

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2026



Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue

Lautakunta 22.1.2026



KÄYTTÖSUUNNITELMAN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Talousarvion täytäntöönpano

Käyttösuunnitelma on lautakunnan hyväksymä määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten laadittu suunnitelma. Se sisältää tarkennetun toimintasuunnitelman ja määrärahaajaon lautakuntatasolla vastuualueille. Käyttösuunnitelmassa toiminta sopeutetaan myönnettyjen määrärahojen sallimiin rajoihin. Kunnan talousarvion täytäntöönpanoa koskevat yleiset ohjeet sisältyvät talousarviojulkaisuun.

Vastuu käyttösuunnitelman toteutumisesta

Vastuualueen vastuuhenkilö vastaa siitä, että vastuualueen myönnetty määräraha ei ylitä ja että tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti. Vastuualueen vastuuhenkilö vastaa oman vastuualueensa osalta strategian ja erityisesti siihen sisältyvien kunnanvaltuuston asettamisen tavoitteiden toteutumisesta. Vastuualueella kukin esihenkilö vastaa vastuuyksiköiden osalta omalle esihenkilölleen käyttösuunnitelman ja muiden yksikköä koskevien tavoitteiden toteutumisesta.

Käyttösuunnitelmassa on tarkennettu talousarviomäärärahojen suunnitelmaa. Käyttösuunnitelmassa tarkennusta tai muutosta toiminnan ja talouden osalta verrattuna hyväksyttyyn talousarvioon on kuvattu tässä dokumentissa vastuualueittain.

Strategiset tavoitteet ja tavoitteiden toteutumisen mittaaminen

Jokaisen palvelualueen valtuuston hyväksymät tavoitteet perustuvat kunnan hyväksyttyyn kuntastrategiaan. Jokainen palvelualue on laatinut vastuualueilleen omat lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet ja vastaa näiden toteutumisesta. Tavoitteiden toteutumisen mittaaminen kuvaa ja avaa tavoitteiden toteuttamista.

Vakanssien täyttö ja täyttölupamenettely

Vakituisen henkilökunnan palkkaaminen perustuu vakansseihin ja niihin kohdistettuihin määrärahoihin. Palkkauksessa noudatetaan täyttölupamenettelystä annettuja määräyksiä. Nimikemuutosten yhteydessä ei saa tulla kustannusvaikutuksia. Toiminnan uudelleen järjestelyn yhteydessä nimikkeet ja palkkaus arvioidaan tehtävän vaativuuden perusteella.

Riskien hallinta ja raportointi

Talousarvio 2026 yhteydessä on tehty palvelualueittain riskilistaukset toimintaan nähden. Palvelualueella on talousarviovuoden aikana seurattavat riskien toteutumista ja niistä tapahtuvia muutoksia. Riskilistaukseen nousseiden riskien toteutumista ja riskeihin vastaamia toimenpiteitä arvioidaan ja raportoidaan raportointiaikataulun mukaisesti sekä palvelualue- ja tehtäväaluetasolla sekä vastuualueilla.

Seuranta ja raportointi

Käyttösuunnitelman toteutumista seurataan kuukausittain. Raportti käsitellään palvelualueiden, vastuualueiden ja kunnan johtoryhmässä.

Osavuositarkastus on kuukausiraporttia laajempi. Osavuositarkastus laaditaan neljän kuukauden välein (tilanne 30.4./31.8./31.12.). Talouden toteuman ja ennusteen lisäksi osavuositarkastus sisältää toiminnan raportoinnin, suunnitelman korjaavista toimenpiteistä, arvion strategisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tilinpäätösennusteen. Osavuositarkastus annetaan tiedoksi lautakunnalle ja kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Raportointivelvoite koskee kaikkia esimiehiä. Talouspalvelut antavat raportoinnista yksityiskohtaiset ohjeet, pitää yllä raportointijärjestelmää, tuottaa taloudellista tietoa raportoinnin pohjaksi sekä neuvoo käyttösuunnitelman toteutumista ja raportointia koskevissa kysymyksissä.

Lain mukainen raportointi valtionhallinnolle (kuntatietoraportointi) tehdään Valtiokonttorille 30.6. tilanteen talousarviovuodesta toteumasta ja tilinpäätösennusteesta. Osavuosikatsauksessa 30.4. annettu tilinpäätösennuste on tarkistettava kesäkuun aikana, jotta kuntatietoraportointi saadaan tehtyä aikataulun mukaisena elokuun alussa.

OSAAMINEN JA ELÄMÄNLAATU -palvelualue

sitovuustaso:

VALTUUSTO

			Muutos	Muutettu			Ts 2027	Ts 2028
	Tp 2024	Ta2025	2025	ta 2025	Ta2026	Ks2026	1 000 €	1 000 €
00003000 OSAAMINEN JA ELÄMÄNLAATU								
Myyntituotot	1 148 928	915 500	200 000	1 115 500	1 154 480	1 154 480	1 160	1 166
Maksutuotot	235 510	230 500	0	230 500	211 000	211 000	212	213
Tuet ja avustukset	169 944	170 080	0	170 080	119 750	119 750	120	121
Muut toimintatuotot	3 390	0	0	0	0	0	0	0
Toimintatuotot	1 557 772	1 316 080	200 000	1 516 080	1 485 230	1 485 230	1 493	1 500
Henkilöstökulut	-8 665 724	-8 826 500	-134 000	-8 960 500	-8 754 440	-8 754 440	-8 798	-8 842
Palvelujen ostot	-1 461 828	-1 454 505	-66 000	-1 520 505	-1 527 490	-1 527 490	-1 535	-1 543
Aineet, tarv. ja tav.	-334 198	-427 600	0	-427 600	-387 950	-387 950	-390	-392
Avustukset	-233 097	-296 140	0	-296 140	-246 140	-246 140	-247	-249
Muut toimintakulut	-85 663	-118 530	0	-118 530	-118 580	-118 580	-119	-120
Toimintakulut	-10 780 510	-11 123 275	-200 000	-11 323 275	-11 034 600	-11 034 600	-11 090	-11 145
TOIMINTAKATE	-9 222 738	-9 807 195	0	-9 807 195	-9 549 370	-9 549 370	-9 597	-9 645

Toiminnan kuvaus

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue tarjoaa kuntalaisille hyvinvointipalveluita, edellytykset hyvään ja aktiiviseen elämään, mahdollisuudet elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue järjestää lakisääteiset palvelut:

- varhaiskasvatus
- esiopetus
- perusopetus
- lukiokoulutus
- kulttuuri- ja kirjastopalvelut
- liikunta- ja nuorisopalvelut.

Kunta saa näihin toimintoihin valtionosuutta.

Perusopetuspalveluihin sisältyy koululaisten iltapäivätoiminta. Lisäksi palveluja ovat hallinto- ja kuljetuspalvelut sekä vapaa-aikapalvelut, jotka sisältävät taiteen perusopetusta (musiikki, kuvataide, tanssi, sirkustaide) sekä Porvoon kanssa sopimus pohjaisesti järjestetyt kansalaisopistopalvelut.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 13.08.2025 § 174 talousarvion 2026 suunnitteluohjeen ja talousarvio-
raamin. Palvelualueen raami on 9 550 t €, josta osaaminen 8 690 t € ja elämänlaatu 860 t €.

Palvelualueen yhteisenä painopisteenä on turvallisuuden edistäminen palvelutuotannossa. Näkökulmat kaikilla vastuualueilla ovat ennalta ehkäisevä työ, toiminta häiriötilanteessa ja palautuminen. Perusopetuksessa keskitytään erityisesti kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennalta ehkäisemiseen ja siihen puuttumiseen. Vuoden 2026 aikana laaditaan toimenpideohjelma edellä mainitusta teemasta monialaisena yhteistyönä. Keskeinen osa kehittämistyötä on turvallisuuskansion käytettävyyden edistäminen ja suunnitelmaosuuksien päivittäminen. Sairaalakouluopetusta selvitetään Itä-Uudenmaan kuntien välisenä yhteistyönä kevään 2026 aikana. Tarkoituksena on hahmottaa alueen kuntien velvoitteena oleva tarpeiden mukainen polikliininen opetus, sen mahdollinen toimintamalli, vastuut ja velvoitteet sekä rahoitus. Mallin toimeenpanosta päätetään erikseen.

Yrittäjyyskasvatusta kehitetään edelleen aloittamalla 6. lk. yrityskylävierailut. Lisäksi edistetään käynnistyvää palvelualueen ja yritysten yrittäjyyskasvatuksen yhteistyöryhmän (YTY-ryhmä) toimintaa osana elinkeinojen kehittämistyötä.

Osallisuuden edistäminen on palvelutuotannossamme keskeinen painopiste. Tämä näkyy osallisuuden

edistämisen tavoitteena kaikilla vastuualueilla. Varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkkoselvitys laaditaan vuoden 2026 aikana. Selvitys muodostuu ennakkovaikutusten arvioinnista, jota varten laaditaan erillinen osallisuussuunnitelma eri tahojen osallisuuden varmistamiseksi. Nuorisovaltuuston toiminnan tukeminen on tärkeä osa palvelualueen osallisuuden edistämisen mukaista toimintaa.

Esi- ja perusopetuksessa tulee edistää lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa lain nojalla 1.8.2026 alkaen. Velvoite perustuu perusopetuslain muutokseen, jonka eduskunta hyväksyi huhtikuussa 2025. Keväällä 2026 päivitetään paikalliset opetussuunnitelmaosuudet. Liikunnallisen elämäntavan säännöksen myötä yhteistoimintaa kunnan hyvinvointi -vastuualueen kanssa tulee tehostaa entisestään.

Kunta-alan sopimuskorotukset kasvattavat palvelualueen henkilöstömenoja. Korotukset (n. 2,9%) tulevat voimaan syyskauden 2026 aikana.

Henkilöstö

Vuoden 2026 aikana toteutetaan seuraavat henkilöstömuutokset:

Lisätään yksi erityisluokanopettaja määräaikaaisesti 1.1.2026 lukien Askolan alakoululle ja Askolan yläkoululle. Käytön jakautumisesta päättää toiminnasta vastaava rehtori. Samanaikaisesti allokoidaan olemassa olevaa yläkoulun erityisopettajaresurssia vastaamaan lukion opiskelijoiden tarvetta seuraavasti (em. tavalla määräaikaaisesti): Askolan yläkoulun erityisopettajan työpanosta kohdennetaan lukioon 9 h/vk ja oppivelvollisuuskoordinaattorin työpanosta 6 h/vk. Tarve perustuu perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakiuudistukseen. Kustannusvaikutus on noin 55 t €/v.

Lisätään liikunnan ohjaajan resurssia kahdeksalla (8) kuukaudella (4 kk olemassa oleva, yhteensä 12 kk) 1.1.2026 lukien, jotta vahvistetaan eri ikäisten kuntalaisten pitkäjänteistä liikkumisen ja hyvinvoinnin edistämisen työtä. Kasvun mukainen kustannusvaikutus (8 kk kasvu) on n. 19 t €.

Muutetaan neljän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssi sosionomin vakanssiksi 1.8.2026 lukien. Muutoksella ei ole vaikutusta olemassa olevaan

henkilöstöön. Muutos on ensimmäinen vaihe, jolla vastataan 2030 voimaan astuvaan lakimuutokseen. Muutoksen kustannusvaikutus vuonna 2026 on n. 10 t €. Muutoksella edistetään osaltaan henkilöstön pysyvyyttä, positiivista työantajakuva ja palvelutuotannon laatua.

Muutokset verrattuna muutettuun talousarvioon 2025:

Määräaikaisen viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin palkkamenot ovat poistuneet (4 kk / 40% poisto) kulttuuripalveluista ja TVT-koordinaattorin palkkamenot ovat siirtyneet Osaaminen - vastuualueelta Demokratia ja toimivuus - palvelualueelle (ICT-asiantuntija).

Särkijärven iltapäivätoimintaan kohdistetaan henkilöstömenovarauksia koko vuodelle 2026.

Yksi luokanopettajan virka muutettiin erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2026 alkaen.

Hankerahoituksen kohdentaminen lukuvuonna 2025-2026:

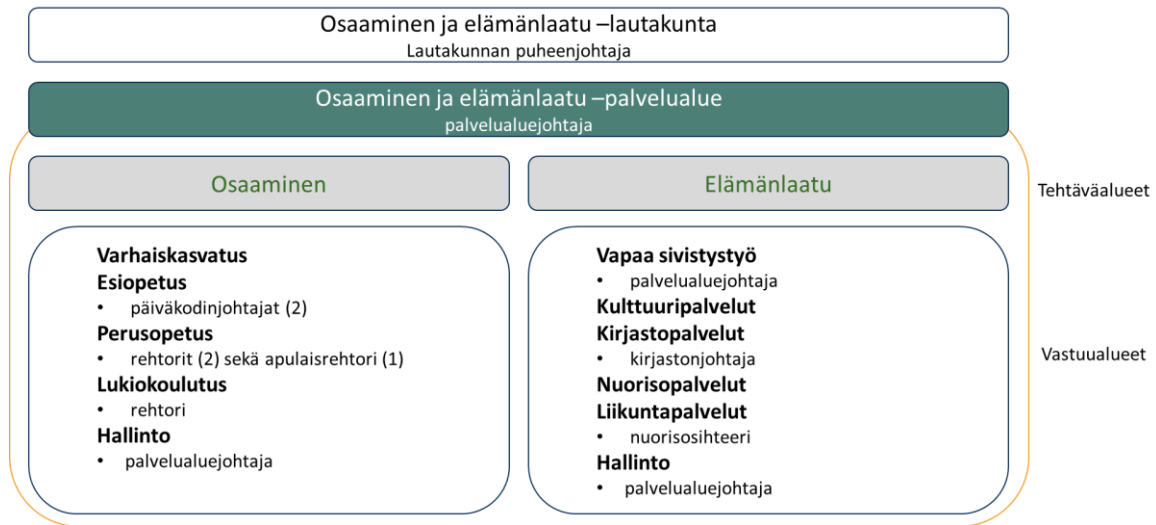
Alakoulujen kasvatusohjaaja ja Askolan alakoulun erityisluokanopettaja (pienluokka). Lukuvuoden 2026-2027 osalta palvelualuejohtaja tekee hankerahoituksen kohdentamisesta erillisen päätöksen.

Tulevaisuusnäkymät

Palvelualueen lakisääteiset tehtävät kasvavat sekä määrällisesti että vaatimustasoltaan. Palvelualueen organisaatio on ohut, joka asettaa vaatimuksia toiminnan kehittämiseksi sekä jaetun johtajuuden, prosessien hallinnan, yhteistyötapojen ja -rakenteiden, tieto- ja viestintäteknologian hyödyntämisen, että systeemisen ajattelutavan kehittämiseksi. Haluamme edelleen vahvistaa yhdessä tehtävää työtä ja Me-henkeä.

Perusopetuksen oppilasmäärä pienenee vuosikymmenen vaihteeseen mennessä noin 20%. Syntyneiden ikäluokat ovat olleet vuosien 2017-2024 välisenä aikana 28-48 lasta, kun vuosina 2009-2016 syntyneiden ikäluokat ovat olleet 60-77 lasta. Demografiset muutokset vaikuttavat suoraan kunnan valtionosuustuloja vähentäen. Tämä edellyttää palvelutuotannossa rakenteellisia ratkaisuja.

Osaaminen ja elämänlaatu –palvelualueen organisaatiorakenne



Palvelualueen toiminnalliset tavoitteet on johdettu vastuualueiden tavoitteista, tehtäväalueille ei ole erikseen määritelty toiminnallisia tavoitteita.

Osaaminen ja elämänlaatu –palvelualueen investointi

Investointisuunnitelma sisältää seuraavat hankintasuunnitelmat:

- kaluste- ja ict -investoinnit 20 000 euroa

Investointiesitysmuutos

Osaaminen ja elämänlaatu –lautakunnan investointiesityksestä yläkoulun sisäpihan kehittämisestä kuuluu elinympäristö-palvelualueen investointi-ryhmään kiinteistö / kiinteät rakenteet laitteet, eikä vuodelle 2026 ole osoitettu suoraan

määrärahavarausta lautakunnan esityksen mukaisesti. Elinympäristö-lautakunta päättää investointikohteet näissä investointiryhmissä omassa käyttösuunnitelmassaan.

Kunnan investointiohjelma sisältää osaaminen ja elämänlaatu –lautakunnan esityksestä kaluste- ja ict-investoinnit 20 000 euroa vuodelle 2026.

Osaaminen ja elämänlaatu – palvelualue – Valtuustotaso – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

Tavoitteet on johdettu vastuualueiden tavoitteista ja sisältää osaaminen ja elämänlaatu –tehtäväalueet yhdessä

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Yrittäjyyskasvatus, yrittäjyys- ja työelämäpainotuksen toteuttaminen	Yrittäjyyskasvatuksen toteuttaminen varhaiskasvatuksesta lukioon. Mittarit: Palvelualueen ja yrittäjien yrittäjyyskasvatuksen yhteistyöryhmän (YTY-ryhmä) toiminnan käynnistäminen (K/E; tapaamisten määrä ≥2/v). 6. lk. yrityskylävierailujen käynnistäminen (K/E).	Palvelualuejohtaja, rehtorit ja päiväkodinjohtajat
	Kestävä talous	Kustannustehokkaan toiminnan vahvistaminen	Talousarviossa pysyminen.	Palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Osallisuuden vahvistaminen kaikilla vastuualueilla, viestinnän kehittäminen	Osallisuuden toimintamuotojen vakiintuminen, nuorisovaltuuston toiminta. Mittari: varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkkoselvitystä koskevan osallisuussuunnitelman (K/E) sekä ennakko vaikutusten arvioinnin laadinta (K/E).	Palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Varhaiskasvatuksen ja koulujen palveluverkkoselvityksen laadinta vuoden 2026 aikana	Palveluverkkoselvitys tukee päätöksentekoa. Mittari: palveluverkkoselvitys laadittu (K/E).	Palvelualuejohtaja, rehtorit ja päiväkodinjohtajat
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Eri vastuualueiden hyvinvointiin liittyvien suunnitelmien toteuttaminen. Mielenterveyttä tukevien toimien ja palvelujen edistäminen.	Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen sisältyy arkipäivän suunnitteluun ja toteuttamiseen. Mittari: sairaalaopetusta koskevan selvityksen tekeminen (K/E), henkilöstön sairauspoissaolojen määrä palvelualueella pienenee (henkilöstöraportti 2024).	Palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat

	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvallisuustoiminnan kehittäminen	Ajantasaiset ja päivitettyt turvallisuussuunnitelmat johdon ja henkilöstön käytössä. Mittari: Koulujen turvallisuuskansion (Notecrow) rakentaminen ja käyttöönotto 1.8.2026 lukien (K/E). Palvelualueen yhteinen harjoitus ($\geq 1/v$) ja yksikkö- / vastuualuekohtaiset harjoitukset ($\geq 2/v$).	Palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat
--	--	------------------------------------	--	--

OSAAMINEN –tehtäväalue

Palvelualue: Osaaminen ja elämänlaatu

Sitovuustaso: Valtuusto

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1 000 €	Ts 2028 1 000 €
00003100 OSAAMINEN								
Myyntituotot	1 110 608	875 000	200 000	1 075 000	1 113 980	1 113 980	1 120	1 125
Maksutuotot	234 018	228 000	0	228 000	211 000	211 000	212	213
Tuet ja avustukset	136 841	142 580	0	142 580	83 000	83 000	83	84
Muut toimintatuotot	2 700	0	0	0	0	0	0	0
Toimintatuotot	1 484 167	1 245 580	200 000	1 445 580	1 407 980	1 407 980	1 415	1 422
Henkilöstökulut	-8 124 642	-8 308 580	-134 000	-8 442 580	-8 198 450	-8 198 450	-8 239	-8 281
Palvelujen ostot	-1 192 465	-1 184 060	-66 000	-1 250 060	-1 259 245	-1 259 245	-1 266	-1 272
Aineet, tarv. ja tav.	-264 838	-339 450	0	-339 450	-307 950	-307 950	-309	-311
Avustukset	-212 997	-276 140	0	-276 140	-226 140	-226 140	-227	-228
Muut toimintakulut	-54 100	-88 370	0	-88 370	-87 970	-87 970	-88	-89
Toimintakulut	-9 849 042	-10 196 600	-200 000	-10 396 600	-10 079 755	-10 079 755	-10 130	-10 181
TOIMINTAKATE	-8 364 875	-8 951 020	0	-8 951 020	-8 671 775	-8 671 775	-8 715	-8 759

Vastuualue: Varhaiskasvatus

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Osaaminen

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00003102 Varhaiskasvatus								
Toimintatuotot	344 025	238 000	0	238 000	204 980	204 980	206	207
Toimintakulut	-2 008 992	-2 029 760	-144 000	-2 173 760	-2 124 215	-2 124 215	-2 135	-2 146
TOIMINTAKATE	-1 664 967	-1 791 760	-144 000	-1 935 760	-1 919 235	-1 919 235	-1 929	-1 938

Toiminnan kuvaus

Varhaiskasvatus -vastuualue tarjoaa lapsille laadukasta varhaiskasvatusta ja perheille asiakaslähtöisiä varhaiskasvatuspalveluita. Vastuualue neuvoo, ohjaa ja valvoo yksityistä perhepäivähoitoa ja päättää kunnan maksamien kotihoidon tuen kuntalisien maksusta kunnanvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päiväkotitoiminnan nettohinnan muutos/lapsi on noussut valtakunnallisesti merkittävästi viime vuosien aikana. Vaikka syntyvien lapsien määrä joidenkin vuosien osalta on vähentynyt, tämä ei suoraan korreloitu kulujen pienentymisenä varhaiskasvatuksessa. Suurimpina kuluerinä varhaiskasvatuksessa on henkilöstökulut sekä sisäiset kulut (mm. huolto- ja siivouskulut). Talouden tasapainon saavuttaminen edellyttää rakenteellisia ratkaisuja.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kuluvan toimintavuoden painopisteitä ovat huoltajien ja lasten osallisuuden vahvistaminen, kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennalta ehkäiseminen ja digitaalisuuden lisääminen pedagogiikassa.

Yksityisen perhepäivähoidon osalta painopisteenä on luoda toimivia rakenteita ja toimintatapoja myös valvonnan osalta.

Varhaiskasvatuslaki muuttui 1.1.2025, jonka myötä velvollisuus laatia paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on poistunut. Tällä hetkellä Askolan kunnan paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on vielä käytössä. Opetushallitus uudistaa

varhaiskasvatussuunnitelman perusteet vuoden 2025 aikana. Tämän jälkeen tulee päättää paikallisesta ratkaisusta.

Henkilöstö

Yhtenä tärkeänä talousarvion toiminnallisena tavoitteena on henkilöstörakenteen tarkastelu. Varhaiskasvatuksen palveluiden laadun ja saatavuuden turvaamiseksi on tehty valtakunnallisesti tarkastelu, jonka perusteella esitettiin muutoksia ryhmien nykyisiin henkilöstörakenteisiin varhaiskasvatuksen laadun, henkilöstön työhyvinvoinnin ja lasten yksilöllisen huomioimisen vahvistamiseksi. Samalla varmistetaan, että henkilöstörakenne on kustannustehokas ja vastaa kunnallisen varhaiskasvatuksen strategisia linjauksia.

Vuodesta 2030 lähtien päiväkodin kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olevasta mitoituksessa laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla pitää olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, ja heistä vähintään puolella tulee olla nimenomaan varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla työntekijöillä tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus on valtakunnallisesti haaste, siksi tavoitteena on lisätä vakituisten määrää palkkaamalla varhaiskasvatuksen sosionomeja 1.8.2026 lukien. Tällöin pystymme kehittämään henkilöstörakennetta maltillisesti ja tavoitteellisesti vastaamaan vuoden 2030 alussa voimaan astuvaa lakisäateistä henkilöstömitoitusta. Vakituksia varhaiskasvatuksen lastenhoitajia

arvioidaan olevan riittävästi uuden mitoituksen tullessa voimaan.

Toisena henkilöstörakenteen tarkastelunäkökulmana on johtajuusrakenteen arviointi ja kehittäminen. Yksi osa tätä on arvioida johtajuusrakenteen toimivuutta ja kehittää johtajuus- ja henkilöstörakennetta vastaamaan nykypäivän ja tulevaisuuden tarpeita. Tällä hetkellä varhaiskasvatusjohtajan tehtäviä hoitaa päiväkodinjohtajat määräaikaaisesti 31.7.2026 saakka. Keskeinen haaste nykyiselle rakenteelle on työajan riittävyyden varmistaminen. Edellä mainitun lisäksi kehittämisen kohteena on jaettu johtajuus (vara- ja

apulaisjohtajat) rakenteena. Pitkän tähtäimen tavoitteena on luoda pysyvyyttä sekä henkilöstö- että johtamisen rakenteelle, jotta edistämme henkilöstön pysyvyyttä, saatavuutta ja vähennämme rekrytoinnista aiheutuvaa työmäärää.

Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrä muodostuu huoltajien ilmoittamasta tarpeesta, joka tarkentuu vuoden 2026 aikana. Tämä toimintaympäristöön sisältyvä ominaisuus vaikeuttaa henkilöstöresurssin arviointia.

Osaaminen – Varhaiskasvatus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmyyntisyys	Tuetaan lasten hyvän itsetunnon kehittymistä	Tunnistetaan lasten vahvuuksia ja kiinnostuksen kohteita Mittari: varhaiskasvatussuunnitelmaan (vasu) on kirjattu lapsen vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet (K/E)	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö
	Kestävä talous	Monipuolinen ja kustannustehokas varhaiskasvatus lainsäädännön mukaisesti Palveluverkkoselvityksen laadinta Henkilöstörakenteen tarkastelu	Talouden seuranta Mittari: päiväkotitoiminnan hinta €/palvelussa oleva lapsi/vuosi (nettokustannus) on sama tai pienempi kuin 2 000 – 5 000 asukkaan verrokkikunnissa K/E (Kuntaliiton tilasto) Palveluverkkotarkastelu vuoden 2026 aikana (K/E) Varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta kehitetään vaiheittain: Mittarit: sosionomeja työsuhteessa 1.8.2026 lukien neljä (4) henkilöä (K/E). Varhaiskasvatusjohtajan tehtäviä koskeva rakenne muutettu määräaikaisestä pysyväksi 1.8.2026 lukien (K/E)	Palvelualuejohtaja ja päiväkodin johtajat
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Mahdollistetaan huoltajien osallisuus Tehdään asiakastytyväisyyskyselyt	Jokaiselle lapselle on laadittu, yhteistyössä huoltajien kanssa lapsikohtainen vasu (K/E) Asiakastytyväisyyskyselyyn vastanneiden huoltajien määrä kasvaa edelliseltä vuodelta (K/E)	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö

Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Palveluverkkoon perustuva, perheiden toiveiden mukainen varhaiskasvatuspaikka Vahvistetaan yksityisen perhepäivähoidon ohjausta	Perheiden ensisijainen toive toteutuu. Mittarit: montako % pääsee ensisijaisesti toivomaansa yksikköön. Ohjauskäynnit (1 x keväällä ja 1 x syksyllä) toteutuvat suunnitellusti (K/E)	Päiväkodin johtajat
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Perheiden hyvinvoinnin tukeminen Rekrytoinnin vahvistaminen Henkilöstön koulutukset mm. digitaalisuuden hyödyntäminen pedagogiikassa Ohjataan tarvittaessa työterveyshuollon palveluihin	Muodollisesti kelpoisen henkilöstön määrän lisääminen Mittari: muodollisesti kelpoisen henkilöstön % osuus on kasvanut (K/E) Mittari: vakituisten henkilöstön % osuus kasvaa (K/E) Koulutuksiin osallistuminen. Mittari: koulutussuunnitelman mukaisen koulutusten toteutuminen (K/E) Henkilöstön työhyvinvoinnin ylläpito. Mittari: Tiedän saavani tukea työnantajaltani, jos työkykyäni on heikentymässä kohdan ka. 3.8 tai yli (työhyvinvointikysely toteutetaan laaja-alaisena parittomina vuosina)	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvallisen ja viihtyisän oppimisympäristön ylläpitäminen Tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu toteutuu Ehkäistään kiusaamista Laatukäsikirjan käyttäminen arjessa	Lainsäädännön mukaiset turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja toimenpiteet tehty. Mittari: yksikkökohtainen turvallisuuskansio ajan tasalla. Vastuualuekohtaisia harjoituksia ≥2/v. Yhdenvertaisuuden toteutuminen. Mittari: yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus-suunnitelma on päivitetty toimintakausittain ja liitetty ryhmän varhaiskasvatussuunnitelmaan (K/E) Kiusaamista ehkäistään ja siihen puututaan. Mittari: ryhmäkohtainen kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on päivitetty ja päivityspvm merkitty ryhmän varhaiskasvatus-suunnitelmaan (K/E) Laatukäsikirjan vuosikellon toteutuminen. Mittari: laatukäsikirjan mukaiset keskeisimmät arvioinnit tehty (K/E).	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö

Vastuualue: Esiopetus

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Osaaminen

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00003103 Esiopetus								
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-297 367	-342 090	0	-342 090	-213 160	-213 160	-214	-215
TOIMINTAKATE	-297 367	-342 090	0	-342 090	-213 160	-213 160	-214	-215

Toiminnan kuvaus

Esiopetus järjestetään päiväkodissa ja on osa varhaiskasvatusta. Esiopetus-vastuualue tarjoaa esiopetusta neljä tuntia päivässä peruskoulujen toiminta-aikoina, muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta, vähintään 700 tuntia vuodessa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Esiopetus kulkee osana varhaiskasvatuksen arkea, näin olleen samat painopistealueet ovat myös esiopetuksessa. 1.8.2025 voimaan tulleen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden tuen muutoksen jalkautuminen vaatii koulutusta ja aikaa tullakseen osaksi arjen toimintakulttuuria. Esiopetuksessa on hyvät lähtökohdat tuen uudistuksen jalkautumiseen olemassa olevan toimintakulttuurin takia.

Henkilöstö

Esiopetusryhmien henkilöstö rakennevaatimukset ovat samanlaiset kuin varhaiskasvatuksessa. Vakituisten henkilöstön lisääminen lisää myös esiopetuksen laadun ylläpitämistä. Henkilöstötarpeen arviointi esiopetusryhmään on helpompaa kuin varhaiskasvatuksessa. Aiempien vuosien syntyvyyden lasku tulee näkymään Monninkylän ja Kirkonkylän esiopetusryhmissä syksyllä 2026. Tämä tarkoittaa osaltaan sitä, että henkilöstökulut tulevat todennäköisesti pienevät edelliseen vuoteen verrattuna.

Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen välillä on tehty henkilöstömenoja koskevia kulujakoja. Muutos on kustannusneutraali.

Osaaminen – Esiopetus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Tuetaan lasten hyvän itsetunnon kehittymistä	Tunnistetaan lasten vahvuuksia ja kiinnostuksen kohteita. Mittarit: lapsen varhaiskasvatus- tai oppimissuunnitelmaan (vasu/leops) on kirjattu lapsen vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet (K/E)	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö
	Kestävä talous	Monipuolinen, kustannustehokas esiopetus lainsäädännön mukaisesti Palveluverkkoselvityksen laadinta	Talousarvion mukainen toiminta ja talouden seuranta. Mittarit: osavuositarkastusten yhteydessä on tehty tarvittavat korjaukset talousarvioon (K/E). Palveluverkkotarkastelu vuoden 2026 aikana (K/E).	Palvelualuejohtaja, päiväkodin johtajat ja henkilöstö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Mahdollistetaan huoltajien osallisuus Tehdään asiakastytyväisyyskyselyt	Jokaiselle lapselle on laadittu, yhteistyössä huoltajien kanssa lapsikohtainen vasu tai leops (K/E) Kyselyyn vastanneiden huoltajien määrä kasvaa. Mittari: % osuus vastanneista huoltajista kasvanut verrattuna edelliseen vuoteen.	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Palveluverkkoon perustuva, perheiden toiveiden mukainen esiopetuspaikka	Perheiden ensisijainen toive toteutuu. Mittarit: montako % pääsee ensisijaisesti toivomaansa yksikköön.	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Esiopetuksen tuen uudistuksen jalkautuminen Rekrytoinnin vahvistaminen Henkilöstön koulutukset mm. digitaalisuuden	Lukuvuosisuunnitelman säännöllinen päivittäminen. Mittari: lukuvuosisuunnitelmaan merkitty vähintään kolme päivitysajankohta lukuvuoden aikana, toteutuminen (K/E) Muodollisesti kelpoisen henkilöstön määrän lisääminen. Mittarit: muodollisesti kelpoisen henkilöstön % osuus on kasvanut tai 100% (K/E). Vakituisten henkilöstön % osuus kasvaa tai on ≥90% (K/E)	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö

		hyödyntäminen pedagogiikassa	Koulutuksiin osallistuminen. Mittari: koulutussuunnitelman toteutuminen (K/E)	
		Ohjataan tarvittaessa työterveyshuollon palveluihin Laatukäsikirjan jalkauttaminen	Työnantaja tukee työkykyä. Mittari: Tiedän saavani tukea työnantajaltani, jos työkykyni on heikentymässä kohdan ka. 3.8 tai yli (työhyvinvointikysely toteutetaan laaja-alaisena parittomina vuosina)	
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvallisen ja viihtyisän oppimisympäristön ylläpitäminen		Lainsäädännön mukaiset turvallisuuteen liittyvät toimenpiteet tehty. Mittari: yksikkökohtainen turvallisuuskansio ajan tasalla (K/E). Vastuualuekohtaisia harjoituksia ≥2/v.	Päiväkodin johtajat ja henkilöstö
	Tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu toteutuu		Yhdenvertaisuuden toteutuminen. Mittari: yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty toimintakausittain ja liitetty ryhmän varhaiskasvatussuunnitelmaan (K/E)	
	Ehkäistään kiusaamista		Kiusaamista ehkäistään ja siihen puututaan. Mittari: ryhmäkohtainen Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on päivitetty ja päivitys pvm. merkitty ryhmän varhaiskasvatussuunnitelmaan (K/E)	
		Laatukäsikirjan käyttäminen arjessa	Laatukäsikirjan vuosikellon toteutuminen. Mittari: laatukäsikirjan mukaiset keskeisimmät arvioinnit tehty	

Vastuualue: Perusopetus (sis. iltapäivätoiminta)

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Osaaminen

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00003104 Perusopetus (sis. Iltapäivätoiminta)								
Toimintatuotot	320 181	240 000	0	240 000	275 000	275 000	276	278
Toimintakulut	-5 452 426	-5 634 010	10 000	-5 624 010	-5 496 080	-5 496 080	-5 524	-5 551
TOIMINTAKATE	-5 132 245	-5 394 010	10 000	-5 384 010	-5 221 080	-5 221 080	-5 247	-5 273

Toiminnan kuvaus

Askolan kunnan perusopetus tukee oppilaiden kasvua sivistyneiksi, vastuullisiksi ja hyvinvoiviksi yhteiskunnan jäseniksi tarjoamalla turvallisen ja kannustavan oppimisympäristön. Opetus perustuu perusopetuslakiin, -asetukseen ja valtakunnallisiin opetussuunnitelmiin, ja se huomioi oppilaiden ja oppilasryhmien tarpeet, edistää yhdenvertaisuutta, hyvinvointia ja turvallisuutta sekä tukee elinikäistä oppimista.

Toiminta korostaa yhteistyötä huoltajien kanssa, oppilaiden osallisuutta sekä paikallista yhteisöllisyyttä.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Palvelutuotannon kehittämisessä huomioidaan vuoden 2026 alussa julkaistavat Opetus- ja kulttuuriministeriön laatuavoitteet.

Opettajien virka- ja työehtosopimuksen mukainen työn vaatavuuden arviointi (Ovtes Tva) on päivitetty vuoden 2025 aikana. Päivitetyt rakenteen avulla tavoitellaan mahdollisuuksia tukea opettajien osallisuuden ja yhteistoiminnan vahvistamista (koordinaattoritoiminta ja työryhmätyöskentely) yli koulurajat rikkovana yhteistyönä.

Opetussuunnitelman perusteet päivitetään liikkumista edistävän toiminnan osalta. Tämä edellyttää keväällä 2026 paikallisen opetussuunnitelman valmistelua. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2026 lukien.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on päättänyt kokouksessaan (Osel 24.4.2025 §30), että perusopetuksen paikallinen tuntijako päivitetään lv. 2025-2026 aikana. Päivitetty tuntijako tuodaan lautakunnan päätettäväksi loppukevällä 2026.

Askolan perusopetuksen 9. lk. vierailevat vuosittain yrityskylässä. Yrityskylävierailut laajennetaan koskemaan myös 6. lk. oppilaita.

Toiminnan pitkän tähtäimen painopisteenä on oppilasturvallisuuden edistäminen, josta seuraavien kolmen vuoden painopisteenä väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ennalta ehkäisy ja siihen puuttuminen, turvallisuuskansioiden kehittäminen ja käytettävyyden edistäminen, henkilöstön osaamisen ja koulujen resilienssin vahvistaminen.

Oppimisen tuen lainsäädäntöuudistus on astunut voimaan 1.8.2025. Uudistuksen painopiste siirtyy oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin ja ryhmäkohtaiseen tukeen. Vuoden 2026 aikana edelleen jalkautetaan uudistusta koulujen toimintakulttuuriin.

Särkijärven iltapäivätoimintaan varataan henkilöstöresurssi koko vuodelle 2026.

Henkilöstö

Sivistyksellisten oikeuksien toteutumisen laatuavoitteet (OKM) koostuvat mm. opetuksen tarjonnasta (mm. tuntijako), opetusryhmistä (mm. yleisopetuksen ja pienluokkien ryhmärakenne), henkilöstöstä (mm. määrä ja henkilöstörakenne) ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen kokonaisuudesta. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää paikallisen tuntijaon, opetussuunnitelman ja lukuvuosittaisen tuntikehyksen kouluille. Rehtori valmistelee tulevan lukuvuoden ryhmät ja henkilöstötarpeen oppilas- ja koulukohtaisen tarpeen perusteella ja monijäsenisten toimielinten päätösten mukaisesti. Tae2026 on valmisteltu lv. 2025-2026 mukaisella tuntikehyksellä (Osel Itk 24.4.2025 §31 sekä palvelualuejohtajan täydennykset 7.7.2025 §6, 7.8.2025 §7 ja 16.9.2025 §9), lisättyä erityisluokanopettajan henkilöstökulu ja valtakunnalliset sopimuskorotukset.

Oppimisen tuen lainsäädäntöuudistuksen toteuttaminen oppilaskohtaisten tukitoimien osalta edellyttää Askolan alakouluun ja yläkouluun määräaikaisen erityisluokanopettajan (1) viran perustamista. Monninkylän koulussa on käytössä lv. 2025–2026 vastaava määräaikainen erityisluokanopettajan vakanssi (1), joka vakinaistetaan 1.8.2026 lukien (valtuuston päätös nimikemuutoksesta).

Perusopetuksen henkilöstön osalta suurimpana haasteena on kelpoisten opettajien rekrytointi. Eniten tämä haaste koskee erityisopetuksen tehtäviä ja varsinkin muodollisesti kelpoisten erityisluokanopettajien rekrytointi on haastavaa.

Osaaminen – Perusopetus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyonteisyys	Yrittäjyyskasvatus, Yrityskylä-vierailut, yrittäjyys MOK, TET, yrittäjyysmessut	Toteutuminen vuosisuunnitelman mukaisesti. Mittari: yrityskylävierailujen toteutuminen 6. ja 9. lk. (K/E), yrittäjyysmessun toteutuminen keväällä 2026 (K/E)	vastuupettajat, rehtorit
	Kestävä talous	Toiminnan toteuttaminen lainsäädännön mukaisesti	Talousarvion mukainen toiminta. Mittari: TA2026 seuranta	rehtorit, palvelualuejohtaja
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Oppilaiden osallisuuden lisääminen, viestinnän kehittäminen, jaettu johtaminen, tiimityöskentely	Oppilaskuntien ja tukioppilaiden toiminta, muu osallisuuden lisääminen, wilma, vanhempainillat, vanhempainyhdistykset, arviointikeskustelut. Mittarit: Oppilaskunnan hallitusten kokousten määrä ≥ 4 /koulu/lv. Koulun yhteiset tai luokkakohtaiset vanhempainillat ≥ 2 /koulu/lv. Yläkoulun tukioppilaiden hupparien hankinta (K/E).	ohjaavat opettajat, rehtorit, palvelualuejohtaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	TVT- ja henkilöstön taitojen kehittäminen. Oppimisen tuen toteutus ja lakisääteisten palveluiden turvaaminen. Oppilasmäärän seuranta, luokka- ja ryhmäkoot. Monninkylän liikunta-hallin käyttöönotto.	Riittävät, ajanmukaiset laitteet ja TVT-taitotaso, Tuen oppilaslähtöinen ja joustava resurssointi. Mittarit: laitteiden määrä / oppilas (1.-6. lk. 1 kone/2 oppilasta, 7.-9. lk. 1 kone / 1 oppilas). Henkilöstön koulutuksen toteutuminen koulutussuunnitelman mukaisesti (K/E). Ryhmäkohtaisen tuen	ICT-tuki, rehtorit, palvelualuejohtaja

			toteutuminen $\geq 0,122$ /oppilas (K/E).	
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Poissaolojen seuranta ja yhteistyö HVA:n kanssa, opiskeluhuollon toteuttaminen. Liikunnallisen elämäntavan ops laadinta. Henkilöstön koulutussuunnittelu, yhteistyö työterveyshuollon kanssa sekä rekrytoinnin ja perehdytyksen kehittäminen	Läsnäolon tukeminen, poissaolojen vähentäminen, toimivat opiskeluhuollon prosessit HVA:n kanssa. Mittarit: oppilaiden koulukohtaiset poissaolomäärät pysyvät samoina tai vähenevät (poissaolopäivien %). KiVa -koulun vuosittaisen kyselyn tulos paranee (K/E). MOVE -testin fyysisen toimintakyvyn kuntakohtainen kokonaistulos tulos parempi, kuin valtakunnallinen keskiarvo (5. lk. ja 8. lk. tytöt ja pojat yht.)	rehtori, luokanvalvojat, erityisopettajat, palvelualuejohtaja
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Oppilaitosturvallisuuden edistäminen, lakisääteinen toiminta, ennalta estävä toiminta ja puuttuminen häiriötilanteessa. Kunnossapidon yhteistyö ELYmp kanssa.	Turvallinen, terveellinen ja viihtyisä oppimisympäristö, turvallisuustoimien toteutuminen. Mittarit: koulukohtaisia harjoituksia ≥ 2 /v. Turvallisuuskansio päivitetty, käyttöönotto 1.8.2026 lukien (K/E).	rehtori, opettajat, palvelualuejohtaja, ELYmp - palvelualue

Vastuualue: Lukiokoulutus

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Osaaminen

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00003105 Lukiokoulutus								
Toimintatuotot	86 557	67 580	0	67 580	28 000	28 000	28	28
Toimintakulut	-1 003 388	-1 039 710		-1 039 710	-1 001 820	-1 001 820	-1 007	-1 012
TOIMINTAKATE	-916 831	-972 130	0	-972 130	-973 820	-973 820	-979	-984

Toiminnan kuvaus

Askolan lukion toiminta-ajatuksena on vahvat juuret, kantavat siivet. Lukiomme tarjoaa opiskelijoille korkeatasoista ja laadukasta kasvatusta ja opetusta. Lukiosta valmistuu tasapainoisia ja sivistyneitä ihmisiä, joilla on hyvät valmiudet sekä jatko-opintoihin että työelämään. Kannustamme opiskelijoita yksilöllisesti omien vahvuuksien löytämiseen ja itsensä toteuttamiseen. Lukiomme erityispiirteenä on yrittäjyys- ja työelämäpainotuksen tuoma toiminnallisuus, vastuunotto ja osallisuus.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Lukion toimintaympäristö muuttui, kun muutimme 1.8.2025 uuteen toimitilaan, joka nyt muodostaa Askolan koulukeskuksen. Tämä muutos sai aikaan sen, että meidän tulee rakentaa uusi turvallisuuskulttuuri, eikä vain lukioyhteisön, vaan yhdessä kaikkien koulukeskuksessa toimivien henkilöiden kanssa.

Lukion oppilaitosturvallisuus painottuu turvallisen opiskeluympäristön luomiseen ja ylläpitoon. Tämä sisältää seuraavat painopisteet: fyysinen turvallisuus (mm. palo- ja pelastusturvallisuus ja pelastussuunnittelu) sekä psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus (mm. kiusaamisen ehkäisy ja häirinnän vastainen toiminta). Lisäksi oppilaitosturvallisuus kattaa myös tietoturvan ja tietosuojan periaatteiden noudattamisen sekä oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvoinnin edistämisen.

Lukio uudessa toimintaympäristössä vaatii meitä arvioimaan ja tarkastelemaan kriittisestikin mahdollisia uhka- ja riskitekijöitä. Kaikki turvallisuus- ja toimintaohjeet päivitetään. Henkilöstöä sekä opiskelijoita koulutetaan, perehdytetään ja järjestetään harjoituksia mahdollisissa riski- ja uhkatilanteissa toimimiseksi.

Toinen painopisteemme koskee lukiokoulutuksen **oppimisen tuen kokonaisuudistusta**, joka astui voimaan 1.8.2025. Uudistuksen myötä opiskelijoiden oikeus tukeen vahvistuu. Opiskelijalla on uudistuksen myötä lakisääteinen oikeus saada tukiopetusta eli aineenopettajien antamaa opetusta ja ohjausta, joka vastaa opiskelijan oppimisen tuen tarpeisiin. Osana oppimisen tukea oppilaitoksen on tarjottava erityisopettajan antamaa opetusta, tukea ja ohjausta. Opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jos edellä kuvattu oppimisen tuki ei riitä ja hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi. Askolan lukiossa tukea kehitetään systemaattisesti, jotta jokainen lukiolainen saisi hyvät edellytykset ja tuen opintojen suorittamiseen.

Kolmas painopisteemme liittyy **yrittäjyys- ja työelämäpainotukseen**. Yrittäjyys- ja työelämäpainotus käynnistyi Askolan lukiossa lukuvuonna 2024–2025. Kuluva lukuvuosi käynnistää kehittämistyön. Tavoitteena on lisätä yhteistyökumppaneiden määrää ja vahvistaa eri oppiaineiden, opettajien ja huoltajien osallisuutta painopisteen toteuttamiseen.

Henkilöstö

Askolan lukiossa työskentelee yhteensä 18 opettajaa ja koulusihteeri. Opettajista 10 työskentelee sekä yläkoulussa että lukiossa. Lukion opettajatilanne on hyvä, mutta haavoittuva, johtuen vähäisestä opettajamäärästä. Opettajat ovat muodollisesti kelpoisia, innostuneita ja oman oppiaineensa asiantuntijoita.

Lukioon on palkattu lukuvuodeksi 2025–2026 opinto-ohjaaja/OPO. Hänellä on keskeinen rooli tuen uudistuksen ohjauksessa.

Askolan lukion arvokas voimavara ovat opiskelijat sekä työssään viihtyvä ja pätevä henkilöstö, jonka johdosta kiinnitämme erityistä huomiota yhteisöllisyyteen ja

hyvän työilmapiirin laatuun. Kun henkilökunta voi hyvin, heijastuu se myös opiskelijoihin.

Osaaminen – Lukiokoulutus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmyonteisyys	Yrittäjyys- ja työelämäpainotuksen toteuttaminen ja kehittäminen - YRI-passi - Kummiyritys	Uudet yhteistyömuodot: Kummiyrityksen kanssa toteutettavat tapahtumat (yli 2kpl/v). Jokaisella opiskelijalla YRI-passi käytössä.	Rehtori, YRI-opettajat
	Kestävä talous	Toiminnan toteuttaminen talousarvion puitteissa	Talousarvion mukainen toiminta. Mittari: TA2026 pysyminen	Rehtori, Palvelualuejohtaja
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Osallisuuden lisääminen mm. opiskelijatiimien, OPKH:n ja Tutor-toiminnan kautta. Luodaan yhteisiä perinteitä opiskelijoita kuunnellen. Avoin, osallistava ja läpinäkyvä johtamiskulttuuri.	Lukuvuosittain toteutetaan 3 eri teemaista kyselyä.	Rehtori, opettajat
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Lukion saavutettavuuden varmistaminen. (Joukkoliikenne) Tekniikan toimimisen varmistaminen	Opiskelijamäärä yli 120 opiskelijaa. Joukkoliikenteen toimiminen (K/E) Verkko-ongelmat ratkaistu (K/E)	Rehtori, hallintojohtaja (joukkoliikenne ja ict)
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Moniammatillisen yhteistyön kehittäminen Henkilöstön koulutus ja hyvinvoinnin lisääminen Riittävät opiskelijahuollon palvelut Varhainen puuttuminen	Koulutukseen osallistuminen lukion koulutussuunnitelman mukaisesti (K/E), opiskelijahuollon palveluiden toteutuminen (opiskelijahuoltosuunnitelma, K/E)	Henkilökunta, Rehtori, Palvelualuejohtaja
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Uuden rakennuksen käyttöönottoa koskevien turvallisuussuunnitelmien yhteensovittaminen (koulukeskus) sekä laitteistojen käyttökunnon ja käytön osaamisen varmistaminen.	Turvallisuuskansio päivitetty (K/E), ja yhteensovitettu koulukeskuksen kanssa (K/E). Säännölliset yhteistyöpalaverit koulukeskuksen toimijoiden kanssa: yhteistyörakenne luotu (K/E).	Rehtori, Opettajat, Koulukeskuksen toimijat

		Turvallisuuskansion päivittäminen. Yhteistyön kehittäminen koulukeskuksen toimijoiden kanssa.	Vastuualuekohtaisia harjoituksia ≥2/v.	
--	--	---	---	--

Vastuualue: Osaaminen / hallinto

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Osaaminen

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00003101 Osaaminen / hallinto								
Toimintatuotot	733 404	700 000	200 000	900 000	900 000	900 000	905	909
Toimintakulut	-1 086 870	-1 151 030	-66 000	-1 217 030	-1 244 480	-1 244 480	-1 251	-1 257
TOIMINTAKATE	-353 466	-451 030	134 000	-317 030	-344 480	-344 480	-346	-348

Toiminnan kuvaus

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen hallintopalvelut kehittää, tukee ja ohjaavat palvelukokonaisuuden käytännön toimintaa, suunnittelu- ja kehittämistoimintaa, johtamista ja johtamisen rakenteita, taloutta sekä päätöksentekoa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Painopisteet vuonna 2026 ovat:

- vastuualueiden tukipalvelujen ja prosessien kehittäminen (mm. rekrytointi, päätöksenteko, tilastointipäivän 20.9. raportointi, turvallisuussuunnittelu ja harjoittelu jne.)

Henkilöstö

Hallintoon kohdistuu palvelualuejohtajan ja hallinnon sihteerin työpanoksesta 50 ja koulusihteerin työpanos 100 % (koulukuljetusasiat). Palvelualuejohtajan ja hallinnon sihteerin työpanoksesta 50 % jakautuu elämänlaatu -tehtäväalueelle.

Palvelualuejohtaja toimii tällä hetkellä perusopetuksen (2) ja lukion (1) koulusihteerien lähiesihenkilönä. Koulujen ja lukion toimintakulttuurin tukemiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää, koulusihteerien ja rehtorien kanssa käydyn valmistelun mukaisesti, lähiesihenkilön tehtävät rehtoreille seuraavasti:

- perusopetuksen koulusihteerien (2) lähiesihenkilönä toimii Askolan alakoulun ja Askolan yläkoulun rehtori
- lukion koulusihteerin lähiesihenkilönä toimii lukion rehtori

Muutoksella ei ole vaikutusta koulusihteerien tehtävänkuvaan. Muutoksen mukainen hallinnon henkilöresurssi siirtyy ao. vastuualueille. Muutos on kustannusneutraali.

Osaaminen – Osaaminen / hallinto – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmyynteisyys	Yrittäjyyskasvatuksen sekä palvelualueen ja yrittäjien yhteistyön kehittäminen	Palvelualueen ja yritysten yrittäjyyskasvatuksen yhteistyöryhmän toiminnan kehittäminen. Mittari: yhteistyötapaamisia $\geq 2/v$.	Palvelualuejohtaja
	Kestävä talous	Talousarvion toteutumien seuranta ja kestävän talouden rakenteiden vahvistaminen	Talousarviossa pysyminen, perusopetuksen tuntijaon päivittäminen oppilaiden, kestävän talouden ja henkilöstön näkökulmat huomioiden. Mittari: tuntijako päivitetty 1.8.2026 lukien (K/E).	Palvelualuejohtaja, rehtorit
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistoiminnan muotojen ja viestinnän kehittäminen	Osallisuuden tukeminen. Mittari: esi- ja perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman päivitys (liikunnallinen elämäntapa) 1.8.2026 mennessä (K/E)	Palvelualuejohtaja, rehtorit
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Palvelurakenteen ja johtamisen kehittäminen	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen johtamisen rakenteen vakinaistaminen. Mittari: johtamisen rakenne käytössä 1.8.2026 lukien (K/E). Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvityksen laadinta vuoden 2026 aikana (K/E).	Palvelualuejohtaja, rehtorit ja päiväkodinjohtajat
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Palvelutuotannon laadun ja määrän kehittäminen	Lasten ja nuorten liikkumisen sekä kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Mittari: esi- ja perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman päivitys (liikunnallinen elämäntapa) 1.8.2026 mennessä (K/E)	Palvelualuejohtaja, rehtorit, nuorisosihteeri ja päiväkodinjohtajat
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvallisuutta edistävän suunnittelu- ja harjoitustoiminnan kehittäminen	Turvallisuuskansion päivittäminen ja käyttöönotto. Harjoitustoiminnan vakinaistaminen. Mittari: palvelualueen yhteisiä harjoituksia $\geq 1/v$.	Palvelualuejohtaja, vastualuejohtajat

ELÄMÄNLAATU-tehtäväalue

Palvelualue: Osaaminen ja elämänlaatu

Sitovuustaso: Valtuusto

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1 000 €	Ts 2028 1 000 €
00003110 ELÄMÄNLAATU								
Myyntituotot	38 320	40 500	0	40 500	40 500	40 500	41	41
Maksutuotot	1 492	2 500	0	2 500	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	33 103	27 500	0	27 500	36 750	36 750	37	37
Muut toimintatuotot	690	0	0	0	0	0	0	0
Toimintatuotot	73 605	70 500	0	70 500	77 250	77 250	78	78
Henkilöstökulut	-541 082	-517 920	0	-517 920	-555 990	-555 990	-559	-562
Palvelujen ostot	-269 363	-270 445	0	-270 445	-268 245	-268 245	-270	-271
Aineet, tarv. ja tav.	-69 360	-88 150	0	-88 150	-80 000	-80 000	-80	-81
Avustukset	-20 100	-20 000	0	-20 000	-20 000	-20 000	-20	-20
Muut toimintakulut	-31 563	-30 160	0	-30 160	-30 610	-30 610	-31	-31
Toimintakulut	-931 468	-926 675	0	-926 675	-954 845	-954 845	-960	-964
TOIMINTAKATE	-857 863	-856 175	0	-856 175	-877 595	-877 595	-882	-886

Vastuualue: Vapaa sivistystyö

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Elämänlaatu

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1 000 €	Ts 2028 1 000 €
00003112 Vapaa sivistystyö								
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-109 648	-99 200	0	-99 200	-99 200	-99 200	-100	-100
TOIMINTAKATE	-109 648	-99 200	0	-99 200	-99 200	-99 200	-100	-100

Toiminnan kuvaus

Vapaa sivistystyö –vastuualue koostuu Porvoon seudun musiikkiopiston, Porvoon kansalaisopiston ja Askolan kuvataidekoulun palveluista.

Henkilöstö

Vastuualueeseen ei kuulu kunnan henkilöstöä. Palvelut ovat ostopalveluita näiltä toimijoilta.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Toiminnan painopisteenä on olemassa olevan palvelutason säilyttäminen.

Elämänlaatu – Vapaa sivistystyö – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Kestävä talous	Sopimusten mukainen toiminta	Seurataan toimintaa, kustannukset aiempien vuosien tasolla	palvelualuejohtaja
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistyön vahvistaminen, viestinnän kehittäminen	Tapaamisten lukumäärä: ≥1-2/yhteistyötaho/v	palvelualuejohtaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Asiakastarpeiden huomioiminen yhteistyön sisältöinä	Asiakastarveperustainen palvelutuotanto. Mittari: asiakastarpeiden käsittely yhteistyöpalavereissa (K/E)	palvelualuejohtaja

Vastuualue: Kulttuuripalvelut

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Elämänlaatu

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00003113 Kulttuuripalvelut								
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-51 568	-36 690	0	-36 690	-28 320	-28 320	-28	-29
TOIMINTAKATE	-51 568	-36 690	0	-36 690	-28 320	-28 320	-28	-29

Toiminnan kuvaus

Paikallisidentiteetin vahvistaminen, kuntalaisten osallistaminen vauvasta vaariin, yhteyksien mahdollistaminen eri ikäisten välillä tuottamalla kulttuuritarjontaa.

Kulttuuritapahtumien avulla tuetaan kuntalaisten hyvinvointia mahdollistamalla kohtaamisia, näkyväksi tulemistä ja vuorovaikutusta.

Osallistava ilmapiiri kunnan veto- ja pitovoimatekijänä.

Laaja-alainen yhteistyö ja verkostoituminen eri tahojen kanssa.

Linnankosken museon ylläpito ja tunnetuksi tekeminen, opastukset ja tapahtumat.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kulttuuritoimen ja kirjaston tiivis yhteistyö, josta syntyy synergiaetuja. Myös muita synergiaetuja muodostavia rakenteita tarkastellaan kulttuuripalveluiden kehittämiseksi kunnassa.

Kulttuuritarjonnan saavutettavuuden lisääminen myös verkon välityksellä.

Tapahtumien järjestäminen ja yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa.

Yhteistyötä tehdään muiden kuntien kanssa, Askolan kunnan sisäisenä yhteistyönä sekä kirjaston kanssa yhteistyössä.

Henkilöstö

Kirjastonjohtajan työpanoksesta 25 % kohdentuu kulttuuritoimen tehtäviin.

Elämänlaatu – Kulttuuripalvelut – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyynteisyys	Positiivinen imago kunnan veto- ja pitovoiman ylläpitämiseksi. Kumppanuudet paikallisten yritysten kanssa. Verkostoituminen muiden paikallisten toimijoiden kanssa.	Synergiaetujen saavuttaminen. Mittari: uusien verkostojen määrä >2/v.	Kirjastonjohtaja
	Kestävä talous	Toiminnan toteuttaminen talousarvion puitteissa. Kustannustehokkuus.	Talousarvion mukainen toiminta. Mittari: TA2026 pysyminen ja seuranta.	Kirjastonjohtaja
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Osallisuuden lisääminen, monipuoliset tapahtumat eri ikäryhmät huomioon ottaen.	Tapahtumien järjestäminen paikallisten toimijoiden kanssa. Linnankosken museo, kirjamessumatkat, tarinapiirit. Yhteistyö koulujen kanssa. Mittari: em. toteutuminen ja kävijämäärät.	Kirjastonjohtaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Kirjasto tapahtumapaikkana, Linnankosken museo, pop up -tapahtumat.	Mittari: Tapahtumien määrä / osallistujien määrä. Tapahtumien järjestäminen yhteistyössä Askolan kunnan kanssa 2-3/vuosi. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (muut kunnat ja paikalliset toimijat).	Kirjastonjohtaja
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Vuorovaikutuksen ja verkostoitumisen mahdollistaminen. Eri ikäisten välinen vuorovaikutus.	Kumppanuuksien luominen paikallisten järjestöjen ja toimijoiden kanssa. Mittari: em. määrät	Kirjastonjohtaja
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvallisten ja viihtyisien tapahtumien toteutuminen.	Turvallisuustoimenpiteet ja asiakirjojen päivittäminen. Mittari: Turvallisuuskansion rakentaminen käynnistetty (K/E)	Kirjastonjohtaja

Vastuualue: Kirjastopalvelut

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Elämänlaatu

Sitovuustaso: lautakunta

			Muutos	Muutettu ta	Ta2026	Ks2026	Ts 2027	Ts 2028
	Tp 2024	Ta2025	2025	2025			1 000 €	1 000 €
00003114 Kirjastopalvelut								
Toimintatuotot	1 536	500	0	500	500	500	1	1
Toimintakulut	-266 985	-267 770	0	-267 770	-278 020	-278 020	-279	-281
TOIMINTAKATE	-265 449	-267 270	0	-267 270	-277 520	-277 520	-279	-280

Toiminnan kuvaus

Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa jotta kuntalaisilla on pääsy erilaisiin aineistoihin, kulttuurisisältöihin ja tietoon.

Kirjaston henkilökunta innostaa lukemaan, ohjaamalla ja auttamalla tiedonhaussa sekä kannustaa monipuolisen tiedonhakuun.

Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjasto verkostoituu ja toimii monipuolisesti yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa.

Kirjaston rooli on olla vahva kunnan hyvinvointi- ja vetovoimatekijä. Kirjastolain mukaan kirjasto toimii kuntalaisten olohuoneena matalan kynnyksen kohtaamispaikkana sekä maksuttomana palvelu- ja tapahtumapaikkana.

Omatoimikirjaston kehittäminen ja asiakkaiden ohjaaminen itsenäiseen toimimiseen kirjastossa (lainaaminen, palauttaminen ja varausten nouto), silloin kun kirjaston henkilökunta ei ole paikalla.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Panostaminen lukemisen edistämiseen.

Kaikilla koululaisilla on oma kirjastokortti. Koululaiset oppivat käyttämään kirjaston palveluita.

Toiminnan keskittäminen pääkirjastoon, jossa myös omatoimikirjasto. Omatoimikirjastoa kehitetään edelleen ja koulutamme jatkuvasti asiakkaita sen käyttöön. Omatoimikirjasto lisää aukioloaikoja ja asiakkaiden mahdollisuutta käyttää kirjaston palveluita. Omatoimikirjasto edellyttää henkilökunnalta jatkuvaa seurantaa ja työtä.

Kaikenikäisten asiakkaiden opastaminen älyautomaattien ja digitaalisten palveluiden käyttöön (mm. tiedonhaku, varausten tekeminen).

Kirjasto on kunnan ikkuna kuntalaisille, julkinen ja maksuton tila ja palvelu.

Henkilöstö

Kirjaston talousarviossa on 3,25 henkilöä: kirjastonjohtaja (75 % työajasta), kirjastonhoitaja, kirjastovirkailija ja 50 % työajalla oleva kirjastovirkailija.

Elämänlaatu – Kirjastopalvelut – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmönteisyys	Kumppanuudet ja yhteistyö paikallisten yritysten kanssa. Innovatiiviset palveluratkaisut ja jatkuva kehitystyö. Viestintä ja markkinointi.	Yhteistyö tapahtumien järjestämisessä. Verkostoitumis-tapahtumat. Mittarit: tapahtumien ja osallistujien määrät.	Kirjastonjohtaja
	Kestävä talous	Talousarviossa pysyminen ja tehokas resurssien hallinta.	Talousarvion mukainen toiminta.	Kirjastonjohtaja
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteisön osallistaminen. Avoin viestintä Kumppanuudet Vapaaehtoistoiminta.	Tapahtumat, luennot, vierailut, näyttelyt. Kirjastokäytön opastukset, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa tehtävä yhteistyö ja kirjastokäynnit. Mittari: Käyttäjämäärät	Kirjastonjohtaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Verkkopalvelut ja -tapahtumat. Fyysiset, monikäyttöiset tilat, älyautomaatit. Käyttäjälähtöiset palvelut. Yhteistyö ja kumppanuudet.	Omatoimikirjasto, verkkokirjasto, kansallinen e-kirjasto, striimaukset. Työpajat ja opastukset. Yhteisöyhteistyö. Mittarit: käyttöaste, asiakaskäynnit.	Kirjastonjohtaja, palvelualuejohtaja, henkilökunta.
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Vuorovaikutuksen ja verkostoitumisen mahdollistaminen. Yhteisölähtöiset ohjelmat. Liikunnan integrointi. Yhteistyö paikallisten organisaatioiden kanssa. Tilasuunnittelu ja saavutettavuus. Palaute- ja osallistumismahdollisuudet. Inklusiiviset ja saavutettavat palvelut.	Tapahtumien, lukemishojelmien järjestäminen. Materiaalien saavutettavuus. Mittarit: tilastojen seuranta, käyttäjäkoulutus, osallistujamäärä.	kirjastonjohtaja, palvelualuejohtaja.
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Tapahtumat, kirjaston monipuoliset aukioloajat, kirjasto turvallisena tilana. Turvallisuusjärjestelmien päivittäminen. Henkilökunnan koulutus.	Toteutuminen ja seuranta. Mittari: Turvallisuuskansion rakentaminen käynnistetty (K/E)	kirjastonjohtaja

Vastuualue: Nuorisopalvelut

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Elämänlaatu

Sitovuustaso: lautakunta

			Muutos	Muutettu ta	Ta2026	Ks2026	Ts 2027	Ts 2028
	Tp 2024	Ta2025	2025	2025			1000 €	1000 €
00003115 Nuorisopalvelut								
Toimintatuotot	34 673	31 500	0	31 500	38 250	38 250	38	39
Toimintakulut	-194 165	-196 635	0	-196 635	-198 875	-198 875	-200	-201
TOIMINTAKATE	-159 492	-165 135	0	-165 135	-160 625	-160 625	-161	-162

Toiminnan kuvaus

Nuorisopalvelut-vastuualue koostuu nuorisotoiminnasta ja erilaisista nuorisoon kohdistuvista hankkeista.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on tarjota nuorille heidän hyvinvointiaan yhteisöllisesti tukevaa toimintaa. Toiminta tapahtuu nuorisotiloissa, jalkautumalla, retkitoimintana sekä erilaisina tempauksina ja tapahtumina. Nuorisohjaajat tekevät myös tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa koulunuorisotyön eri muodoissa.

Nuorisopalvelut sisältävät etsivän nuorisotyön lakisääteisen toiminnan.

Nuorten osallisuutta edistetään nuorisovaltuuston kautta. Kannustamme ja tuemme nimettyjä nuorisovaltuuston jäseniä osallistumaan monijäsenisen toimielimen kokouksiin. Nuorisovaltuusto sijaitsee Askolan kunnan organisaatiossa Demokratia ja toimivuus -palvelu-alueella vaikuttamistoimielimissä.

Nuorisopalvelut tekevät verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä. Vastuualue koordinoi Kohtsillään Askulassa -tapahtumakalenteria.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Nuorisopalveluiden toiminta keskittää voimavaransa vuonna 2026 nuorten vapaa-ajalla tapahtuvaan toimintaan. Erityisesti kyläkeskittymien häiriökäyttäytymisiin puututaan ja etsitään nuoria osallistavia toimenpiteitä ja lisätään nuorille tarjottavia toimintoja. Vastuualueen henkilöstön osaamista jalkautuvaan nuorisotyöhön kehitetään. Lisäksi nuorisopalvelut panostavat kesäkaudella 2026 kohdistettua toimintaa yläkouluikäisille ja sitä vanhemmille nuorille. Tavoitteena on, että nuorisopalvelut järjestää alakouluikäisille kesäkerhotoimintaa ajalla 1.6-18.6.2026 sekä uimakoulut kaikenikäisille viikoilla 26-27 (ma-ke, pe)/2026.

Henkilöstö

Nuorisopalveluissa toimii kaksi nuorisohjaajaa sekä hankerahoituksella (hankehaku syyskauden 2025 aikana) etsivä nuorisotyöntekijä. Nuorisosihteerin työpanos on määritelty nuorisopalveluille 60 % ja 40 % liikuntapalveluille.

Elämänlaatu – Nuorisopalvelut – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Positiivinen imago ja tapahtumat	Toiminnan toteutuminen vuosisuunnitelman mukaan. Harrastepäivän koordinointi. Mittari: harrastepäivän toteutuminen (K/E)	Nuorisosihteeri
	Kestävä talous	Talousarvion mukainen toiminta	Talousarviossa pysyminen.	Nuorisosihteeri
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Nuorten osallistaminen sekä nuorisovaltuuston toiminta.	Nuorten osallistaminen osaksi kunnallista päätöksen tekoa. Mittari: Nuorisovaltuuston (Nuva) kokousten määrä sekä Nuvan edustajien osallistuminen kunnan- ja hyvinvointialueen monijäsenisten toimielinten kokouksiin (osallistumisprosentti).	Nuorisovaltuuston ohjaaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Jalkautuva nuorisotyö ja uusi toimitila	Tavoite: Laadukkaat nuorisopalvelut mahdollisimman laajasti koko kunnan alueella Mittarit: Nuorisotalotoimintaan (Nuta) osallistuvien määrä. Palvelutuotannossa tavoitettujen nuorten määrä.	Nuorisosihteeri
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Etsivän nuorisotyön laadukkuus, avirahoitukset sekä koulutus ja työnohjaus.	Tavoite: Hyvinvoiva henkilöstö ja laadukkaat sekä kysyntäperusteiset nuorisopalvelut ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen etsivän nuorisotyön menetelmin. Mittarit: nuorisotilan kävijämäärä. Etsivän nuorisotyön, alle 29 - vuotiaiden asiakasmäärä/v. Koulutuspäivät/työntekijä/vuosi.	Nuorisosihteeri
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Nuorisopalveluiden ja etsivän nuorisotyön turvallisuusasiakirjat, uusien toimitilojen turvallisuus ja viihtyisyys.	Tavoite: turvallinen työyhteisö ja turvallinen palveluntarjonta. Mittarit: turvallisuuskansion päivitys vuoden 2026 loppuun mennessä. Turvallisuusharjoituksia >2/v.	Nuorisosihteeri

Vastuualue: Liikuntapalvelut

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Elämänlaatu

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00003116 Liikuntapalvelut								
Toimintatuotot	37 395	38 500	0	38 500	38 500	38 500	39	39
Toimintakulut	-240 904	-246 880	0	-246 880	-266 020	-266 020	-267	-269
TOIMINTAKATE	-203 509	-208 380	0	-208 380	-227 520	-227 520	-229	-230

Toiminnan kuvaus

Kuntalaisia innostetaan nauttimaan paikkakunnan monipuolisista liikuntamahdollisuuksista. Ohjattua liikuntaa on tarjolla koko kunnan alueella. Liikuntatoimi tekee yhteistyötä paikallisten yhdistysten ja seurojen kanssa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Painopisteenä on laadukkaiden liikuntapalveluiden tuottaminen sekä liikuntapaikkojen kehittäminen yhteistyössä elinympäristö palvelualueen kanssa.

Toisena painopisteenä on palvelutuotannon turvallisuussuunnittelun ja turvallisuuden edistäminen (mm. maauimalatoiminta, uimaopetus jne.).

Liikunnan toimintasuunnitelman laadinta 1.8.2026 lukien.

Henkilöstö

Liikuntapalveluissa työskentele liikunnan ohjaaja vuoden alusta lukien sekä maauimalaan kesäkaudeksi palkattavat kausiohjaajat. Nuorisosihteerin työpanos on määritelty liikuntapalveluille 40% ja nuorisopalveluille 60 %.

Elämänlaatu – Liikuntapalvelut – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Positiivinen imago, verkostoituminen paikallisten toimijoiden kanssa.	Liikuntatapahtumien toteuttaminen verkostoyhteistyössä. Mittari: verkostotapahtumien määrä $\geq 1-2/v$.	Nuorisosihteeri
	Kestävä talous	Talousarvion mukainen toiminta	Talousarviossa pysyminen.	Nuorisosihteeri
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Tehokas yhteistyö liikunnan sidosryhmien kanssa sekä kysyntä perustainen palvelu.	Yhteistyön edelleen kehittäminen. Mittarit: Järjestöiltä vähintään kaksi kertaa vuodessa ja Kohtsillään Askulassa -julkaisu kolme kertaa vuodessa.	Nuorisosihteeri
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Lisätään liikuntaryhmien ja palvelutuotannon määrää. Liikuntapaikkoja koskeva kehittämistyö yhteistyössä ELYmp-palvelualueen kanssa.	Laadukkaat liikuntapalvelut. Mittari: Osallistujien määrä tapahtumissa: Nuoriso- ja liikuntapalveluiden järjestöiltä >20 . Liikuntaryhmien määrä >6 . Toimintasuunnitelman käyttöönotto 1.8.2026 lukien (K/E).	Nuorisosihteeri
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Maauimalan toiminnan kehittäminen osallistavana liikunta- ja kohtaamispaikkana.	Tapahtumien, uimakoulujen ja vesiliikunnan laadukas palvelutuotanto. Mittarit: Maauimalan kävijämäärä >10 t kävijää.	Nuorisosihteeri
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvallisuuskansion päivittäminen sekä ajanmukainen kalusto ja varustetaso palvelutuotannossa	Turvallinen työyhteisö ja turvallinen palvelutarjonta. Mittarit: turvallisuuskansion päivitys vuoden 2026 loppuun mennessä. Turvallisuusharjoituksia $\geq 2/v$. Maauimalan valvojien turvallisuus- ja pelastuskoulutus jokaiselle työntekijälle.	Nuorisosihteeri

Vastuualue: Hallinto / elämänlaatu

Palvelualue/Tehtäväalue: Osaaminen ja elämänlaatu / Elämänlaatu

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00003111 Elämänlaatu / hallinto								
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-68 197	-79 500	0	-79 500	-84 410	-84 410	-85	-85
TOIMINTAKATE	-68 197	-79 500	0	-79 500	-84 410	-84 410	-85	-85

Toiminnan kuvaus

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen hallintopalvelut kehittävät, tukevat ja ohjaavat palvelukokonaisuuden käytännön toimintaa, suunnittelu- ja kehittämistoimintaa, johtamista ja johtamisen rakenteita, taloutta sekä päätöksentekoa.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Painopisteet vuonna 2026 ovat:

- vastuualueiden tukipalvelujen ja prosessien kehittäminen (mm. rekrytointi, päätöksenteko, tilastointipäivän 20.9. raportointi, turvallisuussuunnittelu ja harjoittelu jne.)

Henkilöstö

Hallinnossa työskentelee palvelualuejohtaja ja hallinnon sihteeri. Heidän työpanoksensa jakautuu myös osaamisen tehtäväalueelle. Henkilöstössä ei ole odotettavissa muutoksia.

Elämänlaatu – Hallinto/elämänlaatu – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2026

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2026	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Kestävä talous	Talousarvion toteutumien seuranta ja kestävän talouden rakenteiden vahvistaminen hallinnossa ja vastuualueilla	Talousarviossa pysyminen	palvelualuejohtaja, vastuualuejohtajat
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistoiminnan muotojen ja viestinnän kehittäminen hallinnossa ja vastuualueilla	Viestinnän suunnittelun vahvistaminen. Mittari: palvelualueen viestinnän vuosikellon käyttöönotto vuoden 2026 alussa (K/E)	palvelualuejohtaja, vastuualuejohtajat, hallinnon sihteeri
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Yhteistoimintaa tukevan toimintatavan ja rakenteen suunnittelu ja toteuttaminen	Vastuualueiden yhteistoiminnan tukeminen: hallinto / vastuualueet; kirjasto / koulut ja varhaiskasvatus; kulttuuri / kunnan sisäinen palvelutuotanto; nuoriso- ja liikunta / koulut ja kunnan hyvinvoinnin vastuualue. Mittari: yhteistyömuotojen ja rakenteiden vahvistuminen (K/E)	palvelualuejohtaja, vastuualuejohtajat, hallinnon sihteeri
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Palvelutuotannon laadun ja määrän sekä viestinnän kehittäminen	Liikunta ja nuorisopalveluiden sekä kirjasto ja kulttuuripalveluiden toimintasuunnitelman laadinnan tuki ja ohjaus. Mittari: toimintasuunnitelmien käyttöönotto 1.8.2026 lukien (K/E).	palvelualuejohtaja, kirjastonjohtaja, nuorisosihteeri
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvallisuutta edistävän suunnittelu- ja harjoitustoiminnan kehittäminen	Turvallisuuskansion päivittäminen ja käyttöönotto. Harjoitustoiminnan vakinaistaminen. Mittari: palvelualueen yhteisiä harjoituksia ≥1/v.	palvelualuejohtaja, vastuualuejohtajat, hallinnon sihteeri