

Henkilöstöjaosto

Aika 27.05.2025 klo 18:00 - 18:27

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Paikallisen OVTES:n järjestelyerän jako 1.6.2025	6
§ 5	Kunnallisen teknisen sopimuksen (TS) järjestelyerä 01.06.2025	8
§ 6	Paikallinen sopimus työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen	9
§ 7	Muut mahdolliset asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 7 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 31.5.2025	
	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 02.06.2025

Henkilöstöjaosto

§ 1

27.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 27.05.2025 § 1

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 2

27.05.2025

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Henkilöstöjaosto 27.05.2025 § 2

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Hanna Simola. Tarkastus pe 30.5.2025.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Annu Räsänen saapui kokoukseen klo 18.05 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Henkilöstöjaosto

§ 3

27.05.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 27.05.2025 § 3

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 4

27.05.2025

Paikallisen OVTES:n järjestelyerän jako 1.6.2025

Henkilöstöjaosto 27.05.2025 § 4
16/01.01.01/2025

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelman (Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027) muuttamisesta on sovittu aikaisemmin helmikuussa 2024 ja joulukuussa 2024.

Kehittämisohjelman muuttamista koskevalla työ- ja virkaehtosopimuksella (Työ- ja virkaehtosopimus kehittämisohjelman 2023–2027 muuttamisesta) on sovittu OVTES osioiden A–F (3.3. OVTES) keskitetystä erästä (0,8 %) 1.2.2025 lukien. Sopimuksen mukaan sikäli kun erän käytöstä ei päästä yhteisymmärrykseen, käytetään se sopimuksen mukaan paikallisena eränä 1.6.2025 lukien kehittämisohjelman mukaisesti.

Tällä työ- ja virkaehtosopimuksella on sovittu edellä mainitun kehittämisjärjestelyerän (0,8 % käytöstä seuraavasti:

- 1.2.2025 keskitetty erä 0,4 % OVTES osioissa A–F
Keskitettynä eränä käytetään yhteensä 0,4 %-yksikköä kehittämisjärjestelyerästä (0,8 %). Keskitetyn erän käyttöön liittyvät OVTESin muutokset tulevat voimaan määräyksestä riippuen 1.2.2025, 1.6.2025 tai 1.8.2025. Muuttuneet OVTESin määräykset ilmenevät tämän työ- ja virkaehtosopimuksen liitteestä.
- 1.6.2025 paikallinen erä 0,4 % OVTES osioissa A–F
Paikallisena eränä 1.6.2025 käytetään 0,4 %-yksikköä kehittämisjärjestelyerästä (0,8 %). Paikalliseen erän kohdentamisessa, laskemisessa täytäntöönpanossa sekä neuvottelumenettelyssä noudatetaan Kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelmaa (3.3 OVTES).

Paikallinen erä on laskettu maaliskuun palkkasummasta ja järjestelyerän suuruus on 1.338,05 e. Kun erä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotukseen, niin jaettavaa heijastusvaikutus huomioiden on 1.138,85 e.

Hallintojohtaja ja Jukon pääluottamusneuvoston edustajat ovat neuvotelleet erän jaosta ja päätyneet yksimielisyyteen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy, että OVTES:n järjestelyerä jaetaan seuraavasti:
-hinnoittelutunnus 4 03 01 10 1: 250 e/hlö
-hinnoittelutunnus 4 04 04 04 17 ja 4 04 07 03 7: 50 e/hlö
-hinnoittelutunnus 4 03 04 06 6 ja 4 04 04 06 6: 275 e/hlö
Kustannusvaikutus 1150 e/kk.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 4

27.05.2025

Täytäntöönpano

palkkasihteeri

Henkilöstöjaosto

§ 5

27.05.2025

Kunnallisen teknisen sopimuksen (TS) järjestelyerä 01.06.2025

Henkilöstöjaosto 27.05.2025 § 5
16/01.01.01/2025

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelmaan (Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027) on sovittu seuraavat muutokset:

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus TS

Vuoden 1.6.2025 kehittämisohjelman erä (0,8 %)

Kesäkuussa 2025 jaettava erä muuttuu jakotavaltaan. Kehittämisohjelman erästä 0,5 % on paikallista erää ja 0,3 % keskitettyä erää.

1.2.2025 ajankohdasta siirretty kehittämisohjelmaerä: TS-sopimuksessa on käytetty 0,15 % keskitetysti tehtäväkohtisten vähimmäispalkkojen korottamiseen ja 0,15 on siirretty paikalliseen erään.

TS:n sopimuksessa on järjestelyerää jaettavana siis 0,50 % joka on maaliskuun 2025 palkoista laskettuna 213,86 e ja 0,15 %, joka on 64,16 e eli yhteensä 278,02 e.

Hallintojohtaja on neuvotellut pääluottamusedustajien kanssa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää järjestelyerän jakamisesta liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

palkkasihteeri

Liitteet

Liite 1 TS järjestelyerän jako

Yhteistyötoimikunta	§ 27	09.12.2024
Henkilöstöjaosto	§ 47	16.12.2024
Henkilöstöjaosto	§ 6	27.05.2025

Paikallinen sopimus työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen

Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 27

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnalliseen virka- ja työehtosopimukseen 2022-2025 on tehtäväkohtaisen palkan 9 § 1 mom. soveltamisohjeen kohtaan 3.2 kohtaan on lisätty teksti koskien työpaikkaohjaajia. Työpaikkaohjaajalla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/harjoittelussa. Työnantajan on syytä varmistaa työpaikkaohjaukseen käytettävän työajan riittävyys ja työpaikkaohjaajan osaaminen ohjaustehtävässä.

Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrittäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen, mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta.

Hallintojohtaja työnantajan edustajana ja pääluottamusmies Maina Anttilainen pääsopijajärjestöjen edustajana ovat valmistelleet asiaa ja esittävät tehtäväksi liitteenä 1 olevaa paikallista sopimusta.

Kunnan hallintosäännön 40 § 6. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisesti paikallisneuvottelusta.

Kunnan hallintosäännön 22 § 10 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää sopimuksista ja sitoumuksista siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranomaisille

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta
1. merkitsee tiedoksi paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen,
2. esittää henkilöstöjaostolle edellä mainitun paikallisen sopimuksen vahvistamista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2024 § 47

Yhteistyötoimikunta	§ 27	09.12.2024
Henkilöstöjaosto	§ 47	16.12.2024
Henkilöstöjaosto	§ 6	27.05.2025

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista 1.1.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Henkilöstöjaosto 27.05.2025 § 6
31/01.00.01/2024

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkausjärjestelmä on muuttumassa TVA-järjestelmästä tasopalkkajärjestelmään. Tasopalkkajärjestelmä tulee takautuvasti voimaan 1.2.2025, mutta kunnilla on aikaa toteuttaa muutos 30.9.2025 mennessä.

Uuden sopimuksen mukaan on KVTES:ssä kaksi valtakunnallista tasolisää.

KVTESin 11 § 5 momentin mukaisesti tasolisää maksetaan opiskelijan ohjauksesta. KVTESin tasolisä on tarkoitettu koulutusopimukseen perustuvan opiskelijan tai oppisopimusopiskelijan ohjaajille sekä pakollista harjoitteluaan suorittavien korkeakouluopiskelijoiden nimetyille ohjaajille. Opiskelijan harjoittelun on oltava työpaikalla tapahtuvaa oppimista, jota edellytetään osana tutkinnon suorittamista.

Opiskelijoiden ohjaajien rooli ja tehtävien sisältö voi vaihdella keskenään. Osalla tehtävään voi sisältyä laajempi vastuu ja oppilaitosyhteistyötä enemmän kuin toisilla. Joidenkin tehtävänä on toimia koordinoivana ohjaajana muille työpaikkaohjaajille. Ohjaajien erilaiset roolit on hyvä tunnistaa ja ottaa huomioon tasolisän euromäärää määritettäessä.

Tasolisää ei makseta seuraavissa tapauksissa:

- jos ohjaaja on johtavassa asemassa tai esihenkilöasemassa,
*mikäli on kyse tavanomaisiin virka-/työtehtäviin kuuluvista perehdytystehtävistä tai ohjaus on vain vähäistä,
- jos ohjaajaksi nimetty henkilö saa ohjaustyöstä vastaavan korvauksen jostain muualta esim. yliopistolta,
 - kun kyse on mentorointi- tai tutortyöstä tai
 - kyse on esim. TET-jaksolle tulevien tai TEPPO-oppilaiden ohjauksesta.

On hyvä varmistaa, että ohjaajaksi nimetyillä on tehtävän suorittamiseen tosiasiallinen mahdollisuus. Tämä tarkoittaa, että ohjaajan osaaminen ja

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 27
§ 47
§ 6

09.12.2024
16.12.2024
27.05.2025

muut edellytykset on varmistettu ja tehtävän suorittaminen on mahdollista käytettävissä olevan työajan puitteissa. Onnistuneen opiskelijan ohjauksen avulla varmistetaan, että opiskelijoiden kokemusten kautta he pysyvät alalla ja jatkossakin voivat hakeutua kunnan tai kuntayhtymän palvelukseen.

Opiskelijan ohjauksesta maksettava lisä on pääosin määräaikainen ja edellyttää, että ohjaajalla on tosiasiallisesti tutkintoa suorittava opiskelija tai opiskelijoita ohjattavanaan.

Maksettava euromäärä määritetään kuitenkin paikallisesti. Tasolisän suuruus pitää olla sama kaikilla, kun työmäärä on yhtä suuri riippumatta siitä, onko kyse koulutussopimukseen perustuvan opiskelijan, oppisopimusopiskelijan tai korkeakouluopiskelijan ohjaamisesta.

Työpaikkaohjauksesta voidaan maksaa KVTESin määräystä laajemmin perustein, jolloin kysymyksessä on paikallinen tasolisä (12 §). Tehtävälisistä ja vastaavista palkkaelementeistä solmittujen paikallisten sopimusten ajantasaisuus on syytä tarkastella. Paikalliset sopimukset voidaan korjata vastaamaan uusia palkkausmääräyksiä tai irtisanoa.

Sama tasolisä on käytössä myös OVTES:in osio G:ssä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää irtisanoa KVTES:n ja OVTES:n osio G:n osalta paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajille suoritettavista korvauksista. Perusteluna on se, että jatkossa KVTES:n ja OVTES:n osio G:n osalta korvaus maksetaan valtakunnallisten sopimusten mukaan valtakunnallisena tasolisänä. Teknisen sopimuksen ja muun OVTES:n kuin G-osion osalta paikallinen sopimus säilyy ennallaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

esihenkilöt, palkkasihteeri

Liitteet

Liite 2 PAIKALLINEN SOPIMUS TYÖPAIKKAOHJAAJILLE
SUORITETTAVISTA KORVAUKSISTA

Henkilöstöjaosto

§ 7

27.05.2025

Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 27.05.2025 § 7

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 02.06.2025** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.