

Kunnanhallitus

Aika 26.03.2025 klo 17:30 - 20:28**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 62	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 63	Lapsiparlamentin perustaminen Askolaan	6
§ 64	Vuoden 2024 tilinpäätös, hyvinvointikertomus 2025-2029 kertomusosa ja tietotilinpäätös 2024	7
§ 65	Henkilöstöraportti 2024	11
§ 66	Työllistymistä tukevan Askola-lisän ehtojen päivittäminen	12
§ 67	Kuntalaisaloite: Ruutipellontie-Mantereentien / Korkeelantien välinen kulkuväylä	15
§ 68	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	16
§ 69	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	17
§ 70	Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä	18
§ 71	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	19
§ 72	Muut mahdolliset asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkasalo Riku	khall pj	
	Nirvi Juho-Matti	I vpj	
	Jäppilä Matti	II vpj	
	Lind Petra	jäsen	
	Myllys Mia	jäsen	
	Simola Hanna	jäsen	
	Suominen Tero	jäsen	
	Maukonen Mikko	kvalt I vpj	klo 17.30-19.40
	Vihreäluoto Hannu	kvalt II vpj	
Poissa	Kurki Sanna		
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	
	Esko Halmesmäki		klo 17.50-18.52
	Janne Mäkinen		klo 17.50-18.52
	Johanna Viuhko		klo 17.39-18.14
	Tuomisto Kaija-Leena	talouspäällikkö	klo 17.50-18.52

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Riku Honkasalo
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 60 - 72 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 28.3.2025

Hanna Simola
pöytäkirjantarkastaja

Tero Suominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 31.03.2025

Kunnanhallitus

§ 60

26.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 60

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.8.2023 § 189, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 61

26.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 61

Askolan kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2023 § 190 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Simola ja Tero Suominen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Simola ja Tero Suominen. Tarkastus pe 28.3.2025.

Kunnanhallitus

§ 62

26.03.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 62

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 63

26.03.2025

Lapsiparlamentin perustaminen AskolaanKunnanhallitus 26.03.2025 § 63
14/00.01.02/2025Valmistelu/lisätiedot Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Lapsiparlamentti on toimintamuoto, jonka tehtävänä on varmistaa lasten äänen kuuluminen ja edistää lasten vaikutusmahdollisuuksia kunnassa. Toimintamuoto osaltaan vahvistaa lasten osallisuutta ja sitä kautta hyvinvointia sekä terveyttä. Lapsiparlamentti ei ole lakisäätäinen vaikuttamistoimielin, mutta sen avulla on mahdollisuus luoda johdonmukainen demokratiapolku, jonka avulla lapset voivat tulla kuulluksi ja saavat kokemuksen omista vaikuttamismahdollisuuksistaan. Demokratiapolku jatkuu luontevasti lapsiparlamentista nuorisovaltuustoon. Tavoitteena on, että lapsiparlamentilla sekä nuorisovaltuustolla olisi aidot vaikuttamismahdollisuudet kunnan toiminnassa ja päätöksenteossa.

Lapsiparlamentti koostuu alakoulujen oppilaskuntien hallituksen jäsenistä, päättäjistä ja viranhaltijoista. Parlamentissa lapsilla on mahdollisuus keskustella päättäjien ja viranhaltijoiden kanssa lapsia koskevista asioista. Lapsiparlamentin toimintakausi on koulujen lukuvuosi, jonka aikana parlamentti kokoontuu 1–2 kertaa koulujen työajan puitteissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää perustaa lapsiparlamentin ja valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin jatkamaan lapsiparlamentin valmistelua ja toimeenpanoa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että lapsiparlamentin koollekutsujana toimii hyvinvointikoordinaattori ja lapsiparlamenttiin nimetään 12 alakoulujen oppilaskuntien hallituksen jäsentä ja 4-6 päättäjää. Viranhaltijat kutsutaan mukaan kokoontumisien aihepiirien mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko oli asiantuntijana kokouksessa klo 17.39-17.47.

Täytäntöönpano hyvinvointikoordinaattori

Vuoden 2024 tilinpäätös, hyvinvointikertomus 2025-2029 kertomusosa ja tietotilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 64
24/02.02.02/2024

Valmistelu/lisätiedot talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla. Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, joka on kirjattu tilinpäätöskirjaan.

Askolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on 604 371,07 euroa alijäämäinen. Askolan kunnan taseen ylijäämä on vuoden 2024 tuloksen kirjauksen jälkeen 6 893 982,95, asukasta kohden ylijäämä on 1 479 euroa.

Esityslistan liitteenä ovat Askolan kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024. Vuoden 2024 tilinpäätöskirjan liitteenä ovat myös laaja hyvinvointikertomus 2025-2029 kertomusosa ja tietotilinpäätös 2024.

Talousarvion sitovuustaso on ulkoinen toimintakate palvelualueittain ja tehtäväalueittain. Askolan kunnan sitovan toimintakatteen toteumaprosentti on 95,4 %. Vuodelle 2024 on myönnetty toimintakatteeseen vaikuttavana määränä yhteensä 450 000 euroa lisämäärärahaa käyttötalousosaan osaaminen ja elämänlaatu sekä elinympäristö -palvelualueille. Koko kunnan sitovaksi toimintakatteeksi muutetussa talousarviossa lisämäärärahan jälkeen muodostuu 14,4 miljoonaa euroa ja toteumaksi kertyy 13,7 miljoonaa euroa. Edellisenä vuonna toteuma oli 13,2 miljoonaa euroa.

Tilinpäätöksessä ei esitetä lisämäärärahaa palvelualueille. Koko kunnan tasolla sitovan toimintakatteen määräraha oli riittävä.

Askolan kunnan tilikauden tuloksi muodostui alijäämää noin 0,6 miljoonaa euroa. Taseelle on muodostunut kertynyttä ylijäämää tilinpäätöshetkellä yhteensä vajaa 6,9 miljoonaa euroa.

Kunnan toimintatuottojen kertymä oli noin 3,9 miljoonaa euroa, joka muodostuu myyntituotoista, maksutuotoista, erilaisista avustuksista sekä muista toimintatuotoista.

Toimintakulujen määrä oli 17,6 miljoonaa euroa, joka edellisenä vuonna oli 17,2 miljoonaa euroa. Suurimman kustannuserän vuoden 2023 kuluista muodostaa henkilöstökulut 63,2 prosenttia. Loppuosuus kuluista jakaantuu palvelujen ostoihin 22,6 %, aineisiin ja tarvikkeisiin 9,5 %, avustuksiin 2,8 % ja muihin toimintakuluihin 1,9 %.

Verotuloja kertyi 11,9 miljoonaa euroa ja valtionosuuksia 3,1 miljoonaa euroa. Verotulokertymä ylitti muutetun talousarvion vajaalla 200 000 eurolla. Valtionosuuksien kertymäprosentti on 91,5 prosenttia eli kertymä jäi talousarvion alle noin 300 000 euroa.

Kunnan rahoituserien tuottokertymää kasvatti osinkotuotot noin 0,4 miljoonalla eurolla. Korkokulujen määrä oli 0,5 miljoonaa euroa, korkotason noususta johtuen korkokulujen määrä kasvoi noin 0,3 miljoonaa euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Sijoitussalkkujen arviointi osakekohtaisesti verrattaessa hankintahintaa markkinahintaan aiheutti noin 0,2 miljoonan euron arvonalentumiskirjauksen tilinpäätöshetken mukaan. Rahoitustuottojen kertymä on 2,6 prosenttia kunnan kokonaistuloista.

Kunnan lainakanta kasvoi noin 4,2 miljoonaa euroa. Lainakanta vuoden lopussa oli 23 miljoonaa euroa (edellisenä vuonna 18,8), asukasta kohti laskettuna lainakanta on 4 935 euroa, jossa on kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 929 euroa.

Kunnan asukasluku vuoden 2024 lopussa on ennakkotiedon mukaan 4 660 henkilöä, joka on 40 henkilöä vähemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Laaja hyvinvointikertomus 2025-2029 kertomusosa

Asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan tärkeimpiä tehtäviä (Kuntalaki 210/2015 1§, 37§; Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki 612/2021 6§). Laaja hyvinvointikertomus on myös lakiin perustuva asiakirja. Se tulee valmistella kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita sekä toimenpiteitä päivitetään vuosittain ja niistä raportoidaan valtuustolle.

Hyvinvointikertomus on kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen, suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Sen tavoitteena on koota hyvinvointitietoa päätöksenteon tueksi. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6§ säädetyn lain mukaisesti hyvinvointikertomus kartoittaa ikäryhmittäin asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin nykytilaa ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Lisäksi turvallisuuden teemat ovat nousseet selkeämmin osaksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta. Hyvinvointikertomus kuvaa kunnan hyvinvointityön rakenteita, mittareita ja nykyisen valtuustokauden aikana tehtyjä hyvinvointia edistäviä toimia.

Kunnanhallitus

§ 64

26.03.2025

Laaja hyvinvointikertomus 2025–2029 kertomusosa on laadittu moniammatillisessa yhteistyössä, järjestöedustus huomioiden. Nykytilan kartoitus toimii pohjana hyvinvointisuunnitelman tavoitteille ja toimenpiteille, jotka laaditaan omana asiakirjanaan syksyllä 2025.

Hyvinvointikertomuksen yhteyteen on nostettu erillisenä asiakirjana Askolan kunnan osallisuusohjelma 2025–2029. Ohjelman tarkoituksena on määritellä mitä osallisuus on, edistää sen toteutumista koko organisaatiossa ja antaa työvälineitä osallisuuden toteuttamiseen käytännössä. Osallisuusohjelmaa on mahdollista tarkentaa ja täydentää vuosittain.

Tietotilinpäätös 2024

Tietotilinpäätös 2024 on liitetty ensimmäistä kertaa osaksi kunnan tilinpäätösraportointia.

Askolan kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikka on hyväksytty kunnanhallituksessa 18.12.2024 ja se edellyttää tietotilinpäätöksen laadintaa vuosittain. Tietotilinpäätös antaa tilannekuva organisaation tiedonhallinnasta, henkilötietojen käsittelystä sekä tietosuojan toteutumisesta. Tietotilinpäätöksen avulla voidaan täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) määrittelemää organisaation osoitusvelvollisuutta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja sitoutuu allekirjoittamaan tilinpäätöksen

- ehdottaa kunnanvaltuustolle tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden alijäämä 604 371,07 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvaan vuoden kirjanpidossa

- antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen laatimista varten.

- oikeuttaa talouspäällikön ja kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisuonteisia tarkistuksia. Mikäli tilinpäätöksen tietoja olennaisilta osin täydennetään tai korjataan, tuodaan tilinpäätöksen muuttuneet tiedot kunnanhallitukselle tiedoksi ennen tilinpäätöksen hyväksymistä valtuustossa.

- hyväksyy tietotilinpäätöksen 2024

- esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen 2024 ja laajan hyvinvointikertomuksen 2025-2029 kertomusosan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että palvelualuejohtajat Esko Halmesmäki ja Janne Mäkinen talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto olivat kokouksessa klo 17.50-18.52 ja hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko klo 17.50-18.14.

Täytäntöönpano

tarkastuslautakunta, valtuusto

Kunnanhallitus

§ 64

26.03.2025

Liitteet

- 1 Tietotilinpäätös luonnos
- 2 Hyte__kertomus2025-2029_LUONNOS
- 3 Osallisuusohjelma_Luonnos
- 4 Tp2024_Kh26032025_Ptk

Kunnanhallitus

§ 65

26.03.2025

Henkilöstöraportti 2024

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 65
24/02.02.02/2024

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 0404 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Henkilöstöraportti on oleellinen osa kunnan toiminnan raportointia. Se antaa kuvan henkilöstömäärästä ja rakenteesta sekä työpanoksesta ja osaamisesta. Lisäksi raportissa seurataan henkilöstön työhyvinvointia ja kehittämistarpeita.

Raportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti.

Askolan kunnan henkilöstömäärä 31.12.2024 oli yhteensä 226 henkilöä ja henkilötyövuosina (HTV) mitattuna 220,54. Henkilöstöstä työskenteli vakituisessa palvelussuhteessa 151 ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 75 henkilöä. Miesten osuus henkilöstöstä on 38 henkilöä eli 16 %.

Eläkkeelle siirtyi vuoden aikana 3 kunnan työntekijää.
Sairauspoissaolopäiviä oli 2838 eli 12,6 kalenteripäivää työntekijää kohti.

Kunnan henkilöstömenot sivukuluineen vuonna 2024 olivat 11.117 M€.

Henkilöstöraportti on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2024 ja lähettää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

tarkastuslautakaunta, valtuusto

Liitteet

5 Henkilöstöraportti 2024_khall26032025

Työllistymistä tukevan Askola-lisän ehtojen päivittäminen

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 66
97/14.07.00/2022

Valmistelu/lisätiedot Työllisyyskoordinaattori Titta Mönttinen, p. 040 7109 232,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunta on maksanut Askola-lisää kunnanhallituksen § 196
28.09.2022 tekemän päätöksen perusteella.

Perusteina on ollut, että työllistyvä on kunnan työllisyystoimenpiteiden kohderyhmään kuuluva askolalainen pitkäaikaistyötön, joka on Kelalle maksettavan työmarkkinaosuuden piirissä, tai alle 25-vuotias tai yli 58-vuotias. Tuen määrään on vaikuttanut työllistettävän työttömyyden kesto: *300-999 päivää työttömänä olleen tuki on ollut 150 € /kk (työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu keskimäärin 400 €/kk) *1000 ja yli työttömänä olleen, sekä alle 25-vuotias nuori ja yli 58- vuotias työttömyyden kestosta riippumatta tuki on ollut 250€/kk (työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu keksimäärin 600€/kk) Tuen saamisen edellytyksenä on, että palkattavalle on haettu ja saatu palkkatuki tai palkattava on alle 25-vuotias nuori/yli 58-vuotias työtön työnhakija.

Työnantajalta on vaadittu päätös palkkatuen maksamisesta. Tukea on voitu maksaa enintään kahdesta työnantajan työllistämästä kerrallaan. Kuntakohtaista työllistymistukea voidaan maksaa uuden henkilön työllistämiseen myös, jos edellisen työllistetyn työsuhde on päättynyt työllistetyistä johtuvasta syystä. Askola-lisää ei ole myönnetty sellaiseen työsuhteeseen, jossa palkattava on irtisanottu tai määräaikainen työsuhde on päättynyt 6 kk sisällä. Palkattavan työaika on ollut vähintään 85 % työehtosopimusten mukaisesta työajasta. Työnantajan on tullut maksaa työllistyvälle työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Askola-lisä on ollut sidonnainen myönnettyyn palkkatukeen ja työttömyyden keston, pois lukien alle 25-vuotiaat ja yli 58-vuotiaat. Työssäoloehtoon tulleet muutokset ja kunnan rahoitusvastuun porrastaminen tulee huomioida Askola-lisän uudistamisessa. TE-palveluiden järjestämisvastuun siirryttyä valtiolta kuntien hoidettavaksi, ei Porvoon työllisyysalueella ole näillä näkymin mahdollisuutta myöntää lainkaan palkkatukea määrärahojen riittämättömyyden vuoksi vuoden 2025 aikana. Askola-lisään ei siten tule sitoa edellytystä positiivisesta palkkatukipäätöksestä.

Esitetään Askola-lisää jatkossa myönnettäväksi seuraavin perustein:
Alle 25-vuotias vasta valmistunut nuori (valmistumisesta max. 1 vuosi) 500 euroa/ työkuukausi. Edellyttää vähintään kolmen kuukauden työsuhdetta työehtosopimuksen mukaisella kokoaikaisella työajalla. Edellyttää vähintään alan vähimmäispalkkaa minimipalkan mukaan (1 399 e/kk vuonna 2024). Tukea voidaan maksaa max. 6 kk ajan.
Väestötietojärjestelmästä kotikuntatarkistus, että palkattava on askolalainen.

Kunnanhallitus

§ 66

26.03.2025

Yli 12 kk työttömänä olleen 25 – alle 62-vuotiaan työllistämiseen 300 euroa/ työkuukausi, edellyttäen vähintään kolmen kuukauden työsuhdetta ja työehtosopimuksen mukaisella kokoaikaisella työajalla. Edellytetään vähintään alan vähimmäispalkka minimipalkan mukaan (1 399 e/kk vuonna 2024). Tukea voidaan maksaa max. 6kk ajan. Väestötietojärjestelmästä kotikuntatarkistus, että palkattava on askolalainen. Askola-lisää ei myönnetä yksityistaloudelle. Työnantaja voi olla Suomessa rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö, joka harjoittaa elinkeinotoimintaa. Askola-lisää ei myönnetä hyvinvointialueille. Askola-lisä on harkinnanvarainen ja sitä myönnetään määrärahojen puitteissa. Työpaikka voi sijaita Askolan ulkopuolella. Työnantaja voi saada tuen yhdestä palkattavasta kalenteri vuodessa. Mikäli palkattavan työsuhde päättyy kesken palkattavasta johtuvasta syystä, voi työnantaja hakea tukea uudesta työntekijästä saman kalenterivuoden aikana. Askola-lisää tulee hakea ennen työsuhteen aloittamista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

Askola-lisä alle 25-vuotiaalle vasta valmistunut nuorelle (valmistumisesta max. 1 vuosi) on 500 euroa/ työkuukausi.
Askola-lisän saaminen edellyttää:
-vähintään kolmen kuukauden työsuhdetta työehtosopimuksen mukaisella kokoaikaisella työajalla
-vähintään alan vähimmäispalkkaa minimipalkan mukaan (1 399 e/kk vuonna 2024).
Tukea voidaan maksaa max. 6 kk ajan. Väestötietojärjestelmästä kotikuntatarkistus, että palkattava on askolalainen.

Askola-lisä yli 12 kk työttömänä olleen 25 – alle 62-vuotiaan työllistämiseen 300 euroa/ työkuukausi.
Askola-lisän saaminen edellyttää:
-vähintään kolmen kuukauden työsuhdetta ja työehtosopimuksen mukaisella kokoaikaisella työajalla
-vähintään alan vähimmäispalkka minimipalkan mukaan (1 399 e/kk vuonna 2024).
Tukea voidaan maksaa max. 6kk ajan. Väestötietojärjestelmästä kotikuntatarkistus, että palkattava on askolalainen.

Askola-lisää ei myönnetä yksityistaloudelle. Työnantaja voi olla Suomessa rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö, joka harjoittaa elinkeinotoimintaa. Askola-lisää ei myönnetä hyvinvointialueille. Askola-lisä on harkinnanvarainen ja sitä myönnetään määrärahojen puitteissa. Työpaikka voi sijaita Askolan ulkopuolella. Työnantaja voi saada tuen yhdestä palkattavasta kalenteri vuodessa. Mikäli palkattavan työsuhde päättyy kesken palkattavasta johtuvasta syystä, voi työnantaja hakea tukea uudesta työntekijästä saman kalenterivuoden aikana. Askola-lisää tulee hakea ennen työsuhteen aloittamista.

Päätös

Keskustelun kuluessa Hanna Simola teki seuraavan vastaesityksen:

Esitän, että päätöksestä poistetaan määritelmä "...joka harjoittaa elinkeinotoimintaa". Muutoin päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus

§ 66

26.03.2025

Riku Honkasalo ja Tero Suominen kannattivat Hanna Simolan tekemää esitystä.

Koska oli tehty kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Hanna Simolan muutosehdotusta äänestävät "EI". Kunnanjohtajan esitystä kannatti 1 (Jäppilä Matti) ja Hanna Simolan esitystä 6 (Suominen Tero, Simola Hanna, Honkasalo Riku, Mylly Mia, Nirvi Juho-Matti, Lind Petra). Näin ollen puheenjohtaja totesi, että Hanna Simola esitys tuli kunnanhallituksen päätökseksi.

Täytäntöönpano

työllisyyskoordinaattori

Kunnanhallitus

§ 67

26.03.2025

Kuntalaisaloite: Ruutipellontie-Mantereentien / Korkeelantien välinen kulkuväyläKunnanhallitus 26.03.2025 § 67
5/00.01.02/2025

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fiAskolan kuntaan on saapunut 14.3.2025 kuntalaisaloite.
Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 13.3.2025
Aloitteen julkaisupäivämäärä 14.3.2025Kuntalaisaloitteessa esitetään, että kunta rakentaisi Ruutipellontie-
Mantereentien / Korkeelantien katuosuuksen väliin kevyen liikenteen
väylän."Ruutipellontie-Mantereentien / Korkeelantien välillä on nyt epävirallinen
mutta yleisesti käytössä oleva yhteys, jota käyttävät jalankulkijat ja
polkupyöräilijät. Kulkuyhteys ei tietääkseni ole kenenkään yksityismaalla.Esitän, että kunta rakentaisi em. katuosuuksen väliin kevyen liikenteen
väylän. Tällöin yhteys aina Sorvasuontieltä Korkeelantielle ja sieltä
edelleen urheilukentälle ja kirkonkylälle olisi luonteva. Reittiä käyttävät jo
nykyisellään runsaasti sekä Ruutipellon että Lakeakallion asukkaat, mutta
koska se ei ole kunnossapidon piirissä, se on varsinkin talvisaikaan liukas,
pimeä ja vaarallinen. Valaistus tarvitaan myös Sorvasuontien ja
Ruutipellontie-Mantereentien väliselle osuudelle."

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteen tietoonsa saatetuksi ja pyytää
elinympäristölautakunnalta vastinetta aloitteeseen huhtikuun loppuun
mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

elinympäristölautakunta

Kunnanhallitus

§ 68

26.03.2025

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 68

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 13.3.-26.3.2025

- kunnanjohtajan päätökset

- hallintojohtajan päätökset

- hallintosihteerin päätökset

2. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

- pöytäkirja 13.3.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mikko Maukonen poistui kokouksesta klo 19.40 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus

§ 69

26.03.2025

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 69

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Porvoon kaupunki
 - ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 27.2.2025
2. Uudenmaan jätelautakunta
 - pöytäkirja 5.3.2025
3. Sarastia
 - kutsu Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 10.4.2025 ja 16.4.2025
4. Rosk`n Roll Oy Ab
 - yhtiökokouskutsu 25.4.2025
5. Uudenmaan liitto
 - maakuntahallituksen esityslista 24.3.2025
6. Kiinteistönluovutusilmoitukset
 - Korttia Sahalahti 4:58, 15389 m², 42.000 €, sl
 - Monninkylä, K1Rp11 33:15, 1080 m², 2666,60 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 70

26.03.2025

Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 70

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m². Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanjohtajalla on oikeus päättää ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan. Kunnanjohtajalla on oikeus saattaa asia kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Vahijärvi, ma Saarikorvenpelto 7:91, 1,3 ha ja ma Etu-Föörilä 7:94, 0,26 ha, 10.000 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 71

26.03.2025

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 71

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- rakennus- ja ympäristöyksikön yhteistyösopimus
- omakotitonttikampanja Etuovi.com:ssa
- henkilöstöasioita
- Kilsakisa 5.-31.5.2025 kuntalaisille, haastettu Pornainen ja Pukkila mukaan

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 72

26.03.2025

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 72

1. Kunnanhallitus kuulee ennen seuraavaa kokousta virkarehtoriasiassa koulujen vanhempainyhdistyksiä ja OAJ:n Askolan-Pukkilan paikallisyhdistystä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 64, § 65, § 67, § 68, § 69, § 71, § 72

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 66**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 31.03.2025** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.