

**Askolan kunnan  
iltapäivätoiminnan  
toimintasuunnitelma  
2025–26**



## Sisällysluettelo:

|          |                                                                                                        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1</b> | <b>Johdanto</b>                                                                                        | 3  |
| <b>2</b> | <b>Toiminta-ajatus ja tavoitteet</b>                                                                   | 4  |
| 2.1      | kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen                                                                 | 4  |
| 2.2      | hyvinvoinnin, tunne-elämän, ja sosiaalisen kehityksen tukeminen                                        | 4  |
| 2.3      | eettisen kasvun tukeminen                                                                              | 5  |
| 2.4      | osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä                                         |    |
| 2.5      | sosiaalinen vahvistaminen                                                                              | 6  |
| <b>3</b> | <b>Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet</b>                                           | 6  |
| <b>4</b> | <b>Toiminnan järjestämisen paikalliset asiat</b>                                                       | 8  |
| 4.1      | toimintapaikat ja -tilat                                                                               | 8  |
| 4.2      | toiminta-aika ja toimintamaksu                                                                         | 8  |
| 4.3      | toiminnasta tiedottaminen                                                                              | 8  |
| 4.4      | toimintaan hakeminen ja valintakriteerit                                                               | 8  |
| 4.5      | lasten määrä, toiminnan laajuus ja lapsiryhmän koko                                                    | 9  |
| 4.6      | henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus                                   | 10 |
| 4.7      | ohjaajien rikostaustan selvittäminen                                                                   | 10 |
| 4.8      | ohjaajien perehdyttäminen                                                                              | 10 |
| 4.9      | kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen                                                                | 11 |
| 4.10     | välipalan järjestäminen                                                                                | 11 |
| 4.11     | turvallisuus- ja pelastussuunnitelma                                                                   | 11 |
| 4.12     | vakuutusasiat                                                                                          | 11 |
| 4.13     | taloussuunnitelma                                                                                      | 11 |
| <b>5</b> | <b>Toiminnan seuranta ja arviointi</b>                                                                 | 12 |
| 5.1      | toiminnan sisäinen arviointi                                                                           | 12 |
| 5.2      | toiminnan ulkopuoliseen arviointiin osallistuminen ja tulosten julkistaminen                           | 12 |
| <b>6</b> | <b>Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku</b>                                                     | 12 |
| 6.1      | kotien kanssa                                                                                          | 12 |
| 6.2      | koulun kanssa, yhteistyö luokan- ja erityisopettajien kanssa                                           | 13 |
| 6.3      | lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen<br>liittyvä menettely               | 13 |
| 6.4      | eri hallintokuntien välillä                                                                            | 13 |
| 6.5      | toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken                                                           | 13 |
| 6.6      | kunnan sisäinen verkostoyhteistyö                                                                      | 13 |
| 6.7      | moniammatillinen oppilashuoltotyö                                                                      | 13 |
| 6.8      | yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi<br>iltapäivätoiminnassa |    |

## 1 Johdanto

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa. Askolassa iltapäivätoiminta järjestetään em. perusteiden mukaisesti.

Askolan kunta järjestää iltapäivätoimintaa, jota tarjotaan kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Askolan kunnassa iltapäivätoiminta on koululla järjestettävää toimintaa, joka tukee koulun perustehtävää, ja jossa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Iltapäivätoiminnassa huolehditaan toimintaympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Iltapäivätoiminta vahvistaa lasten itseluottamusta ja monipuolisten vuorovaikutustaitojen kehittymistä. Se innostaa ja tukee lapsia myös omien vahvuuksien löytämiseen ja oman osaamisen kehittämiseen. Toiminta valmentaa itsestä huolehtimiseen ja antaa mahdollisuuksia luovaan itsensä toteuttamiseen. Hyvin ja laadukkaasti järjestetty iltapäivätoiminta ohjaa lasten tarpeet ja edellytykset huomioon ottaen lapsia kasvamaan vähitellen aktiiviseen, terveelliseen ja kestäväan elämäntapaan sekä elämään kansainvälistyneessä ja teknologisoituneessa maailmassa.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökohdat. Iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitansa vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus lepoon ja itsekseen olemiseen. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat ja lasten omat kokemukset tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon.

Iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja voi järjestää toimintaa itse tai hankkia palveluja erilaisilta julkisilta tai yksityisiltä palveluntuottajilta. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Myös oppilaan osallistuminen iltapäivätoimintaan on vapaaehtoista. Mikäli lapsi osallistuu toimintaan, huoltaja päättää lapsen osallistumisajoina toiminnan aukioloaikojen rajoissa.

Lasten itsenäisyys lisääntyy kasvun myötä vähitellen, mutta lapset tarvitsevat vielä aikuisen turvaa, läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä kelpoisuuden omaavia, osaavia ja ammattitaitoisia ohjaajia. Toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään eri toimijoiden välistä moniammatillista yhteistyötä ja yhteistyötä perheiden kanssa. Yhteistyön tarkoituksena on lisätä tuntemusta lapsista ja auttaa heidän tarpeidensa tunnistamista sekä parantaa toiminnan laatua.

## 2 Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteutumisessa. Lisäksi tavoitteena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjäytymistä.

### 2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Iltapäivätoiminta ja perusopetus toimivat yhteistyössä ja kehittävät paikalliseen yhteistyöhön sopivia rakenteita ja toimintatapoja. Iltapäivätoiminta yhdessä oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle.

### 2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän, ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän, ja sosiaalisen kehityksen tukeminen. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. On tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Yhdessä toimimalla opitaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja, kuten vastavuoroisuutta ja erimielisyyksien ratkaisua myönteisin keinoin. Lapsia ohjataan tunnistamaan erilaisia tunteita ja säätelämään omaa toimintaansa. Tavoitteena on tukea myös oppilaan oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta.

sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia.

Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista, ja sitä suunniteltaessa tulee ottaa turvallisuuden lisäksi huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus. Tavoitteena on tarjota lapselle hänen tarpeensa huomioivaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus ulkoiluun, lepoon, rauhoittumiseen ja itsekseen oloon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon.

### 2.3 Eettisen kasvun tukeminen

Iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Lapset ovat ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullisia. He tarvitsevat eettisessä ajattelussaan ja vuorovaikutustaidoissaan aikuisten ohjausta. Eettisessä kasvatuksessa ja yhdenvertaisuuden tukemisessa on tärkeää erityisesti aikuisten antama malli, ryhmän vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen.

Iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman toiminnan aiheuttamista tunteista ja seurauksista itselle ja toisille
- ryhmän toimintaan liittyvistä säännöistä ja sopimuksista
- myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestävään elämäntapaan

Yhteisöllinen vastuun, luottamuksen ja huolenpidon ilmapiiri iltapäivätoiminnassa edistää eettistä kasvua. Eettisessä kasvatuksessa hyödynnetään ryhmän vuorovaikutusta, eri tilanteisiin liittyviä keskusteluja, taiteen, leikin ja liikunnan tarjoamia mahdollisuuksia sekä esteettisiä kokemuksia ja toiminnallisuutta. Lasta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ongelmatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti.

### 2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Iltapäivätoiminnassa tavoitteena on osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen. Toiminta toteutetaan niin, että se lisää lasten onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. On tärkeää, että lapset tulevat kuulluksi toiminnassa ja voivat osallistua sen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Huomiota kiinnitetään tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallistumisen edistämiseen. Iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lasten omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja. Samalla huolehditaan, että kukaan ei joudu muita huonompaan asemaan esimerkiksi etnisen alkuperänsä, sukupuolensa, ikänsä, uskontonsa tai vammansa vuoksi. Perusopetuksen tavoin otetaan erityisesti huomioon lapset, jotka ovat taustaltaan

saamelaisia, romaneja tai maahanmuuttajia, sekä viittomakieliset lapset. Eri kulttuureihin tutustumalla voidaan monipuolistaa toimintaa, lisätä ymmärrystä ja vähentää ennakkoluuloja sekä rikastuttaa yhdessäoloa.

Iltapäivätoiminnalla lisätään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon tyttöjen ja poikien kehityksen erot ja erilaiset tarpeet.

Lasten tulee ikätasonsa mukaisesti saada itse osallistua yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun ja saada kokemuksia osallisuudesta. Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja järjestetään tarvittavaa tukea. Tässä onnistuminen edellyttää monialaista yhteistyötä iltapäivätoiminnan, sosiaali- ja terveydenhuollon, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja kodin kesken.

### 3 Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon näiden perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Iltapäivätoiminnassa korostuu lasten oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Lapsen, huoltajan ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä, vaikuttaa toiminnan sisällön käytännön toteutukseen. Sisältöön vaikuttavat myös paikalliset olosuhteet ja kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen tarjoamat ja muut käytännön mahdollisuudet, yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa, ohjaajien omat vahvuudet sekä toteuttajien painotukset.

Laadukas iltapäivätoiminnan sisältö muodostuu lasten kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi. Sen avulla vahvistetaan lasten osallisuutta ja toiminnan yhteisöllisyyttä. Toiminta tarjoaa kasvua ja kehitystä tukevaa sosiaalista vuorovaikutusta, ilon ja virkistyskokemuksia, esteettisiä kokemuksia ja mahdollisuuden kehittää erilaista osaamista.

Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitykseen tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriatymtiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä.

Iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

## Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus

Eettisen kasvun tavoitteena on, että lapsi oppii ymmärtämään vastuuntuntoisuuden ja vastavuoroisuuden käsitteet. Iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elintavoista
- toisten hyvinvoinnista ja siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman toiminnan aiheuttamista tunteista ja seurauksista itselle ja muille
- ryhmän toimintaan liittyvistä säännöistä ja sopimuksista
- myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestävään elämäntapaan

## Leikki ja vuorovaikutus

Leikki on oppimisen edellytys. Leikkiminen ja hyvä toveruus ovat taitoja, joita lapset saavat harjoitella iltapäivätoiminnassa. Leikkitaito ja kaverikeskustelu ovat toiminnan peruskäsitteitä. Leikki jaetaan vapaaseen leikkiin ja ohjattuun leikki- tai puuhahetkeen sisätiloissa ja ulkona. Henkilökunta kannustaa lapsia vuorovaikutustaitoihin:

- yhdessä leikkimällä
- opettamalla ja sopimalla sääntöjä ja pitämällä kiinni säännöistä
- toisten huomioimisella, esim. harjoittelemalla oman vuoron odottamista eri tilanteissa
- konflikteja ratkaisemalla

## Liikunta ja ulkoilu

Jokaisella lapsella on oikeus leikkiä ja pelata ulkona turvallisessa ympäristössä. Lasten tulee saada liikkua ulkona, liikunta tukee lasten kehitystä ja hyvinvointia kokonaisuutena.

## Välipala ja lepo

Toiminnassa tarjotaan oppilaille jokaisena toimintapäivänä monipuolinen välipala, jonka myötä opetellaan mm. hyviä ruokailutapoja. Välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriatyymiin sekä hyviin ruokailutottumuksiin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä. Maukas välipala ja viihtyisä ympäristö lisäävät hyvän olon tunnetta.

Lapsille tulee antaa mahdollisuus lepoon ja itsekseen olemiseen, esim. lukunurkkauksessa, sohvalla tai patjoilla. Henkilökunta myös luo lapsille mahdollisuuksia rauhoittumiseen ja itsekseen olemiseen.

## Kulttuuri ja perinteet

Suomalaisiin perinteisiin ja muiden kulttuurien perinteisiin tutustutaan esimerkiksi laulujen, leikkien, satujen ja juhlien kautta. Monikulttuurisuuskasvatus perustuu ihmisoikeuksiin, tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen, suvaitsevaisuuteen ja demokratiaan.

## Käytännön taidot

Iltapäivätoiminnassa lapset voivat säännöllisesti harjoitella käytännön taitoja esimerkiksi päivittäin askarrella. Ohjatussa toiminnassa käytetään vaihtelevasti erilaisia työskentelymenetelmiä.

Toimintaa voidaan suunnitella:

- esimerkkeinä erilaiset teemat
- yhteiset työt, mallit tai noudatettavat ohjeet



Laulujen, leikkien, tanssien, pienoisnäytelmien, satujen, lorujen ja juhlien kautta lapset tutustuvat suomalaisiin perinteisiin ja muiden kulttuurien perinteisiin.

## Mediataidot

Mediaosaaminen tukee yksilön kasvua, osallisuutta ja toimijuutta maailmassa, jossa informaation hankinnan, tuottamisen, tulkinnan ja arvottamisen merkitys on korostunut.

## Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

Hyvin suunniteltu ja laadukas toiminta huomioi lasten tarpeet ja edellytykset ja ohjaa lapsia aktiiviseen, terveelliseen ja kestäväan elämäntapaan. Lapset omaksuvat ympäristöstä välittävän, kestävan elämäntavan erilaisten pelien, leikkien ja retkien avulla.

## 4 Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

Kunnalla on kokonaisvastuu perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä lakien, asetusten ja normien mukaisesti.

### 4.1 Toimintapaikat ja -tilat

Iltapäivätoiminta järjestetään Askolassa alakouluissa, joihin on perustettu iltapäivätoiminnan ryhmä. Ryhmän perustamiskriteerit määritellään luvussa 4.5. Toimivalta ryhmien perustamiseen määritellään hallintosäännössä.

### 4.2 Toiminta-aika ja toimintamaksu

Iltapäivätoiminta järjestetään päivittäisenä ryhmätoimintana kaikkina koulupäivinä 3–4 tuntia päivässä klo 12.00–16.00 välisenä aikana. Koulujen loma-aikoina iltapäivätoimintaa ei järjestetä eikä lukukausien päättöpäivinä.

Syyslukukauden viimeinen toimintapäivä on perjantaina 19.12.2025.

Kevätlukukauden viimeinen toimintapäivä on perjantaina 29.5.2026.

Toimintamaksut ovat

1–3 tuntia/päivä, 80 euroa/kk

4 tuntia/päivä, 100 euroa/kk

### 4.3 Toiminnasta tiedottaminen

Iltapäivätoiminnasta tiedotetaan Askolan kunnan verkkosivuilla

<https://askola.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/peruskoulu/iltapaivatoiminta/>

Toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille säännöllisesti toimintapaikoittain. Huoltajien kanssa sovitaan yhteisistä käytänteistä ja toimintasäännöistä. Lisäksi toimintapaikoissa ensisijainen tiedottaminen kodin ja iltapäivätoiminnan välillä käydään Wilman välityksellä.



#### 4.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Askolan kunta järjestää iltapäivätoimintaa, jota tarjotaan kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille.

Askolassa iltapäivätoimintaan voi hakea sähköisesti Wilmassa koko lukuvuoden ajan niihin toimintapaikkoihin, joihin ryhmien minimikoko on täyttynyt ja ryhmä on perustettu. Iltapäivätoiminta-ajan voi valita joko koko lukuvuodeksi tai erikseen syys- tai kevätkaudeksi.

##### Hakemus iltapäivätoimintaan täytetään Wilmassa seuraavasti:

Hakemukset ja päätökset -> Tee uusi hakemus, jossa huoltaja valitsee tarvitsemansa iltapäivätoiminnan määrän joko, -> syyslukukaudeksi, kevätlukukaudeksi tai koko lukuvuodeksi sekä valitsee tarvitsemansa iltapäivätoiminnan tuntimäärän mukaisen toimintamaksun. Iltapäivätoiminnassa sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Ellei kaikille hakeneille voida järjestää paikkaa, niin etusijalla ovat koulunsa aloittavat ensimmäisen luokan oppilaat. Paikan saamisen perusteena voi olla myös kasvatuksellisia ja sosiaalisia perusteita.

Mikäli hakijoita on enemmän kuin toimintapaikkoja, niin paikat myönnetään seuraavasti:

Iltapäivätoimintapaikan valintaperusteet ensisijaisuusjärjestyksessä ovat:

1. ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on oppimisen tuen päätös
3. muut toisen vuosiluokan oppilaat
4. kolmannen vuosiluokan tai sitä vanhemmat oppilaat, joilla on oppimisen tuen päätös.

Kaikissa edellä mainituissa vaihtoehtoissa, etusijalla ovat koko toimintakaudeksi hakeneet oppilaat.

##### Muutokset toiminta-aikaan ja iltapäivätoiminnan irtisanominen

Iltapäivätoiminnan tuntimäärä/kuukausimaksua voi muuttaa tarvittaessa Wilmassa seuraavasti:

Hakemukset ja päätökset -> Tee uusi hakemus -> Palveluntarpeen muutos ja iltapäivätoimintapaikan irtisanominen IP -toiminta

Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan tulee hakea vähintään viikkoa ennen muutoksen astumista voimaan. Perustellusta syystä toiminta-aikaa voidaan myös muuttaa edellä mainittua lyhemmällä hakuajalla. Palveluntarpeen muuttamisen (iltapäivätoiminta-ajan) voi tehdä vain kerran lukuvuoden aikana.

##### Irtisanominen toiminnasta tehdään Wilmassa seuraavasti:

Tehdään samassa kohdassa kuin muutokset iltapäivätoiminnan tuntimäärä/kuukausimaksu

Mikäli toimintapaikka irtisanotaan kesken kuukauden, peritään ko. kuukaudelta täysi kuukausimaksu. Päätös iltapäivätoiminnan irtisanomisesta, tulee näkyviin huoltajalle Wilmassa päätöksen teon jälkeen.

Kun huoltaja on irtisanonut iltapäivätoiminnan, niin hänen tulee olla ensisijaisesti yhteydessä iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöön ja sen jälkeen iltapäivätoiminnanohjaajaan.

Huoltajat kuittaavat hakulomakkeet omalla Wilman käyttäjätunnuksellaan ja samalla sitoutuvat näin toimintaan ja maksujen maksamiseen valitsemillaan toiminta-ajoilla.

Paikka voidaan lakkauttaa, jos lapsi on ollut koko kuukauden toiminnasta pois ja yhteyttä vanhempiin ei saada. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu peritään myös silloin, jos lapsen poissaolosta ei ilmoiteta etukäteen iltapäivätoimintaan. Oppilas on velvollinen ilmoittautumaan iltapäivätoimintaan viipymättä koulun päättymisen jälkeen. Huoltaja hakee oppilaan toiminnasta viimeistään sen päättymisaikaan.

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö valmistelee hakemukset yhteistyössä palvelualuejohtajan kanssa ja, joka tekee päätökset iltapäivätoimintaan otettavista oppilaista ja toimintapaikoista. Päätös koululaisten iltapäivätoimintapaikasta tehdään lukukaudeksi tai lukuvuodeksi kerrallaan, riippuen huoltajan tekemästä hakemuksesta. Päätökset iltapäivätoiminnasta ovat luettavissa heti päätöksenteon jälkeen Wilmassa, mutta viimeistään toukokuun aikana.

Iltapäivätoimintapaikasta voi saada myös kielteisen päätöksen. Perusteet kielteiselle päätökselle ovat;

- ryhmän minimikoko ei täyty, jolloin ryhmää ei perusteta tai hakija ei ole 1. tai 2. luokan tai oppilaskohtaisen tuen oppilas. Perusteena voi olla myös, että ryhmä on jo täysi.

Vapaita paikkoja voi tiedustella iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöltä lukuvuoden aikana.

#### 4.2 Lasten määrä ja toiminnan laajuus ja lapsiryhmän koko

Ryhmää perustettaessa, sen minimikoko on 7 oppilasta.

Iltapäivätoimintaryhmän maksimikoko on 25 oppilasta.

Perusopetuslain mukaan iltapäivätoimintaa tarjotaan, joko 570 tuntia tai 760 tuntia lukuvuodessa jokaiselle toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaa voidaan järjestää keskimäärin 187–190 työpäivää lukuvuoden aikana. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivän jälkeen syys- ja kevätlukukautena.

#### 4.3 Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

POL 8 § 48e mukaan iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus tulisi olla mahdollisimman vähäistä.

Henkilöstömitoitus on 15 oppilasta/ohjaaja.

Jokaisen järjestämisyksikön (koulu) ohjaajista yksi nimitään iltapäivätoiminnan vastuuohjaajaksi.

Valtioneuvoston asetuksessa säädetään (POL 8a) tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista seuraavaa:

- Iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon, näyttötutkintona suoritettua ammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksena osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
- jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. Ohjaajalla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys.

Ohjaajien lisäksi henkilökuntaan voi kuulua tilapäisesti mm. liikunnanohjaajia, alan opiskelijoita ja sairas-/vuosilomasijaisia. Henkilöstön saatavuudesta johtuen, iltapäivätoiminnan ohjaajana voi toimia myös edellä mainitun kelpoisuuden omaamaton henkilö, jos hän omaa rehtorin arvion mukaan riittävän osaamisen ja ammattitaidon. Ohjaajat toimivat rehtorin alaisena henkilöstönä.

#### 4.4 Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta astui voimaan 1.4.2004. Työnantajan velvoitteisiin kuuluu tarkistaa henkilön rikosrekisterilain 6§ ja 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte ennen työsuhteen alkamista. Askolan kunta vastaa henkilöstön hankinnasta, palkkauksesta ja huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstön rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta.

Iltapäivätoiminnan ohjaamiseen osallistuva henkilöstö perehdytetään GBPR- tietojen käsittelyyn, salassapitoon, ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin.

Tiedot tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja pedagogisiin asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Salassapitovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin ja se koskee myös suullista tietoa.

#### 4.5 Ohjaajien perehdyttäminen

Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee huolehtia siitä, että iltapäivätoiminnan tehtävissä toimivat henkilöt perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen avulla. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai

oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa lisää oppilaantuntemusta ja täydennyskoulutus varmistaa osaamista.

Jokaisessa Askolan kunnassa toimivassa ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja. Ohjaajien työ koostuu iltapäivätoiminnan ohjaajan ja koulunkäynninohjaajan tehtävistä tai kokonaan iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävistä. Perekäytännön, koulutukseen ja eri tapaamisiin osallistuminen toteutetaan Askolan kunnan ja palvelualueen linjausten mukaisesti.

#### 4.6 Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Iltapäivätoiminnassa oleville oppilaille ei kuulu kuljetusetuuksia. Mikäli lapsella on perusopetuslain mukainen koulukuljetusetuus, kuljetus koskee vain matkaa kouluun ja sieltä kotiin, ei iltapäivätoimintaan eikä sieltä kotiin.

#### 4.7 Välipalan järjestäminen

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla tarjotaan välipala. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Mikäli oppilaalla on erikoisruokavalio tai ruoka-aineallergioita, niin huoltaja toimittaa lääkärintodistuksen Askolan koulun keittiöön. Lääkärintodistus on uusittava vuosittain.

#### 4.8 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa sekä suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Koulu käy läpi turvallisuus- ja vastuukysymysten linjaukset henkilökunnan kanssa. Henkilökunta osallistuu vuosittain koulun järjestämään turvallisuuden harjoitustoimintaan.

#### 4.9 Vakuutusasiat

Oppilaat on vakuutettu koulun ja koulujen iltapäivätoiminnassa sekä kunnan järjestämissä tai valvomissa toiminnoissa. Vakuutus korvaa tapaturmasta aiheutuneet vamman hoitokulut alkuperäisten, maksettujen laskujen perusteella siltä osin kuin niitä ei korvata jonkin lain nojalla.

Tapaturmatilanteesta ilmoitetaan aina huoltajille. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta julkiseen sairaanhoitoon kuuluvaa hoitoa. Koululla tehdään tapahtuneesta tapaturmailmoitus. Vakuutus koskee vain tapaturmia, ei sairaustapauksia. Rikkoontuneet apuvälineet kuten silmälasit ja kuulolaite korvataan vain siinä tapauksessa, että tapaturma on aiheuttanut lääkärin toteaman (lääkärintodistus) ruhjeen tai vamman.

Mikäli oppilaalla on sovittu esim. lääkäriaika iltapäivätoiminta-aikana, niin huoltaja voi palauttaa oppilaan lääkärisikäynnin jälkeen iltapäivätoimintaan. Tämä ei kuitenkaan saa haitata muun ryhmän toimintaa tai lisätä henkilöstökustannuksia, jos vaikka ryhmä on esim. retkellä tai muuten poissa koulun alueelta.

#### 4.10 Taloussuunnitelma

Osallistumisesta iltapäivätoimintaan, peritään asiakasmaksu (POL 48f §). Maksu sisältää ohjatun toiminnan, välipalan ja materiaalit. Oppilaiden osallistumisesta iltapäivätoimintaan

seurataan läsnäololistoilla, jotka toimitetaan kuukausittain IP- yhdys henkilölle yhteenvedoa ja laskutusta varten.

Iltapäivätoiminnan oppilasmääriä ja ohjaustunteja tilastoidaan aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuuden vahvistamista varten. Tämän vuoksi oppilaiden läsnäolot kirjataan päivittäin. Kirjaamisen avulla seurataan osallistuminen toimintaan toimintapaikoittain, oppilasluvun muutoksia sekä käyttötunteja mm. laskutusta ja tilastointia varten. Iltapäivätoiminnan kustannukset budjetoidaan vuosittain.

## 5 Toiminnan seuranta ja arviointi

Kunnan tulee hyväksyä perusopetuslain mukaiseen iltapäivätoimintaa varten tehty iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on tukea iltapäivätoiminnan paikallista järjestämistä ja kehittämistä sekä lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Iltapäivätoiminnan arvioinnin tarkoituksena on turvata 48 a §:n mukaisten tavoitteiden toteutuminen. Kunnan tulee myös arvioida antamaansa tai hankkimaansa iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin.

### 5.1 Toiminnan sisäinen arviointi

Toiminnan arviointia varten teetetään kyselyjä huoltajille lasten iltapäivätoiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen edistämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi. Kyselyn päätulokset otetaan huomioon toimintaa ja uusia iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmia tehtäessä.

### 5.2 Toiminnan ulkopuoliseen arviointiin osallistuminen ja tulosten julkistaminen

Askolan kunta osallistuu mahdolliseen Opetushallituksen sähköiseen seurantaan. Arvioinnilla tuetaan toiminnan kehittämistä. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

## 6 Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavan oppilaan tarpeet sekä muut lasten kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon iltapäivätoiminnassa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja tiedottaa toiminnasta ja sen sisällöstä/muutoksista koteihin pääasiassa Wilman kautta.

### 6.1 Kotien kanssa

Muutoksista iltapäivätoiminnan päiviin tai – aikoihin on huoltajan ilmoitettava riittävän ajoissa –viimeistään edellisenä päivänä, ohjaajalle. Sairaus- ja lomapoissaoloista on ilmoitettava viipymättä iltapäivätoimintaryhmään. Huoltaja ilmoittaa mm. poikkeavan hakuajan/sairauspoissaolon viestillä toiminnan puhelimeen, jolloin tieto tulee heti toiminnanohjaajien tietoon. Oppilaan varahakijoiden yhteystiedot ilmoitetaan jo Wilman hakulomakkeessa, mutta tästä poikkeava hakija on syytä ilmoittaa ohjaajille toiminnan puhelimeen.

## 6.2 Koulun kanssa, yhteistyö luokan- ja erityisopettajien kanssa

Iltapäivätoiminnan ohjaajat ja opettajat informoivat toisiaan koulutyössä ja toiminnassa tapahtuvista muutoksista esim. retkistä, tukiopetustunneista jne. sekä mahdollisista muista koulupäivän aikana tapahtumista, jotka saattavat vaikuttaa lapsen toimintaan iltapäivätoiminnassa.

## 6.3 Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely

Iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella.

## 6.4 Eri hallintokuntien välillä

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

## 6.5 Toiminnan järjestäjän ja toteuttajien välillä

Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

## 6.6 Kunnan sisäinen verkostoyhteistyö

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö ja palvelualuejohtaja järjestävät lukuvuoden alussa ja sen aikana tarvittavia yhteistyötapaamisia iltapäivätoiminnan vetäjille.

## 6.7 Moniammatillinen oppilasyhteistyö

Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan riittävään tukemiseen.

## 6.8 Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi iltapäivätoiminnassa

Mahdolliset vierailut yrityksissä, järjestöissä ja yhteisöissä sekä yritysten ja yhteisöjen edustajien ja yrittäjien vierailut kouluissa ja oppilaitoksissa.

Koulun ja oppilaitoksen johdon sekä opettajien ja muun opetus- ja kasvatushenkilöstön tulee olla tietoisia markkinointia ja sponsorointia koskevista säädöksistä ollessaan yritys- ja yhteisöyhteistyössä koulun tai oppilaitoksen edustajana.