

VUOSISUUNNITELMA 2025-2026

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Suunnitelma

Koulu: Askolan koulu, alakoulu
Ylläpitäjä: Askolan kunta
Koulumuoto: Peruskoulu
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: Askola
Opiskelijamäärä: 166
Opettajien määrä: 13

Lisätietoja Askolan peruskouluista löytyy osoitteesta: <https://askola.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/>

1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

Suunnitelma

Askolan koulu, alakoulu
Linnankoskentie 49
07510 Askola

rehtori Kaija Impola-Peltomaa 040 710 9167

kaija.impola-peltomaa@askola.fi

virka-apulaisrehtori Anu Hovilehto 040 087 2706

anu.hovilehto@askola.fi

vararehtori Jenni Leinonen 040 710 9247

jenni.leinonen@askola.fi

askola.inschool.fi

1.2. TYÖAIKA

Suunnitelma

Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt työajat.

Oppilaan koulu alkaa kunkin oppilaan oman lukujärjestyksen mukaisesti ensimmäisen tunnin alkaessa ja loppuu viimeisen tunnin loppuessa. Poikkeavista aikatauluista ilmoitetaan aina erikseen. Askolan alakoulussa oppilaan koulupäivä alkaa lukujärjestyksen mukaan joko klo 8.05, 8.50 tai 10.00 ja päättyy 12.00, 13.00 tai 14.00.

Lukuvuoden 2025 - 26 työajat:

Koulutyö alkaa to 7.8.2025 ja päättyy la 30.5.2026

Syyslukukausi: to 7.8.2025 - la 20.12.2025

- Syysloma on viikolla 42 (13.10 -17.10.2025)
- Joululoma on ajalla 22.12.2025 - 6.1.2026

Kevätlukukausi: ke 7.1.2026 - la 30.5.2026

- Talviloma on viikolla 8 (16.2 - 20.2.2026)
- Pääsiäinen on ajalla 3.4 - 6.4.2026

1.3. TUNTIKEHYS

Suunnitelma

Perusopetuksen tuntikehys (tuntikehys/ lautakunta 24.4.25 §31 ja tunitäydennys/palvelualuejohtaja 7.7.2025 §7)

Askolan alakoululle on tuntikehystä on myönnetty seuraavasti:

Yleisopetuksen tuntijaon mukaiset tunnit+ lisätunnit 187vvh +26vvh, tukiopetus 8+2 vvh, laaja-alainen erityisopetus 24 vvh, katsomusaineet 2vvh = **249vvh**

Ovtesin mukaiset huojennukset ja kehittämistyö= 5 vvh

Pienluokkien tunnit= 78vvh

Yhteensä kaikki tunnit 332vvh

Tuntikehys luokittain (oppilas, jaot, opettaja):

1.lk 21/4/27

2.lk 21/3/26

3a 21/3/25

3b 23/3/25

4.lk 24/4/27

5.lk 25/2/27

5.-6.lk 25/(1/3)/27

6.lk 25/2/26

Poiju 1.-2.lk 21/26

Majakka 4. lk 24/2/25

Ankkuri 3.-5.lk 23/25/ 2 /25

Ankkuri 5.- 6.lk 25 25/1/26

Kerhotoiminta (tuntikehys/ lautakunta 24.4.25 §31 ja tunitäydennys/palvelualuejohtaja 7.7.2025 §7)

Askolan alakoululle on myönnetty kerhotoimintaan 1vvh. Tämän lisäksi koululla on Harrastamisen Suomen malli, harrastamisen ryhmätoiminta Askolassa -hanke ja sen mukaista toimintaa.

Perusopetuksen tuntikehyksen koulunkäyntiohjaajien tuntikehys (tuntikehys/ lautakunta 24.4.25 §31 ja tunitäydennys/palvelualuejohtaja 7.7.2025 §7).

Askolan alakoululle on myönnetty ohjaajaresurssia seuraavasti:

Yleisopetus (sis.nepsyvalmennus) 131,1vvh

Pienluokat 81vvh

Kohdennettu ohjaajaresurssi 74vvh

Iltapäiväkerho 41vvh

Yhteensä ohjaajaresurssi 327,1vvh

1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

Suunnitelma

Luokka ja oppilasmäärä

1. lk 17

2.lk 16

3A 16

3B 16

4.lk 23

5.lk 19

5.-6.lk 17

6. lk 15

Poiju 1.-2.lk 5

Majakka 4.lk 9

Ankkuri 3.-5.lk 6

Ankkuri 5.-6.lk 7

Oppilaita yhteensä 166

1.5. HENKILÖKUNTA

Suunnitelma

Koulun opetushenkilöstö:

Kaija Impola-Peltomaa, rehtori 040 71 09 167

Anu Hovilehto, apulaisrehtori 040 087 2706

1.lk Hanna Linna 040 71 09 150

2.lk Sanna Linna-Horn 040 71 09 012

3a Sari Niinistö 040 71 09 192

3b Maria Heikkilä 040 710 9186

4.lk Erja Alanko 040 710 9152

5.lk Nils Horn 040 710 9151

5.-6.lk Arja Salminen 040 710 9153

6.lk Jenna Lehtikainen 040 710 9242

Poiju 1.-2.lk Raisa Kokko 040 710 9157

Majakka 4.lk Jenni Leinonen 040 7109 247

Ankkuri 3.-5.lk Anna Sihvo 040 710 9187

Ankkuri 5.-6.lk Jannamari Palo 040 641 6828

Hanna Piironen, laaja-alainen erityisopettaja 040 354 9361

Marianne Kanttonen, ortodoksiopettaja 050 33 18 905

Koulunkäynninohjaajat:

Krista Ahtiainen 040 710 9193

Roosa Hälvä-Laaksonen 040 750 9843

Piia Korkeakoski 040 710 9147

Paulina Lindroth 040 037 0511

Kissanminttu Lönn 040 710 9239

Teija Niva 040 704 8429

Jessica Orre 040 710 9241

Raili Sormunen 040 710 9198

Sami Suni 040 719 3977

Mirka Vauhkala 040 710 9146

Koulun iltapäivätoiminta:

Iltapäivätoiminta 040 710 9236, IP:n alkamisaika klo 12.00 ja päättyy klo 16.00.

Koulusihteeri/ alakoulut:

Merja Järvelä 040 71 09 189 Wilma-Primus pääkäyttäjä, iltapäivätoiminta/laskutus

Alakoulujen kasvatusohjaaja Jari Suvanto 040 719 3820

Koulun nuorisotyö:

Nuoriso-ohjaajat Petri Palmgren 040 710 9006 ja Juuso Lindberg 040 710 9001

Kouluruokailu: Askolan koulu Raija Laakso 040 710 9121, iltapäivätoiminnan välipalat

Lisätietoja: Kaija Jäppinen, emäntä puh. 040 071 7541

Koulun oppilashuoltohenkilöstö:

Taru Mahlanen, kuraattori 040 076 8847

Sari Suoja, terveydenhoitaja 040 714 6702

Opiskeluhuollon henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi, muiden muotoa sähköpostit etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon henkilökunta ovat koulun wilmassa: <https://askola.inschool.fi>

2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2025- 2026

Suunnitelma

Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

Askolan perusopetuksen lukuvuoden painopisteet

1. Oppilaitosturvallisuus
2. Oppimisen tuen kokonaisuudistus
3. Koulukohtainen painopiste: perustaidot

Tavoitteiden taustalla olevat linjaukset

Perusopetusta säätelee perusopetuslaki ja asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten hallitusohjelman koulutuspoliittisia linjauksia sekä perusopetuksen hankkeita.

Askolan koulun, alakoulun lukuvuoden 2025-2026 tavoitteet: HYVINVOINTI, TURVALLISUUS JA OPPIMINEN

1. Hyvinvointi

- Yhteisöllisyyden esiin nostaminen mm. hyvillä tavoilla, toisen kohtaamisella, erilaisella yhteisellä tekemisellä ja yhteen hiileen puhaltamisella. Me-hengen nostattaminen. Positiivinen kannustaminen ja hyvän huomaaminen.
- Tiimityöskentely henkilökunnan kesken. Jaetun johtajuuden jatkaminen työyhteisössä.

- Kaikkien vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.
- Pohjana on sekä opetussuunnitelman arvopohja sekä työyhteisön toiminnan arvot: yhteisöllisyys (positiivinen yhteistyö ja vuorovaikutus), luottamus, vastuullisuus, turvallisuus ja ilo.
- Koulun kiinnittymisen vahvistaminen ja hyvinvoinnin lisääminen. Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy ja niihin puuttuminen. Toiminta perustuu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen opetuksen järjestäjien yhteisiin linjauksiin ja asiakirjaan Läsnaolon tukeminen ja toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteissa.
 - poissaolojen säännöllinen seuranta
 - oppilaiden ja koulun aikuisten väliset suhteet
 - oppimisen ja koulunkäynnin tuki, kts luku 4
 - kodin ja koulun yhteistyö
 - jatkuva ryhmäyttäminen
 - oppilaiden osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet mm. oppilaskuntatoiminta
 - tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
 - monialainen yhteistyö
 - välituntitoiminnan kehittäminen, oppilaiden innostaminen liikkumaan ja leikkimään tarjoamalla positiivisia kokemuksia ja liikunnallisuutta opetukseen

2. Turvallisuus

- Turvallinen kouluarki. Koulualueen ja kouluajan turvallisuuden tarkastelu ja huomioiminen eri tavoin.
- Vahvistetaan turvallisuus- ja tapakasvatusta koulun arjessa. Opetellaan kaveritaitoja. Yhteisöllisyys ja luottamus luovat turvallisuutta
- Kiusaamisen ehkäiseminen ja Kiva Koulu -mallin käyttö vahvistaminen
- Koko palvelualueella on käynnissä oppilaitosturvallisuuden kehittämishanke, jossa käynnistetään kaikkien turvallisuuskansiossa olevien asiakirjojen uudistaminen ja päivitystyö.
 - suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta ja siihen liittyvät toimintamallit
 - järjestyssäännöt ja puuttumisen toimintamalli
 - pelastus- ja poistumisturvallisuus
 - kriisisuunnitelma
 - riskien arviointi sekä muut asiakirjat
- Huomioidaan kouluarjessa fyysinen, sosiaalinen, pedagoginen ja psyykkinen turvallisuus

3. Oppiminen

- Laadukas perusopetus. Koulussamme pyritään kasvattamaan itsetunnon tunteita, minäkuvaltaan realistisia, vastuuntuntoisia, yhteistoimintaan ja terveeseen sosiaaliseen kanssakäymiseen kykeneviä oppilaita yhteistyössä kodin kanssa.
- Oppimisen tuen lainsäädäntöuudistus. Uuden lain ja opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aloittaminen ja jalkauttaminen
- Tuetaan oppimis- ja käyttäytymisvaikeuksia oppilaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa
- Perustaitoihin keskittyminen: erityisesti keskitytään lukutaitojen vahvistamiseen
- Opetussuunnitelman toteuttaminen ja edelleen kehittäminen. Painopisteenä perustaitojen lisäksi ovat edelleen hyvinvointi ja sosiaaliset- sekä tunnetaidot
- Vahvistetaan opettajien yhteissuunnittelua
- Kestävän kehityksen toimintatapojen ylläpitäminen, välitämme myös ympäristöstämme
- Yritteliäisyyden ja yrittäjähenkisyyden kehittyminen
- Esiopetuksen ja 5.-luokan sekä 1.-luokan ja 6.-luokan kummitoiminnan jatkaminen sekä esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
- Kunnan perusopetuksen yhteisen digipolun toteuttamisen vahvistaminen

Lisäksi koulussa on aloitettu uusien yhteisten toimintamallien luominen mm. johtoryhmän ja tiimitoiminnan kehittäminen jaetun johtamisen periaatteiden mukaisesti. Koulussa toimii turvallisuus-, yhteisöllisyys- ja tv-tiimit.

Turvallisuustiimin toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Johtava opettaja: Jenni Leinonen

Jäsenet: Nils Horn, Raisa Kokko, Sari Niinistö

Lukuvuonna 2025-2026 koko Askolan kunta panostaa oppilaitosturvallisuuden kehittämiseen. Askolan alakoulun turvallisuustiimi vastaa Askolan alakoulun turvallisuuden kehittämisestä erilaisin toimintatavoin. Oppilaitosturvallisuudessa on tärkeää huomioida turvallisuuden nelinkenttä, eli että kouluissa toteutuu sekä psyykkinen, sosiaalinen, fyysinen että emotionaalinen turvallisuus. Turvallisuustiimi pyrkii luomaan selkeitä toimintamalleja koulussa tapahtuviin haastaviin tilanteisiin ja siten jalkauttaa yhtäläisiä toimintatapoja koko kouluyhteisöön.

Tiimin tavoitteet:

Puuttumisen toimintamallin päivittäminen ja selkeyttäminen visuaalisesti helppoon muotoon

Yhteistyö kunnan turvallisuuden kehittämishankkeen kanssa ja osana sitä turvallisuuskansion päivittäminen

Koulun järjestyssääntöjen selkeyttäminen muotoon, jota on helppo näyttää oppilaille ja käydä kouluyhteisössä läpi

Välituntisääntöjen muodostaminen sekä talvi- että kesäkaudelle

Yhteistyö yhteisöllisyys tiimin kanssa koulun turvallisuuden lisäämiseksi muun muassa miettimällä ennaltaehkäiseviä keinoja kiusaamisen ja häirinnän vähentämiseksi

Tiedon lisääminen oppilaiden haasteista ja toimintamalleista, huomioiden tietojen salassa pidettävyyden

Pienryhmien aikuisten perehdyttämisen varmistaminen. Huolehditaan, että jokainen pienryhmissä työskentelevä tietää, miten oppilaiden kanssa toimitaan haastavissa tilanteissa.

Poistumisharjoitusten käytäntöjen, kuten jokaisen vastualueen läpikäyminen henkilökunnan kanssa

Vaaratilanneilmoitusten ohjeistuksen selkeyttäminen, milloin tehdään ilmoitus

Jokaisella koulun aikuisella on vastuu puuttua välittömästi turvallisuudessa havaittuihin puutteisiin. Vaaratilanteet ilmoitetaan kunnan intranetistä löytyvällä lomakkeella <https://askola.vuolearning.fi/>.

Yhteisöllisyystiimin toimintasuunnitelma 2025 - 2026

Johtava opettaja: Erja Alanko

Jäsenet: Maria Heikkilä, Hanna Piironen, Jannamari Palo ja Erja Alanko, Hanna Linna ja Arja Salminen

Tavoitteena ohjata oppilaita osallistumaan koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun sekä kehittämiseen ja antaa oppilaille tilaisuus tulla kuulluksi ja olla vaikuttamassa koulun yhteisiin asioihin.(ks. 3.4.2 oppilaskuntatointa)

- yhteisöllisyyden, osallisuuden ja hyvinvoinnin ylläpitäminen ja kehittäminen
- lasten osallistamisen ja vaikutusmahdollisuuksien kehittäminen koulun arjessa
- yhteisen hyvinvoinnin ja positiivisen ilmapiirin edistäminen kouluyhteisössä

Tavoitteena oli organisoida KiVa-toimintaa koulussamme sekä tiedottaa KiVa-kouluhankeen ajankohtaisista asioista.(ks. 5.2. Kiva-toiminta)

- koko lukuvuoden ajan KiVa-tiimi selvittänyt mahdolliset kiusaamistilanteet KiVa-ohjelman mukaisesti.
- ennaltaehkäistä kiusaamista ja lisätä turvallisuutta

Tavoitteena on ollut edistää koulun sekä oppilaiden hyvinvointia liikunnallisuuden, yhdessäolon sekä turvallisuuden näkökulmasta.

- Koko koulun hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen.

Tavoitteena on, että koulun oppilaat kohtaavat ja koko koulu toimii yhdessä. Tavoitteena myös koulun toimintakulttuurin muokkaaminen yhtenäisemmäksi.

- Koulun toimintakulttuurin muuttaminen liikunnallisemmaksi. Välitunnilla käytössä olevien välineiden selvittäminen. Liikunta-alueiden turvallisuus.

Koulun joului- ja kevätjuhlien yhteisten isojen juhlien järjestäminen. Ne on järjestetty perinteisesti iltajuhlina joulukuussa ja touko-kesäkuussa.

Oppilaskunnan vastuuopettaja: Erja Alanko

KiVa-toiminnan vastuuopettajat: Maria Heikkilä ja Hanna Piironen

Oppilaiden hyvinvoinnin ja osallisuuden sekä välituntitoiminnan vastuuopettajat: Jannamari Palo ja Erja Alanko

Juhla- ja tapahtumavastaavat : Hanna Linna ja Arja Salminen

TVT-tiimin toimintasuunnitelma 2025 - 2026

Johtava opettaja: Jenna Lehtikainen

Jäsenet: Anna Sihvo, Sanna Linna-Horn

TVT-tiimin tavoitteena on ylläpitää alakoulun koneita ja laitteistoa, kehittää työyhteisön sähköisiä oppimisympäristöjä ja tukea niiden käyttöönottoa sekä jalkauttaa kunnan Digipolkua luokkiin. Lisäksi TVT-tiimi pyrkii tukemaan opettajia teknisissä ja pedagogisissa ratkaisuissa.

Lukuvuonna 2025 - 2026 TVT-tiimin osa- ja vastualueet ovat seuraavat:

Johdavan opettajan vastualueet:

- teknisten ongelmien kirjaaminen ja eteenpäin vieminen
- oppilaiden salasana- ja niiden hallinnointi
- opettajien kouluttaminen oppilaiden digimateriaalien käyttöönottoon
- opettajien kouluttaminen pilvipalveluiden käyttämiseen sekä opetuksessa että muussa työssä

Yhteiset vastualueet:

- tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvän teknisen ja pedagogisen tuen tarjoaminen opettajille
- otetaan vastaan ja viedään eteenpäin ehdotuksia koulun digilaitteiston kehittämiseksi
- kunnan Digipolun esilletuominen ja jalkauttaminen vuosiluokkatilaisuuksiin
- koneiden ja laitteiden ylläpito
- harkitaan, tarvitseeko alakoulu sosiaalisen median tiliä ja löytyykö innokkuutta sen ylläpitoon
- kartoitetaan, onko alakoulussa tarvetta oppilasagentti-toiminnalle (jos tarvetta löytyy, suunnitellaan toiminnan toteuttamista ja mahdollista käyttöönottoa)
- henkilökunnan sähköisten oppimisympäristöjen kehittäminen (pilvipalvelut, Wilma)

3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN TARKENNUKSET

Suunnitelma

Lisätietoa opetussuunnitelmasta löytyy Askolan kunnan opetussuunnitelmasta [Dynasty tietopalvelu : Askolan kunta](#)

Käynnissä olevan opetussuunnitelman päivitytyön takia Askolan alakoulujen oppiaine- sekä arviointiosuus löytyy [Peda.net Askolan alakoulut/oppiaineosuus](#)

3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Suunnitelma

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Ihmisyyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena.

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Suunnitelma

Askolan kunnan toiminta perustuu seuraaville arvoille: **positiivisuus, turvallisuus, osallisuus, kestävyys, joustavuus ja rohkeus.**

Arvotyön uudistaminen aloitettiin heti lukukauden alkaessa koko koulun henkilökunnan kanssa. Ensimmäisenä selvitettiin tilannekuvaa ja sen jälkeen aloitettiin arvokeskustelu. Pohjana käytettiin Askolan alakoulujen vanhaa arvopohjaa, opetussuunnitelman arvopohjaa (luku 2.2.) vesopäivänä 6.9.2025 Matti Waitisen oppilaitosturvallisuuden luentoa.

Yhteisöllisyys on turvallisuustyössä tärkein asia. Sitä lisääviä tekijöitä ovat Matti Waitisen mukaan yhteenkuuluvuus, luottamus, avoin vuorovaikutus, yhdessä oppiminen, merkitykselliset ihmissuhteet, positiivisesti poikkeava käytös ja jaettu vastuu. Psykologinen turvallisuus tukee oppimista ja suorittamista.

Tämän pohjalta työstettiin työyhteisön eli koulun aikuisten arvot ja toimintatavat. Näin syntyi koulun arvopohja, jota työstetään ja tarkistetaan säännöllisesti.

Askolan alakoulun arvot: **yhteisöllisyys (positiivinen yhteistyö ja vuorovaikutus), turvallisuus, luottamus, vastuullisuus ja ilo.**

Tärkeää on muistaa oppilas kaiken keskellä.

Yhteisöllisyys (positiivinen yhteistyö ja vuorovaikutus)

Jokainen on yhteisön jäsen, jossa tekee yhteistyötä sekä tarvitsee vuorovaikutustaitoja. Toimimme esimerkkinä ja tuemme oppilaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä, hyviä käytöstapoja sekä toisen kunnioittamista. Yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen ovat osa jokapäiväistä toimintaa. Avoin, oikeudenmukainen ja toista kunnioittava käytös ja kommunikointi on tärkeää. Se luo luottamusta, tasa-arvoa ja läpinäkyvyyttä. Hyvinvointi lisääntyy empaattisessa, välittävässä ja positiivisessa kulttuurissa. Jokainen on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on.

Turvallisuus

Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimis- ja työskentely-ympäristöön sekä ilmapiiriin. Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa omasta ja toisten turvallisuudesta. Yhteisöllisyys, kannustava ja lämmin vuorovaikutus ja kohtaaminen tukee hyvää oloa ja lisää turvallisuutta.

Luottamus

Luottamus toisiin ihmisiin ja omaan itseensä. Luottamus on paljon enemmän kuin sanoihin ja tekoihin luottamista. Jokainen on vastuussa siitä, että on rehellinen ja häneen voi luottaa. Luottamuksen voi aina saada takaisin, jos sen on menettänyt. Luottamus siihen, että elämä kantaa ja asiat ratkeavat. Luottamus vaatii koko yhteisön panostusta: tukea, arvostusta, aikaa, läheisyyttä ja vastuuntuntoa.

Vastuullisuus

Yhteisössä tarvitaan kaikkien vastuun ottamista omasta toiminnastaan. Vastuuntunto syntyy oman itsensä, toisen ihmisen ja ympäröivän maailman arvostamisesta sekä kunnioittamisesta. Vastuuta jaetaan kaikille, eikä kukaan joudu jäämään yksin. Rohkeus ottaa vastuuta ja tehdä päätöksiä tuo turvallisuutta. Tärkeää on myös, että kaikki tukevat toisiaan ja ymmärtävät, että meillä kaikilla on yhteinen tavoite.

Ilo

Työn ja oppimisen iloa lisätään yhdessä tekemällä, toista ja itseä arvostamalla, kiittämällä sekä läsnäololla. Ilo lisää innostusta, inspiraatiota ja työssäjaksamista. Pienikin teko voi ilahduttaa ja pelastaa toisen päivän. Opimme iloitsemaan ja innostumaan uuden oppimisesta, yhdessä tekemisestä sekä samalla ottamaan vastuuta omasta itsestämme. Ilo vahvistaa yhteisöllisyyttä, elämänmyönteisyyttä ja elinvoimaa. Ilo tarttuu.

3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)

Suunnitelma

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3) Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Monilukutaito (L4)

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Suunnitelma

Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Sama koskee monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Osa laaja-alaisen osaamisen tavoitteista tulee kouluyhteisössä yhdessä sopia ja kirjata. Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, jolloin on yhdessä päätetty esimerkiksi, mitä taitoja oppilaalla on nivelvaiheissa ja perusopetuksen päättyessä.

Opetussuunnitelman mukainen digipolku on käytössä.

3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)

Suunnitelma

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävä elämäntapaa.

3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Suunnitelma

Askolan perusopetuksen yhtenäistämässä painottuvat:

oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä,

hyvinvointi ja turvallinen arki,

vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely.

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

1.Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

- Yhdessä tekeminen ja osallisuus.
- Oppimisen ilo
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen

- Liikkuva koulu

2. Hyvinvointi ja turvallinen arki

- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: (yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö).
- Liikkuva koulu
- Kiva-Koulu
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki
- Turvallisuus

3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely.
- Joustavuus
- Vuorovaikutus- ja hyvät käytöstavat
- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Yritteliäisyyden ja yrittäjähenkisyyden kehittyminen
- Tieto- ja viestintäteknologia

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

- Erilaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

- Oppilaskunta
- Kummitoiminta, esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kerhot ja iltapäivätoiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

- Yhdenvertainen kohtelu.
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

- Ympäristökasvatus

3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Suunnitelma

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työkentelynsä ja oppimisensa arviointiin.

Monialainen oppimiskokonaisuus lv 2025-26 Askolan koulu, alakoulussa

Aihe: Lukeminen, kirjallisuus ja muumit

Tämän lukuvuoden monialaisen oppimiskokonaisuuden aihe lähti lukemisen taidon tärkeydestä ja yleisestä lukutaidon heikkenemisen huolesta.

Monialainen oppimiskokonaisuutta toteutetaan koko lukuvuoden ajan. Tänä vuonna on Muumien 80 -vuotisjuhlavuosi. Syyslukukaudella on yksittäisiä teemapäiviä/ -tunteja aiheen ympärillä, mutta oppimiskokonaisuus tiivistetään kevätlukukaudelle, todennäköisesti maalis-huhtikuulle 2026 ja silloin toteutetaan useamman päivän oppilaspajatoimintaa. Opettajat ja ohjaajat ohjaavat toimintaa ja oppilaat kiertävät pajoista. Mahdollisuuksien mukaan kuutosluokkien yrittäjyyskasvatus liitetään myös tähän oppikokonaisuuteen koulun oman yrityskylän avulla. Pajapäiviin suunnitellaan eri ikäisistä oppilaista koostuvat kiinteät, kiertävät ryhmät, jotka muodostetaan jo syyslukukaudella ja pajapäivien sisältöihin osallistetaan myös oppilaat. Kokonaisuuden on tarkoitus vahvistaa lukemisen tärkeyttä ja edelleen innostaa oppilaita löytämään juuri itselleen sopivaa luettavaa. Tärkeää on lukemisen innon syttyminen ja

mielikuvitusmaailmaan pääseminen. Myös runot ja runojen maailma tulee tutuiksi ja muumien kautta myös tunnetaitoja voidaan käsitellä ja vahvistaa.

"Sellainen henkilö, joka syö pannukakkuja ja hilloa, ei voi olla kauhean vaarallinen. Hänen kanssaan voi puhua."
(Taikurin hattu, 1948)

"Ajatella, jos ei koskaan voisi tulla iloiseksi tai pettyä, mietti isä veneen kiiäessä läpi myrskyn. Ei koskaan voisi pitää kenestäkään, ei suuttua eikä antaa anteeksi. Ei koskaan voisi nukkua eikä palella, ei koskaan erehtyä, ei tuntea vatsakipua eikä toipua siitä, ei viettä syntymäpäivää..."

– Muumipappa (Näkymätön lapsi, 1962)

"Tunnen että suuret tehtävät odottavat minua ja muumin elämä on lyhyt."

– Muumipappa (Muumipapan urotyöt, 1950)

Oppimiskokonaisuudessa painottuu hyvin vahvasti laaja-alaisista osaamiskokonaisuuksista ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5) sekä osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7).

3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

3.4.1. KOULUUN KIINNITTYMINEN JA POISSAOLOT

Suunnitelma

Askolan perusopetuksen kouluissa on käytössä Itä-Uudenmaan kasvun ja oppimisen tuen ryhmän laatima malli Läsnaolon tukeminen ja toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteessa. Kaikki Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnat noudattavat perusopetuksessa samaa toimintamallia.

Vuosisuunnitelman luvussa 2. Tavoitteet lukuvuodelle 2025-2026 on kirjattu läsnaolon tukemisen tavoitteet. Läsnaolon tukemista toteutetaan seuraavien kokonaisuuksien avulla

- poissaolojen säännöllinen seuranta
- oppilaiden ja koulun aikuisten väliset suhteet
- oppimisen ja koulunkäynnin tuki
- opetushenkilökunnan, kasvatustahjaajan sekä oppiashuollon tuki ja yhteistyö
- kodin ja koulun yhteistyö
- jatkuva ryhmäyttäminen
- oppilaiden osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- monialainen yhteistyö

Poissaolojen seurannassa noudatetaan 30 tunnin - 60 tunnin - 90 tunnin puuttumisen portaikkoa.

Poissaoloihin puuttumisesta, wilmamerkinnoista ja toimenpiteistä poissaolotilanteissa on aina ajantasainen tiedote wilmassa huoltajille.

3.4.2. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Suunnitelma

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen. (ks.3.3.2.)

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan ja sen toimielinten tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta koostuu jokaisen luokan luottamusoppilaasta ja siitä muodostettavasta oppilaskunnan hallituksesta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla oppitunneillaan.

ASKOLAN ALAKOULUN OPPILASKUNNAN TOIMINNAN VUOSISUUNNITELMA 2025-26

Johtava opettaja: Erja Alanko (ja oppilaista valitut luokan edustajat)

Toiminnan kuvaus:

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, mutta sitä johtaa oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan jäsenet, jotka asettuvat ehdolle. Ehdolle voi asettua kuka tahansa koulun oppilaista. Ehdokkaan tulee osallistua oppilaskunnan hallituksen

kokouksiin, joita pidetään noin 1-2 kertaa kuussa. Ehdokkaan tulisi olla henkilö, joka osaa esittää ehdotuksia ja osaa sanoa mielipiteensä rohkeasti, niin luokassa kuin oppilaskunnan hallituksessakin. Oppilaskunnan hallituksen jäsenen tulisi mahdollisuuksien

mukaan jakaa ja pitää tiedonkulkua yllä oman luokkansa sekä oppilaskunnan hallituksen välillä.

Oppilaskunnan hallituksen jäsen tulisi ottaa huomioon luokkansa mielipiteet sekä ehdotukset ja tuoda niitä julki kokouksissa.

Miten oppilaskunnan hallituksen jäsen valitaan?

Halukkaat ehdokkaat asettuvat ehdolle ilmoittautumalla opettajalle. Ehdokkaat voivat halutessaan tehdä julisteen tai/ja pitää esittelyn itsestään sekä kertoa miksi olisivat hyvä valinta oppilaskunnan hallitukseen. Tämän jälkeen luokan oppilaat äänestävät suljetulla lippuäänestyksellä omaa ehdokasta. Kaksi eniten ääniä saanutta valitaan luokan edustajiksi. Tasatuloksessa tehdään uusintaäänestys kahden saman äänimäärän saaneiden kesken (jos edelleen äänet menevät tasan –opettaja suorittaa arvonnän). Opettaja ilmoittaa oppilashallituksen opettajajäsenelle Erja Alangolle luokkansa luottamusoppilaat eli oppilaskunnan hallituksen jäsenet.

Mitä oppilaskunnan hallitus tekee?

Se pyrkii edistämään vastuuta oppilaiden yhteisten asioiden hoitamisessa sekä vahvistaa yhteenkuuluvuutta sekä lisäämään oppilaiden osallisuutta koulun asioihin. Se myös järjestää mahdollisuuksien mukaan yhteistilaisuuksia ja tempauksia, ja tekee yhteistyötä Askolan alakoulun vanhempainyhdistyksen ja koulun tiimien kanssa huomioiden erilaiset ideat ja toiveet.

ELOKUU

Koulurauhan julistus 28.8.2025 aamunavaus pihalla, mukana vanhempainyhdistyksen maskottipanda, luokissa valtakunnallisen ohjelman seuraaminen, luokkien omaa toimintaa aiheen tiimoilta.

SYYSKUU

Oppilaskunnan edustajien ehdokasasettelu ja vaalit luokittain, oppilaskunnan perustaminen ja ensimmäinen suunnittelukokous 15.9.2025. Ideointia syksyyn, mm. keppihevosiikko ja Muumien juhluvuoden huomioiminen. Vuosikellon läpikäyminen.

Vanhempainillan kahvio

Yleisurheilukisat

Metsästysseuran vierailu koululla (4.-6.lk)

Välkkäritoiminnan suunnittelu

LOKA-MARRASKUU

Askolan alakoulun vanhempainyhdistyksen syysaamiaiset ja diskon koko perheelle koulun tiloissa: oppilaskunta tekee mainokset, osallistuu tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen

Aleksis Kiven päivän huomioiminen 10.10. Pyhäinpäivä 1.11. Lapsen oikeuksien päivä 20.11.

Martinpäivän aamunavaus yhdessä yläkoulun kanssa 10.11.

WWF kouluvierailu (3.-6.lk)

Välkkäritoiminta

JOULUKUU Itsenäisyyspäivän tapahtuma/aamunavaus 5.12. - Pukeudutaan sinivalkoiseen

Jean Sibeliuksen päivä 8.12.

Jouluista toimintaa: Jouluovet ja äänestys erillisen ohjeen mukaan, tonttulakkipäivä ja voittaja-jouluoven julkistaminen, joulukirjesäkki, oppilaskunnan tontut jakavat jouluterveiset luokkiin

Joulujuhla

HELMIKUU-MAALISKUU

Laskiaistempaus, rusettiluistelu, ulkoilutapahtuma tms.

Väriiikko: Tavoitteena on saada koulun värimaailma mahdollisimman yhtenäiseksi.

Pukeutua saa koko asuun tai asusteeseen.

Ystävänäpäivän 14.2. kirjelaatikko

HUHTIKUU 2025

Askolan alakoulun monialainen oppimiskokonaisuus (MOK)

Pääsiäis- tai kevätteemainen pukeutuminen, pääsiäismunajahti luokkien/ryhmien keksimien arvoitusten kera, pienet pääsiäismunat palkinnoksi/kiitokseksi

Koulumme osallistuu Askolan kunnan siivoustalkoisiin.

Hymynaama-viikko: Tavoitteena esim. ystävällinen puhe. Luokassa käydään läpi, mitä oppilailta odotetaan. Opettaja määrittelee, kuinka monella hymynaamalla ansaitaan palkio ja mikä palkio on.

TOUKOKUU 2025

Vapputapahtuma

Uni- ja rentoutusviikko: kaikille avoimia yhteisiä rentoutusvälikkiä sovitusti

Eurooppa-päivä 9.5., J.V. Snelmanin päivä 12.5.

Musaa ja elämää -tapahtuma (kevätkuuhla)

Oppilaskunnan kiittäminen

3.4.3. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Suunnitelma

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltaja saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm. Wilma-järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa -tai etätapaamisissa (Teams) opettajan kanssa. Wilma-järjestelmään merkitään poissaolot ja tuntihuomiot sekä opettajan ohjeen mukaan tarvittaessa läksyt, kokeet ja koearvosanat sekä aina näkyviin tulee oppiaineiden lukuvuoden aikainen arviointi. Wilmassa on nähtävillä myös tiedotteet, muistiot sekä tuen asiakirjat. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan aina tarvittaessa opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelpaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa alakoulussa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Askolan alakouluissa poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä. Kouluissa noudatetaan poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on otettu käyttöön 1.8.2023.

Kaikilla luokilla on oppilaskohtaiset kolmikantakeskustelut marras-tammikuun aikaan. Oppilaskohtaisia vanhempaintapaamisia järjestetään myös aina tarpeen vaatiessa. Näitä tilanteita ovat mm. oppimisen tukeen liittyvät tapaamiset sekä opiskeluhuollolliset tapaamiset.

Alustavat vanhempainillat

- koko alakoulun huoltajille 2.9.25
- elo-syyskuussa luokkien omat vanhempainillat
- yleensä yksi vanhempainilta kevätpuolella kaikille alakoulun huoltajille: Kasvatus elämään Säätiö ja Askolan hyvinvointikoodinaattori mukana järjestelyissä
- huhti-toukokuussa tulevien 1. luokkalaisten huoltajille

Näiden lisäksi voidaan järjestää teemavanhempainiltoja esimerkiksi yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi voidaan järjestää luokkakohtaisia vanhempainiltoja esim. luokkaretkirahaston ja retken suunnitteluun liittyen.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempain verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Koululla on vanhempainyhdistys, jonka johtokunta kokoontuu joitakin kertoja lukukaudessa. Johtokunnan kokouksissa koulua edustaa useimmiten rehtori ja/tai apulaisrehtori sekä opettajakunnan jäsen Erja Alanko. Johtokunnan kokoukset ovat avoimia kaikille koulun oppilaiden vanhemmille. Vanhempainyhdistys on mukana tukemassa koulun toimintaa mm. järjestämällä erilaisia tapahtumia ja vanhempainiltoja.

Askolan alakouluissa kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat mm:

- Wilma, puhelin, tapaaminen, teams
- Kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- Vanhempainillat joko lähi -tai etäiltoina
- Peda-ryhmä ja oppilashuolto
- Kodin ja koulun -päivä ja muut yhteiset teemapäivät (mahdollisuuksien mukaan)
- Vanhempainyhdistys

3.4.4. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

Suunnitelma

Opetuksen järjestämisessä otetaan huomioon oppilaiden tarpeet ja olosuhteet sekä paikalliset mahdollisuudet. Näin pyritään löytämään oppimista ja hyvinvointia parhaiten edistäviä ratkaisuja.

- Askolan koulun alakoulussa opetetaan pääosin luokkamutoisessa yleisopetuksessa. Yleisopetuksen luokkia on seitsemän.
- Koulussa on lisäksi (ent. erityisen tuen/ nyk. kokoaikaisen oppilaskohtaisen tuen) pienluokat Poiju, Majakka, Ankkuri 3-6 ja Ankkuri 5 sekä yksi yleisopetuksen yhdysluokka 5.-6. Pienluokassa opiskelevalla oppilaalla on aina oppilaskohtaisen tuen kolmannen momentin mukainen päätös. Pienluokassa opiskeleva oppilas voidaan siirtää myös tavoitekokonaisuuksittain etenevään opetukseen silloin, kun oppilas etenee vuosiluokkaa hitaammin.

Opetus erityisissä tilanteissa ja perusopetuksen poikkeava järjestäminen

- Oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta terveydellisistä syistä suorittamasta oppiaineen oppimäärää voidaan tehdä perusopetuslain 20 h § mukaan.
- Oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen, esimerkiksi oppiaineen opetuksesta pysyvästi tai kokonaan vapauttaminen, voidaan tehdä perusopetuslain 18 §:n mukaan. Päätöksen tekee rehtori. Kun oppilaalle tehdään päätös erityisistä opetusjärjestelyistä, opetuksen järjestäminen, oppiaineiden opiskelu ja niiden arviointi kirjataan oppilaan oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmaan. Kirjauksista vastaa oppilaan luokanopettaja, erityisopettaja ja pienluokkaoppilaan kohdalla erityisluokanopettaja. Mikäli oppilas on sairaalakoulun oppilaana, koulu tekee yhteistyötä sairaalakoulun opettajan kanssa. Oppilaan opintosuunnitelma tehdään aina sairaalakoulun kanssa yhteistyössä ja yksilöllisesti.

3.4.4.1. TAVOITEKOKONAISUUKSITTAIN OPISKELU

Suunnitelma

Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua toteutetaan ensi sijaisesti silloin, kun oppilas ei etene oman vuosiluokkansa oppimääriä lukuvuosittain. Oppilaan on mahdollista opiskella tavoitekokonaisuuksittain myös silloin, kun hän etenee oppiaineita omaa vuosiluokkaansa nopeammin.

Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2 ja 3–6 tavoitteiden mukaisesti. Kunkin vuosiluokkajakson päätteeksi oppilaalla tulee olla pääsääntöisesti saavutettuina kyseisen jakson tavoitteet. Vuosiluokkajakson aikana oppilas, joka opiskelee oman vuosiluokkansa edeltävän vuosiluokan tai edeltävien vuosiluokkien tavoitteita, voi siirtyä vuosiluokalta seuraavalle. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevä oppilas opiskelee oman vuosiluokkansa mukana tai pienluokassa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevälle oppilaalle laaditaan suunnitelma. Suunnitelmasta käy ilmi oppilaan tavoitekokonaisuudet, niiden sisällöt, opinnoissa eteneminen ja oppilaan arvioinnin periaatteet. Suunnitelman toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan ja usein, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät. Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevän oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnista määrätään ops:n luvussa 6.

- Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua voidaan järjestää yksilöllisesti, oppilaan tilanne huomioon ottaen.
- Päätös tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään hallintopäätöksenä Wilmaan. Päätöksen tekee rehtori. Oppilaskohtaisen tuen suunnitelmaan kirjataan tavoitekokonaisuuksittain opiskelevan oppilaan tavoitekokonaisuudet ja suunniteltu aikataulu, jonka mukaisesti opintoja suoritetaan.

3.4.4.2. YHDYSLUOKKAOPETUS

Suunnitelma

Yhdysluokalla tarkoitetaan opetusryhmää, jossa opiskelee eri vuosiluokilla olevia tai vuosiluokkiin sitomattomasti edettäessä eri-ikäisiä oppilaita. Yhdysluokka voidaan perustaa joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä.

- Opetus yhdysluokassa voi toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokurssiperiaatetta noudattaen. Vuorokurssittain opiskeltaessa tulee huolehtia opiskeltavien sisältöjen jatkuvuudesta ja johdonmukaisesta etenemisestä.
- Erityisesti on huolehdittava oppilaiden opiskelutaitojen kehittymisestä.
- Mikäli yhdysluokan eri vuosiluokilla on joissakin oppiaineissa erilaiset viikkotuntimäärät, oppiaineiden vuosiviikkotunnit voidaan myös jakaa osiin ja siten tasata oppiaineiden opetustunnit. Oppiaineiden opetustunteja tasattaessa tulee aina turvata oppilaan oikeus opetussuunnitelmassa määriteltyyn kokonaistuntimäärään. Mikäli oppilas siirtyy vuorokurssiperiaatteen mukaisesta opiskelusta vuosiluokittain etenevään opiskeluryhmään, oppilaan opetus järjestetään yksilöllisesti mahdollisen puuttuvan oppimäärän tai sen osan suorittamiseksi.
- Yhdysluokkaopetuksessa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja käyttää monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.
- Yhdysluokkaopetusta annetaan pääasiallisesti seuraavasti: 1-2, 3-4, 5-6 tai 1-2, 3-6. Tarpeen mukaan jako voidaan tehdä muutenkin. Askolan alakoulussa on pienluokat, joissa yhdysluokkien kokoonpano mietitään vuosittain pedagogisin perustein huomioiden luokkakoko. Lukuvuonna 2025-26 on jaottelu 1-2, 3 ja 5, 4, 5-6. Yleisopetuksen luokissa 5.-6.-luokka on yhdysluokka.
- Vuorokurssilukua käytetään hyväksi yhdysluokkaopetusta järjestettäessä. Lukuvuonna 2025-26 noudatetaan tarvittavissa aineissa parillista vuorokurssia (2,4 ja 6). Yhdysluokkaopetus toteutetaan ns. vuorokurssiopetuksena siten, että pariton vuorokurssi toteutetaan lukuvuonna, jonka päättävä vuosi on pariton. Vuorokurssilla opiskellaan joko parittomien tai parillisten vuosiluokkien oppisisältöjä kuitenkin niin, että kielissä, yleensä myös äidinkielessä äidinkielessä ja matematiikassa opiskellaan oman vuosiluokan mukaisesti.

3.4.5. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Suunnitelma

Koulun kerhotoiminta

Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä.

Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia

Askolan alakouluissa järjestetään kuluvana lukuvuotena erilaisia ja eri sisältöisiä kerhoja. Kerhot toteutetaan pääsääntöisesti jaksoissa. Kerho-ohjaaja voi kuulua koulun henkilökuntaan tai olla koulun ulkopuolinen henkilö.

Kerhoista ilmoitetaan erikseen huoltajille ja oppilaille.

Kerhotoiminta

(Tuntikehys/ lautakunta 24.4.25 §31 ja tunitäydennys/palvelualuejohtaja 7.7.2025 §7). Askolan alakoululle on myönnetty kerhotoimintaan 1vvh. Sanna Linna-Horn toimii kerhokoordinaattorina.

Lukuvuoden aikana 2025-26 pidettäviä kerhoja koululla.

Arja Salminen: käsityökerho 4.-6.-luokkalaisille (n.11-15tuntia)

Nils Horn: M"bot -kerho (n.6 tuntia)

Sanna Linna-Horn tai Erja Alanko: Lautapelikerho (n.6h)

Sanna Linna-Horn tai Erja Alanko: Liikuntakerho (n. 6h)

Krista Ahtiainen: tilkkutyökerhon tai monitimikerho (n.6h)

Tämän lisäksi koululla on Harrastamisen Suomen malli, harrastamisen ryhmätoiminta Askolassa -hanke ja sen mukaista toimintaa. Tässä toiminnassa Sanna Linna-Horn toimii koordinaattorina ja toiminta toteutetaan yhteistyössä nuorisotoimen kanssa. Tästä on erillinen suunnitelma.

Iltapäivätoiminta

Askolan kunnan sivistystoimi järjestää Askolan alakoulussa perusopetuslain 8 a luvun mukaisesta koulujen iltapäivätoimintaa. Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä. Iltapäivätoiminta on maksullista toimintaa ja siihen sisältyy välipala. Toiminta-ajat ovat klo 12.00 – 16.00. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, sekä oppilaskohtaisen tuen oppilaille. Askolan kunnan iltapäiväkerhon periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan. Askolan alakoulun iltapäiväkerhossa on pääsääntöisesti ohjaajina Piia Korkeakoski, Raili Sormunen sekä Mirka Vauhkala. Iltapäiväkerhon yhdyshenkilönä toimii Merja Järvelä.

Koulun kirjastotoiminta

Koulun kasvatus- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluaan, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen. Tavoitteena on, että oppilas kasvaa aktiiviseksi kirjaston käyttäjäksi ja ymmärtää kirjaston merkityksen opiskelussa, työssä ja vapaa-ajan vietossa. Kirjasto on toimittanut kirjastonyhteistyösuunnitelman opetushenkilökunnalle, jossa kuvataan yhteistyötä kirjaston ja koulun välillä. Lukuvuoden 2025-26 aikana varataan mahdollisuus käydä kirjastossa, kun opettaja sopii vierailun kirjaston kanssa etukäteen.

Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Koulumatkalla tarkoitetaan matkaa aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin. Koulumatkat ovat yleisesti huoltajien vastuulla ja matkoja on syytä harjoitella jo etukäteen ennen koulun alkua.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Perusopetuslain 29 §:n 7 momentin mukaan koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Koulu ei voi kuitenkaan esim. rankaista oppilaita koulumatkalla tapahtuneesta, sillä koulun järjestyssääntöjä ei sovelleta koulumatkoilla, eikä koulumatkoilla tapahtuneista teoista voida määrätä perusopetuslaissa säädettyjä kurinpidollisia seuraamuksia. Rikosoikeudellinen ja vahingonkorvausoikeudellinen vastuu voi tulla kyseeseen koulumatkalla tapahtuneesta teosta.

Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan. Taksikuljetus (POL32§n mukaisesti) on kuljetuksen järjestäjän vastuulla ja kunnan vastuulla on kuljetuksen järjestäminen, Tämä ei koske tilanteita, jossa oppilaan kuljetuksen järjestämiseksi on myönnetty kuljetusavustus (esimerkiksi matkalippu) tai saattoavustus huoltajalle.

Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulumatkalla sattuneen tapaturman hoito on kuitenkin oppilaalle maksuton kaikille oppilaille riippumatta tavasta, jolla hän koulumatkan kulkee.

Koulukuljetuksen (tilatut kuljetukset=taksikuljetus) odotusaikojen valvonnasta koulupäivän jälkeen vastaa koulu. Askolan alakoululla koulunkäynninohjaajat huolehtivat oppilaiden saattamisesta koulutaksiin. Kyyditysvastaavina toimivat Piia

Korkeakoski (varalla Pauliina Lindroth) ja pienluokan ohjaajat. Myös aamuisin järjestetään valvontaa kuljetusoppilaille, koska taksikuljetuksen ja koulupäivän alkamisen väliin jää aikaa. Valvontalistaan on merkitty, ketkä koulunkäynninohjaajista valvovat koulun pihaa ennen koulun alkua.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä.

Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia.

Aamunavaukset pidetään päivittäin luokissa tai yhdessä koko koulun kesken. Yhteisiä aamunavauksia voidaan pitää keskusradion kautta tai kokoontumaalla esim. koulun ruokalaan. Seurakunta käy koululla noin kerran kuukaudessa pitämässä aamunavauksen, josta ilmoitetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestetään myös vaihtoehtoinen aamunavaus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjelma. Tästä tiedotus sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Alustava aikataulu seurakunnan aamunavaukset/ vaihtoehtoiset aamunavaukset tiistaisin klo 8.55. alkaen: 7.10, 4.11, 2.12, 13.1, 3.2, 3.3, 7.4, 5.5

Joulu- ja kevätkirkko pidetään yleensä Askolan kirkossa ennen joulua ja keväällä ennen todistuksien jakopäivää. Näistä tiedotetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestetään myös vaihtoehtoinen tilaisuus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjelma. Tästä tiedottaminen sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla pidetään vuosittain joulu- ja kevätkuuhla. Ne pidetään yleensä iltaisin koulun sisätiloissa tai pihalla. Tarvittaessa juhla voidaan järjestää myös koulupäivän aikana. Juhlien tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla järjestetään myös muita koko koulun tapahtumia- sekä teemapäiviä. Koko koulua koskevat tapahtumat - ja teemapäivät tiedotetaan koulun tapahtumakalenterissa. Yleensä nämä pyritään järjestämään normaalien koulupäivien puitteissa, mutta tarvittaessa pieniä muutoksia koulun alkamis- ja loppumisaikoihin voi tulla. Tällöin asiasta tiedotetaan aina erikseen.

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus on koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakokhtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee olla maininta koulun toimintasuunnitelmassa ja sen lisäksi luokanopettajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa, silloin kun kyse ei ole koulun normaalista viikottaisesta toiminnasta (esim. kirjastokäynnit kirjastolla, kummitoiminta, esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, normaalit liikuntatunnit/ ym. tunnit kentällä tai lähimaastossa).

OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT

Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumiskäyntejä toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti. Nämä kuuluvat normaaliin koulutoimintaan ja eivät yleensä aiheuta suurempia muutoksia työjärjestykseen ja ne tapahtuvat koulupäivän sisällä.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- kummitoiminta, esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
- maa-uimalassa/ uimahallissa käynnit (maa-uimalassa syksyllä viikot 33-34, keväällä mahdollisuuksien mukaan)
- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut
- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan lähialueella
- opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen

Lähiseudun opintoretket. Retket lähiseudulle ovat tärkeä osa luokkien toimintaa. Kävelyetäisyyden päässä olevia retkikohdemahdollisuuksia ovat mm. urheilukenttä, metsä, maatila, kauppa ja kirjasto, joita hyödynnetään koulupäivän lomassa. Mikäli oppilailla on mahdollisuus saada pyörä kouluun, voidaan retkelle lähteä polkupyörällä. Pidemmille retkille lähdetään taksilla tai bussilla.

LUOKKA -JA MUUT RETKET

Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka.

Suunnitelma retkestä (ei koko koulu), joka poikkeaa koulun normaalista toiminnasta esitetään rehtorin hyväksyttäväksi ennen matkan ajankohtaa.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- koko koulun päiväretki myöhemmin päätettävään kohteeseen.
- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä, hiihtämässä, metsässä ym. tai Askola Areenalla
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkiä lähiluontoon
- vaellus-, luonto-, pyörä- ja patikointiretkiä lähiympäristöön.

Yllä olevia retkiä tekee jokainen luokka mahdollisuuksien mukaan. Koulu tekee retkiä lähiluontoon ja lähialueelle mahdollisimman paljon.

Askolan alakoulun luokat suunnittelevat tekevänsä vallitsevien mahdollisuuksien ja olosuhteiden mukaan lukuvuonna 2025-26 myös seuraavaa:

1. luokka

19.5.26 Korkeasaareen lähtö klo 9 koululta ja paluumatka alkaa klo 13

Ykkösluokan Iltamat 4.12. ja 7.5.26 klo 18-19

1.-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

2. luokka

19.5.26 Korkeasaareen lähtö klo 9 koululta ja paluumatka alkaa klo 13

Toinen luokka retkeilee koulun lähialueella tehden metsä- ja luontoretkiä.

19.5.2026 luokan yhteinen tapahtuma koululla on joko marraskuussa tai tammikuussa

1.-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle. Päiväretki keväällä suuntautuu todennäköisesti Porvooseen tai Helsinkiin.

3A

Opiskelu tapahtuu pääasiassa luokassa ja koulun välittömässä läheisyydessä. Liikunnan ja ympäristötiedon tunneilla saatamme lähteä kylän alueelle, esimerkiksi Pirtin maastoon. Lisäksi käymme noin kerran kuukaudessa kirjastossa ja kirkon tapahtumissa heidän kutsunsa mukaisesti.

Syksyn aikana luokan vanhemmat järjestävät opettajan kanssa yhdessä iltakahvittelutilaisuuden, jossa on tarjolla oppilaiden koulupäivän aikana leipomia tuotteita (tarvikkeet tulevat vanhemmilta) sekä juomia omalle perheväelle. Lisäksi oppilaat valmistavat kotiväelle pieniä esityksiä. Tämän illan tuoton perusteella teemme ratkaisun retkipaikasta, joka on Askolan/Porvoon alueelle toukokuussa. Todennäköisesti yksi koulupäivä pitenee tunnilla tai kahdella retken vuoksi. Näiden aikataulut täsmentyvät lähemmin.

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

3B

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

4.luokka

Luokka ilmoittautunut Agenttiseikkailuun marraskuiseen energiansäästöviikkoon liittyen

Syys-lokakuussa 2025 erähenkinen koulupäivä 4.-6.luokille

Vierailu Runebergin museoon Porvooseen vuorobussilla (luokan varoilla), ehkä lokakuun aikana.

Lisäksi keväällä aiomme tehdä luontoretken Tuomirantaan ja/tai pyöräretken Monninkylän suuntaan

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

5.luokka

Syys-lokakuussa 2025 erähenkinen koulupäivä 4.-6.luokille

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

5-6.lk:

Pyöräretken toukokuussa 2026 Askolan Takajärvelle

Henry Ford-säätiön kustantamaan Heureka-retkeen Vantaalle alustavasti varattu pe 24.10.25. Säätiö kustantaa bussikuljetuksen ja Heurekan pääsymaksun.

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

6.luokka

Syys-lokakuussa 2025 erähenkinen koulupäivä 4.-6.luokille

Mikäli leirikoulu ei jostain syystä toteudu, kuudennen luokan oppilaiden kanssa tehdään useampi päiväretki Uudenmaan alueella vuoden 2026 huhti- ja toukokuun aikana. 6.-luokan leirikoulu keväällä 2025.

Syksy 2024: yhteensä 1-3 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

kevät 2025: yhteensä 1-3 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Vanhempainyhdistyksen kustantama Heureka-retki Vantaalle sekä retki Biorexiin Porvooseen

Pienluokat:

Koulun kaikki pienluokat tekevät yhteisen retken Porvooseen tai muualle lähiympäristöön huhti-toukokuun 2026 aikana.

1.-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle

Ankkurin kutoset lähtevät pienryhmien yhteisen retken lisäksi toukokuun lopussa Tuomirantaan.

Lisäksi kaikki luokat (tai ne kenelle retki/avustus kohdistetaan) tekevät mahdollisen vanhempainyhdistyksen tarjoaman opintoretken tai mahdollisen toisen retken Uudenmaan alueelle.

YÖKOULU

Luokka tai koulu voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee aina laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma, jonka paloviranomainen hyväksyy viimeistään kaksi viikkoa ennen yökoulua.

Askolan alakoululla varataan mahdollisuus yökoulun pitämiseen luokittain lukuvuonna 2025-26.

LEIRIKOULUT

Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttää päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää leirikoulua.

Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- vastuuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suositeltavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.
- leirikoulun kohde
- leirikoulun ajankohta
- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä
- majoitus –ja ruokailujärjestelyt
- turvallisuusjärjestelyt
- vakuutukset
- matkalle osallistuvat oppilaat
- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt
- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa. Varojen keruu-aika on maksimissaan kaksi vuotta. Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun budjettiin.
- Tämän lisäksi muodostetaan leirikoulutoimikunta, joka koostuu huoltajista ja kokoontuu opettajan kutsusta. Kaikilla toimikunnan jäsenillä on omat tehtävänsä, esimerkiksi varainhankintavastaava. Opettaja ei ole vastuussa varainkeruusta eikä matkatilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen sopimuksen varainhankinnan pelisäännöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa.
- Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.
- Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia.

Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

Yleisopetuksen kuudennen luokan oppilaat lähtevät alustavasti leirikouluun toukokuun 2026 aikana. Leirikoulun kesto on kaksi yötä ja kohteena on jokin leirikoulukeskus n. tunnin ajomatkan päässä Askolasta. Vastuupettajana on Jenna Lehikoinen ja hänen varallaan Arja Salminen. Tarkempi aikataulu ja ohjelma tarkentuu myöhemmin.

MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 15 päivää.

3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Suunnitelma

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.

Askolaan luodaan yhtenäinen arviointikulttuuri opetussuunnitelman käyttöönottoaikana. Arviointipohjat ja todistusohjat on kesällä 2020 uudistettu ja löytyvät täältä <https://peda.net/askola/ao3>

Lukuvuonna 2025-26 jatkamme todistusohjien sekä väliarviointilomakkeiden, tuntijaon uudistamisprosessia sekä jatkamme arviointityötä.

3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Suunnitelma

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla.

Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin periaatteena on avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formatiiivisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määrittämisessä. Alakouluissa **pidetään kolmikantakeskustelu**, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun loppuun välisenä aikana. **Itsearviointin ja vertaisarviointin** periaatteiden näkyväksi tekeminen. Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arkistoidaan.

Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi

Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositolistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1. – 3. ja numeroarviona vuosiluokilla 4. – 6. Käyttätymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositolistuksen liitteenä vuosiluokilla 1. -3. ja vuosiluokilla 4. -6. numeroarvosanan lukuvuositolistuksessa.

3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Suunnitelma

Käyttätymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttätymisen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttätymisen arviota ei merkitä.

Käyttätymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan

Pääsääntöisesti oppilas

- käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä
- käy säännöllisesti koulua

Taulukko käyttätymisen arvioinnista on opetussuunnitelman liitteenä.

3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Suunnitelma

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

3.6. VALINNAISAINEEET

Suunnitelma

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1-6 taito- ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

Muutoin valinnaisuutta toteutetaan teemaviikoilla ja erilaisilla projekteilla.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Suunnitelma

4.1 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Suunnitelma

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- Koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.
- Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle, ryhmäkohtaisille tukimuodoille ja oppilaskohtaisille tukitoimille.
- Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisen lähtökohtana on oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti, jolloin kukin oppilas voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä.
- Ryhmäkohtaisia tukimuotoja arvioidaan jatkuvasti ja tukea siirretään joustavasti tarpeen mukaan ja oppilaan etu huomioiden.
- Resurssien toteutumista seurataan sekä koulu- että kuntakohtaisesti.
- Rehtori vastaa lukuvuosisuunnitelman koulukohtaisista tarkennuksista yhteistyössä henkilöstön kanssa. Rehtori seuraa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteutumista ja vastaa lukuvuoden aikana tarvittavien toimenpiteiden tekemisestä, mikäli oppimisen edellytyksiä tukevissa opetusjärjestelyissä havaitaan muutostarpeita. Toimintaa arvioi koulun oppimisen tuen ryhmä, jota johtaa rehtori. Toiminnan arvioinnissa huomioidaan opetusjärjestelyt sekä ohjaajaresurssin kohdentaminen.
- Tärkeää on opettajien keskinäinen yhteistyö, opettajien yhteistyö moniammatillisten ja monialaisten toimijoiden kanssa sekä yhteistyön mahdollistavat rakenteelliset ratkaisut
- Yhteissuunnittelu erityisopettajan kanssa tapahtuu erikseen sovittavalla ajalla tai välituntien puitteissa. Erilaisia toimintatapoja luodaan opetuksen yhteissuunnittelulla.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

1. Oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä

- Jokaisen opettajan perustehtävää on eriyttää opetusta
- Opettajan toiminnan ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Opettajan opetuksen suunnittelun tulee aina perustua oppilaiden tuntemukseen, oppilaiden ja opetusryhmän / -ryhmien vahvuuksiin ja tuen tarpeiden tunnistamiseen. Eriyttäminen on siten perusta, jolle oppimisen tuen ryhmäkohtainen tuki rakennetaan. Opettaja vastaa oppituntinsa ja oppiaineensa eriyttämisen periaatteista ja toimintatavoista. Osana oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä ovat myös opettajan tekemät ratkaisut fyysisessä oppimisympäristössä, kuten istumajärjestys ja tilan erilaiset rajaamiset samoin kuin valitut opetusmenetelmät ja -välineet sekä muut oppituntien rakenteisiin liittyvät asiat. Oppitunneilla tapahtuva ja opettajan antama

hyvinvointi-, vuorovaikutus- ja tunnetaitojen opetus sekä ryhmäyttäminen ovat oppimisen edellytyksiä luovaa toimintakulttuuria.

2. Eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta

- Jokaisen opettajan perustehtävää on eriyttää opetusta
- Opettajan toiminnan ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Opettajan opetuksen suunnittelun tulee aina perustua oppilaiden tuntemukseen, oppilaiden ja opetusryhmän / -ryhmien vahvuuksiin ja tuen tarpeiden tunnistamiseen.

3. opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa

- Pedagogisten ratkaisujen perustana toimii inklusioperiaat
- Perusopetusryhmien muodostaminen seuraavalle alkavalle 1. luokalle tehdään huhti- toukokuussa. Luokkia ja ryhmiä muodostettaessa huomioidaan koululle annettu tuntikehys, joka löytyy vuosisuunnitelman luvusta 1.3.
- Luokkia muodostettaessa tulee myös huomioida se, paljonko ikäluokassa on pienluokkaan sijoittuvia oppilaita.
- Lukuvuonna 2025-2026 aloittavia 1. luokkalaisia oli 20 , joista 3 sijoittui koulujen alkaessa pienluokkaan.
- Lautakunnan päätöksen mukaisesti Askolassa perusryhmäkoot ovat 1.-2.-luokalla 18 oppilasta ja 3.-6.luokalla 20 oppilasta. Ryhmäkoon ylittämiseen (+3 oppiasta) on lautakunnan päättämä ohje.
- Alakoulun pienluokat muodostuvat alakouluista tulevista oppilaskohtaisten tukitoimien oppilaista. Pienluokkien oppilasmäärät muuttuvat sen mukaan, miten oppilaiden tuen tarve kasvaa tai vähenee. Jokaisella pienluokkaoppilaalla on mahdollisuus integroitua sekä lukuaineisiin että taito- ja taideaineisiin tai valinnaisaineisiin omien kykyjen, taitojen ja myös oman tahtotilan mukaan. Integroitumista tuetaan ohjaajaresurssilla. Lainsäädännön mukaisesti pienluokan oppilaille tulee osoittaa integraatioluokka, jossa kokoaikaisen oppilaskohtaisen tuen oppilaita voi opetusryhmässä olla enintään viisi.

4. Pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain

- Jokaisen opettajan perustehtävää on eriyttää opetusta
- Opettajan toiminnan ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Opettajan opetuksen suunnittelun tulee aina perustua oppilaiden tuntemukseen, oppilaiden ja opetusryhmän / -ryhmien vahvuuksiin ja tuen tarpeiden tunnistamiseen.

5. Opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet

- Jokaisen opettajan perustehtävää on eriyttää opetusta
- Opettajan toiminnan ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Opettajan opetuksen suunnittelun tulee aina perustua oppilaiden tuntemukseen, oppilaiden ja opetusryhmän / -ryhmien vahvuuksiin ja tuen tarpeiden tunnistamiseen.
- Tavoittena on luoda luokavuoden aikana opettajien avuksi Oppimisedellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt -tukilista.

6. Oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

- Lukuvuonna 2025-2026 4 ohjaajan resurssi yleisopetuksessa ja 3 ohjaajan resurssi pienluokissa. Lisäksi pienluokissa on kolme kohdennettua ohjaajaa.
- Lukuvuoden ohjaajaresurssi yleisopetuksessa kohdennetaan luokkiin ja ryhmiin siten, että ohjaajan tuella pyritään saavuttamaan oppiaineiden tavoitteet.
- Resurssi kohdentuu pääasiassa äidinkielen, matematiikan sekä käsityön tunteihin sekä tarvittaessa myös muihin aineisiin.
- Alkuopetuksessa resurssi kohdentuu myös toiminnanohjaukseen ja muuhun oppilaan tukemiseen.
- Pienluokissa on opettajan työparina luokkaohjaaja.

4.2 RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

Suunnitelma

Ryhmäkohtainen tuki

- Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnitelma ja niiden arviointi tehdään jaksoittain oppimisen tuen ryhmässä.
- Tukimuotojen pohjana on koululle annettu tuntikehys yleisopetuksen erityisopetukseen, erityisluokanopetukseen, tukiopetukseen ja opetuskielen tukiopetukseen.
- Lukuvuonna 2025-2026 yleisopetuksen erityisopetuksen tuntikehys on 24 tuntia, tukiopetuksen 8 tuntia ja

opetuskielen tukiopetuksen 2 tuntia. Koululla ei ole yleisopetuksen erityisluokanopettajaa.

- Ryhmäkohtaisten tukimuotojen resurssin kohdentaminen perustuu oppilasryhmien tuen tarpeiden arviointiin ja tehdään yhteistyössä opettajien ja erityisopettajien kanssa.
- Ryhmäkohtaisen tuen suunnitelma on listattuna sähköisessä opettajan huoneessa sekä opetushenkilökunnalle tiedotettuna koulun alkaessa.
- Alakoululla ryhmäkohtainen tuki koostuu kiinteästä tukiopetuksesta 1tunti viikossa jokaiseen yleisopetuksen luokkaan sekä erityisopettajan antamasta ryhmäkohtaisesta tuesta, joka on 1tunti viikossa jokaiseen yleisopetuksen luokkaan.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena. Ryhmäkohtaiset tukimuodot mahdollistavat myös vertaisoppimisen.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa opettajien tulee tehdä suunnitelmallista yhteistyötä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja suunniteltaessa ja toteuttaessa voidaan hyödyntää esimerkiksi erityisopettajan konsultaatiota. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan ensisijaisesti joustavasti ryhmämuotoisesti. Ryhmän kokoa ei ole rajattu.

1. Opettajan antama yleinen tukiopetus

- Yleinen tukiopetus vahvistaa opetuksen ja kasvatuksen tavoitteiden saavuttamista perusopetuksessa. Yleinen tukiopetus on opittaviin asioihin tutustumista etukäteen tai opitun vahvistamista ja kertaamista. Yleisellä tukiopetuksella pyritään ehkäisemään vaikeuksia ennakolta ja varmistamaan opittavien asioiden ymmärtäminen sekä opintojen eteneminen. Sillä voidaan vastata myös oppilaan poissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin.
- Yleistä tukiopetusta voidaan antaa oppituntien yhteydessä, erillisinä lisätunteina, pienemmässä ryhmässä tai henkilökohtaisena ohjauksena. Opetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät. Yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokanopettaja ja se annetaan lukuvuonna 2025-26 pääsääntöisesti koulupäivien jälkeen tai ennen koulupäivää
- Oppilaalle voidaan opettaa oppimisen taitoja ja strategioita sekä opiskelutaitoja. Myös tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä ryhmässä toimimisen ja yhteisöllisen toiminnan tavoitteiden opetus voi olla osana yleistä tukiopetusta.
- Oppilaan ohjaaminen yleiseen tukiopetukseen perustuu oppilaiden oppimisen ja osaamisen seurantaan ja opettajan oppilaantuntemukseen. Opettajan tulee pyrkiä ennakkoimaan ja tukemaan oppilasta varhaisessa vaiheessa.
- Opettajan, erityisopettajan, oppilaan ja huoltajan yhteistyöllä on tärkeä merkitys siinä, että oppilas sitoutuu tukiopetukseen. Osallistuminen tukiopetukseen on esimerkiksi edellytys sille, että oppilas voidaan siirtää oppilaskohtaisten tukitoimien piiriin.
- Tukiopetus kirjataan wilman Tuen merkinnät - sivulle.

2. Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

- Opetuskielen tukiopetus kohdistuu ensisijaisesti opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Sitä annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi.
- Opetuskielen tukiopetus on kielitietoista opetusta, joka tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa.
- Opetus kohdistuu oppiaineen kieleen ja sisältöön samaan aikaan. Tukiopetusta pyritään antamaan ensisijaisesti koulupäivän aikana lukuvuonna 2025-26.

3. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

- Se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana opetusryhmän opetusta. Se on ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, ja sitä ei kohdenneta yksittäisen oppilaan vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti.
- Erityisopettajan antama opetus voi myös tarkoittaa sitä, että osa oppilaista siirtyy erityisopettajan kanssa toiseen tilaan pienryhmään. Tällaiset pienryhmät ovat joustavia ja tilapäisiä.
- Erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä voi liittyä myös erityisopettajan konsultaatiota, joka kohdentuu kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville opettajille ja muulle henkilöstölle.
- Tästä tehty erillinen lukujärjestys 2025-26 lukuvuodelle, jossa näkyy kaikkien luokkien erityisopettajan

antama ryhmäkohtainen tuki.

4.3 OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Suunnitelma

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaisia tuen päätöksiä voidaan aloittaa tekemään portaittain valtakunnallisten ohjeiden mukaan 1.10.2015 alkaen. Siirtymäaikaa on lukuvuosi 2025-26. Lomakkeiston käyttöönotto ja jalauttaminen sekä uusien päätösten teko on lukuvuoden 2025-26 tavoitteina. Kaikki pienluokkien oppilaat tulevat erittäin todennäköisesti siirtymään oppilaskohtaiseen tukeen ja päätösten tekeminen aloitetaan pienluokilta.

- Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.
- Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävytydestä.
- Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.
- Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.
- Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa.
- Erityisopettaja ja luokanopettaja valmistelevat oppilaan siirtämisen oppilaskohtaiseen tukeen, kirjaavat tuen tarpeen arvioinnin sekä oppilaskohtaisen tuen suunnitelman. Arviointi ja suunnitelma kirjataan wilman pedagogiseen asiakirjaan ja edellä mainitut opettajat / luokanvalvoja vastaavat kirjaamisesta oppilaskohtaisesti sovitulla tavalla. Arviointia ja suunnitelmaa laadittaessa tehdään aina yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Arviointia ja suunnitelmaa laadittaessa on aina myös arvioitava opiskeluhuollon eli koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan tai koulupsykologin konsultaatiota tai laajempaa yhteistyötä. Nämä yhteydenotot tehdään aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Hallintopäätöksen oppilaskohtaisesta tuesta tekee palvelualuejohtaja.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

- Oppilas on tämän oppilaskohtaisen tukitoimen piirissä, jos oppilas on erityisopettajan antamassa opetuksessa oppiaineen tunneista puolet (50%) tai vähemmän. Tämä tarkennus on tehty, jotta erityisopettajan antamasta opetuksesta ei synny erillaisia käytänteitä. Oppilaalle kirjataan päätös erityisopettajan osittaisesta pienryhmäopetuksesta tilanteissa, joissa on arvioitu, että ilman tätä tukea oppilas ei kykene suoriutumaan oppiaineen oppimäärästä tai hänellä on muutoin oppimista estäviä haasteita. Näitä ovat esimerkiksi oppimisvaikeudet tai neuropsykiatriset haasteet. Oppilaskohtaisena tukitoimena tehty päätös osittaisesta opetuksesta pienryhmässä on pitkäkestoinen ja määritellään päätöksessä, joka perustuu arviointiin ja suunnitelmaan. Tuen tarpeen arviointijakso on pääsääntöisesti lukuvuosi. Mikäli oppilaalla on päätös erityisopettajan antamasta opetuksesta vain osittain pienryhmässä, päävastuu oppilaan arvioinnista on oppilaan luokanopettajalla. Oppilaan työskentely perustuu opetusryhmän oppimiskokonaisuuksiin, niiden tavoitteisiin, sisältöihin ja arvioitaviin töihin. Arviointia tulee kuitenkin tehdä yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Erityisopettajan pienryhmän oppilasmäärä ja kokoonpano perustuu opetusryhmien tarpeisiin ja erityisopettajan arviointiin ryhmän pedagogisesta toimivuudesta. Perustellussa tilanteessa opetusta voidaan järjestää myös yhdelle oppilaalle. Oppimisen tuen ryhmässä arvioidaan pienryhmäopetuksen joustavuutta ja opetusryhmien tarkoituksenmukaista perustamista. Viime kädessä opetusryhmistä vastaa rehtori.

2. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

- Oppimäärän hyväksytysti suorittaminen edellyttää merkittävää erityisopettajan tukea. Mikäli oppilas ei ole kokonaan pienryhmässä, päävastuu oppilaan arvioinnista on oppilaan luokanopettajalla tai aineopettajalla kuitenkin aina yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Askolan alakoulussa ei ole erityisluokanoäpettajaa, joten tätä on haastavaa toteuttaa yleisopetuksen luokissa.

3. Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

- Oppilaan tuen tarve on laaja-alaista, kokonaisuudessaan oppimiseen ja koulunkäyntiin vaikuttavaa. Tällöin oppilaalle tehdään oppilaskohtaisen tukitoimen päätös opetuksesta erityisluokassa. Päätös perustuu aina

laajaan arviointiin ja arviointia varten tulee kerätä myös asiantuntijatietoa ja -lausuntoja oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvistä haasteista. Tämän arvioinnin ja tiedon keruun tueksi on tärkeää arvioida oppilaan oppilas-ohr:n perustamisen tarve. Oppilaan opetusjärjestelyt kuvataan oppilaan oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmaan. Suunnitelmaan tulee aina kirjata oppilaan mahdollisuus osallistua opetukseen osana yleisopetusta hänen taitojensa ja kykyjensä mukaisesti. Opettajan ja erityisluokanopettajan tulee aina yhdessä suunnitella oppilaan tukitoimet, opetusjärjestelyt ja muut opetukseen osallistumisen periaatteet. Oppilaan osallisuutta ja ryhmään kuulumisen tunnetta tulee tietoisesti pitää yllä ja vahvistaa. Erityisluokassa saa olla maksimissaan kymmenen oppilasta. Tämä määrä voidaan tilapäisesti ylittää kuluvan lukuvuoden loppuun. Määrä voidaan ylittää niin, että opetusryhmässä on kahden erityisluokanopettajan resurssi, ja ryhmää voidaan jakaa.

- Oppilaita, joilla on oppilaskohtaisen tukitoimen päätöksessä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa, saa olla yhden opettajan opetusryhmässä enintään viisi. Tällä tarkoitetaan yleisopetuksen opetusryhmää, jossa on ryhmän omia oppilaita ja / tai erityisluokan oppilaita integroituneena. Mikäli tätä joudutaan lukuvuoden aikana tilapäisesti ylittämään, arvioidaan mahdollinen lisäresurssin tarve.

4. Opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

- Näistä tehdään aina hallintopäätös joko oppilaskohtaisesta tuen päätöksen sisälle tai erillinen päätös ja sen tekee tekee palvelualuejohtaja.

5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT

5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT

Suunnitelma

Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemisissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely.

Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun tulee täyttää asiassa lomake Wilmaan, jossa kuullaan oppilasta ja yksilöidään teko. Lomakkeet arkistoidaan. Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta käyttäytymistä ei saada muuttumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoituksidonnainen periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisuusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

Kasvatuskeskusteluja kävi oppilaan kanssa alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskustelut arkistoidaan Wilmaan ja niistä tiedotetaan aina myös huoltajalle.

5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

Suunnitelma

Kiva -toimintamalli

Kiusaamisen vähentämiseksi on koulussamme käytössä KiVa-toimintamalli. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti 1- ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

KiVa-tiimin keskeisenä tehtävänä on kiusaamistapausten ennaltaehkäisy, selvittäminen sekä jälkiseuranta. Tiimi painottaa kiusaamisen ennaltaehkäisyä, yhteisöllisyyttä, yksittäisen oppilaan näkyväksi tekemistä ja yksilön vahvuuksien huomioimista. Kivatiimin toiminnan tukena käytetään myös ns. pisarapuuttumisen mallia, jossa kaikkeen häiritsevään ja epäkunnioittavaan käytökseen puututaan koulun arjessa. Tärkeinä yleisinä tavoitteina pidetään ryhmässä toimimisen taitojen harjoittelua sekä oppilaiden osallisuuden mahdollistamista eri tilanteissa.

KiVa-tiimi selvittää koulussamme esiin tulleet kiusaamistapaukset. Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns.

kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva-tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista ilmoitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan tarvittaessa yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä rehtorin, apulaisrehtorin tai vararehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Askolan alakoulun KiVa Koulu –tiimin toimintasuunnitelma 2025-26

Jäsenet: Hanna Piironen ja Maria Heikkilä

Kiusaamisen vähentämiseksi on koulussamme käytössä KiVa-toimintamalli. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunnit on suunnattu 1- ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Askolan alakoulun KiVa-tiimi selvittää koulussamme esiin tulleet kiusaamistapaukset. Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat ja he tuovat selkeät kiusaamistapaukset Kiva-tiimin ratkaistavaksi. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-3 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista soitetaan tai viestitään Wilman kautta oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien, oppilaan, luokanopettajan, rehtorin, apulaisrehtorin tai vararehtorin ja tarvittaessa Kiva-tiimin kanssa. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Askolan alakoulun KiVa-tiimin keskeisenä tehtävänä on kiusaamistapausten ennaltaehkäisy, selvittäminen sekä jälkiseuranta. Tiimi painottaa kiusaamisen ennaltaehkäisyä, yhteisöllisyyttä, yksittäisen oppilaan näkyväksi tekemistä ja yksilön vahvuuksien huomioimista. Tärkeinä yleisinä tavoitteina pidetään ryhmässä toimimisen taitojen harjoittelua sekä oppilaiden osallisuuden mahdollistamista eri tilanteissa.

KiVa koulu (kiusaamisen vastainen) toimintasuunnitelma:

- * Koko lukuvuoden ajan KiVa-tiimi selvittää mahdolliset kiusaamistilanteet KiVa-ohjelman mukaisesti.
- * Perinteiset 1. ja 4. luokan valmiit KiVa-tunnit. Oma opettaja pitää.
- * KiVa-tunteja voi halutessaan soveltaa myös muille luokka-asteille.
- * Kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi opettaja, kasvatusohjaaja tai koulukuraattori voivat halutessaan harjoituttaa vuorovaikutustaitoja tai toteuttaa kiusaamisen vastaista opetusta. Materiaaleina voi käyttää esimerkiksi: Yhteispeli- Friends - Mannerheimin Lastensuojeluliiton materiaalit - Huomaa hyvä –ohjelma - Onnellisten linnake –peli - Saarella –peli - Eläinlasten elämää – Mielenterveystaitoja pöytäteatterin keinoin - Empatian supersankari - Päivän tähtioppilas.
- * Ystävänäpäivän aikoihin tiimi järjestää yhteisen osallistavan tekemisen koko koulun oppilaille.
- * Maaliskuussa 2026 on Kiva-kysely kaikille oppilaille. Tuloksista tiedotetaan opettajia toukokuussa 2026.

5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT

Suunnitelma

Jokaisella opettajalla on vastuu omasta opetusryhmästä. Ruokavalvonta kuuluu luokanopettajalle ja apuna toimivat ohjaajat. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja (noin 3-6). Välituntivalvonnat ovat henkilökunnan tiedossa, lukujärjestyksenä sähköisessä openhuoneessa sekä listattuna opettajanhuoneen seinällä. Lukuvuoden aikana valvontalistaan voi tulla muutoksia. Jos opettaja on esteellinen (esim. palaveri) on hänellä velvollisuus järjestää korvaava henkilö valvomaan välituntia.

Opettaja on virkavastuussa työjärjestykseen hänelle merkittyjen tuntien ajan (oppitunti 60 min) hänelle määrätystä oppilaista/ opetusryhmästä. Opettajan virkavastuuta ei voi opettaja itse siirtää pois itseltään. Tämän vuosi kaikista poissaoloista pitää välittömästi ilmoittaa rehtorille tai apulaisrehtorille. Tällöin virkavastuu määrätään jollekin toiselle ja opettaja vapautuu ko. virkavastuusta.

Koulunkäyntiohjaajina toimivat Krista Ahtiainen, Roosa Hälvä-Laaksonen, Piia Korkeakoski, Paulina Lindroth, Kissanminttu Lönn, Teija Niva, Jessica Orre, Raili Sormunen, Sami Suni, Mirka Vauhkala.

Koulussamme myös ohjaavahenkilökunta osallistuu välituntivalvontaan. Sen lisäksi he hoitavat koulukyydytysten odotusvalvonnat. Myös näistä on olemassa listat digiopenhuoneessa ja opettajan huoneen seinällä. Ohjaajat toimivat myös ip-toiminnan ohjaajina (pääsääntöisesti Raili Sormunen, Piia Korkeakoski ja Mirka Vauhkala), koulukyytien odotusvalvontatehtävissä (yleisopetus Piia Korkeakoski, pienluokilla pienluokkien ohjaajat) sekä suorittavat lääkinnällisiä toimenpiteitä (nämä kirjataan tarkemmin lääkehoitosuunnitelmaan mm. diabeetikon hoito) sekä ovat tarvittaessa mukana tiimeissä. Lisäksi he osallistuvat yhteisiin suunnittelutilaisuuksiin ja tarvittaessa kokouksiin sekä koulun kouluaikana tapahtuvaan toimintaan ja lisäksi avustettavan oppilaan vanhempien kanssa pidettäviin palavereihin. Koulunkäyntiavustajien työpanos on suunnattu oppilaiden ohjaamiseen luokkatilanteessa ja muussa koulun toiminnassa sekä iltapäivätoiminnassa. Kohdennettuina ohjaajina toimivat Roosa Hälvä- Laaksonen, Teija Niva ja Sami Suni.

6. JOHTAMISRAKENNE, TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA YHTEISSUUNNITTELU

Suunnitelma

Tiimit

Kaikki koulun tiimit kokoontuvat torstaina yhteissuunnitteluun varatulla ajalla. OPS - tiimit, luokka-astetiimit ja aineryhmät sekä opettajainkokous muodostavat torstai-iltapäiviin kokouskalenterin. Rehtori ja johtoryhmä vastaavat tiimien aikataulusta ja käsiteltävistä asioista. Tiimien kokoontumisajat ovat tiedossa useita viikkoja etukäteen, jotta yhteissuunnittelu olisi mahdollisimman ennakoivaa.

Tiimit on perustettu kehittämään koulun toimintakulttuuria opetussuunnitelman mukaisesti. Jokaisella tiimillä on erillinen toimintasuunnitelma, johon on määritelty tämän lukuvuoden tavoitteet, toiminta, oppilaiden osallisuus ja tiimityön kehittämisen taitotavoitteet. Toimintasuunnitelmat on kirjattu osaksi lukuvuoden tavoitteita lukuun 2.

Luokka-astetiimit

- tehdään OPS-työ – oppiaineet, digipolku, arviointi eli viedään eteenpäin opetuksen kehittämistä opetussuunnitelman mukaisesti
- luokka-astetiimit
 - 1-2 opettajat = Hanna L, Sanna ja Raisa (Hanna P)
 - 3-4 opettajat = Sari, Maria, Erja ja Jenni
 - 5-6 opettajat = Nils, Arja, Jenna ja Jannamari ja Anna
- juhlat, monialaiset oppimiskokonaisuudet ym
- oppimisen tuen lainsäädäntöuudistuksen jalkauttaminen

Aineryhmätiimit

-voidaan tarvittaessa voidaan jakaa myös aineryhmittäin

- vastuu tilauksista, materiaaleista, siisteydestä ym. kaikilla opettajilla kaikista aineista, joten voidaan keventää tätä työtä tai kehittää esim. opetusta (opсты, arviointi)

Työryhmät

- voidaan perustaa tarpeen mukaan jonkin asian eteenpäin saattamiseksi, ovat aina asiakohtaisia ja lyhytaikaisia

- johtoryhmän toimintaa

6.1. KOULUN JOHTORYHMÄ

Suunnitelma

Koulun johtoryhmä kokoontuu rehtorin johdolla erikseen sovitun aikataulun mukaan. Kokouspäivä on maanantai. Johtoryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi

- Anu Hovilehto
 - apulaisrehtori
 - rehtorin sijainen ja myös turvallisuuspäällikön sijainen häiriötilanteessa
 - sijaisjärjestelyt, ohjaajaresurssin käyttö, akuutit oppilasasiat
 - koulun toimintakulttuurin kehittäminen
 - työryhmätyöskentelyn johtaminen
- Jenni Leinonen
 - vararehtori
 - turvallisuustiimin johtaminen
 - koulun toimintakulttuurin kehittäminen
 - työryhmätyöskentelyn johtaminen
- Erja Alanko
 - yhteisöllisyystiimin johtaminen
 - koulun toimintakulttuurin kehittäminen, jossa painopisteenä oppilaiden osallisuus kouluarjessa, esim välituntitoiminta ja liikunnallisen elämäntavan OPS, KiVa - toiminta, koulunuorisotyö ja oppilaskunta, teemapäivät
 - koulun vuosikelloon liittyvät tapahtumat ja juhlat, ohjausryhmä tälle toiminnalle
 - työryhmätyöskentelyn johtaminen
- Jenna Lehtikainen
 - koulun toimintakulttuurin kehittäminen
 - työryhmätyöskentelyn johtaminen
 - tv - tiimi, opetuksen tuki yhdessä tiimin jäsenten kanssa

Johtoryhmän tehtävänä on johtaa koulun kehittämistoimintaa ja koulutyön suunnittelua. Johtoryhmän opettajajäsenet ovat lukuvuonna 2025-2026 tiimien vetäjiä ja vastuussa oman tiiminsä ja koko opettajakunnan tavoitteiden mukaisesta toiminnasta.

Johtoryhmätyöskentelyn, tiimin johtamisen ja tiimin toiminnan kehittäminen on aina tavoitteena, koska tiimien tavoitteet ja erityisesti kokoonpano voivat vaihdella vuosittain. Tavoitteena on dialogisuuden ja osallisuuden lisääminen, jaetun johtajuuden ja pedagogisen johtajuuden käsitteiden sisäistäminen omaan tehtävään, toiminnan tavoitteellisuuden lisääminen ja opetussuunnitelman mukaisen toimintakulttuurin kehittäminen.

Rehtorin sijaisketju

- Anu Hovilehto
- Sanna Wedman
- Jenni Leinonen
- Erja Alanko
- Jenna Lehtikainen
- ja sen jälkeen virkajärjestyksessä Nils Horn, Arja Salminen

6.2. OPPIMISEN TUEN RYHMÄ

Suunnitelma

Pedagogisen tuen ryhmä

Pedagogisen tuen ryhmän kutsuu kokoon rehtori tai apulaisrehtori. Ryhmä kokoontuu neljä kertaa lukuvuoden aikana, jolloin jokaisen luokan oppimisen tuen asioita käsitellään kerran lukukaudessa. Ryhmä voidaan kutsua koolle myös tarpeen vaatiessa. Mukana ryhmässä ovat aina erityisopettaja ja rehtori. Tarvittaessa paikalle kutsutaan kasvatusohjaaja, kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja sekä luokanopettaja/ huoltaja.

Kokoon ryhmässä arvioidaan ja suunnitellaan koulunkäynnin tukea ja sen antamista liittyviä asioita. Tarvittaessa voidaan konsultoida asiantuntijoita. Ryhmässä voidaan päättää esittää, että oppilaalle annetaan oppilaskohtaista tukea. Ryhmässä voidaan myös päättää ryhmäkohtaisen tuen lisäämisestä/vähentämisestä sekä oppimisen edellytyksiä tukevin toimintatapojen lisäämisestä/ vähentämisestä ja resurssin kohdentamisesta esim. ohjaajaresurssin käyttö.

6.3. OPISKELUHUOLTORYHMÄT JA OPISKELUHUOLLON TOIMINTAMALLI

Suunnitelma

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tehtävänä on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, josta jatkossa käytetään nimitystä asiantuntijaryhmä, kootaan oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmä pyritään kokoamaan mahdollisimman nopeasti tuen tarpeen tullessa ilmi tai myös ongelmien ehkäisemiseksi ja mahdollisimman varhaisen tuen turvaamiseksi.

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on aina moniammatillinen ja ryhmän kokoaa se, joka ensimmäisenä huomaa tuen tarpeen. Usein tämä alakoulussa on luokanopettaja. Ryhmän kokoonpanosta päättää aina viimekädessä huoltaja/oppilas. Ryhmän tehtävät, kokoonpano ja asian käsittelyyn liittyvä kirjaamisen menettely on kuvattu opiskeluhoollon opetussuunnitelmassa.

Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä

Yhteisöllisen opiskeluhoollotyön tehtävänä on terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön luominen ja kehittäminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja yhteisöllisen toimintatavan vahvistaminen. Opiskeluhoollossa seurataan ja arvioidaan koko kouluyhteisön ja erilaisten lapsi- ja oppilasryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että lapsen tai nuoren yksilölliset, kasvuun, kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon arjen toiminnassa. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Huolenpito oppilaasta kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä opiskeluhoollopalveluista vastaaville asiantuntijoille. Opiskeluhoollot suunnitelman laajuuden vuoksi sitä ei ole kokonaan siirretty osaksi lukua 6.3.

Askolan alakouluissa yhteisölliseen opiskeluhoolloryhmään kuuluvat:

terveydenhoitajat, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori, mahdollisesti koulupsykologi ja psykiatrinen sairaanhoitaja sekä aina koulujen rehtorit.

Osa yhteisöllisen oppilashuolloryhmän kokoontumisista järjestetään jokaisella koululla erikseen ja osa keskitetysti yhdessä kaikkien alakoulujen kesken. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa. Ryhmän kutsuu kokoon rehtorit tai apulaisrehtori.

Ryhmässä säännöllisesti toimivat oppilashuollon henkilöt ovat: koulukuraattori Taru Mahlanen ja kouluterveydenhoitaja Sari Suoja .

Askolan alakoulujen tavoitteet lukuvuodelle 2025-26 ovat:

- Kasvatusohjaajan työnkuvan edelleen kehittäminen.
- Hyvinvoinnin vuosikellon edelleen kehittäminen. Ryhmyttäminen, hyvinvointi- ja tunnetaitojen opetus ja toiminnan suunnittelu ja ohjaaminen
- Päivitetyn poissa-olomallin käyttöönotto ja poissa-olojen ennaltaehkäiseminen. Koulupudokkuuden ja syrjäytymisen ehkäisy ja erilaisen kohdennetun ryhmätoiminnan koordinointi
- Kouluterveyskyselyn sekä Move-testin ja KiVa-kyselyiden läpikäynti ja niistä nousevat kehittämistavoitteet.
- Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset.
- Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen.
- Oppilashuollollisen henkilökunnan riittävän määrän seuraaminen sekä tarvittaessa asiasta tiedottaminen eteenpäin eri tahoille

7. KOULUTUKSEN ARVIOINTI JA LAATUTYÖ

Suunnitelma

Valtakunnalliset linjaukset:

Perusopetusta säätelee perusopetuslaki ja -asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten hallitusohjelman koulutuspoliittisia linjauksia sekä perusopetuksen kärkihankkeita mm. oppimisympäristöjen modernisointi, digitalisaation ja uuden pedagogiikan mahdollisuuksien hyödyntäminen. Tästä esimerkkinä Askolan peruskoulut ovat mukana tasa-arvo, digitutor- sekä Liikkuva Koulu - hankkeissa.

Laadun arviointi Askolan koulun alakoulussa:

Johtaminen

Johtaminen ja päätökset perustuvat keskustelemaan demokratiaan. Yksilöllisyydellä tarkoitetaan henkilökunnan oikeutta ja mahdollisuutta tehdä työnsä omien näkemyksiensä, vahvuuksiensa ja toiveidensa mukaisesti.

Jaettu johtajuus on osa jokapäiväistä kouluarkea. Johtajuutta jaetaan ja sen arvo nähdään arkipäivässä ja kaikkien opettajien toimissa.

Henkilöstö

Koulujen opetushenkilöstö on riittävää ja mahdollisimman pätevää. Koululla pidetään yllä henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelmaa (veso-koulutukset, tv-t-koulutus, ensiapukoulutukset, muut koulutukset). Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutukset toteutetaan pääasiassa oman kunnan sisäisinä koulutuksina. Henkilökunta osallistuu vähintään kerran lukuvuodessa kehityskeskusteluihin.

Avoimessa työyhteisössä on riittävä vapaus ja rauha toimia. Tähän pyritään selvittämällä oppilaille perusteellisesti koulun työrauhaa ja toisten huomioimiseen liittyvät säännöt. Lisäksi kunnioitetaan opettajien ja henkilökunnan työskentelyä niin, että jokaisella on työrauha omaa persoonanaan. Jokainen voi olla työyhteisössä oma itsensä. Jokaisella on vapaus ja vastuu tuoda yhteisiä asioita yhteiseen keskusteluun ja jokaisen työhyvinvoinnista pidetään huolta. Kohteliaisuus ja hyvät käytöstavat ovat oleellinen osa henkilöstön päivittäisiä toimintatapoja. Jokainen osallistuu riittävästi opetuksen ja yhteisten asioiden valmisteluun. Selvitetään yhteisesti jokaisen vastuu työtehtävien hoitamisesta ja huomioidaan tasapuolisuus ja vahvuudet. Varataan tarpeeksi aikaa yhteisten asioiden valmisteluun.

Yhteistyö koko koulun välillä on luonnollinen osa koulun arkea ja tiimityö ja viikkopalaverit normaalia arkea. Työssä jaksamisesta tuetaan kunnan tyhy-toiminnalla. Myös työterveydellä ja esimiestyöllä on erityisen tärkeä merkitys jaksamisen tukemisessa.

Taloudelliset resurssit

Yritetään turvata fyysisen ympäristön toimivuus ja resurssien riittävyys.

Viestitetään selkeästi päättävälle taholle koulun tarpeista liittyen resursseihin (esim. avustajatarpeet, tuntikehys) ja kiinteistöjen kuntoon sekä turvallisuuteen. Alakoulujen ryhmäkokojen kohtuullistaminen on ensiarvoisen tärkeää, jotta taataan oppilaiden oikeudet ja riittävä tuki.

Arviointi

Koulussa suoritetaan todistusarviointi aina lukuvuoden päätteeksi. Koulussa arviointia suoritetaan jatkuvasti, myös itsearviointina sekä vertaisarviointia. Oppilaiden arvioinnin kehitystyötä jatketaan aktiivisesti ja sitä tehdään osana opetussuunnitelmatyötä. Arviointi suoritetaan vuosittain erilaisten tarpeiden mukaan. Väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluissa. Keväällä arviointi on perinteiseen tapaan todistus sekä 2. ja 6. luokan kohdalla lisäksi tarvittaessa arviointikeskustelu. Arviointikeskustelut ovat kolmikantakeskusteluja.

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Opetussuunnitelmatyön jalkauttaminen ja jatkaminen (mm. arvioinnin ja oppimisen tuen osalta) on lukuvuoden keskeisiä töitä. Voimassa olevaa opetussuunnitelmaa noudatetaan ja kehitetään jatkuvasti. Opetusmenetelmät ovat monipuoliset ja henkilöstön vahvuudet yritetään huomioida entistä paremmin. Opettajien ja henkilökunnan täydennyskoulutus on suunnitelmallista ja säännöllistä (wilma-seuranta ja kehityskeskustelut) ja painottuu perustaitojen vahvistamiseen (mm. lukeminen, kirjoitus, laskeminen), digi- ja tv-taitoihin sekä yhteisöllisyyteen, hyvinvointiin, tunne- sekä sosiaalisiin taitoihin. Opetussuunnitelmaa noudatetaan opettajien vahvuuksia hyödyntäen ja monipuolisia työtapoja käyttäen. Oppilashuolto, erityisopetus ja koulunkäynnin ohjaajat ovat opettajakunnan tukena opetussuunnitelman asettamien tavoitteiden saavuttamisessa.

Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulussa on viihtyisä ja hyvä henki. Yhteistyötä opetusryhmien välillä pyritään tekemään paljon ja monipuolisesti. Yhteistyötä tehdään jatkuvasti vanhempien ja muiden tahojen kanssa. Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun sekä turvallisuuteen.

Yhteistyötä opetusryhmien välillä tehdään mahdollisimman paljon ja luokissa on erilaista tukea tarvitsevia oppilaita. Tarkoituksena on myös vahvistaa pienluokkien ja yleisopetuksen luokkien välistä yhteistyötä ja tunnetta, että kaikki ovat "yhteisiä" oppilaita. Esi- ja alkuopetus tekee aktiivista yhteistyötä. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti myös vanhempien sekä muiden tahojen kanssa. Koulu toimii monien eri tahojen kohtauspaikkana (musiikkiopistot, vanhempainyhdistys, liikuntatoimi/nuorisotoimi, kerhot).

Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun. Järjestetään yhteisiä tilaisuuksia. Jakotunteja on kohdennettu ensisijaisesti äidinkieleen, matematiikkaa ja lisäksi isommissa oppilailla kielien sekä tarvittaessa käsityöhön.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Myönteinen lasta arvostava ilmapiiri ja opettajien hyvä oppilastuntemus sekä ammattitaito ovat tärkeässä roolissa oppilaan tukemisessa. Saumaton yhteistyö kodin ja muiden yhteistyötahojen kanssa on tärkeää. Ongelmiin puututaan nopeasti. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiset yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, yksilökohtainen moniammatillinen asiantuntijaryhmä sekä pedaryhmä ovat osaltaan tukemassa oppilaita. Kuraattori, terveydenhoitaja ja koulupsykologi ovat paikalla viikoittain. Elokuussa 2023 kasvatusohjaaja on aloittanut toimimisen alakouluissa ja tätä toimintaa jatketaan ja edelleen kehitetään. Kiva-koulusta tuttuja toimintatapoja käytetään kiusaamisen ehkäisemisessä ja yhteisöllisyyden vahvistamisessa.

Oppilaan saamaan tukeen liittyvät järjestelyt ovat kouluissa pääsääntöisesti hyvällä mallilla. Nyt oppimisen tuen 1.8.2025 voimaan tulleen lakiuudistuksen myötä tuen järjestäminen, toimintamallit sekä lomakeisto muuttuvat ja lukuvuosi 2025-26 on siirtymäaikaa. Siirtymässä toimimme valtakunnallisten ohjeiden ja aikataulujen mukaisesti.

Pedagogisen tuen –ryhmä kokoontuu säännöllisesti. Samoin yhteisöllinen oppilashuolto toimii säännöllisesti. Yksilöllistä oppilashuoltoa järjestetään aina tarvittaessa.

Myönteinen lasta arvostava ilmapiiri ja oppilaiden hyvä oppilaantuntemus sekä ammattitaito ovat tärkeässä roolissa oppilaan tukemisessa. Saumaton yhteistyö kotien kanssa on tärkeää. Ongelmiin puututaan ennaltaehkäisävästi.

Tukiopetusta pyritään aina järjestämään kaikille sitä tarvitseville. Jokaiselle luokalle on resursoitu tsäännöllistä ukiopetusta ja tunti on kiinnitetty lukujärjestykseen erillisen suunnitelman mukaan. Haasteena ovat oppimisen haasteiden lisääntyminen sekä kasvava tuen tarvisijoiden määrä.

Kiusaamisen ehkäisemiseksi teemme säännöllisesti töitä Kiva Koulu -hankkeen sekä Pisaramallin periaatteiden mukaisesti. Koulukuraattori ja terveydenhoitaja käyvät koululla säännöllisesti. Laaja-alaisen erityisopettajan sekä erityisluokan opettajan tuki on merkittävässä roolissa oppimisen tukemisessa ja oppilaskohtainen tuki on palkitettu lukujärjestykseen kaikille yleisopetuksen luokille. Kaikki pyrkivät tunnistamaan oppilaiden yksilölliset tuen tarpeet mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia tukee koulun avoin ja vuorovaikutteinen kulttuuri sekä yhteistoiminta niin opetustilanteissa kuin esim. kerhojen muodossa. Oppilaskunta ovat erityisen tärkeitä oppilaiden osallisuuden kannalta ja sitä kehitetään jatkuvasti eteenpäin.

Liikkuva Koulu -hankkeen tavoitteena on lisätä oppilaiden osallisuutta.

Käytössä on aktiivisesti (kiusaamisen ennaltaehkäisy) Kiva koulu-hanke sekä Pisaramalli.

Koulussa on yhteistoimintaa erilaisten tapahtumien muodossa (esim. retket, teemapäivät).

Kaikkien oppilaiden hyvinvoinnista ja turvallisuudesta vastaamista pidetään jokaisen opettajan sekä avustajan tehtävänä.

Kodin ja koulun yhteistyö

Keskinäinen kunnioitus, luottamus ja tuki ovat koulumme tärkeitä asioita. Pyrimme aktiiviseen yhteistyöhön kotien kanssa.

Pyrimme ylläpitämään koulun ja kodin (sekä henkilökunnan) välistä tiedonkulkua seuraavin mm. keinoin:

lukuvuos tiedote (syksyisin jaettava), Wilma (sähköinen viestintäjärjestelmä), tiedotteet koteihin, koulumme kotisivut, sähköposti, puhelinkeskustelut, sekä henkilökohtaiset tapaamiset (vanhempaintapaamiset, arviointikeskustelut, vanhempainillat, tapaamiset, oppilashuollon palaverit). Vanhempien osallisuutta koulupäiviin yritetään lisätä esim. järjestämällä erilaisia kodin ja koulun -päiviä. Koululla toimii aktiivinen vanhempainyhdistys.

Fyysinen oppimisympäristö

Koulu on aloittanut 1.8.2018 uusissa tiloissa saman katon alla yläkoulun kanssa. Näin ollen yhteistyömme on aikaisempaa tiiviimpää. Myös lukio siirtyi 1.8.2025 samaan koulukeskukseen. Olemme kengätön koulu.

Oppilaita tuovan ja noutavan autoliikenteen vilkkaus on kasvanut vuosien myötä ja sen huomioiminen koulupäivän aikana on tärkeää. Askolan koulukeskukseen on laadittu turvallisuutta tukevat liikennejärjestelyt ja -säännöt, jotka ovat wilmassa näkyvillä myös huoltajille.

Koulu on ollut mukana Liikkuva Koulu -hankkeessa ja koulupäiviin on tarkoitus lisätä liikunnallisuutta. liikuntatunneilla käytetään koulun tilojen lisäksi mm. Askola Areenaa ja läheistä urheilukenttää. Uinnit järjestetään elokuussa Askolan maauimalalla.

Koulun oppimisympäristönä toimivat koulun tilat, opetusvälineet, oppimateriaalit, rakennettu lähiympäristö ja ympäröivä luonto. Opetusvälineitä koululla on jonkin verran.

Koulumme tilojen kunnosta ja siisteydestä huolehditaan päivittäin ja poikkeamista tiedotetaan.

Koulumme opettajilla on käytössään tilat opetuksen suunnittelua ja keskinäistä yhteistyötä varten. Aika on myös merkitty lukujärjestykseen.

Koulumme piha tarjoaa kohtuulliset mahdollisuudet (koko, varustus, materiaalit) välituntiliikuntaan ja yhdessäoloon.

Hyödynnämme säännöllisesti koulun lähiympäristöä ja -tarjontaa opetuksellisesti (koulun piha, lähiluonto, liikuntakenttä, maauimala, ym.).

Oppimisympäristön turvallisuus

Koulussamme on kriisisuunnitelma sekä pelastussuunnitelma, joka päivitetään joka syksy ja tarvittaessa. Pelastautumisharjoitus tehdään vuosittain. Käymme erilaisia uhka -ja vaaratilanteita läpi säännöllisesti. Ensiapukoulutuksia päivitetään säännöllisesti.

Turvallisuuteen liittyen jokaisella koulun opettajalla sekä avustajalla on matkapuhelin käytössä. Koulun säännöt on päivitetty ja ne käydään läpi oppilaiden kanssa vuosittain. Tilojen siisteys ja toiminnan turvallisuus ovat jatkuvasti tarkkailtavia asioita.

Oppilaiden kanssa keskustellaan vuosittain koulumme kiusaamisen vastaisesta toimintamallista. Jokainen on velvollinen tiedottamaan havaitessaan puutteen tai epäkohdan turvallisuusasioissa. Koulussa toimii myös tiimi, joka rehtoreiden lisäksi huolehtii oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvissä asioissa.

Koulun järjestyssäännöt päivitetään ja oppilaille annetaan ohjeita koulumatkojen turvallisuuden lisäämiseksi.

(Liikennesuunnitelma)

8. YHTEISTYÖTAHOT

Suunnitelma

Yhteistyötahoja, joiden kanssa jatketaan toimintaa kuluvana lukuvuonna ovat

Koulun vanhempainyhdistys

Askolan ja Pukkilan muut alakoulut

Askolan lukio

Askolan varhaiskasvatus, esiopetus

Askolan kirjasto- ja kulttuuritoimi
Askolan nuoriso- ja liikuntatoimi
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Askolan kunta
Askolan ja Pukkilan seurakunnat
Seutukunnan toisen asteen oppilaitokset
Askolan ja Pukkilan paikalliset järjestöt, mm. Askola Seura
Itä-Uudenmaan poliisi, erityisesti Ennalta estävän toiminnan poliisit
Porvoon kansalaisopisto
Porvoon musiikkiopisto
Askola Areena Oy
Askolan kuvataidekoulu
Askolan Urheilijat ry
Askolan Yrittäjät ry
Lions Club Askola
Porvoon seudun 4H-yhdistys
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Askolan yhdistys
Konserttikeskus
Koulutus Elämään Säätiö
muut mahdolliset, esim metsästysseura, metsänhoitoyhdistys ym
Kiilin kunta ja Kiilin koulu

Otsikko määrittelemättä