

Kokousaika	15.9.2025 klo 18:04 - 21:32
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, valtuustosali
Jäsenet	Runolinna Liljan-Kukka, puheenjohtaja Färling Sonja Karhunen Otto Marttila Seija Miettinen Mikael Tukiainen Johanna, klo 18:04-20:31, 186 § - 203 § Valve Mari, Juha Juntusen varajäsen
Poissa	Juntunen Juha
Muut osallistujat	Nieminen Tea, kunnanvaltuuston pj Palviainen Erja, kunnanvaltuuston I varapj Nihti Riina, kunnanvaltuuston II varapj Kuusela Antti, kunnanjohtaja, esittelijä Tapiola Tapani, kuntakehitysjohtaja, klo 18:04-20:16 Ikonen Antti, tekninen johtaja, klo 18:04-18:30 Wäre Jari, sivistysjohtaja, klo 18:04-18:30 Kärkkäinen Antti, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	186 - 208

Pöytäkirjan varmennus

Liljan-Kukka Runolinna	Antti Kärkkäinen, 186 § - 203 § ja 205 § - 208 §
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
Antti Kuusela, 204 §	
Pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 18.9.2025.

Sonja Färling	Mari Valve
---------------	------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 19.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

§ Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 15.9.2025 §

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tiedoksianto asianosaisille

§ Pöytäkirjan tarkastaminen

Kunnanhallitus 15.9.2025 §

Päätösehdotus

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan toimielimen jäsenet Johanna Tukiainen ja Sonja Färling.

Päätös Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin toimielimen jäsenet Sonja Färling ja Mari Valve.

Tiedoksianto asianosaisille

§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 15.9.2025 §

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös Esityslistalle lisättiin yksimielesti ylimääräisenä asiana "Eron myöntäminen luottamustehtävästä/Tuominen". Asia numeroitiin kokouksessa pykäläksi 201.

Esityslistan asia "Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2025 / Osavuositarkastus 2 ja talousarviomuutokset" päätettiin yksimielisesti käsitellä kokouksessa ensimmäisenä varsinaisena kokousasiana (186 §).

Esityslistan ja pöytäkirjan pykälänumerointi päätettiin soveltaa vastaamaan asioiden käsittelyjärjestystä.

Muilla osin esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Tiedoksianto asianosaisille

188 § Pornaisten Portin osayleiskaavamuutos, ehdotus

Kunnanhallitus 15.9.2025 § 188

Valmistelija Kuntakehitysjohtaja Tapani Tapiola, tapani.tapiola@pornainen.fi tai p. 040 185 8648
Maankäyttö- ja paikkatietoasiantuntija Tanja Immonen, tanja.immonen@pornainen.fi
tai p. 040 174 5050

Valmisteluteksti

Osayleiskaavaluonnos Kirkonkylän osayleiskaavan muutoksesta Pornaisten Portin alueelle on ollut nähtävillä 5.3. - 4.4.2025 kunnantoimiston teknisellä osastolla sekä kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.pornainen.fi/kuulutukset ja hankintailmoitukset. Muistutukset ja lausunnot asemakaavaehdotuksesta tuli toimittaa kirjallisena ja osoittaa kunnanhallitukselle viimeistään 4.4.2025 klo 12.00 joko sähköpostitse osoitteeseen kunta@pornainen.fi tai postitse osoitteeseen Pornaisten kunta/kunnanhallitus, Kirkkotie 176, 07170 Pornainen.

Yleiskaavaluonnoksesta annettiin 6 lausuntoa ja 6 mielipidettä. Lausunnot, mielipiteet ja vastineet löytyvät kaavaselostuksen liitteestä 4. Lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta Pornaisten Portin alueen osayleiskaavamuutosta on muokattu ja laadittu osayleiskaavaehdotus.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Kuusela, antti.kuusela@pornainen.fi tai p. 040 185 5314.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä luonnosvaiheen lausuntoihin ja mielipiteisiin laaditut vastineet
2. asettaa Pornaisten Portin osayleiskaavamuutoksen ehdotuksen MRA 19 §:n sekä alueidenkäyttölain (MRL) 65 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi
3. pyytää yleiskaavaehdotuksesta tarvittavat lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Portin YK ehdotus 3.6.2025
Selostus Portin YK 3.6.2025
OAS Pornaisten Portin YK muutos 4.2.2025
Liite 1 Ehdotuksen Suhde voimassa olevaan yleiskaavaan
Liite 2 Suhde voimassa olevan yleiskaavan uusiin rakennuspaikkoihin
Liite 3 Yleiskaavan suhde kunnan maanomistukseen
Liite 4 Vastine 3.6.2025 Portin YK Luonnos
Luontoselvitys Portin YK muutos 15.9.2023

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 17.2.2025 § 31

Valmistelija Kuntakehitysjohtaja Tapani Tapiola, tapani.tapiola@pornainen.fi tai p. 040 185 8648

Valmisteluteksti

Kuntakehitysjaosto esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus asettaa Pornaisten Portin osayleiskaavaluonnoksen 30 päiväksi nähtäville alueidenkäyttölain 62 §:n ja Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Kuusela, antti.kuusela@pornainen.fi tai p. 040 185 5314.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa Pornaisten Portin osayleiskaavaluonnoksen 30 päiväksi nähtäville alueidenkäyttölain 62 §:n ja Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Portin YK Luonnos 4.2.2025
OAS Pornaisten Portin YK muutos 4.2.2025
Selostus Portin YK 4.2.2025
Liite 1 Luonnoksen Suhde voimassa olevaan yleiskaavaan
Liite 2 Suhde voimassa olevan yleiskaavan uusiin rakennuspaikkoihin
Liite 3 Yleiskaavan suhde kunnan maanomistukseen

Päätöshistoria

Kuntakehitysjaosto 29.1.2025 § 4

Valmistelija Kuntakehitysjohtaja Tapani Tapiola, tapani.tapiola@pornainen.fi tai p. 040 185 8648

Valmisteluteksti

Pornaisten Portin osayleiskaavaamuutosta on valmisteltu ja viety eteenpäin. Osayleiskaavaan on tehty kuulemisesta saadut palautteet ja lausunnot.

Osayleiskaavaluonnosta on hahmoteltu ja uusin päivitetty versio on tehty.

Esittelijä Kuntakehitysjohtaja Tapani Tapiola

Päätösehdotus

Kuntakehitysjaosto käy lähetekeskustelun Pornaisten Portin osayleiskaavaluonnoksesta.

Asian käsittely:

Keskustelun kuluessa esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kuntakehitysjaosto esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus asettaa Pornaisten Portin osayleiskaavaluonnoksen 30 päiväksi nähtäville alueidenkäyttölain 62 §:n ja Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin muutosehdotuksen mukaisesti.

Liitteet Portin YK Luonnos 14.1.2025
Yleiskaavan Suhde Asemakaavaan 14.1.2025
Kunnan maanomistus Luonnos 14.1.2025

Kuntakehitysjaosto 25.9.2024 § 10

Valmistelija Kuntakehitysjohtaja Tapani Tapiola, tapani.tapiola@pornainen.fi tai p. 040 185 8648

Valmisteluteksti

Pornaisten Portin osayleiskaavamuutosta on valmistelu ja uusi luonnos alueen kehittämisestä on nyt laadittu.

Esittelijä Kuntakehitysjohtaja Tapani Tapiola

Päätösehdotus

Kuntakehitysjaosto käy lähetekeskustelun Pornaisten Portin osayleiskaavaluonnoksesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet Pornaisten portin OAS kunnanhallitus
PortinYK Luonnos 16.9.2024 Asemakaavan pohjakartalla
Portin YK Luonnos 16.9.2024

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 3.10.2025

Vastaanottajat: Lausuntopyynnön vastaanottajat

Otteen oikeaksi todistaa:

Päivämäärä: 3.10.2025

Paikka: Pornainen

Nimi: Antti Kärkkäinen

Titteli: Hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 186,187,188,192,194,195,197,199,200,201,203,206,207,208

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:189,190,191,193,196,198,202,204,205

HLL 6 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:189,190,191,193,196,198,202,204,205

Oikaisuvaatimusoikeus:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pornaisten kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon palveluajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pornaisten kunnanhallitus:

Pornaisten kunnanhallitus
Kirkkotie 176

07170 Pornainen

kunta@pornainen.fi

Puhelinvaihte: 019 5294 500

Kirjaamon palveluaika on maanantaista torstaihin klo 9.00 - 14.00 ja perjantaisin klo 9.00 - 12.00.

Muuna aikana ajanvarauksella.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

asiakaspalvelu/kirjaamo: puh. 029 56 42069 (arkisin ma -pe klo 8.00 - 16.15)

faksi: 029 56 42079

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena olava päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitussoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen verkkosivustolta.

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisella

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

asiakaspalvelu/kirjaamo: puh. 029 56 42069 (arkisin ma -pe klo 8.00 - 16.15)

faksi: 029 56 42079

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin

liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitussoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinjaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen verkkosivustolta.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Pykälät:

Asiakaspalvelu: puh. 050 406 1132 arkisin ma-pe klo 8-16.15

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Turvaposti: <https://turvaviestit.om.fi/>

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan