kanssa erilaisia tapahtumia. Kunnan tavoitteena on tukea eri yhdistyksiä, kerhoja ja toimijoita tapahtumien viestinnässä julkaisemalla tapahtumien ilmoituksia omissa viestintäkanavissaan eli askola.fi-verkkosivujen tapahtumakalenterissa & kunnan some-kanavissa. Viestintä tekee myös aktiivista viestintä ja markkinointiviestintäyhteistyötä Askolan yritysten sekä hyvinvointialueen ja työllisyysalueen kanssa.

Talousarvion toteutuminen

Uudet askola.fi-verkkosivut avattiin 18.3.2024. Sivuille viikoittain yli 2 000 kävijää. Saatu palaute positiivista. SEO-optimoidut sivut löytyvät erinomaisesti hakukoneiden kautta.

Yritystarinoiden tekeminen ja julkaiseminen sekä. Yritysten osallisuuden ja näkyvyyden nostaminen Likel & Tykön vol. 2 tapahtumassa. Askolan yläkoulun yrittäjyysmessujen viestintä ja Askolan lukion yrittäjyyspainotteisuuden nostaminen viestinnässä.

Kunnan osallistumisia ja/tai sen itsensä sekä yhteistyössä järjestämiä tapahtumia 2024:

- veteraanipäivä
- kaatuneiden muistopäivä
- Likell' & Tykön, vol. 1 koko perheen iltapäivä
- Askolan kaunein piha -kilpailu
- Likell' & Tykön, vol. 2 askolalaisten nuorten musiikkitapahtuma (yrityksiä mukana)
- itsenäisyyspäiväjuhla

Kuntalaiset, yritykset, henkilökunta, päättäjät ja sidosryhmät (mm. HVA ja työllisyysalue) sekä naapurikunnat saavat mahdollisimman kattavasti

tietoa Askolan kunnasta, sen palveluista ja toiminnasta. Samalla Askolan uusi brändi tulee tutuksi ja se tunnustetaan sekä erotetaan muista. Brändi-identiteetti koetaan tutuksi, läheiseksi ja helposti lähestyttäväksi. Hyvinvointiin, hyvinvoinnin tapahtumiin ja projekteihin liittyvää tietoa ja uutisia on runsaasti askola.fi:ssa tarjolla. Viestittiin aktiivisesti TE-uudistuksen perusasioista viestinnän keinoin.

Uudet työntekijät on esitelty joko videolla tai verkkouutisena.

Elinympäristöstä, osallisuudesta ja hyvinvoinnista tehty viikoittain uutisia kunnan somekanaviin ja verkkosivuille.

Viestintä - kunnanhallitus – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	TP 2024	VASTUUHENKILÖ	Toteuma / tp 2024
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Yritysviestinnän suunnittelu elinvoimapäällikön kanssa	Suunnitelmallinen toimintatapa yritysviestinnässä.		viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori, elinvoimapäällikkö (siirtyi pois kunnasta yksyllä 2024), kunnanjohtaja	Yritystarinat, yritysten osallisuuden ja näkyvyyden lisääminen kuntaviestinnässä. Viestintä Askolan yläkoulun yrittäjyysmessuista ja Askolan lukion yrittäjyys-painotteisuudesta.
	Toimivat yhteydet	Verkkosivu-uudistus loppuun	Tieto helposti löydettävissä uudistetulta askola.fi-sivustolta		viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori	Uudet askola.fi-verkkosivut avattiin 18.3.2024.
		Sidosryhmäyhteistyö, tapahtumien järjestäminen sidosryhmien kanssa, yhtenäinen brändi-ilme	Tapahtumia kaikille kohderyhmille, runsas osanotto ja hyvä palaute.	Erilaiset tapahtumat. Brändiasioiden sisäinen koulutus ja valvonta		
	Arkijärki kunnan toiminnassa	Aktiivinen kuntalaisviestintä, uudistettujen viestintäkanavien käyttö, yhtenäinen brändi-ilme	Viestintä selkeää ajankohtaista ja saavutettavaa		viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori	Yli 50 verkkouutista eli noin 5 uutista/vko. Kesällä kaikille kuntalaisille jaettu kesäkirje (printti ja verkko).
Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	uuden brändi-ilmeen käytön jatkaminen ja sen vahvistaminen, aktiivinen mediaviestintä	Askolan brändi-imago positiivinen ja vahva.		Askolasta julkaistuja uutisia muissa valtakunnan medioissa 135 kpl, eli yli 11 uutista/vko 2024 aikana.		
Hyvinvointi	Ajantasainen palveluverkko	Verkkosivu-uudistus loppuun: hyvinvoinnille omat uudet sivut	Hyvinvoinnin liittyvää tietoa ja uutisia on runsaasti askola.fi:ssa tarjolla.		viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori, hyvinvointi-koordinaattori,	Sivut päivitetty
	Palveluiden saatavuus ja saavutettavuus	Verkkosivu-uudistus loppuun: hyvinvoinnille omat uudet sivut				Henkilökunnalle viestinnän teams-kanavan kautta ja uudet työntekijät esitelty viestinnän keinoin joko videolla tai verkkouutisena. Työmerkkipäivästä viestintää kattavasti.
	Hyvinvoiva henkilöstö	Tehokkaan ja oikea-aikaisen sisäisen viestinnän jatkaminen.	Henkilökunta kokee saavansa riittävästi tietoa kunnassa tapahtuvista asioista. Henkilökunta kokee työnsä arvokkaaksi ja merkitykselliseksi			Hyvinvoinnin hankkeista ja tapahtumista tehty saavutettavat askola.fi-uutiset ja mediatiedotteet.
	Kehittyvät ja ennaltaehkäisevät hyvinvoinnin- ja terveyden edistämispalvelut	Verkkosivu-uudistus loppuun: hyvinvoinnille omat uudet sivut	Hyvinvointiin ja elinympäristöön liittyvää tietoa ja uutisia on runsaasti kunnan somekanavissa sekä askola.fi:ssa tarjolla.			Elinympäristöstä, osallisuudesta ja hyvinvoinnista tehty viikoittain uutisia.
	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Verkkosivu-uudistus loppuun: hyvinvoinnille omat uudet sivut				

Vastuualue: Elinvoima
 Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus/Toimivuus
 Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100071 Elinvoima						
Myyntituotot	0	0	0	28,00	-28	0,0 %
Tuet ja avustukset	15 000	0	15 000	24 597,38	-9 597	164,0 %
Muut toimintatuotot	50 000	0	50 000	16 102,80	33 897	32,2 %
Toimintatuotot	65 000	0	65 000	40 728,18	24 272	62,7 %
Henkilöstökulut	-77 920	0	-77 920	-57 539,04	-20 381	73,8 %
Palvelujen ostot	-255 000	0	-255 000	-211 145,19	-43 855	82,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-900	0	-900	-1 933,87	1 034	214,9 %
Avustukset	-28 200	0	-28 200	-11 199,68	-17 000	39,7 %
Muut toimintakulut	-300	0	-300	-284,84	-15	94,9 %
Toimintakulut	-362 320	0	-362 320	-282 102,62	-80 217	77,9 %
TOIMINTAKATE	-297 320	0	-297 320	-241 374,44	-55 946	81,2 %
Poistot ja arvonalentumiset	-7 800	0	-7 800	-7 782,24	-18	99,8 %

Toiminnan kuvaus

Elinvoima-vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- elinkeino
- markkinointi
- maanhankinta ja -luovutus
- joukkoliikennepalvelut ja maaseutupalvelut

Talousarvion toteutuminen

Vuonna 2024 Askolassa yritysten määrä oli yhä kasvussa, nettolisäystä viisi yritystä. Yrityksiä perustettiin yhteensä 29 ja 24 yritystä lopetti toimintansa.

Kunta on vuoden 2024 aikana laatinut sopimuksen alkavien yritysten neuvonnasta Posintra Oy:n kanssa. Vuoden 2025 alusta alkaen aloittavat yritykset ja yritystoimintaa suunnittelevat henkilöt saavat yritysneuvonnan palvelunsa Posintran kautta.

Elinkeinopäällikkö irtisanoutui tehtävästään niin, että hänen palvelussuhteensa kuntaan päättyi 31.10.2024. Elinkeinopäällikön tilalle ei palkattu uutta henkilöä, vaan talousarvion valmistelun yhteydessä päädyttiin, että elinkeinopäällikön tehtävä lakkautetaan ja vuonna 2025 perustetaan uusi elinvoima- ja viestintäsuunnittelijan tehtävä. Tehtävään yhdistyy osa elinvoimapäällikön tehtävistä ja osa määräaikaisen viestintäkoordinaattorin tehtävistä. Elinvoiman ja

viestinnän tehtäviä jaetaan demokratia- ja toimivuus - palvelualueen sisällä myös muille henkilöille.

Route MAPP- hanke -hanke päättyi vuoden 2024 lopussa. Hankkeen aikana rakennettiin 4 kunnan yhteinen verkkosivualusta Visit Koillis-Uusimaa, josta kuntien alueella toimivien matkailualan yritysten toiminnasta, käyntikohteista ja ajankohtaisista tapahtumista saa informaatiota.

Matkailu, kuntamarkkinointi ja tonttimarkkinointi tavoitti digitaalisissa medioissa merkittävän määrän näyttöjä. Visit Askola sosiaalisen median kanava kiinnosti odotuksia enemmän ja kevään tonttimarkkinointikampanjalla päästiin näyttöjen suhteen tavoitteisiin. Valitettavasti asuntomarkkinan tilanne vaikutti Askolan kunnan tonttimarkkinoilla negatiivisesti. Tontteja myytiin koko vuoden aikana vain yksi.

Kontaktointia ja yhteistyötä yritysten kanssa on toteutettu seuraavasti:

- vapaamuotoisia tapaamisia tai yhteydenottoja puhelimitse ja sähköpostitse
- yritysvierailuita tehty aktiivisesti kunnanjohtajan, elinvoimapäällikön ja työllisyyskoordinaattorin toimesta
- yrittäjien järjestämään kunnallisjohdon seminaariin osallistuttu yhdessä Askolan Yrittäjät ry kanssa

-lisäksi paikallisia yrityksiä on tuotu esille erilaisissa maakunnallisissa tilaisuuksissa ja verkostoissa.

Elinkeinotoimikunta kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä neljä kertaa. Elinvoimanyrkki kokoontui puolestaan harvemmin, kolme kertaa, henkilöstöressurssien niukkuuden takia. Kuitenkin kunnanjohtajan ja elinvoimapäällikön sekä työllisyyskoordinaattorin tekemät yritystapaamiset ja yritysvierailut ylittivät selkeästi vuoden aikana tavoitellun määrän.

Yrityksille järjestettiin hankintainfo tammikuussa, rahoitusinfo syksyllä ja työllisyysasioihin painottuva tilaisuus joulukuussa.

Porvoon Raksamessuille Askolan kunta osallistui omalla osastolla huhtikuussa. Messukävijöiltä kunta sai paljon positiivista palautetta esilläolostaan.

Maaseutupalvelut ostettiin Mäntsälän kunnalta, joka tuottaa palvelut isäntäkuntaperiaatteella.

Joukkoliikennemaksuihin meni noin 13.000 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Porvoon Kyläkyty päättyi Askolan kunnan puolella keväällä 2024.

Elinvoima – kunnanhallitus – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUUHENKILÖ	Toteuma / tp 2024
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Varaudutaan TEPA25 organisoitumiseen	Lisätään yhteistyötä työnantajayritysten kesken.		kunnanjohtaja, elinvoimapäällikkö, työllisyyskoordinaattori	Yritysyhteistyötä tehty aktiivisesti. Loppuvuodesta järjestettiin tilaisuus, jossa työllisyysalue ja yrityspalvelut olivat keskeisenä asiana.
		Yritysneuvonta nykyisille ja uusille yrittäjille	Yritysten määrä on kasvava			Nettolisäys viisi yritystä.
		Asiakaskysely yrityksille ja yrittäjille	Hyvä tulos yritysmuotoisuudessa			Kysely valmisteltiin vuoden 2024 puolella, mutta sopivaksi toteutusajaksi valikoitui kevät 2025.
		Visit Askola-sivuston ylläpito ja kehittäminen	Ajantasaiset sivut, lisääntyvä kävijämäärä sivustolla			Vuonna 2024 Visit Askola sivuston näkyvyys lisääntyi merkittävästi.
		Yrityskäynnit	Säännölliset yrityskohtaiset tapaamiset väh. 2/kk			Tavoite on saavutettu, toteuma on 3-4/kk.
		EVN-elinvoimanyrkki	EVN kokoontuu n. 1 krt/kk			EVN kokoontui kolme kertaa vuoden aikana.
		Yritystilaisuudet	Vähintään 2 krt/v			3krt/v. Yritystilaisuudet: hankintainfo, rahoitusinfo, te-uudistus yrittäjä-glögitilaisuuden aiheena.
Elinvoima	Toimivat yhteydet	Nopea reagointi yritysten tarpeisiin.	Yrityskanta kehittyi myönteisesti		elinvoimapäällikkö, kunnanjohtaja	Yritysten tonttikyselyihin ja tilatarpeisiin on reagoitu viiveettä.
		Verkkosivu-uudistus elinkeinopalvelujen osalta	Ajantasaiset sivut yritysten tarpeisiin, sivuilla kävijöiden määrä kasvaa			Elinkeinopalvelusivuille on tehty päivityksiä vastaamaan uutta muuttunutta resurssitilannetta.
		Monninkylän risteys etenee	Suunnitelmakausien aikana toteutus			Monninkylän risteysalueen esiselvitys on valmistunut. Väyläviraston ja kunnan näkemys on poikkeava ja hanke ei ole edennyt. Kunta on kuullut maanomistajia, alueen yrittäjiä ja muodostanut kantansa kiertoliittymän tarpeesta. Väyläviraston näkemys on erilainen.
Elinvoima	Positiivinen imago	Kuntamarkkinoinnin toteuttaminen, ollaan positiivisesti esillä markkinointikanavissa ja messuilla	Kunnan myönteinen tunnettuus kasvaa		elinvoimapäällikkö, viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori	Raksamessut, yritystarinoiden tekeminen ja julkaiseminen. Yritysten osallisuuden ja näkyvyyden nostaminen Likel & Tykön vol. 2 tapahtumissa. Askolan yläkoulun yrittäjyysmessujen ja lukion yrittäjyys-painotteisuuden nostaminen viestinnässä.

Vastuualue: **Hyvinvoinnin koordinaatio**
 Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus/Toimivuus
 Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100180 Hyvinvoinnin koordinaatio						
Tuet ja avustukset	29 000	0	29 000	27 056,95	1 943	93,3 %
Toimintatuotot	29 000	0	29 000	27 056,95	1 943	93,3 %
Henkilöstökulut	-61 180	0	-61 180	-62 097,83	918	101,5 %
Palvelujen ostot	-35 875	0	-35 875	-33 534,01	-2 341	93,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-200	0	-200	-431,85	232	215,9 %
Avustukset	0	0	0	0,00	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-300	0	-300	-362,84	63	120,9 %
Toimintakulut	-97 555	0	-97 555	-96 426,53	-1 128	98,8 %
TOIMINTAKATE	-68 555	0	-68 555	-69 369,58	815	101,2 %

Toiminnan kuvaus

Raamit hyvinvointityölle vuodelle 2024 antaa kunnan laaja hyvinvointikertomus, joka valmistui loppuvuodesta 2022. Hyvinvointikoordinaattori toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijana ja vastaa lakisäätöiden suunnitelmien ja raporttien laatimisesta, koordinoiden mm. valtuuston vuosiraportin laatimista sekä vastaa omalta osaltaan asetettujen hyvinvointitavoitteiden toteutumisesta. Hyvinvoinnin vuosiraportti tuottaa hyvinvointitietoa palvelualueiden ja päättäjien käyttöön, raportoi tavoitteiden edistymisestä ja tarvittaessa myös tarkentaa niitä.

Hyvinvointityö on poikkihallinnollista ja monialaista. Hyvinvoinnin koordinaatio sisältää yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, kunnan hyvinvointi-, esteettömyys- ja ehkäisevän päihdetyöntöryhmien työn edistämistä sekä vanhus- ja vammaisneuvostojen työskentelyn mahdollistamista. Lisäksi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistetään yhteistyössä alueen järjestöjen, yhdistysten ja seurojen kanssa.

Tietosuojatyössä tavoitteena on päivittää tietosuojatyönrakenteita, vahvistaa yhdenmukaisia toimintatapoja ja varmistaa säännöllisen kouluttautumisen toteutumista.

Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2023 hyvinvointiraportti käsiteltiin kunnanhallituksessa sekä -valtuustossa alkuvuodesta

2024, raportti on osa toiminnan ja talouden suunnittelua. Hyvinvointityöryhmä kokoontui vuonna 2024 säännöllisesti ja sen toiminta vakiintui. Vammais- ja vanhusneuvostojen toiminta oli aktiivisista. Vanhusneuvosto on edistynyt erityisen ponnekaasti ikäihmisten asumisen mahdollisuuksia. Neuvostot osallistuivat myös esteettömyystyöryhmän työskentelyyn ja esteettömyyskartoitukseen, joka toteutettiin helmikuussa 2024. Järjestöillat toteutuivat keväällä ja syksyllä. Järjestöjen kanssa tehtävä yhteistyö on ollut tiivistä. Kunnan hyvinvointityöryhmässä on järjestöedustus ja yhteisiä tapahtumia järjestettiin myös useita vuonna 2024.

Alueellinen verkostoyhteistyö käynnistyi vuonna 2024. Ehkäisevän päihdetyön ja hyte-koordinaattoriverkostot kokoontuivat säännöllisesti ja yhteistyön rakennetta on kehitetty. Yhteistyönä toteutettiin myös ensimmäinen alueellinen kysely koskien alueen päihdetilannetta. Alueellinen kuntien, hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän neuvottelu toteutui myös ensimmäistä kertaa loppuvuodesta 2024.

Tietosuojatyössä päivitettiin kaikki kunnan tietosuojaselosteet. Rekisteröityjen tiedonsaantia on parannettu lisäksi lisäämällä tietosuojan osio kunnan verkkosivuille. Tietosuojatyön rakenteita on selkiytetty, henkilöstön koulutusprosenttia on nostettu ja laadinnassa on ollut myös ensimmäinen Askolan kunnan tietotilinpäätös.

Hyvinvoinnin koordinaatio – kunnanhallitus – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUUKOHTEEN HENKILÖ	Toteuma / tp 2024
Elinvoima	Kestävä talous	Toiminnan toteuttaminen talousarvion puitteissa	Talousarviossa pysyminen		hyvinvointi-koordinaattori	talousarvion mukainen
	Palveluiden saatavuus ja saavutettavuus	Edistetään yhtenäisen alueellisen ennaltaehkäisevän päihdetyön (neljän tuulen malli) käyttöönottoa kunnassa.	Osallistutaan ehkäisevän päihdetyön yhdyspintatyöhön ja edistetään sovittuja toimia omassa kunnassa yhtenäisen toimintamallin käyttöönottamiseksi		hyvinvointi-koordinaattori	Yhdyspintatapaamiset toteutuneet, alueellinen päihdekysely. Päihdekasvatus kaikille peruskoululaisille toteutunut. Kampanjat toteutuneet.
	Kehittyvät ja ennaltaehkäisevät hyvinvoinnin- ja terveyden edistämispalvelut	Vahvistetaan ja vakiinnutetaan hyvinvointirakenteita.	Hyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti ja sen toiminta vakiintuu.		hyvinvointi-koordinaattori	Työryhmä kokoontui säännöllisesti vuonna 2024.
		Hyödynnetään hyvinvointitietoa entistä tehokkaammin kunnan toiminnassa.	Hyvinvointitietoa on käytettävissä palvelualueilla, päätöksenteossa ja sitä on hyödynnetty talouden seurannassa.			Vuosiraportti käytettävissä, talouden seurannan mittarit.
		Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin tuottaminen.	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti on tehty ja valtuustoraportointi on toteutunut.			Vuosiraportti valmistunut.
		Avoin yhteistyö hva:n kanssa. Pyritään omalla toiminnalla luomaan joustavaa yhteistyötä hyvinvoinnin edistämisen yhdyspinnalla.	Osallistutaan yhdyspintaryhmien työskentelyyn omien resurssien sallimissa puitteissa. Pyydetään aktiivisesti hva:n edustusta mukaan kunnan vetämiin työryhmiin/tapaamisiin ja tapahtumiin			Osallistuttu yhdyspintatyöskentelyyn
Hyvinvointi	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Osallisuuden mahdollistaminen kunnan neuvostojen kautta, yhteistyöllä järjestöjen ja yhdistysten kanssa.	Järjestöfoorumi toteutunut vähintään kerran vuodessa. Neuvostot kokoontuneet säännöllisesti vähintään 4xv., valtuuston iltakoulu toteutunut kerran talousarviovuoden aikana.		hyvinvointi-koordinaattori, elinvoimapäällikkö, nuorisosihteeri	Järjestöfoorumi 2 krt, vammaisneuvosto 4 krt, vanhusneuvosto 5 krt
		Selvitetään ja kuunnellaan kuntalaisten kokemuksia ja ajatuksia hyvinvoinnista ja sen edistämisestä.	Kuntalaiskysely toteutettu vuoden aikana		hyvinvointi-koordinaattori	Kuntaliiton kysely toteutunut keväällä 2024
		Hyvinvointityön näkyvyys kuntalaisille	Avoin, monikanavainen viestintä. Vuosiraportti ja kuntalaiskyselyn tulokset ovat kuntalaisten käytettävissä.		hyvinvointi-koordinaattori	Vuosiraportti julkaistu verkkosivuilla, säännöllinen viestintä toteutunut.
		Tietosuojaprosessien päivittäminen.	Gdpr-tietosuojapalvelun käyttöönotto, hyödyntäminen ja jalkauttaminen tietosuojatyössä.		tietosuojavastaava	Toteutunut

Vastuualue: Työllisyyden edistäminen
Palvelualue/Tehtäväalue: Demokratia ja toimivuus/Toimivuus
Sitovuustaso: kunnanhallitus

	Alkup. talousarvio 2024	Talousarvio- muutokset	Talousarvio ja muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama	Poikkeama %
00100181 Työllisyyden edistäminen						
Myyntituotot	4 000	0	4 000	2 731,95	1 268	68,3 %
Tuet ja avustukset	53 100	0	53 100	85 066,43	-31 966	160,2 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	989,35	-989	0,0 %
Toimintatuotot	57 100	0	57 100	88 787,73	-31 688	155,5 %
Henkilöstökulut	-165 500	0	-165 500	-142 582,85	-22 917	86,2 %
Palvelujen ostot	-42 690	0	-42 690	-47 372,82	4 683	111,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 810	0	-7 810	-5 606,18	-2 204	71,8 %
Avustukset	-328 000	0	-328 000	-226 666,99	-101 333	69,1 %
Muut toimintakulut	-4 900	0	-4 900	-4 861,10	-39	99,2 %
Toimintakulut	-548 900	0	-548 900	-427 089,94	-121 810	77,8 %
TOIMINTAKATE	-491 800	0	-491 800	-338 302,21	-153 498	68,8 %

Toiminnan kuvaus

Työllisyyspalveluiden tarkoituksena on auttaa ja tukea kunnan pitkäaikaistyöttömiä palvelupolulla kohti työllistymistä. Asiakkaita pyritään tapaamaan yksilötapaamisin. Näissä tapaamisissa kartoitetaan asiakkaan mahdollisia tuentarpeita ja toimia työllisyyden edistämiseksi, tapaamisiin osallistuminen ja palvelun vastaanottaminen on asiakkaalle vapaaehtoista. Työllisyydenhoidon merkittävänä osana toimii työ- ja starttipajatoiminta, joka tarjoaa työtoimintaa 4 päivänä viikossa Kohtaamon tiloissa. Asiakas voidaan ohjata kuntouttavan työtoiminnan palveluihin hyvinvointialueelle tai työkokeiluun, auttaa työhakemusten ja CV:n tekemisessä, selvittää palkkatukimahdollisuutta ja auttaa eteenpäin eri palvelupoluilla kuten mielenterveys/päihdepalveluihin. Pajalla voidaan tehdä myös työkykyarvioita yhteistyössä terveydenhuollon toimijoiden kanssa.

Työpaja:

Työpajatoimintaa järjestetään työkokeilusopimuksella ja se on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille. Toiminnalla pyritään vaikuttamaan pitkäaikaistyöttömien työmarkkinavalmiuksien, toimintakyvyn ja elämähallintataitojen parantamiseen ja syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan. Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen siirtyi 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueen toimintoihin. Työpaja tekee erilaisia keikkaluonteisia palveluja kunnan eri instansseille, näin kunta voi säästää vuosittain kuluissa, kun palveluja ei tarvitse ostaa ulkopuolisilta tahoilta. Myös yksityiset henkilöt ja

yritykset voivat ostaa keikkaluonteisia palveluja pajalta ja näillä tuloilla paja voi osin rahoittaa toimintaansa. Vuoden 2023 aikana on aloitettu rakentamaan kiinteämpää Työpartiota joka näitä palveluita tuottaa, tavoitteena että työpartio voisi jatkossa tarjota myös palkkatukityötä pitkäaikaistyöttömille osana asiakkaan polkua takaisin vapaille työmarkkinoille. Myös asiakkaat saavat näistä keikkaluonteisista tehtävistä arvokasta työkokemusta ja pajan henkilöstö arvokasta tietoa asiakkaan työkyvystä.

Starttipaja:

Tarjoaa matalankynnyksen pajapalvelua 15-29-vuotiaille nuorille, jotka ovat vailla opiskelu- tai työpaikkaa. Starttipaja on toiminut vuodesta 2014 alkaen AVI:n osarahoittamana. Starttivalmennus on yksilö-, ryhmä-, ja työvalmennusta, joka toteutetaan yksilöllisesti nuoren tarpeiden, voimavarojen ja tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteet liittyvät yleensä sen hetkisen elämäntilanteen järjestämiseen esim. tarvittavien palveluiden etsimiseen ja asumiseen liittyviin järjestelyihin, kuten itsenäistymisen tukemiseen. Valmennuksessa lähdetään liikkeelle elämän perustarpeista ja tavoitteena on arjen-, ja elämähallinnantaitojen vahvistaminen, jotta nuori voi siirtyä opiskelemaan, työelämään tai muihin palveluihin.

Talousarvion toteutuminen

Työllisyydenhoidon osalta vuosi on ollut vahvasti valmistautumista kunnille siirtyvien työllisyyspalveluiden aloitukseen, niin yhteiskehittämiseen osallistumisen kautta alueella, kuin oman toiminnan kehittämistä tulevaisuuden tarpeiden näkökulmasta.

Työttömyys on pysynyt Askolassa kohtuullisen alhaisella tasolla vuonna 2024, koko vuoden olemme olleet Uudenmaan kärkeä. Työmarkkinatuen kuntaosuusmaksut on edelleen laskenut, jäimme alle talousarvion. Työmarkkinatuen kuntaosuutta maksoimme noin 225 000 euroa, joka on reilu 30 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2023.

Haasteena ovat edelleen rakennetyöttömyys, pitkäaikaistyöttömyys ja työkyvyttömät työnhakijat, joiden tulisi olla joko työkyvyttömyyseläkkeellä/sairauspäivärahalla tai kuntoutustuella. Myös osa-aikatöiden määrä on ollut edelleen kasvussa. Tämä vaikuttaa myös työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuun siten, että osa-aikatyötä tekevät saavat yleensä suhteutettua työttömyysetuutta.

Työ- ja starttipaja ovat jatkaneet hävikkiruokatoimintaa ja huolehtineet kokous- ja olohuonetilojen varauksesta ja siisteydestä. Hävikkiruokatoiminta on osoittautunut merkittäväksi ja tärkeäksi palveluksi kuntalaisille. Taloudellisen tilanteen tiukkeneminen on näkynyt kävijämäärän kasvuna, loppuvuodesta kävi jopa 80 henkilöä per kerta.

Työllisyysyksikön ulos myytävät palvelut ja kirpputorin tulos oli positiivinen. Kesällä oli mukavasti keikkaluonteisia pihatöitä tarjolla ja kirpputorin kävijämäärä on kasvanut toiminnan siirtyessä

monninkylästä kirkonkylälle. Olohuone- ja kokoustilaan tilattujen kahvitusten määrä on hiljalleen kasvanut.

Yritysyhteistyölle on jäänyt niukasti aikaa 2024 vuoden aikana. Kontaktit ovat painottuneet työkokeiluun ja työpaikan etsimiseen liittyviin asioihin. Työllisyyskoordinaattori järjesti yhdessä kunnanjohtajan kanssa yrittäjille glögi-illan joulun alla, jolloin yrittäjille avattiin myös tulevaa TE-uudistusta.

Työllisyyskoordinaattori on tehnyt tiivistä yhteistyötä tulevan työllisyysalueen valmisteluverkoston kanssa. Tavoitteena olleet lähipalvelut kuntalaisille, ovat toteutumassa palveluiden jalkautuessa palvelutoreille.

Yhteistyötä on myös vahvistettu HVA:n kanssa rakentaen yhdyspintoja eri toimijoiden ja toimintojen parissa. TE-hallinnon kanssa yhteistyö oli hyvin haastavaa. Yhteistyö tyrehtyi lähes täysin ja perusteluksi he sanoivat resurssien riittämättömyyden.

Nuorten Ohjaamo-toimintaan haettiin keväällä näkyvyyttä järjestämällä K-18 nuorten iltoja ja koko vuosi on jalkauduttu vahvasti toisen asteen oppilaitoksiin, joissa on ollut todella positiivisia kohtaamisia nuorten kanssa. Kaikessa Ohjaamo-toiminnassa olemme tehneet vahvaa yhteistyötä kunnan etsivän nuorisotyön kanssa. Toimintaa on myös aktiivisesti markkinoitu eri somekanavilla ja loppu vuodesta 2024 alkoi nuoret myös itse löytämään palvelumme. Tämä näkyi myös asiakkaiden ohjautumisessa starttipajalle.

Työllisyyden edistäminen – kunnanhallitus – TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUU-HENKILÖ	Toteuma / tp 2024	
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Yritysyhteistyö yhdessä elinvoimapäällikön kanssa kontaktoiden yrityksiä ja kartoittaen heidän tarpeitaan osaavan työvoiman suhteen	Yrityksien työvoiman saatavuuden tukeminen ja vahvistaminen. Kunnan työmarkkinatuen kuntaosuuden pieneneminen.		työllisyys-koordinaattori	Yritysyhteistyö on elinv.päällikön kanssa oli edelleen vähäistä. Jouluglögi-ilta kunnanjohtajan kanssa oli onnistunut kohtaaminen yrittäjien kanssa.	
	Toimivat yhteydet	Yhteistyön rakentaminen ja vahvistaminen HVA:n ja TE-palveluiden kanssa. Tulevan työllisyysalueen yhteistyön rakentuminen	Asiakkaiden palvelupolkujen sujuvuus. Kunnan työmarkkinatuen kuntaosuuden pieneneminen. Tarpeellisten lähipalveluiden turvaaminen ja mahdollistaminen Askolalaisille tulevassa TEPA25 hankkeessa		työllisyys-koordinaattori	TE-palveluiden kanssa yhteistyön tekeminen oli koko vuoden hyvin haastavaa, resurssujen ja yhteisen tahtotilan puute hidasteena. HVA:n kanssa jatkettu yhdyspintojen rakentamista.	
	Kestävä talous		Työllisyyspalveluiden tarjoamat palvelut muille kunnan yksiköille ja ulos myytävät palvelut yksityisille/yrityksille ja yhteisöille. Kirpputoritoiminnassa aukioloaikojen laajentaminen.	Kunta säästää sekä ostopalveluissa, että työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuissa.		työllisyys-koordinaattori, työllisyys-yksikkö	Muut kunnan yksiköt, kuten varhaiskasvatus, löytänyt palvelumme hyvin. Kirpputori on ollut auki pidennetyillä aukioloajoilla.
			yhteistyö tulevan työllisyysalueen rakentamisessa ja palvelujärjestelmän muovautumisessa	Lähipalvelut niin henkilöasiakas, että elinkeinopalveluissa tulevassa TEPA25 uudistuksessa			Yhteistyö on ollut tiivistä ja eri kuntien tarpeita ja toiveita on kuunneltu.
	Arkijärki kunnan toiminnassa	Toiminta on tavoitteellista ja strukturoitua, konkreettisesti saavutettavissa olevat tavoitteet	Asiakastyytyväisyys ja poluttautuminen palvelupolulla eteenpäin. Kunta säästää työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuissa		työllisyys-koordinaattori	Asiakkaat ovat antaneet positiivista palautetta, myös hävikissä ja olohuonetoiminnassa. Poluttautuminen eteenpäin kohti työtä on ollut tavoitteellista, tavoite on saavutettu hyvin.	
	Positiivinen imago	Osallistumme yhteisöllisesti ja yhteiskunnallisesti merkittäviin toimintoihin. Henkilöstö välittää positiivista viestiä työnantajasta	Hävikkiruokatoiminta, hyväntekeväisyystapahtumien järjestäminen yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden kanssa, jotka lisäävät yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja tasa-arvoa. Olohuonetoiminnan organisointi ja koordinointi		työllisyys-koordinaattori, työllisyys-yksikkö	Hävikkiruokatoiminta jatkunut säännöllisesti 2 krt/kk, kävijöiden määrä on kasvanut tasaisesti, jopa 80 henk. Olohuonetoiminta aktiivista.	
	Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	Pyrimme vaikuttamaan ratkaisukeskeisesti ja positiivisesti niihin asioihin joihin pystymme vaikuttamaan. Pyrimme siihen, että asiakas ohjautuu palvelujemme kautta aina eteenpäin.	Asiakastyytyväisyys, työmarkkinatuen kuntaosuuden pieneneminen		työllisyys-koordinaattori	Asiakkaat ovat antaneet positiivista palautetta, myös hävikissä ja olohuonetoiminnassa. Poluttautuminen eteenpäin kohti työtä on ollut tavoitteellista, tavoite on saavutettu hyvin.	

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2024	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	Tp 2024	VASTUU-HENKILÖ	Tp 2024
Hyvinvointi	Ajantasainen palveluverkko	Yhteistyöverkostojen kanssa tehdään vahvaa yhteistyötä. Omat palvelumme uudistuvat tarpeiden mukaisesti.	Henkilöstön osaaminen ja motivaatio, sekä työssäjaksaminen lisääntyy. Asiakkaiden palvelupolkujen vahvistuminen ja uudistaminen pienentää työmarkkinatuen kuntaosuutta.		työllisyys-koordinaattori, työllisyys-yksikkö	Työmarkkinatuen kuntaosuus on hyvä. Olemme kehittäneet ja uudistaneet palveluitamme asiakkaiden tarpeita vastaavaksi ketterästi.
	Palveluiden saatavuus ja saavutettavuus	palveluiden tunnettavaksi tekeminen	Markkinoidaan palveluita asiakkaille, yrityksille ja yhteistyötahoille. Työmarkkinatuen kuntaosuuden pieneneminen, laadukkaat palvelut kuntalaisille		työllisyys-koordinaattori, työllisyys-yksikkö	On markkinoitu ja tehty palveluita tunnetuksi somemainonnalla ja jalkautumistyöllä. Myös tapahtumien järjestämiseen osallistuminen on tehnyt työmme näkyväksi.
	Hyvinvoiva henkilöstö	Kannustetaan henkilöstöä pitämään huolta oman osaamisen kehittämisessä. Työskentelyolosuhteiden turvaaminen	Riittävästi aikaa työn kehittämiseen, säännöllinen työnohjaus. koulutuspäivien määrä vähintään 3 pv/hlö/v. Mahdollistetaan henkilöstön osallistuminen verkostoitumistilaisuuksiin		työllisyys-koordinaattori	Kouluttautuminen ja verkostoituminen on mahdollistettu. Säännölliset työnohjaukset ja tiimipalaverit ylläpitävät hyvinvointia työssä.
	Kehittyvät ja ennaltaehkäisevät hyvinvoinnin- ja terveyden edistämispalvelut	Työllisyyspalvelut kehittävät edelleen palveluitaan hyvinvointia ja terveyttä edistäväksi	Työn kehittäminen, yhteistyö hyvinvointikoordinaattorin, hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa.		työllisyys-koordinaattori	Aktiivista työkehittämistä eri verkostojen kanssa, myös ohjaajat pääsevät vaikuttamaan työhönsä ja sen sisältöön.
	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä	Hävikkiruokatoiminta, tapahtumat, asiakastyö ja kukkaistutukset, olohuonetoiminta. Hyvinvoivat kuntalaiset.		työllisyys-koordinaattori, työllisyys-yksikkö	Työllisyysyksikkö osallistunut kunnan järjestämien tapahtumien (Likell&Tykön) suunnitteluun ja toteuttamiseen. Hävikkiruokatoiminta on jatkunut ja huolehdimme kesäkukista.