

Kunnanhallitus

Aika 03.11.2025 klo 17:00 - 19:51**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 253	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 254	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 255	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 256	Lapsiparlamentin perustaminen Askolaan	6
§ 257	Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelmavuodet 2026-2028 sekä hyvinvointisuunnitelma 2026-2029	8
§ 258	Sijoitusraportti vuonna 2025	12
§ 259	Etätyöohjeen päivitys	13
§ 260	Lausunto Uudenmaan maakuntaohjelmasta ja ympäristöselostuksesta	15
§ 261	Valtuustoaloite: Työryhmän perustaminen maauimalan toiminnan kehittämiseksi	16
§ 262	Valtuustoaloite: Varautuminen 72 h ja Askolan kunnan toimenpiteet	18
§ 263	Valtuustoaloite: Lautakunnan etkot paikan päällä tai teams	20
§ 264	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	21
§ 265	Muut mahdolliset asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero	pj	
	Huuskonen Veikka	I vpj	
	Jäppilä Matti	II vpj	
	Kämäräinen Taija	jäsen	
	Lind Petra	jäsen	
	Maukonen Mikko	jäsen	
	Aaltonen Tero	varajäsen (Sääski)	
	Simola Hanna	Kvalt pj	
	Pusula Erkki	Kvalt II vpj	
Poissa	Sääski Pia		
	Vilkki Jouni		
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	
	Kares-Salonen Aini	hallinnon harjoittelija	
	Johanna Viuhko		klo 17.05-17.42
	Tuomisto Kaija-Leena	talouspäälikkö	klo 17.05-18.33

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Tero Suominen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 253 - 265 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 6.11.2025

Matti Jäppilä
pöytäkirjantarkastaja

Taija Kämäräinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 07.11.2025

Kunnanhallitus

§ 253

03.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 253

Askolan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 11.6.2025 § 135, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsutusaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös valtuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 254

03.11.2025

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 254

Askolan kunnan hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.6.2025 § 136 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti kokouksessa sovitun tarkastusajankohdan mukaisesti.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä klo 12 mennessä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Matti Jäppilä ja Taija Kämäräinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Matti Jäppilä ja Taija Kämäräinen. Tarkastus to 6.11.2025.

Kunnanhallitus

§ 255

03.11.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 255

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 5: Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelmavuodet 2026-2028 sekä hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

- hyvinvointisuunnitelma/kertomus

Asia 6: Sijoitusraportti vuonna 2025

- sijoitusraportti

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 63
§ 256

26.03.2025
03.11.2025

Lapsiparlamentin perustaminen Askolaan

Kunnanhallitus 26.03.2025 § 63

Valmistelu/lisätiedot

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Lapsiparlamentti on toimintamuoto, jonka tehtävänä on varmistaa lasten äänen kuuluminen ja edistää lasten vaikutusmahdollisuuksia kunnassa. Toimintamuoto osaltaan vahvistaa lasten osallisuutta ja sitä kautta hyvinvointia sekä terveyttä. Lapsiparlamentti ei ole lakisääteinen vaikuttamistoimielin, mutta sen avulla on mahdollisuus luoda johdonmukainen demokratiapolku, jonka avulla lapset voivat tulla kuulluksi ja saavat kokemuksen omista vaikuttamismahdollisuuksistaan. Demokratiapolku jatkuu luontevasti lapsiparlamentista nuorisovaltuustoon. Tavoitteena on, että lapsiparlamentilla sekä nuorisovaltuustolla olisi aidot vaikuttamismahdollisuudet kunnan toiminnassa ja päätöksenteossa.

Lapsiparlamentti koostuu alakoulujen oppilaskuntien hallituksen jäsenistä, päättäjistä ja viranhaltijoista. Parlamentissa lapsilla on mahdollisuus keskustella päättäjien ja viranhaltijoiden kanssa lapsia koskettavista asioista. Lapsiparlamentin toimintakausi on koulujen lukuvuosi, jonka aikana parlamentti kokoontuu 1–2 kertaa koulujen työajan puitteissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa lapsiparlamentin ja valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin jatkamaan lapsiparlamentin valmistelua ja toimeenpanoa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että lapsiparlamentin koollekutsujana toimii hyvinvointikoordinaattori ja lapsiparlamenttiin nimetään 12 alakoulujen oppilaskuntien hallituksen jäsentä ja 4-6 päättäjää. Viranhaltijat kutsutaan mukaan kokoontumisien aihepiirien mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko oli asiantuntijana kokouksessa klo 17.39-17.47.

Täytäntöönpano

hyvinvointikoordinaattori

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 256
14/00.01.02/2025

Hyvinvointikoordinaattori tulee kokoukseen kertomaan Lapsiparlamentin tilanteesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi saaneensa.

Kunnanhallitus

§ 63

26.03.2025

Kunnanhallitus

§ 256

03.11.2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko ja talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto olivat asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.05-17.26.

Kunnanhallitus

§ 257

03.11.2025

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelmavuodet 2026-2028 sekä hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 257

50/02.02.00/2025

Valmistelu/lisätiedot

talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Talousarvio 2026 suunnitteluohjeet ja talousarvioraamin kunnanhallitus hyväksyi 13.8.2025. Vuonna 2025 voimassa oleva kuntastrategia sekä kunnanvaltuuston 1.9.2025 hyväksymä tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi ohjaavat talousarvio 2026 valmistelua. Talousarvion tavoitteena on edelleen panostaa kunnan ja kuntalaisten elinvoimaan ja hyvinvointiin.

Lisäksi kuntalain 110 § ohjeistaa talousarvion laadintaa näin: "Talousarvio ja -suunnitelma valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Vuosi 2026 on tulorahoituksen (verotulot, valtionosuudet, toimintatuotot, rahoitustuotot) ennustettavuuden osalta haasteellista. Verojen kertymäksi arvioidaan 12,9 miljoonaa euroa, valtionosuuksien arvio on 3,4 miljoonaa euroa, toimintatuottoja 3,6 miljoonaa euroa ja rahoitustuotot 0,9 miljoonaa euroa. Tulorahoituksen osana toimintatuottojen kertymää alentaa kunnan talousarviossa sotepe-kiinteistöjen (sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen käytössä olevat kiinteistöt) yhtiöittämiseen varautuminen eli näiden kiinteistöjen toimintatuotot eivät ole kunnan talousarviossa vuoden 2026 osalta mukana tuotoissa. Kokonaisuudessaan tulorahoituksen kertymäarvio verrattuna kuluvaan vuoteen on samalla tasolla. Suunnitelmavuosien osalta tulorahoitukseen vaikuttava valtionosuusudistus 1.1.2027 alkaen ei ole vielä selvillä, joten ennustettavuus tämän osalta on erityisen huono.

Toimintakuluja on talousarviossa 18,5 miljoonaa euroa, joka on vajaa 650 000 euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden muutettu talousarvio. Toimintakulujen kasvua lisää työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, joiden vaikutus on 2,9 prosenttia vuonna 2026. Ja toisaalta taas toimintakuluja vähentää kunnan talousarviossa sotepe-kiinteistöjen (sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen käytössä olevat kiinteistöt) yhtiöittämiseen varautuminen eli toimintakulut eivät ole kunnan talousarviossa.

Sitova toimintakate, joka muodostuu eri palvelualueiden sitovista toimintakatteista, on 14,9 miljoonaa euroa. Toimintakate on vajaa 250 000 euroa pienempi kuin muutettu talousarvio 2025. Tämä tarkoittaa, että kunnan talous olisi kehittymässä parempaan suuntaan, koska toimintakulut ovat pienemmät kuin toimintatulot eli käytännössä tarkoittaisi mm. että menojen kasvua on hillitty.

Verotulojen (tulovero, kiinteistövero, yhteisövero) on arvioitu kasvavan kohtuullisen hyvän työllisyystilanteen sekä ansiotason nousun ja samaan aikaan varovaisesti arvioitun talouskasvun seurauksena yhteensä noin 0,6 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien kertymä on arvioitu samaan tasoon kuluvan vuoden kanssa. Rahoituserät sisältävät vieraan pääoman korkokulut sekä sijoitustoiminnan tulot ja menot. Lainakannan kasvu ja korkokannan muutokset heijastuvat korkotulojen kasvuun maltillisesti.

Poistojen määrään kasvattavasti vaikuttaa kuluvana vuonna valmistuvat kiinteistöinvestoinnit, mutta toisaalta samaan aikaan poistojen määrään vähentää sotepe-kiinteistöjen poistojen siirto yhtiölle. Poistotaso pysyy suunnilleen saman kuin kuluvana vuonna.

Tilikauden tulostavoite talousarviovuodelle 2026 on noin 32 000 euroa ylijäämäinen. Tulostavoite on reilu 100 000 euroa vähemmän kuin tulevaisuushjelmassa taloudentasapainottamiseksi määritelty tavoite. Tulostavoitteen jäämisestä tavoitteesta vaikuttaa mm. metsänmyyntitulojen tarkemmat myyntiarviot vuodelle 2026.

Talousarvio 2026 sisältää sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen käytössä olevien kiinteistöjen (sotepe-yhtiöt) yhtiöittämisen lain velvoittamana 1.1.2026 alkaen. Tämä vaikuttaa kunnan vuokratuottoihin sekä kiinteistön ylläpitomenoihin. Yhtiöittämisselvityksen kunnanhallitus on hyväksynyt 6.10.2025. Konserniosuus sisältää tämän uuden uuden yhtiön talousarvion vuodelle 2026. Yhtiöittämistoimenpiteet ovat selvityksessä ja tarkentuvat sekä selkenevät mm. hyvinvointialueen kanssa käytävien vuokrasopimusneuvotteluiden myötä. Mikäli yhtiöittäminen ei toteudu nyt talousarviossa 2026 suunnitellun mukaisesti, heijastuu se muutostarpeena sekä kunnan että perustettavan yhtiön talousarvioihin mahdollisesti jo alkuvuodesta 2026.

Jokainen lautakunta on kuntastrategian mukaisesti hyväksynyt lautakuntatasoiset toiminnalliset tavoitteet ja johtanut niistä valtuustotason tavoitteet palvelualueille. Valtuusto hyväksyy nämä esitetyt toiminnalliset tavoitteet euromääräisten tavoitteiden rinnalla.

Investointiesitykset lautakunnista on laadintaohjeen mukaan annettu ja elinympäristölautakunta on käsitellyt investointiesityksiä vuosille 2026-2029

Kunnanhallitus

§ 257

03.11.2025

kokouksessaan 7.10.2025. Investointien yhteismääräksi tulevaisuusohjelman myötä määritelty miljoona euroa. Investointiesitys jakaantuu taseryhmittäin ja sitovuuden mukaan seuraavasti:

- talonrakennus 0,25 milj. €
- kiinteät rakenteet ja laitteet 0,69 milj. €
- koneet ja laitteet 0,06 milj. €
- aineeton omaisuus sekä myyntitulot käyttöomaisuudesta yhteensä 0,00 milj. €.

Investoinnit ovat sitovia talousarviovuoden 2026 osalta investointien taseryhmittäin.

Talousarvion sitovuus on esitetty talousarviokirjassa.

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028 sisältää lautakunnittain käyttötalousosan toiminnalliset ja euromääräiset tavoitteet, investointisuunnitelman vuodelle 2026 sekä rahoitusosan.

Taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 ovat suuntaa antavia ja tarkentuvat aina vuosittain talousarviolaadinnan yhteydessä sekä käyttötalouden että investointien osalta.

Lautakuntien päättämät lautakuntatasoiset talousarvioesitykset on koottu omaan dokumenttiin.

Talousarvio 2026 yhteydessä käsitellään myös hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029.

Hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

Hyvinvointisuunnitelma on osa Askolan kunnan laajaa hyvinvointikertomusta 2025–2029, jonka kertomusosa hyväksyttiin kunnanvaltuustossa toukokuussa 2025. Laaja hyvinvointikertomus asiakirja kokonaisuus on lakiin perustuva asiakirja, joka tulee valmistella kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita sekä toimenpiteitä päivitetään vuosittain ja niistä raportoidaan valtuustolle. Asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan tärkeimpiä tehtäviä (Kuntalaki 210/2015 1§, 37§; Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki 612/2021 6§).

Hyvinvointisuunnitelma pohjautuu kertomusosan nykytilan kuvaukseen ja siinä painotetaan kolmea kunnan strategista tavoitetta; Osallistava ja avoin toimintapa, asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä turvallinen ja viihtyisä elinympäristö. Tavoitteiden lisäksi suunnitelmassa määritellään toimenpiteet, seurantamittarit sekä vastuutahot. Suunnitelma ohjaa kunnan hyvinvointityötä ja sen avulla varmistetaan toiminnan tavoitteellisuus, pitkäjänteisyys sekä yhteistyö eri toimijoiden välillä. Hyvinvointisuunnitelma tähtää kaventamaan kuntalaisten hyvinvointi- ja terveyseroja, parantamaan kuntalaisten elämänlaatua ja vahvistamaan turvallisuuden tunnetta.

Suunnitelma käsittää lasten, nuorten ja lapsiperheiden, työikäisten ja ikäihmisten suunnitelmaosiot ja siinä huomioidaan turvallisuuden, ehkäisevän päihdetyön, osallisuuden, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen kunnassa sekä kestävä kehityksen kuntakohtaiset tavoitteet. Nämä yhdessä muodostavat vahvan perustan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tukemiselle.

Kunnanhallitus

§ 257

03.11.2025

Hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 on laadittu moniammatillisessa yhteistyössä, järjestöedustus huomioiden ja kommenttinsa siitä ovat antaneet myös vammais- ja vanhusneuvostot sekä nuorisovaltuusto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2026, taloussuunnitelmavuodet 2026-2028 ja hyvinvointisuunnitelman 2026-2029.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden perusteet osana talousarviokirjaa. Lisäksi kunnanhallitus antaa oikeudet teknisiin korjauksiin kunnanjohtajalle ja talouspäällikölle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko oli klo 17.28-17.42 ja talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli klo 17.28-18.18 asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn ajan.

Täytäntöönpano

valtuusto

Liitteet

- 1 Hyte_suunnitelman_LUONNOS
- 2 Ta2026_Askola_KhEhdotus_03112025

Kunnanhallitus

§ 258

03.11.2025

Sijoitusraportti vuonna 2025

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 258
113/02.02.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuusto on 13.12.2021 § 108 hyväksynyt sijoituspolitiikan ohjeen, jonka mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle selvitys vuosittain 17.11. mennessä määrän ja arvon kehityksestä sekä sijoitusinstrumenttien jakaumasta ja tuotosta.

Sijoitusraportti ajalta 1.1.-31.10.2025 liitetään kokousaineistoon ennen kokousta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saadun raportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.19-18.33.

Täytäntöönpano

valtuusto

Liitteet

3 SalkkuRaportti_102025_Kv17112025

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 259

21.10.2025
03.11.2025

Etätyöohjeen päivitys

Yhteistyötoimikunta 21.10.2025 § 20

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan ensimmäinen etätyöohje on hyväksytty kunnanhallituksessa 11.5.2016. Koska etätyö on vakiinnuttanut aseman yhtenä tapana tehdä työtä, on vanhan ohjeen päivittäminen perusteltua.

Etätyöohjeessa määritellään Askolan kunnan linjaukset etätyön toteuttamisesta. Etätyö on joustava työn organisoinnin muoto, jossa työ tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella, hyödyntäen tietoteknisiä ratkaisuja. Ohje perustuu työmarkkinakeskusjärjestöjen ja EU:n etätyötä koskevan puitesopimuksen suosituksiin.

Etätyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää työnantajan ja työntekijän välistä sopimusta. Työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota etätyömahdollisuutta, vaikka työtehtävät sen mahdollistaisivat. Ohjeessa käsitellään muun muassa etätyön soveltuvuutta, tavoitteiden asettamista, työsuojelun erityispiirteitä, yksityisyyden suojaa, matkakustannusten korvauskäytäntöjä, koulutukseen osallistumista sekä tietoturvaa.

EU:n puitesopimuksen mukaisesti etätyössä tulee huomioida seuraavat periaatteet:

- Etätyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää työnantajan ja työntekijän välistä sopimusta.
- Etätyöntekijällä tulee olla samat työehdot, työmäärä ja suoritustandardit kuin työnantajan tiloissa työskentelevillä.
- Työntekijän yksityisyyden suojaa tulee kunnioittaa myös etätyössä.
- Työsuojelun määräykset soveltuvat pääosin myös etätyöhön, mutta kodin olosuhteisiin soveltaminen voi olla rajoitettua.
- Etätyöntekijöille tulee taata samat mahdollisuudet koulutukseen ja urakehitykseen.
- Ammatillisiin tarkoituksiin käytettävien ohjelmistojen ja tietojen suojaus tulee olla samalla tasolla kuin työnantajan tiloissa.
- Etätyöjärjestelyistä tulee neuvotella yhteistoimintalain ja työehtosopimusten mukaisesti.

Etätyöohje tukee työn ja muun elämän yhteensovittamista, edistää työhyvinvointia ja selkeyttää etätyön käytäntöjä organisaatiossa. Ohje käsitellään yhteistoimintamenettelyssä ja hyväksytään kunnanhallituksessa ennen käyttöönottoa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee etätyöohjeen tiedokseen ja toteaa, että sillä ei ole siitä huomauttamista.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 259

21.10.2025
03.11.2025

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 259
16/01.01.01/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Askolan kunnan etätyöohjeen. Päivitetty etätyöohje tulee voimaan 1.12.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano hallintojohtaja, henkilöstö

Liitteet
4 Etätyöohje Askola 2025

Kunnanhallitus

§ 260

03.11.2025

Lausunto Uudenmaan maakuntaohjelmasta ja ympäristöselostuksesta

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 260
9/00.01.02/2025

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Uudenmaan maakuntahallitus on kokouksessaan 6.10.2025 päättänyt pyytää lausuntoja Uudenmaan maakuntaohjelma 2026–2029:n ja ympäristöselostuksen luonnoksista.

Uudenmaan maakuntaohjelma 2026–2029 näyttää suunnan maakunnan kehittämislle seuraaviksi vuosiksi. Ohjelma sisältää vision sekä painopisteet ja tavoitteet, joiden avulla rakennetaan tulevaisuuden Uuttamaata ja ohjataan aluekehittämisrahoitusta. Maakuntaohjelmaan sisältyy myös tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa ohjaavat älykkään erikoistumisen kärjet.

Ohjelmaa on työstetty useissa työpajoissa maakunnan kehittämistoimijoiden kanssa. Maakuntaohjelman ympäristövaikutuksia on arvioitu SOVA-lain mukaan laaditussa ympäristöselostuksessa.

Tavoitteena on, että maakuntavaltuusto hyväksyy lopullisen ohjelman joulukuussa 2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa liitteenä olevan lausunnon Uudenmaan maakuntaohjelmasta ja ympäristöselostuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus antaa kokouksessa tehdyn muutoksen mukaisesti lausunnon Uudenmaan maakuntaohjelmasta ja ympäristöselostuksesta.

Täytäntöönpano

lausuntopalvelu 5.11.2025 mennessä

Liitteet

5 20251104_Lausunto Uudenmaan maakuntaohjelmasta ja ympäristöselostuksesta

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 93
§ 261

07.10.2025
03.11.2025

Valtuustoaloite: Työryhmän perustaminen maauimalan toiminnan kehittämiseksi

Elinympäristölautakunta 07.10.2025 § 93

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kuntaan perustetaan työryhmä, joka tehtävänä olisi kehittää maauimalan toimintaa. Elinympäristöpalvelualue vastaa Askolan kunnan tilojen, teiden, urheilualueiden ja yleisten alueiden ylläpidosta ja tarvittavista korjauksista talousarvion ja investointiohjelman mukaisten määrärahojen puitteissa.

Elinympäristö palvelualue ja aikaisemmin tekninen toimi on maauimalassa suorittanut korjauksia mm. hyppytornin korjaukset, lämmitysjärjestelmään liittyvät muutokset ja muita pienempiä korjauksia. Maauimalassa on tarvetta tarkastella korjauksia tulevana vuosina ja varata määrärahat investointimäärärahojen puitteissa. Elinympäristöpalvelualue on vastannut maauimalan kiinteistönhoidosta ja uima-altaiden toiminnasta uimakausilla.

Maauimalan uintikauden uintivalvonnasta ja uintiopetuksesta vastaa osaamisen ja elämän palvelualueen liikuntatoimi.

Mikäli maauimalalle kehitetään muuta toimintaa tai esitetään tarvittavia korjausmuutoksia kehittämisen vuoksi, tulee niistä laatia tarveselvitys ja esittää elinympäristöpalvelualueelle. Elinympäristöpalvelualue tarkastelee tarveselvityksen ja esittää niiden pohjalta hankesuunnittelun/suunnittelun sekä muutoksien aloittamista investointiohjelmassa.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että maauimalan kehittäminen ei ole ainoastaan elinympäristöpalvelualueen tehtävä, kun esitetään toiminnan kehittämistä. Osaamisen ja elämänlaadun palvelualueen liikuntatoimi vastaa maauimalan uinnin valvonnasta ja uintiopetuksesta.

Toiminnan kehittämisen lopputuloksena tulee esittää tarvittavista muutoksista tarveselvitys elinympäristöpalvelualueelle ja näiden perusteella tarvittavat muutokset suunnitellaan ja toteutetaan investointiohjelman mukaisesti.

Päätös

Palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se päättää mahdollisen työryhmän perustamisesta.

Maauimalan kehittäminen ei ole ainoastaan elinympäristöpalvelualueen tehtävä, kun esitetään toiminnan kehittämistä. Osaamisen ja elämänlaadun palvelualueen liikuntatoimi vastaa maauimalan uinnin valvonnasta ja

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 93
§ 261

07.10.2025
03.11.2025

uintiopetuksesta. Toiminnan kehittämisen lopputuloksena tulee esittää tarvittavista muutoksista tarveselvitys elinympäristöpalvelualueelle ja näiden perusteella tarvittavat muutokset suunnitellaan ja toteutetaan investointiohjelman mukaisesti.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

kunnanhallitus

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 261
28/00.01.02/2025

Osaaminen ja elämänlaatu – palvelualueen ja elinympäristö-palvelualueen keskeiset viranhaltijat muodostavat kuntaorganisaatiossa operatiivisena toimintana yhteistyömallin, jossa maauimalan toimintaa tarkastellaan sekä kuntalaisille suunnatun palvelun, uimakouluopetuksen että kunnan vetovoiman näkökulmasta. Osaaminen ja elämänlaatu – palvelualue esittää tarveselvityksen mahdollisista muutoksista. Elinympäristö - palvelualue suunnittelee mahdolliset muutostyöt ja laatii niistä investointisuunnitelman, jonka sopivuutta Askolan kunnan tulevaisuusohjelman yhteyteen sovitetaan.

Askolan kunnanvaltuusto päättää mahdollisten investointien toteutuksesta Askolan kunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä tarveselvityksen ja siihen liittyvän investointisuunnitelman valmistuttua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että maauimalan kehittämisestä ja investoinneista laaditaan selvitys ja että kokonaisuutta ohjataan osana kunnan tavanomaista operatiivista toimintaa.

Päätös

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että maauimalan kehittämisestä ja investoinneista laaditaan selvitys osana tulevaisuusohjelman palveluverkkoselvitystä ja että kokonaisuutta ohjataan osana kunnan tavanomaista operatiivista toimintaa.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Valtuustoaloite: Varautuminen 72 h ja Askolan kunnan toimenpiteet

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 262
28/00.01.02/2025

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuustoaloitteessa nostetaan esiin tärkeä ja ajankohtainen aihe: kotitalouksien varautuminen mahdollisiin häiriö- ja kriisitilanteisiin. Kuten aloitteessa todetaan, sujuva arki voi häiriintyä yllättävissä tilanteissa, ja ennakkointi on keskeinen osa sekä yksilön että yhteiskunnan kriisinkestävyyttä.

Askolan kunnalle ja varautuminen uhkiin ja häiriöihin on keskeisen tärkeää. Erityisesti turvallisuuden ylläpito on vahva kunnan toimintaa ohjaava arvo, joka on tunnustettu myös kuntastrategiassa. Tämän mukaisesti kunta on ryhtynyt konkreettisiin toimiin kuntalaisten varautumisen tukemiseksi.

Askolan kunta on ottanut ensimmäisenä kuntana Suomessa käyttöön sähköisen "Kuntalaisen turvallisuuskansion", joka on suunniteltu toimimaan sekä mobiililaitteilla että tietokoneilla. Kansio kokoaa yhteen laajan tietopaketin siitä, miten asukas voi varautua erilaisiin häiriötilanteisiin ja mihin viranomaiseen olla yhteydessä eri tilanteissa. Kansio on helposti saavutettavissa ja sen sisältöä päivitetään säännöllisesti.
www.askola.fi/kuntalaisenturvallisuuskansio

Turvallisuuskansio lanseerattiin Askolan kunnassa kesäkuussa 2025 avoimessa kuntalaisillassa, jossa samalla avattiin Askolan uudistunut tori kaikkien asukkaiden iloksi. Tilaisuudessa oli mukana useita toimijoita, joille varautuminen on keskeinen tehtävä, kuten pelastuslaitos ja vapaaehtoisjärjestöjä. Tilaisuudessa jaettiin myös "72 tuntia – varautuminen kotona" -turvallisuusesitettä kaikille osallistujille.

Askolan kunta tiedottaa varautumiseen liittyvistä asioista verkkosivuillaan, ja osallistuu valtakunnallisiin kampanjoihin, kuten Varautumispäivään 7.2., jolloin aihe nostetaan esiin myös kunnan viestinnässä. Kunnan verkkosivuilta löytyy jo nyt tietoa varautumisesta, mukaan lukien linkit valtakunnallisiin ohjeistuksiin, kuten Pelastustoimen ja 72 tuntia -kampanjan materiaaleihin.

Askolan kunnassa on vuonna 2025 päivitetty valmiussuunnitelman yleinen osa (KH 17.9.2025 pykälä §204) ja vuoden 2026 aikana päivitämme palvelualueiden valmiussuunnitelmat. Tavoitteenamme on kehittää riskienhallinnan, valmiuden ja operatiivisen toiminnan prosesseja turvallisuuden kannalta esimerkilliselle tasolle.

Askolan kunta kiittää valtuutettua tärkeästä aloitteesta ja sitoutuu jatkossakin vahvistamaan kuntalaisten turvallisuutta ja valmiuksia kohdata mahdollisia häiriö- ja kriisitilanteita.

Kunnanhallitus

§ 262

03.11.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen
valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 263

03.11.2025

Valtuustoaloite: Lautakunnan etkot paikan päällä tai teams

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 263
28/00.01.02/2025

Valmistelu/lisätiedot hallitohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuustolle esitetyssä valtuustoaloitteessa esitetään, että lautakunnat kokoontuvat tarvittaessa kuten kunnanhallitus kokoontuu yhteisille etkoille ennen kokousta. Etkot voisi pitää paikan päällä tai teamsilla, jotta lautakunta on valmis tekemään laadukkaita päätöksiä. Mm. Otto-oikeus, uudelleen valmisteluun jne.

Askolan kunnanhallituksen puheenjohtajalla on tapana pyytää kunnanhallituksen jäseniä etkoille tuntia ennen kokouksen alkua.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että lautakuntien etkoista voi päättää itse lautakunta ja puheenjohtaja voi kutsua kokoon jäsenensä etkoille tarvittaessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano lautakunnat, aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 264

03.11.2025

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 264

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Kouluterveyskyselyn tulokset (Johanna Viuhko)
- Hakevuoren yritysvierailu siirtyy kevääseen
- Hallintojohtajan rekrytilanne

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 265

03.11.2025

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 265

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- kouluruokailu
- kännykkäkielto
- polkupyöräetu

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 253, § 254, § 255, § 257, § 258, § 260, § 262, § 263, § 264, § 265

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 256, § 259, § 261**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 07.11.2025** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.