

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 17.11.2025 klo 18:00 - 20:54**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                                                                            | Sivu |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 62 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                           | 3    |
| § 63 | Pöytäkirjan tarkastajien vaali                                                                     | 4    |
| § 64 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                                       | 5    |
| § 65 | Talouden osavuosikatsaus 31.8.2025/ Koko kunta                                                     | 6    |
| § 66 | Askolan kuntastrategian päivittäminen                                                              | 8    |
| § 67 | Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodeksi 2026                           | 11   |
| § 68 | Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 sekä hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 | 14   |
| § 69 | Sijoitusraportti vuonna 2025                                                                       | 18   |
| § 70 | Veikko Pohjanpellon säätiön jäsenvalinta                                                           | 19   |
| § 71 | Elinvoimalupaus                                                                                    | 20   |
| § 72 | Eron myöntäminen Marko Nurmelle luottamustoimista                                                  | 21   |
| § 73 | Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma                                            | 22   |
| § 74 | Sidonnaisuusilmoitukset                                                                            | 23   |
| § 75 | Valtuutettujen aloitteet                                                                           | 25   |
| § 76 | Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat                                                            | 26   |

## Osallistujat

|        | Nimi                         | Tehtävä                               | Lisätiedot      |
|--------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Läsnä  | Simola Hanna                 | puheenjohtaja                         |                 |
|        | Vilkki Jouni                 | I vpj                                 |                 |
|        | Pusula Erkki                 | II vpj                                |                 |
|        | Aaltonen Tero                | valtuutettu                           |                 |
|        | Hakola-Riihisaari Hanna-Mari | valtuutettu                           |                 |
|        | Honkasalo Riku               | valtuutettu                           |                 |
|        | Huuskonen Veikka             | valtuutettu                           |                 |
|        | Inkeroinen Jarkko            | valtuutettu                           |                 |
|        | Inkiläinen Tanja             | valtuutettu                           |                 |
|        | Kilpeläinen Vilma            | valtuutettu                           |                 |
|        | Kurki Sanna                  | valtuutettu                           |                 |
|        | Kämäräinen Taija             | valtuutettu                           |                 |
|        | Lind Petra                   | valtuutettu                           |                 |
|        | Maukonen Mikko               | valtuutettu                           |                 |
|        | Myllys Mia                   | valtuutettu                           |                 |
|        | Nirvi Juho-Matti             | valtuutettu                           |                 |
|        | Stenbäck Reija-Riikka        | valtuutettu                           |                 |
|        | Suominen Tero                | valtuutettu                           |                 |
|        | Vihreäluoto Hannu            | valtuutettu                           |                 |
|        | Väinölä Mika                 | valtuutettu                           |                 |
| Poissa | Kettu Tero                   | varavaltuutettu (Salojoki)            |                 |
|        | Ahonen Mika                  | varavaltuutettu (Sääski)              |                 |
|        |                              |                                       |                 |
| Muu    | Jäppilä Matti                |                                       |                 |
|        | Salojoki Irina               |                                       |                 |
|        | Sääski Pia                   |                                       |                 |
|        | Oksanen lines                |                                       |                 |
| Muu    | Annu Räsänen                 | kunnanjohtaja                         |                 |
|        | Tuija Saloranta              | hallintojohtaja/<br>pöytäkirjanpitäjä |                 |
|        | Esko Halmesmäki              | palvelualuejohtaja                    |                 |
|        | Janne Mäkinen                | palvelualuejohtaja                    |                 |
|        | Tuomisto Kaija-Leena         | talouspäälikkö                        |                 |
|        | Johanna Viuhko               | hyvinvointikoordinaattori             | klo 18.00-20.02 |
|        | Kares-Salonen Aini           | hallinnon harjoittelija               |                 |

## Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Hanna Simola  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 62 - 76 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 20.11.2025

Sanna Kurki  
pöytäkirjantarkastaja

Vilma Kilpeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 21.11.2025

Kunnanvaltuusto

§ 62

17.11.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 62

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty hallintosäännön mukaisesti valtuutetuille ja hallituksen jäsenille 11.11.2025 ja kokouskutsu on julkaistu kunnan ilmoitustaululla 11.11.2025.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 21.11.2025 alkaen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan kokouksessa läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut.

Päätös

Kokouksen puheenjohtaja Hanna Simola totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin kokouksessa läsnä oleviksi 20 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua ja 1 poissa.

Kunnanvaltuusto

§ 63

17.11.2025

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 63

Askolan kunnan hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Tarkastusvuorossa ovat Matti Jäppilä ja Vilma Kilpeläinen.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan ja määrää tarkastusajan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Sanna Kurki ja Vilma Kilpeläinen. Tarkastus to 20.11.2025.

Kunnanvaltuusto

§ 64

17.11.2025

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 64

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 223  
Kunnanvaltuusto § 65

06.10.2025  
17.11.2025

## Talouden osavuosikatsaus 31.8.2025/ Koko kunta

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 223

Valmistelu/lisätiedot talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle ja valtuustolle osavuosikatsausraportti toteutumisista huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus tai valtuusto erikseen päättää.

Kunnan toimintakulut tammi-elokuulta, kun kalenteriaikaa kulunut 66,7 prosenttia, olivat yhteensä 12,1 miljoonaa euroa, noin 63,1 % talousarviosta. Toimintakuluista 7,4 milj. euron osuus kertyy osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueelta, 3,0 miljoonaa elinympäristö-palvelualueelta ja 1,6 demokratia ja toimivuus -palvelualueelta. Toimintakulut ovat seurantajaksolla talousarvion mukaista. Toimintakulujen kertymään jo kuluvana vuonna vaikuttaa tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamistoimenpiteitä.

Toimintatuottojen kertymä oli 2,5 miljoonaa euroa, joka on talousarviosta 63,2 prosenttia ja talousarvion mukaista.

Verotulojen kertymä oli 9,6 milj. euroa, joka on talousarviosta 63,1 prosenttia.

Osavuosiraportissa kunnan vuosikate oli noin 1,7 miljoonaa euroa elokuun lopulla. Tilikauden tulos elokuun lopulla oli 0,6 milj. euroa ylijäämäinen. Ylijäämäisen tulokseen vaikuttaa sijoitustoiminnan myyntivoittojen saanti toukokuussa. Varovaisen tilinpäätösennusteen mukaan tilikauden tuloksen arvioidaan olevan vajaa 0,2 miljoonaa euroa alijäämäinen, joka on noin sata tuhatta euroa parempi ennuste kuin edellisessä osavuosikatsauksessa. Tilinpäätösennusteessa on otettu huomioon talousarviovuodelle kuuluvat palkankorotukset ym. tiedossa olevat kustannusmuutokset.

Kunnan lainakanta elokuun lopussa oli noin 25,0 miljoonaa euroa. Tilinpäätösennusteen mukaan kunnan lainakannaksi arvioidaan 27,8 miljoonaa euroa, jossa on kasvua 4,8 miljoonaa euroa tilinpäätökseen 2024 verrattuna.

Investointien toteutumisaste 71,4 prosenttia. Isommista investoinneista Askolan lukion rakentaminen on aivan loppusuoralla. Monnikylän koulun liikuntasalin sekä Askolan koulukeskuksen C-osan korjaukset jatkuvat suunnitellun mukaan loppuvuoden ajan, kuten muutkin pienemmät investoinnit.

Esittelijä

Toiminnan ja talouden seurantaraportti 1-8/2025 on oheismateriaalina. Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 223  
§ 65

06.10.2025  
17.11.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee palvelualueiden valmistelemat talouden ja toiminnan raportit ja ennusteet tietoonsa saatetuksi ja esittää ne kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 65  
201/02.02.00/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee palvelualueiden valmistelemat talouden ja toiminnan raportit ja ennusteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Osari\_022025

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 128 | 19.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 40  | 12.08.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 239 | 27.10.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 66  | 17.11.2025 |

## Askolan kuntastrategian päivittäminen

Kunnanhallitus 19.06.2024 § 128

Valmistelu/lisätiedot Kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 0407109045,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Askolan nykyinen kuntastrategia on hyväksytty valtuustokaudelle 2022-2025. Askolan voimassa olevan kuntastrategian mukaisesti toimintamme perustuu seuraaville arvoille: positiivisuus, osallisuus, turvallisuus, joustavuus ja kestävyys. Toteutamme kuntastrategiaa strategisten tavoitteiden kautta, jotka tukevat kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa.

Toimintaympäristössämme on tapahtunut muutoksia jo nykyisen valtuustokauden alun jälkeen. Askolassa on tänä keväänä tarkasteltu kuntastrategian päivystarvetta kunnanvaltuuston iltakoulussa. Askolan kunnan johtoryhmä on jalostanut saatuja tuloksia kehittämispäivän aikana ja koostanut saadut ainekset yhteisiksi nousseiden tavoitteiden mukaisesti.

Kuntastrategia vahvistetaan joka vuosi talousarvion vahvistamisen

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 128 | 19.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 40  | 12.08.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 239 | 27.10.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 66  | 17.11.2025 |

yhteydessä ohjaamaan myös tulevan vuoden toimintaa ja taloutta. Seuraavan kerran kuntastrategian laajempi päivitys on aiheellista toteuttaa vuoden 2025 aikana uuden valtuustokauden aloitettua toimintansa.

Askolan kuntastrategian päivityksen myötä uudistuksia tehtiin Askolan vahvuuksiin, heikkouksiin, mahdollisuuksiin ja uhkiin. Myös Askolan kuntastrategian pääpainopisteiden elinvoiman ja hyvinvoinnin alle asettuvat strategiset tavoitteet uudistuivat. Arvoihin lisättiin jo brändityössä esille noussut Askolan toimintatapaa kuvaava rohkeus. Liitteenä olevassa kuntastrategiassa on kuvattuna Askolan kunnan arvot, pääpainopisteet ja strategiset tavoitteet.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kuntastrategian.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 12.08.2024 § 40

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kuntastrategian.

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 239

Valmistelu/lisätiedot Askolan kunnanvaltuusto on käsitellyt vuonna 2024 kuntastrategian päivitystä toimintaympäristön muuttuneesta tilanteesta johtuen. Uusi päivitetty kuntastrategia on hyväksytty elokuussa 2024 ja ollut nyt voimassa noin vuoden ajan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että 12.8.2024 hyväksytty kuntastrategia pidetään voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten, että kuntastrategia tarkistetaan kerran valtuuston toimikauden 2025-2029 aikana.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 66  
200/00.01.01/2023

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 128 | 19.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 40  | 12.08.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 239 | 27.10.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 66  | 17.11.2025 |

Päätösehdotus                      Valtuusto hyväksyy, että 12.8.2024 hyväksytty kuntastrategia pidetään voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten, että kuntastrategia tarkistetaan kerran valtuuston toimikauden 2025-2029 aikana.

Päätös                                      Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 241  
§ 67

27.10.2025  
17.11.2025

## Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodeksi 2026

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 241

Valmistelu/lisätiedot

talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista sekä kiinteistöveroprosenteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Prosentit pitää ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Mikäli ilmoitusta ei anneta, niin Verohallinto käyttää meneillään olevan verovuoden tietoja.

Talousarvioesitys 2026 perustuu tuloveroprosenttiin 9,2 %, joka on sama kuin kuluvana vuonna. Talousarviossa 2026 on tuloverokertymäksi arvioitu 10,8 miljoonaa euroa.

Kiinteistöveroprosenteille on kiinteistöverolaissa säädetty ala- ja ylärajat. Talousarviossa 2026 ei ole esitetty muutoksia kiinteistöveroprosentteihin. Kiinteistöverokertymän arvio on noin 0,8 miljoonaa euroa.

Kunnat voivat päättää kiinteistöveroprosentit lain määrittämien vaihteluvälien rajoissa. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Vuoden 2026 kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälit ovat seuraavat:

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| - rakennukset yleinen         | 0,93-2,00 % |
| - maapohja                    | 1,30-2,00 % |
| - vakituiset asunnot          | 0,41-1,00 % |
| - muut asuinrakennukset       | 0,93-2,00 % |
| - voimalaitokset              | 0,93-3,10 % |
| - yleishyödylliset yhteisöt   | 0,00-2,00 % |
| - rakentamaton rakennuspaikka | 2,00-6,00 % |

Vuonna 2025 Askolan kunnan kiinteistöveroprosentit ovat olleet:

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| - rakennukset yleinen         | 1,10 % |
| - maapohja                    | 1,30 % |
| - vakituiset asunnot          | 0,70 % |
| - muut asuinrakennukset       | 1,50 % |
| - voimalaitokset              | 3,10 % |
| - yleishyödylliset yhteisöt   | 0,00 % |
| - rakentamaton rakennuspaikka | 5,00 % |

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 9,2 %.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että vuoden 2026 kiinteistöveroprosenteiksi vahvistetaan seuraavat:

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| - rakennukset yleinen | 1,10 % |
|-----------------------|--------|

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 241  
§ 67

27.10.2025  
17.11.2025

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| - maapohja                    | 1,30 % |
| - vakituiset asunnot          | 0,70 % |
| - muut asuinrakennukset       | 1,50 % |
| - voimalaitokset              | 3,10 % |
| - yleishyödylliset yhteisöt   | 0,00 % |
| - rakentamaton rakennuspaikka | 5,00 % |

Päätös

Keskustelun kuluessa Veikka Huuskonen teki seuraavan muutosesityksen:  
"Esitän tuloveroprosentiksi 9,3 % vuodelle 2026."

Tero Aaltonen kannatti Veikka Huuskosen tekemää muutosesitystä.

Koska oli tehty kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Veikka Huuskosen muutosehdotusta äänestävät "EI".

Kunnanjohtajan esitystä kannatti 5 (Lind Petra, Jäppilä Matti, Suominen Tero, Maukonen Mikko, Kämäräinen Taija) ja Veikka Huuskosen esitystä 2 (Huuskonen Veikka, Aaltonen Tero).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan esitys tuli kunnanhallituksen päätökseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.36-17.49 ja Hanna Simola liittyi kokoukseen teamsilla klo 17.37.

Täytäntöönpano

valtuusto

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 67  
50/02.02.00/2025

Päätösehdotus

Valtuusto vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 9,2 %.

Valtuusto vahvistaa vuoden 2026 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat:

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| - rakennukset yleinen         | 1,10 % |
| - maapohja                    | 1,30 % |
| - vakituiset asunnot          | 0,70 % |
| - muut asuinrakennukset       | 1,50 % |
| - voimalaitokset              | 3,10 % |
| - yleishyödylliset yhteisöt   | 0,00 % |
| - rakentamaton rakennuspaikka | 5,00 % |

Päätös

Keskustelun kuluessa Veikka Huuskonen teki seuraavan muutosesityksen:  
" Esitän vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 9,3."

Tero Aaltonen ja Reija-Riikka Stenbäck kannattivat Veikka Huuskosen tekemää muutosesitystä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen pohjaesitystä (9,2 %) äänestävät

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 241  
§ 67

27.10.2025  
17.11.2025

"JAA" ja ne, jotka kannattavat Veikka Huuskosen vastaesitystä (9,3 %) äänestävät "EI".

Kunnanhallituksen pohjaesitystä äänesti 15 (Nirvi Juho-Matti, Lind Petra, Maukonen Mikko, Honkasalo Riku, Inkiläinen Tanja, Hakola-Riihisaari Hanna-Mari, Väinölä Mika, Kurki Sanna, Inkeroinen Jarkko, Kämäräinen Taija, Kettu Tero, Suominen Tero, Vilkki Jouni, Pusula Erkki, Myllys Mia) ja Veikka Huuskosen esitystä 7 (Aaltonen Tero, Ahonen Mika, Stenbäck Reija-Riikka, Kilpeläinen Vilma, Vihreäluoto Hannu, Huuskonen Veikka, Simola Hanna).

Äänestyksien jälkeen puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 9,2 %.

Lisäksi kunnanvaltuusto vahvisti vuoden 2026 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat:

- rakennukset yleinen 1,10 %
- maapohja 1,30 %
- vakituiset asunnot 0,70 %
- muut asuinrakennukset 1,50 %
- voimalaitokset 3,10 %
- yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- rakentamaton rakennuspaikka 5,00 %.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 257  
§ 68

03.11.2025  
17.11.2025

## **Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 sekä hyvinvointisuunnitelma 2026-2029**

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 257

Valmistelu/lisätiedot

talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Talousarvio 2026 suunnitteluohjeet ja talousarvioraamin kunnanhallitus hyväksyi 13.8.2025. Vuonna 2025 voimassa oleva kuntastrategia sekä kunnanvaltuuston 1.9.2025 hyväksymä tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi ohjaavat talousarvio 2026 valmistelua. Talousarvion tavoitteena on edelleen panostaa kunnan ja kuntalaisten elinvoimaan ja hyvinvointiin.

Lisäksi kuntalain 110 § ohjeistaa talousarvion laadintaa näin: "Talousarvio ja -suunnitelma valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Vuosi 2026 on tulorahoituksen (verotulot, valtionosuudet, toimintatuotot, rahoitustuotot) ennustettavuuden osalta haasteellista. Verojen kertymäksi arvioidaan 12,9 miljoonaa euroa, valtionosuuksien arvio on 3,4 miljoonaa euroa, toimintatuottoja 3,6 miljoonaa euroa ja rahoitustuotot 0,9 miljoonaa euroa. Tulorahoituksen osana toimintatuottojen kertymää alentaa kunnan talousarviossa sotepe-kiinteistöjen (sosiaali- ja terveystalvelujen sekä pelastustoimen käytössä olevat kiinteistöt) yhtiöittämiseen varautuminen eli näiden kiinteistöjen toimintatuotot eivät ole kunnan talousarviossa vuoden 2026 osalta mukana tuotoissa. Kokonaisuudessaan tulorahoituksen kertymäarvio verrattuna kuluvaan vuoteen on samalla tasolla. Suunnitelmavuosien osalta tulorahoitukseen vaikuttava valtionosuusudistus 1.1.2027 alkaen ei ole vielä selvillä, joten ennustettavuus tämän osalta on erityisen huono.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 257  
§ 68

03.11.2025  
17.11.2025

Toimintakuluja on talousarviossa 18,5 miljoonaa euroa, joka on vajaa 650 000 euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden muutettu talousarvio.

Toimintakulujen kasvua lisää työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, joiden vaikutus on 2,9 prosenttia vuonna 2026. Ja toisaalta taas toimintakuluja vähentää kunnan talousarviossa sotepe-kiinteistöjen (sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen käytössä olevat kiinteistöt) yhtiöittämiseen varautuminen eli toimintakulut eivät ole kunnan talousarviossa.

Sitova toimintakate, joka muodostuu eri palvelualueiden sitovista toimintakatteista, on 14,9 miljoonaa euroa. Toimintakate on vajaa 250 000 euroa pienempi kuin muutettu talousarvio 2025. Tämä tarkoittaa, että kunnan talous olisi kehittymässä parempaan suuntaan, koska toimintakulut ovat pienemmät kuin toimintatulot eli käytännössä tarkoittaisi mm. että menojen kasvua on hillitty.

Verotulojen (tulovero, kiinteistövero, yhteisövero) on arvioitu kasvavan kohtuullisen hyvän työllisyystilanteen sekä ansiotason nousun ja samaan aikaan varovaisesti arvioidun talouskasvun seurauksena yhteensä noin 0,6 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien kertymä on arvioitu samaan tasoon kuluvan vuoden kanssa. Rahoituserät sisältävät vieraan pääoman korkokulut sekä sijoitustoiminnan tulot ja menot. Lainakannan kasvu ja korkokannan muutokset heijastuvat korkotulojen kasvuun maltillisesti.

Poistojen määrään kasvattavasti vaikuttaa kuluvana vuonna valmistuvat kiinteistöinvestoinnit, mutta toisaalta samaan aikaan poistojen määrään vähentää sotepe-kiinteistöjen poistojen siirto yhtiölle. Poistotaso pysyy suunnilleen saman kuin kuluvana vuonna.

Tilikauden tulostavoite talousarviovuodelle 2026 on noin 32 000 euroa ylijäämäinen. Tulostavoite on reilu 100 000 euroa vähemmän kuin tulevaisuusohjelmassa taloudentasapainottamiseksi määritelty tavoite. Tulostavoitteen jäämisestä tavoitteesta vaikuttaa mm. metsänmyyntitulojen tarkemmat myyntiarviot vuodelle 2026.

Talousarvio 2026 sisältää sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen käytössä olevien kiinteistöjen (sotepe-yhtiöt) yhtiöittämisen lain velvoittamana 1.1.2026 alkaen. Tämä vaikuttaa kunnan vuokratuottoihin sekä kiinteistön ylläpitomenoihin. Yhtiöittämisselvityksen kunnanhallitus on hyväksynyt 6.10.2025. Konserniosuus sisältää tämän uuden uuden yhtiön talousarvion vuodelle 2026. Yhtiöittämistoimenpiteet ovat selvityksessä ja tarkentuvat sekä selkenevät mm. hyvinvointialueen kanssa käytävien vuokrasopimusneuvotteluiden myötä. Mikäli yhtiöittäminen ei toteudu nyt talousarviossa 2026 suunnitelimen mukaisesti, heijastuu se muutostarpeena sekä kunnan että perustettavan yhtiön talousarvioihin mahdollisesti jo alkuvuodesta 2026.

Jokainen lautakunta on kuntastrategian mukaisesti hyväksynyt lautakuntatasoiset toiminnalliset tavoitteet ja johtanut niistä valtuustotason tavoitteet palvelualueille. Valtuusto hyväksyy nämä esitetyt toiminnalliset tavoitteet euromääräisten tavoitteiden rinnalla.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 257  
§ 68

03.11.2025  
17.11.2025

Investointiesitykset lautakunnista on laadintaohjeen mukaan annettu ja elinympäristölautakunta on käsitellyt investointiesityksiä vuosille 2026-2029 kokouksessaan 7.10.2025. Investointien yhteismääräksi tulevaisuusohjelman myötä määritelty miljoona euroa. Investointiesitys jakaantuu taseryhmittäin ja sitovuuden mukaan seuraavasti:

- talonrakennus 0,25 milj. €
- kiinteät rakenteet ja laitteet 0,69 milj. €
- koneet ja laitteet 0,06 milj. €
- aineeton omaisuus sekä myyntitulot käyttöomaisuudesta yhteensä 0,00 milj. €.

Investoinnit ovat sitovia talousarviovuoden 2026 osalta investointien taseryhmittäin.

Talousarvion sitovuus on esitetty talousarviokirjassa. Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028 sisältää lautakunnittain käyttötalousosan toiminnalliset ja euromääräiset tavoitteet, investointisuunnitelman vuodelle 2026 sekä rahoitusosan. Taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 ovat suuntaa antavia ja tarkentuvat aina vuosittain talousarviolaadinnan yhteydessä sekä käyttötalouden että investointien osalta.

Lautakuntien päättämät lautakuntatasoiset talousarvioesitykset on koottu omaan dokumenttiin.

Talousarvio 2026 yhteydessä käsitellään myös hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029.

#### Hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

Hyvinvointisuunnitelma on osa Askolan kunnan laajaa hyvinvointikertomusta 2025–2029, jonka kertomusosa hyväksyttiin kunnanvaltuustossa toukokuussa 2025. Laaja hyvinvointikertomus asiakirja kokonaisuus on lakiin perustuva asiakirja, joka tulee valmistella kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita sekä toimenpiteitä päivitetään vuosittain ja niistä raportoidaan valtuustolle. Asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan tärkeimpiä tehtäviä (Kuntalaki 210/2015 1§, 37§; Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki 612/2021 6§).

Hyvinvointisuunnitelma pohjautuu kertomusosan nykytilan kuvaukseen ja siinä painotetaan kolmea kunnan strategista tavoitetta; Osallistava ja avoin toimintapa, asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä turvallinen ja viihtyisä elinympäristö. Tavoitteiden lisäksi suunnitelmassa määritellään toimenpiteet, seurantamittarit sekä vastuutahot. Suunnitelma ohjaa kunnan hyvinvointityötä ja sen avulla varmistetaan toiminnan tavoitteellisuus, pitkäjänteisyys sekä yhteistyö eri toimijoiden välillä. Hyvinvointisuunnitelma tähtää kaventamaan kuntalaisten hyvinvointi- ja terveyseroja, parantamaan kuntalaisten elämänlaatua ja vahvistamaan turvallisuuden tunnetta.

Suunnitelma käsittää lasten, nuorten ja lapsiperheiden, työikäisten ja ikäihmisten suunnitelmaosiot ja siinä huomioidaan turvallisuuden, ehkäisevän päihdetyön, osallisuuden, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 257  
§ 68

03.11.2025  
17.11.2025

edistäminen kunnassa sekä kestävän kehityksen kuntakohtaiset tavoitteet. Nämä yhdessä muodostavat vahvan perustan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tukemiselle.

Hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 on laadittu moniammatillisessa yhteistyössä, järjestöedustus huomioiden ja kommenttinsa siitä ovat antaneet myös vammais- ja vanhusneuvostot sekä nuorisovaltuusto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2026, taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 ja hyvinvointisuunnitelman 2026-2029.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden perusteet osana talousarviokirjaa. Lisäksi kunnanhallitus antaa oikeudet teknisiin korjauksiin kunnanjohtajalle ja talouspäällikölle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  
Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko oli klo 17.28-17.42 ja talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli klo 17.28-18.18 asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn ajan.

Täytäntöönpano

valtuusto

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 68  
50/02.02.00/2025

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy talousarvion 2026, taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 ja hyvinvointisuunnitelman 2026-2029.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.02 ja kokouksessa pidettiin tauko klo 20.06-20.18.

Liitteet

Liite 2 Hyte\_suunnitelman\_LUONNOS  
Liite 3 Ta2026\_Askola\_Kv17112025\_Virallinen

Kunnanhallitus § 258  
Kunnanvaltuusto § 69

03.11.2025  
17.11.2025

### Sijoitusraportti vuonna 2025

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 258

Valmistelu/lisätiedot talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuusto on 13.12.2021 § 108 hyväksynyt sijoituspolitiikan ohjeen, jonka mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle selvitys vuosittain 17.11. mennessä määrän ja arvon kehityksestä sekä sijoitusinstrumenttien jakaumasta ja tuotosta.

Sijoitusraportti ajalta 1.1.-31.10.2025 liitetään kokousaineistoon ennen kokousta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee saadun raportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.19-18.33.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 69  
113/02.02.02/2022

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee saadun raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4 SalkkuRaportti\_102025\_Kv17112025

Kunnanhallitus § 212  
Kunnanvaltuusto § 70

17.09.2025  
17.11.2025

### **Veikko Pohjanpellon säätiön jäsenvalinta**

Kunnanhallitus 17.09.2025 § 212

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan valtuusto on kokouksessaan 13.11.2019 hyväksynyt Veikko Pohjanpellon säätiön perustamisen ja säännöt.

Tämän hetkiset säätiön hallituksen jäsenet ovat:

- Kari Jahnsson, pj (varalla Pirkko Hynninen)
- Tero Suominen, jäsen (varalla Juho-Matti Nirvi)
- Jaana Sunnvik, jäsen (varalla Johanna Vuolteenaho).

Sääntöjen mukaan valtuusto nimittää hallituksen puheenjohtajan ja yhden varsinaisen jäsenen sekä yhden varajäsenen. Lisäksi kunnanhallitus nimittää hallitukseen yhden varajäsenen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se erottaa Pirkko Hynnisen Veikko Pohjanpellon säätiön hallituksen varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Tero Suominen totesi itsensä esteelliseksi (edustusjäävi) ja poistui kokouksesta klo 18.44-18.55 väliseksi ajaksi ja tämän ajan puheenjohtajana toimi Veikka Huuskonen.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 70  
166/00.01.01/2023

Päätösehdotus Valtuusto erottaa Pirkko Hynnisen Veikko Pohjanpellon säätiön hallituksen varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös Valtuusto erotti Pirkko Hynnisen Veikko Pohjanpellon säätiön hallituksen varajäsenyydestä ja valitsi hänen tilalleen uudeksi varajäseneksi palvelualuejohtaja Janne Mäkisen.

Kunnanhallitus § 210  
Kunnanvaltuusto § 71

17.09.2025  
17.11.2025

## Elinvoimalupaus

Kunnanhallitus 17.09.2025 § 210

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Osana Askolan kunnan talousarviotavoitteita vuodelle 2025 on Askolan kunnanvaltuuston hyväksymä elinvoimalupaus, jonka keskeinen tavoite on vahvistaa kunnan yhteistyötä yritysten kanssa.

Elinvoimalupaus kattaa sitoutumisen yrittäjäystävälliseen toimintaan, yritysten kuulemiseen ja kunnan vetovoiman pitkäjänteiseen kehittämiseen. Kunta toimii yhteistyössä paikallisten yritysten kanssa ja panostaa resursseja elinvoiman edistämiseen, jotta Askola kehittyy yhä houkuttelevammaksi paikaksi sekä asukkaille että yrityksille.

Liitteenä oleva elinvoimalupaus annetaan Askolan Yrittäjät ry:lle ja allekirjoitetaan yhdessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaryhmän 15.9. kokouksessaan käsittelemän elinvoimalupauksen ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 71  
103/00.01.03/2022

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy elinvoimalupauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet  
Liite 5 Elinvoimalupaus\_2025

Kunnanhallitus § 230  
Kunnanvaltuusto § 72

06.10.2025  
17.11.2025

### Eron myöntäminen Marko Nurmelle luottamustoimista

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 230

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Marko Nurmi on toimitanut 17.9.2025 eropyynnön varavaltuutetun luottamustoimesta henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 78 §:n mukaan, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuusto, että valtuusto  
1. myöntää eron valtuuston varajäsenyydestä 17.11.2025 lukien Marko Nurmelle  
2. toteaa, että Perussuomalaisten valtuustoryhmään ei ole nimetä uutta varavaltuutettua.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 72  
43/00.00.01/2025

Päätösehdotus Valtuusto  
1. myöntää eron valtuuston varajäsenyydestä 17.11.2025 lukien Marko Nurmelle  
2. toteaa, että Perussuomalaisten valtuustoryhmään ei ole nimetä uutta varavaltuutettua.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 73

17.11.2025

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma**

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 73  
15/00.03.00/2024

TARKASTUSLAUTAKUNTA 30.9.2025

## 51 §

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA JA TYÖOHJELMA**

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma vuosille 2025–2028 sekä tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2025. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma ja työohjelma valmistellaan tässä kokouksessa sihteerin valmistelun pohjalta.

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja työohjelman vuodelle 2025. Tarkastuslautakunta päättää arviointisuunnitelman 2025–2028 lähettämisestä valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman 2025–2028 tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 6 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-28 hyväksytty

Kunnanvaltuusto

§ 74

17.11.2025

**Sidonnaisuusilmoitukset**

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 74  
84/00.01.02/2021

**63 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET**

Kuntalain 84 §:n mukaan tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta on kutsunut hallintojohtaja Tuija Salorannan esittelemään 30.9.2025 jälkeen saapuneet sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta 21.10.2025 § 63

Ehdotus pj.:

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyä asianmukaiset sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään puutteellista ilmoitustaan
- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla sekä
- lähettää sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti

- merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyä asianmukaiset sidonnaisuusilmoitukset

Kunnanvaltuusto

§ 74

17.11.2025

- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla sekä
- lähettää sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 7 hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset 11\_2025

Kunnanvaltuusto

§ 75

17.11.2025

**Valtuutettujen aloitteet**

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 75

1. Reija-Riikka Stenbäck jätti seuraavan aloitteen: ikäihmisten uimahallimaksujen tukeminen
2. Liitteet
3. iite 8
4. aloitte et-17112025

Kunnanvaltuusto

§ 76

17.11.2025

**Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat**

Kunnanvaltuusto 17.11.2025 § 76

1. Valtuuston puheenjohtaja Hanna Simola: seuraava valtuuston kokous 26.1.2026
2. Kunnanjohtaja Annu Räsänen:
  - Sote-yhtiöittäminen
  - Punahiekan asemakaava nähtävillä
  - Askolan kunnalle yrittäjiltä Kultainen yrittäjälippu
  - Askola 130v vuonna 2026
  - Hallintojohtajan virkaan valittu Petriina Wäre
  - Urheilukentän huoltorakennuksen palo
  - Muuttotase plussalla, asukasmäärän lisäys (syntyneet vs. kuolleet).
3. Hannu Vihreäluoto: kuusijuhla 30.11.2025 klo 16 torilla
4. Jouni Vilkki: klassista musiikkia Askolan kirkossa 30.11.2025 klo 18
5. Jarkko Inkeroinen: Uudenvuoden ilotulitukset Korttialla, Areenalla ja Juornaankylässä
6. Valtuuston puheenjohtaja Hanna Simola: kiitokset kuluneesta vuodesta

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 69, § 73, § 74, § 75, § 76**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 70, § 71, § 72**

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: Yleinen tietoverkko 21.11.2025

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 29 56 42079  
Puhelinnumero: 029 56 42069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
  - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
  - 3) vaatimusten perustelut;
  - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Askolan kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.