

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

Aika 11.12.2025 klo 17:31 - 19:32**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 125	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 126	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 127	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 128	Askolan kunnan koulukuljetusperiaatteet 01.08.2026 alkaen	6
§ 129	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan kokoukset vuonna 2026	10
§ 130	Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat vuonna 2026	11
§ 131	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan talouden raportointi 1.1-30.11.2025	14
§ 132	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	15
§ 133	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	16
§ 134	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	17
§ 135	Muut mahdolliset asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiiskinen Rauna Huuskonen Veikka Inkiläinen Tanja Myllys Mia Määttä Aarne Sääski Pia Sjöblom Jerry Suominen Tero	Kokouksen puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Pukkilan edustaja Khall pj	
Poissa	Väinölä Mika Maukonen Mikko Annu Räsänen Oksanen Pinja		
Muu	Janne Mäkinen Kari Masalin	palvelualuejohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Rauna Kiiskinen
puheenjohtaja

Kari Masalin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 125 - 135 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa ma 15.12.2025

Pia Sääski
pöytäkirjantarkastaja

Tanja Inkiläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 16.12.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 125

11.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 125

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 26.6.2025 § 58 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin toimitetaan vähintään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 126

11.12.2025

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 126

Kunnan hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitellaan päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 26.6.2025 § 58 päättänyt, että kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Pia Sääski ja Tanja Inkiläinen.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastus ma 15.12.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 127

11.12.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 127

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

-Tuntijakoa koskeva ajankohtaiskatsaus lisätään kohtaan
ajankohtaisia asioita tiedoksi.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 128

11.12.2025

Askolan kunnan koulukuljetusperiaatteet 01.08.2026 alkaen

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 128
25/08.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan koulukuljetuksia koskevien periaatteiden päivittäminen 1.8.2026 alkaen

Askolan kunnan hallintosäännön 28§:n mukaan Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää perusopetuslaissa ja –asetuksessa koulutuksen järjestäjän päätettäväksi säädetyistä asioista niiltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole delegoitu lautakunnan alaisille viranhaltijoille.

Perusopetuslain 628/1998 32§:n mukaan, ”jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. (30.12.2020/1216)”

”Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (24.6.2010/642)”

Perusopetuslain 32§:ssä todetaan lisäksi seuraavaa: ”Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä. (13.7.2018/542)”

”Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.”

Voimassa olevat Askolan kunnan koulukuljetuksia koskevat periaatteet on päätetty Sivistyslautakunnassa 18.5.2022 §41. Vuoden 2025 aikana on valmisteltu periaatteiden päivitys 1.8.2026 lukien.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta

§ 128

11.12.2025

Turvallisella ja hyvin toimivalla koulukuljetuksella tuetaan lasten koulunkäyntiä ja hyvinvointia. Turvallinen ja laadukas koulukuljetus rakennetaan hyvällä yhteistyöllä. Yhteistyöhön tarvitaan niin opetuksen järjestäjää ja kouluja, liikennöitsijöitä ja koululaisautonkuljettajia kuin myös oppilaita ja vanhempia. Hyvin toimiva viestintä ja avoin vuorovaikutus luovat pohjan hyvälle yhteistyölle.

Askolan esiopetuksen ja perusopetuksen huoltajille toteutettiin koulukuljetuksia ja kuljetusperiaatteita koskeva kysely ajalla 14.11.2025-28.11.2025. Kysely lähetettiin myös niiden koulujen huoltajille, joiden palveluita Askola ostaa ostopalveluna (ruotsinkielinen opetus sekä pidennetyn oppivelvollisuuden opetus). Kyselyllä haluttiin kartoittaa Askolan kunnan esi- ja perusopetuksen huoltajien kokemuksia ja tarpeita koulukuljetuksia ja niiden järjestämisestä koskien. Kysely lähetettiin kaikille esi- ja perusopetuksessa olevien oppilaiden huoltajille. Kyselyn tuloksia hyödynnetään myös osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan päättämien koulukuljetusperiaatteiden päivittämisessä. Kysely rakennettiin niin, että se huomioi koulukuljetuksessa olevien huoltajat sekä huoltajat, joiden lapsi ei ole koulukuljetuksessa.

Kyselyn vastaukset ovat pykälän liitteenä.

20.9.2025 tilanteen mukaan, Askolan esi- ja perusopetuksessa (mukaan lukien ostopalvelu) on oppilaita 673 (N=673). Kuljetusetuuden omaavia oppilaita on 328 oppilasta.

Huoltajille, joiden lapsi on koulukuljetuksessa kohdistettiin kysymykset nro 1-17 ja huoltajille, joiden lapsi ei ole koulukuljetuksessa kysymykset 1-5 ja 17 (vapaa sana -kenttä, johon pyydettiin kirjoittamaan kehittämisehdotuksia tai muita huomioita koulukuljetusten ja lasten turvallisen koulumatkan edistämiseksi).

Kyselyyn saatiin 63 vastausta (9,4%). Kyselyn tulosten mukaan Askolan kunnan kotisivuilta löytyy koulukuljetusta koskevat asiat helposti 74% mukaan vastaajista. 15 vastaajan mukaan (26%) koulukuljetusta koskevat asiat eivät löydy helposti.

Kysymyksellä 3 haluttiin kartoittaa kehittämisehdotuksia koulukuljetuksia koskevan ohjeistuksen osalta. Kehittämisehdotuksia saatiin 14 huoltajalta, joiden teemat jakautuivat seuraavasti:

- viestintä ja tiedotus (4)
- ohjeistuksen selkeys (3)
- aikataulut ja reitit (2)
- kuljetusoikeuden kriteerit (2)
- turvallisuus ja tieosuudet (1)
- muut (2)

82% (49 kpl) mukaan koulukuljetuksen myöntämisen periaatteet ovat riittävän selkeitä. 11 (18%) huoltajan vastauksen mukaan periaatteet eivät ole riittävän selkeitä.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta

§ 128

11.12.2025

Kyselyyn vastanneista 86%:lla (54) lapsi osallistuu koulukuljetukseen ja 14% (9) lapsi ei osallistu koulukuljetukseen.

Lasten koulukuljetusten kuljetusmuoto jakautui vastanneiden kesken seuraavasti:

- tilausliikenne (taksi) 44% (24)
- joukkoliikenne (bussi) 35% (19)
- joukkoliikenne + tilausliikenne 19% (10)
- saattoavustus 2% (1)

Kysymykset 7-16 sisälsivät väittämiä, joihin huoltajat vastasivat arviointiasteikolla 1-5 (1 = täysin eri mieltä ja 5 = täysin samaa mieltä). Kaikkien (7-16) kysymysten keskiarvo oli 4,05.

Kaksi parasta arviota saivat 'Kuljettaja kohtelee lapsia ystävällisesti ja kunnioittavasti' (4,37) ja 'Koulukuljetuksen hakeminen oli helppoa ja selkeästi ohjeistettu' (4,28). Kaksi heikointa arviota saivat 'Tiedän, miten toimia, jos koulukuljetuksessa ilmenee ongelmia' (3,61) ja 'Noutoajasta ja -paikasta tiedottaminen oli riittävää ja selkeää' (3,80).

Koulukuljetusperiaatteiden valmistelu toteutettiin työryhmätyöskentelynä ohjausryhmän johdolla. Ohjausryhmään kuuluivat palvelualuejohtaja ja hallinnon sihteeri (hallintosäännön mukainen koulukuljetusten päätöksentekijä). Työryhmään kuuluivat ohjausryhmän jäsenten lisäksi ala- ja yläkoulujen koulusihteerit (2). Työryhmä on tarkastellut koulukuljetusten periaatteita ja Askolan kunnan alueen tiestön vaarallisuutta 3.12.2025 ja 4.12.2025. Ohjausryhmä on tarkastellut asiakokonaisuutta useaan kertaan kevät ja syyskauden 2025 aikana.

Työryhmätyöskentelyn ohjaavina asiakirjoina ja periaatteina on hyödynnetty mm. seuraavia asioita

Perusopetuslaki ja -asetus
Opetushallituksen koulukuljetusopas 2021:1
Lähikuntien koulukuljetusperiaatteet
Koulukuljetuksia koskeva kysely 2025
Huoltajien yhteydenotot
Työryhmän jäsenten paikallistuntemus
Koululiitu -ohjelma
Väyläviraston julkinen karttapalvelu (suomenvaylat.vaylat.fi)
Suoritetut katselmukset

Koulukuljetusperiaatteiden päivityksessä on tehty seuraavia muutoksia:

- Koulukuljetusperiaatteiden luettavuutta on pyritty selkeyttämään muokkaamalla asioiden käsittelyjärjestystä ja tekstin luettavuutta
- Koulukuljetusperiaatteisiin on lisätty petoeläimiä koskeva tekstiosuus
- Vaaralliseksi luokiteltujen tieosuuksien listaan ei esityksessä ole tehty muutoksia

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta

§ 128

11.12.2025

- Asiantuntijalausunnossa määriteltäviä asioita on tarkennettu
- Talviajan alkamisen määritelmää (1.10.) ei esityksessä ole muutettu, vaikka virallinen talviaika alkaa lokakuun viimeisenä viikonloppuna (su)
- Asiakkaille ilmoitettavien kuljetusaikojen aikataulua on tarkennettu (viimeistään 3 arkipäivää ennen koulun alkua)

Koulukuljetusperiaatteita noudatetaan kevään 2026 päätöksenteossa, jos kuljetusetuus astuu voimaan 1.8.2026 tai tämän jälkeen.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää koulukuljetusten periaatteet käyttöönotettavaksi 1.8.2026 lukien pykälässä esitetyn liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Perusopetuksen rehtorit, koulusihteerit, varhaiskasvatuksen johtajat ja hallinnon sihteerit.

Liitteet

Liite 1 Koulukuljetuksia koskevat periaatteet 1.8.2026 alkaen

Liite 2 Koulukuljetuskyselyn tulokset

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 129

11.12.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan kokoukset vuonna 2026

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 129
67/00.00.01/2025

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Lautakuntien kokousajankohdat on päätettävä ennakkoon ja niitä on pidettävä tarpeen mukaisesti.

Kokousajankohdat vuonna 2026 ovat seuraavat:

to 22.01.2026 Talousarvion käyttösuunnitelma
to 12.02.2026
to 12.03.2026 Tilinpäätös 2025
to 16.04.2026
to 21.05.2026 Osavuositarkastus I ja avustukset
to 06.08.2026
to 24.09.2026 Osavuositarkastus II
to 08.10.2026 Talousarvio 2027
to 19.11.2026
to 10.12.2026

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta kokoontuu vuonna 2026 torstaisin klo 17.30 alkaen, yllä lueteltuina päivinä. Kokouspaikkana Askolan kunnantalon valtuustosalin, Askolantie 30, ellei asiasta toisin päätetä. Kokousaika voidaan peruuttaa, mikäli käsiteltäviä asioita ei ole. Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille sähköisesti 5 vuorokautta aikaisemmin. Kokous voidaan kutsua koolle muinakin aikoina tarpeen mukaan noudattamalla kokouskutsuista annettuja ohjeita. Kunnan hallintosäännön 19.5.2025 42§:n mukaan toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Teknisenä korjauksena kokouspäivämäärä korjataan seuraavasti: Alkuperäinen päivämäärä 28.5.2026, oikea päivämäärä 21.5.2026.

Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 119	20.11.2025
Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 130	11.12.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat vuonna 2026

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 20.11.2025 § 119

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040 506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulee osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan nimetä laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat.

1. Hankintaviranomaiset

Ajalla 1.1.–31.12.2026 Osaaminen ja elämälaatu -lautakunnan hankintaviranomaisina toimivat:

palvelualuejohtaja
hallinnon sihteeri
vastuualuejohtajat
vastuualueyksiköiden esihenkilöt

2. Tavaroiden ja palveluiden vastaanotto

Laskuihin ja muihin menotositteisiin tehtävät vastaanottomerkinnät tekee se henkilö, joka tosiasiallisesti vastaanottaa tavarahan, palvelun tai muun toimituksen.

3. Laskujen hyväksyminen, käyttötalous

Laskujen hyväksyjinä toimivat:

Koulujen rehtorit
Lukion rehtori
Apulaisrehtori tai koulujen/lukion vararehtorit, mikäli rehtori on estynyt.
Varhaiskasvatusyksiköiden johtajat
Kirjastonjohtaja
Nuorisosihteeri

Laskujen hyväksyjä ei voi hyväksyä itse tilaamansa tavarahan tai palvelun laskua. Esteellisyyden tai jääviyden mukaisissa tilanteissa laskun hyväksyminen toteutetaan seuraavasti:

palvelualuejohtaja
hallinnon sihteeri
Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan puheenjohtaja

4. Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen investoinnit hyväksyy

Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 119	20.11.2025
Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 130	11.12.2025

palvelualuejohtaja

5. Arvopostin vastaanotto

Ajalla 1.1.–31.12.2026 arvopostin vastaanottajina Osaaminen ja elämälaatu -palvelualueella toimivat:

hallinnon sihteeri
Askolan alakoulun ja yläkoulun koulusihteerit
lukion koulusihteeri

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää laskujen tarkastajat ja arvopostin vastaanottajat esittelytekstin mukaisesti.

Päätös Palvelualuejohtaja muutti päätösesitystä seuraavasti: Asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan muutetun päätösesityksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano Vastuualuejohtajat, vastuualueyksikköjen esihenkilöt, hallinnon sihteeri, koulusihteerit

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 130
19/00.01.01/2024

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040 506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulee osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan nimetä laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat.

1. Hankintaviranomaiset

Ajalla 1.1.–31.12.2026 Osaaminen ja elämälaatu -lautakunnan hankintaviranomaisina toimivat:

palvelualuejohtaja
hallinnon sihteeri
vastuualuejohtajat
vastuualueyksiköiden esihenkilöt

2. Tavaroiden ja palveluiden vastaanotto

Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 119	20.11.2025
Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 130	11.12.2025

Laskuihin ja muihin menotositteisiin tehtävät vastaanottomerkinnät tekee se henkilö, joka tosiasiallisesti vastaanottaa tavarán, palvelun tai muun toimituksen.

3. Laskujen hyväksyminen, käyttötalous

Laskujen hyväksyjinä toimivat:

Koulujen rehtorit
Lukion rehtori
Apulaisrehtori tai koulujen/lukion vararehtorit, mikäli rehtori on estynyt.
Varhaiskasvatussyksiköiden johtajat
Kirjastonjohtaja
Nuorisosihteeri

Laskujen hyväksyjä ei voi hyväksyä itse tilaamansa tavarán tai palvelun laskua. Esteellisyyden tai jääviyden mukaisissa tilanteissa laskun hyväksyminen toteutetaan seuraavasti:

palvelualuejohtaja
hallinnon sihteeri
Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan puheenjohtaja

4. Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen investointeja koskevat laskut hyväksyy

palvelualuejohtaja

5. Arvopostin vastaanotto

Ajalla 1.1.–31.12.2026 arvopostin vastaanottajina Osaaminen ja elämälaatu -palvelualueella toimivat:

hallinnon sihteeri
Askolan alakoulun ja yläkoulun koulusihteerit
lukion koulusihteeri

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää laskujen tarkastajat ja arvopostin vastaanottajat esittelytekstin mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Täytäntöönpano	Vastuualuejohtajat, vastuualueyksikköjen esihenkilöt, hallinnon sihteeri, koulusihteerit

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 131

11.12.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan talouden raportointi 1.1-30.11.2025

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 131

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen, puh. 040 5069 547 sähköposti; etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuuston 14.11.2024 §263 hyväksymän talousarvion 2025 mukaisesti, palvelualue raportoi lautakunnille määrärahojen toteumasta kerran kuukaudessa.

Esityslistan liitteenä on talousarvion toteutumisraportti ajalta 1.1.2025-30.11.2025.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämälaatu -lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 45- LTK-tasot - tiliryhmä- € - ULK

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 132

11.12.2025

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 132

Kunnan hallintosäännön 46 §:ssä säädetään otto-kelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 20.11.- 11.12.2025

- palvelualuejohtajan päätökset
- rehtorien päätökset
- päiväkodinjohtajien päätökset
- kirjastonjohtajan päätökset
- nuorisosihteerin päätökset
- hallinnon sihteerin päätökset

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus: Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 133

11.12.2025

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 133

Palvelualuejohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Palvelualueen painopistealueen (kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennalta ehkäisy ja siihen puuttuminen) ajankohtaiskatsaus
- Tuntijakoa koskeva ajankohtaiskatsaus

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 134

11.12.2025

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 134

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen, puh. 040 5069 547 sähköposti; etunimi.sukunimi@askola.fi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös Lautakunta totesi, ettei saapuneita kirjeitä, ilmoituksia tai päätöksiä ollut tullut.

Osaaminen ja elämänlaatu - § 135
lautakunta

11.12.2025

Muut mahdolliset asiat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.12.2025 § 135

- Uimaopetuksen hankehakemuksen päätös
- Kiitokset hallinnon sihteerille määräaikaisen tehtävän päättyessä
- Keskusteltiin pyörätelineen tarpeesta Monninkylän bussipysäkin läheisyyteen.
- Seuraavan kokouksen ajankohta 22.1.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126, § 127, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 128**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 16.12.2025** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan Osaaminen ja elämänlaatulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.