

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2026



Elinympäristö-palvelualue

Lautakunta 20.1.2026



KÄYTTÖSUUNNITELMAN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Talousarvion täytäntöönpano

Käyttösuunnitelma on lautakunnan hyväksymä määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten laadittu suunnitelma. Se sisältää tarkennetun toimintasuunnitelman ja määrärahaajaon lautakuntatasolla vastuualueille. Käyttösuunnitelmassa toiminta sopeutetaan myönnettyjen määrärahojen sallimiin rajoihin. Kunnan talousarvion täytäntöönpanoa koskevat yleiset ohjeet sisältyvät talousarviojulkaisuun.

Vastuu käyttösuunnitelman toteutumisesta

Vastuualueen vastuuhenkilö vastaa siitä, että vastuualueen myönnetty määräraha ei ylitä ja että tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti. Vastuualueen vastuuhenkilö vastaa oman vastuualueensa osalta strategian ja erityisesti siihen sisältyvien kunnanvaltuuston asettamisen tavoitteiden toteutumisesta. Vastuualueella kukin esihenkilö vastaa vastuuyksiköiden osalta omalle esihenkilölleen käyttösuunnitelman ja muiden yksikköä koskevien tavoitteiden toteutumisesta.

Käyttösuunnitelmassa on tarkennettu talousarviomäärärahojen suunnitelmaa. Käyttösuunnitelmassa tarkennusta tai muutosta toiminnan ja talouden osalta verrattuna hyväksyttyyn talousarvioon on kuvattu tässä dokumentissa vastuualueittain.

Strategiset tavoitteet ja tavoitteiden toteutumisen mittaaminen

Jokaisen palvelualueen valtuuston hyväksymät tavoitteet perustuvat kunnan hyväksyttyyn kuntastrategiaan. Jokainen palvelualue on laatinut vastuualueilleen omat lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet ja vastaa näiden toteutumisesta. Tavoitteiden toteutumisen mittaaminen kuvaa ja avaa tavoitteiden toteuttamista.

Vakanssien täyttö ja täyttölupamenettely

Vakituisen henkilökunnan palkkaaminen perustuu vakansseihin ja niihin kohdistettuihin määrärahoihin. Palkkauksessa noudatetaan täyttölupamenettelystä annettuja määräyksiä. Nimikemuutosten yhteydessä ei saa tulla kustannusvaikutuksia. Toiminnan uudelleen järjestelyn yhteydessä nimikkeet ja palkkaus arvioidaan tehtävän vaativuuden perusteella.

Riskien hallinta ja raportointi

Talousarvio 2025 yhteydessä on tehty palvelualueittain riskilistaukset toimintaan nähden. Palvelualueella on talousarviovuoden aikana seurattavat riskien toteutumista ja niistä tapahtuvia muutoksia. Riskilistaukseen nousseiden riskien toteutumista ja riskeihin vastaamia toimenpiteitä arvioidaan ja raportoidaan raportointiaikataulun mukaisesti sekä palvelualue- ja tehtäväaluetasolla sekä vastuualueilla.

Seuranta ja raportointi

Käyttösuunnitelman toteutumista seurataan kuukausittain. Raportti käsitellään palvelualueiden, vastuualueiden ja kunnan johtoryhmässä.

Osavuositarkastus on kuukausiraporttia laajempi. Osavuositarkastus laaditaan neljän kuukauden välein (tilanne 30.4./31.8./31.12.). Talouden toteuman ja ennusteen lisäksi osavuositarkastus sisältää toiminnan raportoinnin, suunnitelman korjaavista toimenpiteistä, arvion strategisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tilinpäätösennusteen. Osavuositarkastus annetaan tiedoksi lautakunnalle ja kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Raportointivelvoite koskee kaikkia esimiehiä. Talouspalvelut antavat raportoinnista yksityiskohtaiset ohjeet, pitää yllä raportointijärjestelmää, tuottaa taloudellista tietoa raportoinnin pohjaksi sekä neuvoo käyttösuunnitelman toteutumista ja raportointia koskevissa kysymyksissä.

Lain mukainen raportointi valtionhallinnolle (kuntatietoraportointi) tehdään Valtiokonttorille 30.6. tilanteen talousarviovuodesta toteumasta ja tilinpäätösennusteesta. Osavuosikatsauksessa 30.4. annettu tilinpäätösennuste on tarkistettava kesäkuun aikana, jotta kuntatietoraportointi saadaan tehtyä aikataulun mukaisena elokuun alussa.

ELINYMPÄRISTÖ -palvelualue

sitovuustaso:

VALTUUSTO

			Muutos	Muutettu	Ta2026	Ks2026	Ts 2027	Ts 2028
	Tp 2024	Ta2025	2025	ta 2025			1 000 €	1 000 €
00004000 ELINYMPÄRISTÖ								
Myyntituotot	968 268	935 700		935 700	1 165 090	1 165 090	1 171	1 177
Maksutuotot	127 462	150 700		150 700	152 800	152 800	154	154
Tuet ja avustukset	46 501	153 000		153 000	153 000	153 000	154	155
Muut toimintatuotot	961 536	982 905		982 905	406 003	406 003	408	410
Toimintatuotot	2 103 767	2 222 305	0	2 222 305	1 876 893	1 876 893	1 886	1 896
Henkilöstökulut	-1 538 030	-1 703 360		-1 703 360	-1 746 750	-1 746 750	-1 755	-1 764
Palvelujen ostot	-1 664 413	-1 551 175		-1 551 175	-1 570 565	-1 570 565	-1 578	-1 586
Aineet, tarv. ja tav.	-1 287 223	-1 366 410		-1 366 410	-1 200 040	-1 200 040	-1 206	-1 212
Avustukset	-19 000	-17 000		-17 000	-17 000	-17 000	-17	-17
Muut toimintakulut	-156 588	-179 670		-179 670	-42 560	-42 560	-43	-43
Toimintakulut	-4 665 254	-4 817 615	0	-4 817 615	-4 576 915	-4 576 915	-4 600	-4 623
TOIMINTAKATE	-2 561 487	-2 595 310	0	-2 595 310	-2 700 022	-2 700 022	-2 714	-2 727

Toiminnan kuvaus

Elinympäristön palvelualue muodostuu neljästä eri palvelujen tehtäväalueesta:

- kiinteistöjen ja alueiden palvelut
- vesi- ja viemärilaitos
- ympäristöterveydenhuolto
- rakennus- ja ympäristöjaosto.

Kiinteistöjen ja alueiden palvelut -tehtäväalue muodostuu neljästä eri vastuualueesta, joita ovat tilahallinta, kaavoitus, liikennealueet ja yleiset alueet sekä ruoka ja siisteys tulosyksiköstä.

Vesi- ja viemärilaitoksen tehtäväalue muodostuu vesilaitoksista ja viemärilaitoksista.

Ympäristöterveydenhuollon tehtäväalue muodostuu ympäristöön ja kiinteistöihin liittyvistä terveystarkastus-palveluista.

Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii Askolan, Pornaisten, Pukkilan ja Myrskylän kuntien yhteistyö-sopimuksen mukaisena rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranomaisena. Rakennus- ja ympäristöjaosto jakaantuu rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun vastuualueisiin.

Elinympäristön palvelualueen hallinnosta vastaa palvelualueen johtaja.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kiinteistöjen ja alueiden palvelualueella painopisteet tulevat olemaan hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen yhtiöittäminen. Askolan kunnalla on vuokrattuna kiinteistöjä ja tiloja hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta lähtien. Vuokrattuja tiloja on Mäntyrinteen palvelukeskuksesta sekä terveyskeskus ja pelastusasema kokonaisuudessaan. Vuokra on sitova vuoden 2025 loppuun ja mahdollinen optio vuosi on 2026. Hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma on valmistunut ja on tulossa kunnille kuultavaksi. Palveluverkkosuunnitelmassa hyvinvointialue ei tulisi vuokraamaan Mäntyrinteen palvelukeskuksen tiloja vuoden 2025 jälkeen. Palveluverkkosuunnitelmassa yhtenä vaihtoehtona on, että Askolan terveyskeskus sekä Pelastusasema jatkuisi vielä hyvinvointialueen vuokrattavina tiloina. Mäntyrinteen palvelukeskuksen päättymisen takia Askolan kunta on esittänyt hyvinvointialueelle uuden asumispalvelukeskuksen rakennuttamista. Uusi rakennus tulisi Terveyskeskuksen viereen, mihin voitaisiin sijoittaa myös vammaispalveluiden päivätoiminnan tilat.

Mäntyrinteen palvelukeskuksen toiminnan loppuessa tulee kiinteistölle suunnitella muuta toimintaa tulevaisuudessa.

Vuoden 2024 on aloitettu uuden lukion rakennustyöt Askolan koulukeskuksen yhteyteen ja uusi lukio tulee

valmistumaan viimeistään syksyllä 2025. Uuden lukion valmistuttua, tulee vanhan lukion kiinteistölle suunnitella joko uutta toiminta tai laittaa käyttämättömänä myyntiin.

Vesi- ja viemärilaitoksella tullaan kehittämään toimintaa ja erityisesti varaudutaan vesilaitoksen ulkopuolisten omaisuusturvallisuutta vaarantavien uhkien torjuntaan mm. vedenottoalueiden airtauksiin, kamera-valvonnan lisäämiseen ja muihin toimenpiteisiin. Vesi- ja viemärilaitoksen toiminta-alueita tullaan tarkastelemaan ja varaudutaan uusien toiminta-alueiden suunnitteluun sekä rakentamiseen.

Ympäristöterveydenhuollon palvelut ostetaan edelleen Porvoon kaupungilta.

Rakennus- ja ympäristöjaoston toimialueella kuntien yhteistyösopimusta tullaan päivittämään ja kuntien yhteinen rakennusjärjestys tullaan uudistamaan uuden rakentamislain edellytysten mukaan.

Kehittämistoimenpiteinä tullaan jatkamaan ja hyväksyttämään kunnan maapoliittinen ohjelma, hankintastrategia ja uudet hankintaohjeet, kiinteistöstrategian työn aloitus ja kiinteistöstrategian luominen ja lisäksi tullaan hyväksyttämään toimielimissä kunnan ilmastosuunnitelma.

Henkilöstö

Elinympäristön palvelualueen henkilöstö muodostuu teknisen toimen, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun ja ruokahuollon ja siivoushuollon henkilöstöstä.

Elinympäristön ns. teknisestä toimesta vastaa palvelualueenjohtajan lisäksi aluemestari ja aluehoitaja. Lisäksi vesi- ja viemärilaitoksen hoitajia on kaksi, jotka osallistuvat myös muihin teknisen toimen tehtäviin.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtäviä hoitavat rakennusvalvontapäällikkö, kaksi rakennustarkastajaa, kaksi ympäristönsuojelusihteeriä ja palvelusihteeri.

Ruoka- ja siivoushuollosta vastaa ruokapalvelupäällikkö ruoka- ja siivoushuollon henkilökunnan kanssa.

Tulevaisuusnäkymät

Elinympäristöpalvelualueella kiinteistöt missä toiminta päättyy mm. Mäntyrinteen palvelukeskus ja Lukion vanha kiinteistö, asettavat haasteita kiinteistöjen toiminnan kehittämiselle. Kiinteistöt voivat tuoda myös kuntaa taloudellisen riskin mikäli kiinteistöille ei löydetä kunnan omaa palvelutuotannon tarvetta, vuokrausmahdollisuutta tai myyntiä.

Elinympäristö –palvelualueen investointiehdotus

Uuden lukion rakentamista jatketaan ja samalla tehdään Askolan koulukeskuksen C-osan IV-korjauksia, siivoushuollon tilojen korjauksia ja E-osan keittiötilojen pienempiä tilajärjestelyjä. Investointiehdotuksena on tehdä myös samalla koulukeskuksen liikuntasalin julkisivukorjausta urakan aikana.

Monninkylän koulun liikuntasalista on hyväksytty hankesuunnitelma ja ehdotetaan hankkeen toteutusta vuoden 2025 aikana. Hankkeelle tullaan hakemaan valtionavustusta.

Infrapuolen investoinnit kohdistetaan pääosiltaan uusien kaava-alueiden infran suunnitteluun ja rakentamiseen.

Vesi- ja viemärilaitoksen investoinnit kohdistuu vedenottamoiden automatisointien jatkamiseen, turvallisuuden parantamiseen, verkoston korjauksiin ja uusimisiin sekä uusien toiminta-alueiden suunnitteluun ja rakentamiseen.

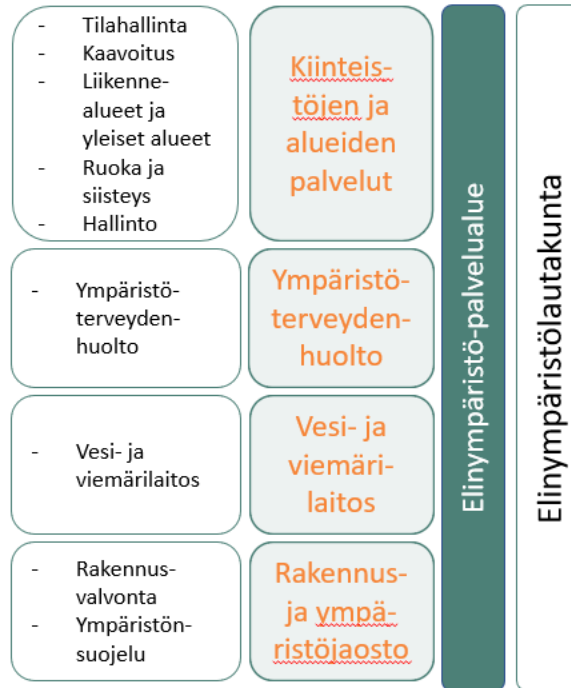
Rakennukset 4 750 000

- Lukion uudisrakennus 1 800 000
- Askolan koulukeskus ym. 840 000
- Monninkylän koulun liikuntasali ym. 1 910 000
- Muut rakennukset 200 000

Kiinteät rakenteet ja laitteet 1 090 000

- Liikenneväylät ja yleiset alueet 680 000
- Vesi- ja viemärilaitos 410 000

Elinympäristö –palvelualueen organisaatorakenne 2026



Elinympäristö-palvelualue – Valtuustotaso – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyonteisyys	Hankinnat ja tiedottaminen Kaavoitus	hankintainfo >= 1 erinomainen. alle 1 = huono	Palvelualue-johtaja, henkilöstö
	Kestävä talous	Toiminnot, palvelut ja hankinnat suoritetaan talousarvion rajoissa	Talous on talousarvion raameissa	Palvelualue-johtaja, henkilöstö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Palvelualueen toiminnot, palvelut ja hankinnat suoritetaan elinvoima huomioiden avoimesti ja toimintatapa pyrkii ratkaisemaan asiat joustavasti, viivyttämättä ja säästöjen mukaan	Avoimuus asioiden käsittelyssä ja asiat ratkaistaan joustavasti ja sovitussa aikataulussa	Palvelualue-johtaja, henkilöstö
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Palvelualueen tehtäväalueiden toimintojen ja palveluiden määrän tarkastelu sekä niiden kehittäminen	Palvelualueiden tehtäväalueet pystyvät vastaamaan toiminnoista ja palveluista	Palvelualue-johtaja, henkilöstö
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Henkilökunnan työterveystarkastukset ja huomioidaan työtehtävissä mm. työturvallisuus ja viihtyvyys Liikunta- ja ulkoalueiden hoidon laadun kehittäminen, uusien alueiden tarkastelu Liikunta- ja ulkoalueiden hoidon laadun kehittäminen, uusien alueiden tarkastelu	Hyvinvoiva henkilöstö ja sairaspotilaiden määrä Palautteet hoidon laadusta, onnistuneet kehitystyöt	Palvelualue-johtaja, henkilöstö
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Virkistyskohteiden ja yleinen ympäristön siisteys järjestetään kysely	myönteisten palauteiden määrän kasvu kielteisten palautteiden määrän vähentyminen kysely: hyvä = 3 (1-5)	Palvelualue-johtaja, henkilöstö

KIINTEISTÖJEN JA ALUEIDEN PALVELUT –tehtäväalue

Palvelualue: Elinympäristö

Sitovuustaso: Valtuusto

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1 000 €	Ts 2028 1 000 €
00004010 KIINTEISTÖJEN JA ALUEIDEN PALVELUT –tehtäväalue								
Myyntituotot	35 337	75 500		75 500	121 790	121 790	122	123
Maksutuotot	981	500		500	600	600	1	1
Tuet ja avustukset	1 501	153 000		153 000	153 000	153 000	154	155
Muut toimintatuotot	956 531	982 805		982 805	405 903	405 903	408	410
Toimintatuotot	994 350	1 211 805	0	1 211 805	681 293	681 293	685	688
Henkilöstökulut	-901 177	-1 129 520		-1 129 520	-1 098 290	-1 098 290	-1 104	-1 109
Palvelujen ostot	-1 122 930	-1 058 775		-1 058 775	-997 965	-997 965	-1 003	-1 008
Aineet, tarv. ja tav.	-1 110 221	-1 179 210		-1 179 210	-1 015 230	-1 015 230	-1 020	-1 025
Avustukset	-16 000	-17 000		-17 000	-17 000	-17 000	-17	-17
Muut toimintakulut	-133 652	-167 320		-167 320	-30 860	-30 860	-31	-31
Toimintakulut	-3 283 980	-3 551 825	0	-3 551 825	-3 159 345	-3 159 345	-3 175	-3 191
TOIMINTAKATE	-2 289 630	-2 340 020	0	-2 340 020	-2 478 052	-2 478 052	-2 490	-2 503

Toiminnan kuvaus

Kiinteistöjen ja alueidenpalvelut sisältävät tilahallinnan, kaavoituksen, liikennealueet ja yleiset alueet ja ruoka ja siisteyden vastuu alueet.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kiinteistöjen ja alueiden palveluissa painopisteet kohdistuvat mahdollisiin kiinteistöjen uudelleen järjestelyihin ja mahdollisiin tarvittaviin tilamuutosinvestointeihin. Kaavoituksen painopisteenä on järjestää tonttivarantoa elinkeinoelämän tarpeisiin

ja uusien asuntoalueiden kaavoitustarpeiden tarkasteluun. Liikenne ja yleisillä alueilla painopisteenä on yleisesti hoidon laadun kehittäminen ja suunnittelu. Ruoka- ja siivoushuollon osalta painopisteenä on ensisijaisesti lukion ruokahuollon suunnittelu tulevana vuonna.

Henkilöstö

Palvelualuejohtaja, aluemestari, aluehoitaja ja ruoka- ja siivoushuollon henkilökunta.

Vastuualue:**Tilahallinta ja hallinto**

Palvelualue/Tehtäväalue: Elinympäristö / Kiinteistöjen ja alueiden palvelut

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00004022 Tilahallinta								
Toimintatuotot	963 625	1 182 805		1 182 805	652 693	652 693	656	659
Toimintakulut	-1 348 564	-1 344 215		-1 344 215	-928 385	-928 385	-933	-938
TOIMINTAKATE	-384 939	-161 410	0	-161 410	-275 692	-275 692	-277	-278

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00004010 ELINYPÄRISTÖ / HALLINTO								
Toimintatuotot	45 508	300		300	300	300	0	0
Toimintakulut	-114 392	-75 230		-75 230	-66 090	-66 090	-66	-67
TOIMINTAKATE	-68 884	-74 930	0	-74 930	-65 790	-65 790	-66	-66

Toiminnan kuvaus

Tilahallinnan vastuualue muodostuu kunnan omista rakennetuista kiinteistöistä, vuokratuista kiinteistöistä ja tiloista, maa- ja metsätiloista ja tonteista. Toimintatuottoja tilahallintaan tulee kiinteistöjen ja tilojen sekä maa-alueiden sekä tonttien vuokrauksista. Toimintatuottoja tulee myös metsähakkuu tuloista.

Kiinteistönhuollosta vastaa palveluntuottaja kiinteistöhuoltosopimuksen mukaisesti.

Toimintamenot muodostuvat suurimmaksi osaksi rakennettujen kiinteistöjen ylläpitokustannuksista ja vuosikorjausmenoista.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Toiminnan painopisteet kohdistuvat kiinteistöjen uusien tilatarpeiden selvityksiin ja hyvinvointialueille

vuokrattavien kiinteistöjen yhtiöittämiseen tarvittaviin selvityksiin sekä tutkimuksiin.

Talousarviossa on huomioitu Careerian kiinteistöistä lukiolle vuokrattavien tilojen 9 kk vuokra-aikaan.

Kiinteistöstrategian kehittäminen ja suunnittelu.

Henkilöstö

Palvelualuejohtaja, aluemestari ja aluehoitaja. Toimintaan osallistuu myös vesilaitoksen hoitajat tarvittaessa. Hallintosihteeri hoitaa vuokra-asuntojen asiakkuusnäytöt ja vuokralaskutuksen sekä maavuokralaskutukset.

Kiinteistöjen ja alueiden palvelut / Tilahallinta – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyynteisyys	Tilojen järjestäminen yritysten tilapäiseen käyttöön, kokoustilat	Kokous- ja etätyötiloja järjestetään	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
	Kestävä talous	Talouden seuranta	Talous talousarvion mukainen	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Pienhankinnoissa ja tarpeissa huomioidaan paikallinen tarjonta	Tiedottaminen tulevista urakoista ja hankinnoista	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Tiloja kunnan toimintojen tarpeisiin	Tiloja tarpeen mukaan tarjolla	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Tilat ovat toiminnan mukaisia Tarpeellinen resurssi	Tilojen tarkastelu toiminnan puitteissa Toiminnan mukaisuus tiloissa saavutettu	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Tilat täyttävät turvallisuuden ja terveellisuuden vaatimustason	Vaatimustason noudattaminen Viranomaisvalvonta	Palvelualuejohtaja ja aluemestari

Vastuualue:**Kaavoitus**

Palvelualue/Tehtäväalue: Elinympäristö / Kiinteistöjen ja alueiden palvelut

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00004033 Kaavoitus								
Toimintatuotot	1 300	0		0	652 693	652 693	656	659
Toimintakulut	-13 957	-53 270		-53 270	-928 385	-928 385	-933	-938
TOIMINTAKATE	-12 657	-53 270	0	-53 270	-275 692	-275 692	-277	-278

Toiminnan kuvaus

Kaavoitus osa-alue sisältää kunnan kaavoitukseen sisältyvät tehtävät. Kunnan kaavoitusohjelma tarkastellaan vuosittain ja kaavoitusohjelmalla varmennetaan, että kunnalla on tarpeellinen määrä kaavoitettuja alueita tonttitarjontaan niin asuinrakentamiseen kuin myös teollisuuden tarpeisiin.

Kunnalla on lakisääteinen kaavoitusmonopoli kunnan alueella ja kaavoitukseen sisältyy yksityisten kaavoitusesitysten tarkastelu ja maankäyttösopimusten valmistelu.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Kaavoituksen painopisteenä on varmistaa elinkeinoelämän tarpeet ja yritystonttien tarjonnan

lisääminen. Tarkastellaan lisäksi asuntonttien tarjontaan lisäävää kaavoituksen tarpeellisuutta. Tarkastellaan vanhojen asemakaavojen päivitystarpeita ja pohjakarttojen uusintaa kaavoitettavilla alueilla. Kunnan maapoliittisen ohjelman kehittämistä jatketaan ja tavoitteena esittää hyväksyttäväksi vuoden 2025 alkupuolella.

Henkilöstö

Kaavoituksiin sisältyvät tilaajan ja kunnan edustajan tehtävät hoitaa palvelualuejohtaja. Kaavoitustyössä käytetään palveluntuottajaa, jolta kaavoitustyöt tilataan tarpeen mukaan.

Kiinteistöjen ja alueiden palvelut / Kaavoitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyönteisyys	Elinvoiman tarpeet ja kehitys	Tonttitarjonta vastaa kysyntää	palvelualuejohtaja
	Kestävä talous	Talouden seuranta	Talous talousarvion mukainen	Palvelualuejohtaja
	Osallistava ja avoin toiminta-tapa	avoin toimintatapa ratkaistaan asiat joustavasti, viivyttämättä ja säädösten mukaan	Avoimuus asioiden käsittelyssä ja asiat ratkaistaan joustavasti ja sovitussa aikataulussa	palvelualuejohtaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Palvelualueiden kaavoitustarpeet	El estettä kunnan palvelujen ja toimintojen palveluverkolle	palvelualuejohtaja
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Kaavoituksessa huomioidaan alueelliset liikuntamahdollisuudet	Kaava-alueilla mahdollisuus ulkoliikuntaan	palvelualuejohtaja
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Elinympäristön turvallisuus ja viihtyisyys	Huomioitu liikenneturvallisuus, asumisturvallisuus, paloturvallisuus. Huomioitu virkistys- ja puistoalueet	palvelualuejohtaja

Vastuualue: Liikennealueet ja yleiset alueet

Palvelualue/Tehtäväalue: Elinympäristö / Kiinteistöjen ja alueiden palvelut

Sitovuustaso: lautakunta

	TP 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00004044 Liikennealueet ja yleiset alueet								
Toimintatuotot	981	500		500	600	600	1	1
Toimintakulut	-624 867	-688 630		-688 630	-674 100	-674 100	-677	-681
TOIMINTAKATE	-623 886	-688 130	0	-688 130	-673 500	-673 500	-677	-680

Toiminnan kuvaus

Liikenneväylät ja yleiset vastuualueet muodostuu liikennealueista, puistoista ja yleisistä alueista ja urheilualueista. Liikenneväylien ja yleisten alueiden hoito suoritetaan sekä sopimuksella että erillisellä tilauksella ulkopuolista urakoitsijoilta. Urheilualueet ja uimarannat hoitaa palveluntuottaja palvelusopimuksen mukaan.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Talousarviossa on varauduttu palvelujen kustannusten nousuun mikä perustuu osittain palvelusopimuksien indeksitarkasteluista 2025.

Henkilöstö

Palvelualuejohtaja, aluemestari ja aluehoitaja. Toimintaan osallistuu myös vesilaitoksen hoitajat tarvittaessa.

Kiinteistöjen ja alueiden palvelut / Liikennealueet ja yleiset alueet – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Yritysalueiden liikennealueiden kunnossapito	Yritysalueiden liikennealueet kunnossa	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
	Kestävä talous	Talouden seuranta	Talous talousarvion mukainen	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Pienhankinnoissa huomioidaan paikallinen tarjonta	Tiedottaminen tulevista urakoista ja hankinnoista	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Ajantasainen liikenneverkosto ja yleisten alueiden hoitaminen	Kunnossa oleva liikenneverkosto Yleiset alueet	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Liikenneverkosto vastaa toiminnan tarpeita Yleiset alueet ovat viihtyisiä	Liikenneverkosto kunnossapito Siistit ja viihtyisät yleiset alueet	Palvelualuejohtaja ja aluemestari
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Liikennealueet täyttävät turvallisuuden ja ylläpidon vaatimustason	Vaatimustason noudattaminen	Palvelualuejohtaja ja aluemestari

Vastuualue: Ruoka ja siisteys

Palvelualue/Tehtäväalue: Elinympäristö / Kiinteistöjen ja alueiden palvelut

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00004700 Ruoka ja siisteys								
Toimintatuotot	28 444	28 500		28 500	28 000	28 000	28	28
Toimintakulut	-1 296 592	-1 465 710		-1 465 710	-1 498 220	-1 498 220	-1 506	-1 513
TOIMINTAKATE	-1 268 148	-1 437 210	0	-1 437 210	-1 470 220	-1 470 220	-1 478	-1 485

Toiminnan kuvaus

Ruoka ja siisteys -vastuualue vastaa koulujen sekä varhaiskasvatuksen ruokapalvelusta ja hoitaa kunnan hallinnon rakennusten, koulujen, liikuntarakennusten ja päiväkotien siivouspalvelun.

Kunnan sisäiset kuljetukset.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Asiakkaiden ja henkilöstön hyvinvointi.

Lukion asiakkaat koulukeskuksessa. Ruokapalvelun ja siisteyden muutokset tämän seurauksena.

Erikoisruokavalioiden keskittyminen.

Julkistetaan sähköiset ruokalistat, toiminnanohjausjärjestelmän Mealdoo-palvelussa.

Palvelutarpeen lisäys siisteydessä: Monninkylän liikuntahalli.

Henkilöstö

20-22

Kiinteistöjen ja alueiden palvelut / Ruoka ja siisteys – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Yhteistyö.	Positiivisuus arvioissa.	Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö
	Kestävä talous Hävikin minimoiminen.	Talousarvion seuranta. Seurataan aterioiden menekkiä.	Pysytään raamissa. Vähentävä tarjoilu- ja lautashävikki. Arviot vuosittain.	Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Palaverit ja muut keskustelut. Tiedotus muutoksista.	5-6 palaveria vuodessa molemmille osastoilla.	Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö.
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko.	Tarvittaessa muutoksia, jos tilanne vaatii.	Resurssien tasainen jakaantuminen suoritteiden perusteella.	Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö. Palvelualuejohtaja.
	Asiakkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Asiakaskyselyt. Ravitsemussuositukset käytössä. Työterveystarkastukset.	Asiakaskyselyjen hyvät arviot. Asteikolla 1-5 Seurataan toteutumista. Sairauslomat minimissä. Laskelmat annos- ja suoritelmäärissä.	Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö. Täytetään puhtaustason vaatimukset.	Oivatarkastukset. Hygienianäytteet. Siisteydessä seurataan alan kehitystä. Koneellista puhdistusta lisätään.	Oivatarkastukset A-luokassa. Ei positiivisia näytteitä. Tehokkuuden mittaaminen siivousneliöiden perusteella.	Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö. Palvelupäällikkö

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO –tehtäväalue

Palvelualue: Elinympäristö

Sitovuustaso: Valtuusto

Vastuualue: Ympäristöterveydenhuolto

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1000 €	Ts 2028 1000 €
00004020 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO –tehtäväalue								
Toimintatuotot	0	0		0	0	0	0	0
Toimintakulut	-84 521	-100 000		-100 000	-106 000	-106 000	-107	-107
TOIMINTAKATE	-84 521	-100 000	0	-100 000	-106 000	-106 000	-107	-107

Toiminnan kuvaus

Askolan kunnan ympäristöterveydenhuollon palvelut on tilattu Porvoon kaupungin hallinnoimina palveluina

Henkilöstö

Porvoon kaupunki vastaa Ympäristöterveyden huollon henkilöstöstä.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Toimintaan ei ole tiedossa tämänhetkisiä muutoksia

Ympäristöterveydenhuolto – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHLÖ
Elinvoima	Yritysmyonteisyys	Palveluverkko suunnitelmassa huomioitu yritystarpeet	Palvelujen, ohjauksen ja neuvonnan saatavuus	Ympäristö-terveydenhuolto Palvelualuejohtaja
	Kestävä talous	Talouden seuranta	Talousarvion mukainen	Palvelualuejohtaja
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Saavutettavuus, tiedotus ja viestintä hyvällä tasolla. Huomioidaan yritystarpeet ja kehitys	Saavutettu, ajantasainen tiedotus ja viestintä. Joustavuus, ohjaus ja neuvonta	Ympäristö-terveydenhuolto Palvelualuejohtaja
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Palveluverkko suunnitelma Vastaa tehtäväalueensa palveluista tavoitteellisesti aikataulussa	Palvelu vastaa sopimuksenmukais uutta Palvelut vastanneet palveluiden saatavuutta	Ympäristö-terveydenhuolto Palvelualuejohtaja
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Vuosittaiset ympäristöterveydenhuollon tarkastusten aikataulut suunniteltu	Tiedotteet tarkastusten aikataulusta Tiedotteet saatu uudistuksista	Ympäristö-terveydenhuolto Palvelualuejohtaja
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Vuositarkastukset ja raportointi, ohjaus	Tarkastukset pidetty, raportit tehty ja luovutettu, saatu tarvittavaa ohjausta	Ympäristö-terveydenhuolto Palvelualuejohtaja

VESI- JA VIEMÄRILAITOS –tehtäväalue (taseyksikkö)

Palvelualue: Elinympäristö

Sitovuustaso: Valtuusto

Vastuualue: **Vesi- ja viemärilaitos**

Sitovuustaso: lautakunta

	TP 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1 000 €	Ts 2028 1 000 €
00004850 VESI- JA VIEMÄRILAITOS –tehtäväalue								
Myyntituotot	679 428	611 000		611 000	794 100	794 100	798	802
Muut toimintatuotot	641	0		0	0	0	0	0
Toimintatuotot	680 069	611 000	0	611 000	794 100	794 100	798	802
Henkilöstökulut	-171 047	-109 900		-109 900	-160 680	-160 680	-161	-162
Palvelujen ostot	-357 973	-283 550		-283 550	-367 380	-367 380	-369	-371
Aineet, tarv. ja tav.	-174 990	-180 700		-180 700	-180 600	-180 600	-182	-182
Muut toimintakulut	-14 452	-4 750		-4 750	-4 300	-4 300	-4	-4
Toimintakulut	-718 462	-578 900		-578 900	-712 960	-712 960	-717	-720
TOIMINTAKATE	-38 393	32 100	0	32 100	81 140	81 140	82	82

Toiminnan kuvaus

Vesi -ja viemärilaitos vastaa Askolan kunnan vesihuollosta.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Vedenottamoiden automatisoinnit ja turvallisuuden parantaminen. Hulevesihaittojen korjaukset viemäri- ja linjoissa. Vesilaitoksen linjastojen puhdistukset

ja tarpeellisten uusintojen suunnittelu ja toteutuksen aloitus. Toiminta-alueiden laajennusten tarkastelut.

Henkilöstö

Palvelualuejohtaja ja kaksi vesilaitoksen hoitajaa. Aluemestari ja aluehoitaja tarpeen mukaan. Hallintosihteeri hoitaa vesilaskutukset, tiedottamista ja liittymähakemusten käsittelyt, sopimusten arkistoinnit ja ym. tehtäviä.

Vesi- ja viemärilaitos (taseyksikkö) – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmuutos	Muutos ja suunnitelmiin tiedostus.	Ajanmukainen tiedottaminen Palautteisiin reagointi (Eners)	Henkilöstö
	Kestävä talous	Talousarvio laadittu	Talousarviossa pysyminen	Palvelualuejohtaja
	Osallistava ja avoin toiminta-tapa	Käyttäjien neuvonta ja ohjaus	Tiedottaminen Palautteisiin reagointi (Eners)	Henkilöstö
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Toiminta-alueiden tarkastelu	Tarpeen mukaiset toiminta-alueet	Palvelualuejohtaja
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Laatuseuranta terveydenhuolto, Säännölliset osastopalaverit	Asetusten mukaisen veden laatu Tyytyväinen henkilöstö Säännöllisyys ja yhdessä tekeminen	Palvelualuejohtaja
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvalliset ja siistit toimipisteet	Turvallinen toimintatapa	Henkilöstö

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖJAOSTO –tehtäväalue

Palvelualue: Elinympäristö

Sitovuustaso: Valtuusto

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1 000 €	Ts 2028 1 000 €
00004890 RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖJAOSTO								
Myyntituotot	253 503	249 200		249 200	249 200	249 200	250	252
Tuet ja avustukset	126 481	150 000		150 000	152 000	152 000	153	154
Muut toimintatuotot	3 856	0		0	0	0	0	0
Toimintatuotot	383 840	399 200	0	399 200	401 200	401 200	403	405
Henkilöstökulut	-359 929	-407 890		-407 890	-428 670	-428 670	-431	-433
Palvelujen ostot	-91 351	-93 370		-93 370	-94 340	-94 340	-95	-95
Aineet, tarv. ja tav.	-1 701	-3 900		-3 900	-3 510	-3 510	-4	-4
Avustukset	-3 000	0		0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-7 919	-6 500		-6 500	-6 000	-6 000	-6	-6
Toimintakulut	-463 900	-511 660		-511 660	-532 520	-532 520	-535	-538
TOIMINTAKATE	-80 060	-112 460	0	-112 460	-131 320	-131 320	-132	-133

Vastuualue: Rakennusvalvonta

Palvelualue/Tehtäväalue: Elinympäristö / Rakennus- ja ympäristöjaosto

Sitovuustaso: lautakunta

	Tp 2024	Ta2025	Muutos 2025	Muutettu ta 2025	Ta2026	Ks2026	Ts 2027 1 000 €	Ts 2028 1 000 €
00004890 Rakennusvalvonta								
Toimintatuotot	300 194	325 300		325 300	325 300	325 300	327	329
Toimintakulut	-265 622	-292 520		-292 520	-304 620	-304 620	-306	-308
TOIMINTAKATE	34 572	32 780	0	32 780	20 680	20 680	21	21

Toiminnan kuvaus

Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii kuntalain tarkoittamalla tavalla Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan kuntien yhteisenä rakennus- ja ympäristöjaostona.

Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain mukaisena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena. Jaosto toimii voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 103 d §, 137 §:n 5 momentin ja 171 §:n 1 momentin mukaisena viranomaisena sekä voimassa olevan ympäristönsuojelulain 156 d §:n 1 momentin mukaisena viranomaisena.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Uusi rakentamislaki tulee voimaan vuoden 2025 alussa ja rakennusjärjestyksen uusiminen tulee tarkastella vuoden 2025 aikana. Kuntien yhteistyösopimuksen päivittäminen.

Henkilöstö

Rakennusvalvontapäällikkö, kaksi rakennustarkastajaa, kaksi ympäristönsuojelusihteeriä ja palvelusihteeri.

Palvelualueenjohtaja valmistelee ja esittää Askolan kunnan alueen poikkeuslupa- ja suunnittelutarveratkaisu hakemusten lausuntopyyntöjen lausuntopäätökset Askolan elinympäristölautakuntaan.

Rakennus- ja ympäristöjaosto / Rakennusvalvonta – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmuonteisuus	Neuvonta ja asioiden joustava käsittely	Luvat on käsitelty lain edellyttämässä ajassa	Rakennusvalvontapäällikkö, rakennustarkastajat ja lupasihteeri
	Kestävä talous	Talousarvio 2025, toimintatuottojen tarkastelu, lupamaksut ja toimintamenojen tarkastelu, kuntien yhteistyösopimuksen päivittäminen	Toimintakate on talousarvion mukainen	Palvelualuejohtaja, rakennusvalvontapäällikkö
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Tiedottaminen laki-, rakennusjärjestyksen- ja mahdollista toiminnan uudistuksista	Osallisuus ja palautteet	Rakennusvalvontapäällikkö ja muu henkilökunta
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Lupajärjestelmän toimivuus ja ajanmukaiset lomakkeet saatavilla sähköisesti, rakennuslupien arkistointi ja lupapistekauppa	Lupajärjestelmä on toiminut, ajanmukaiset lomakkeet on ollut saatavilla sähköisesti, rakennuslupia on arkistoitu ja lupapistekauppa on voitu ottaa käyttöön	Rakennusvalvontapäällikkö ja muu henkilökunta
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Luvat määräysten mukaiset. Neuvonta ja ohjaus uusista määräyksistä. Toimitilojen toimivuuden ja viihtyisyyden tarkastelu. Henkilöstö- ja yhteistyöpalaverit, koulutus, työhyvinvoinnin edistämien	Luvat tarkasteltu turvallisuuden mukaisesti. Uusista mahdollista määräyksistä on tiedotettu. Toimitilojen viihtyisyyttä ja toimivuutta parannettu. Henkilöstöpalaverit pidetty, koulutusta järjestetty, henkilöstön tyhypoivät järjestetty	Palvelualuejohtaja, rakennusvalvontapäällikkö, muu henkilökunta
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Rakennetun ympäristön valvonta, neuvonta ja ohjaus	Turvallisuus ja viihtyisyys on parantunut	Rakennusvalvontapäällikkö ja muu henkilökunta

Vastuualue: Ympäristönsuojelu

Palvelualue/Tehtäväalue: Elinympäristö / Rakennus- ja ympäristöjaosto

Sitovuustaso: lautakunta

			Muutos	Muutettu ta			Ts 2027	Ts 2028
	Tp 2024	Ta2025	2025	2025	Ta2026	Ks2026	1000 €	1000 €
00004895 Ympäristönsuojelu								
Toimintatuotot	83 645	73 900		73 900	75 900	75 900	76	77
Toimintakulut	-198 277	-219 140		-219 140	-227 900	-227 900	-229	-230
TOIMINTAKATE	-114 632	-145 240	0	-145 240	-152 000	-152 000	-153	-154

Toiminnan kuvaus

Ympäristönsuojelun tehtävänä on edistää ympäristönsuojelun ja kestävä kehityksen huomioon ottamista kaikessa toiminnassa Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan kuntien alueella. Ympäristönsuojelu tarjoaa lainsäädännössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sekä johtosäännössä sille määritellyt lupa- ja valvontapalvelut. Kuntien ympäristönsuojelu- ja maa-aineslain lupa- ja valvontaviranomaisena toimii rakennus- ja ympäristöjaosto, mutta osa viranomaisen toimivallasta on delegoitu johtosäännössä ympäristönsuojelusihteereille.

Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutostekijät

Osallistuminen vesistökunnostushankkeisiin

Suunnitelmallinen valvonta valvontasuunnitelman ja -ohjelman mukaisesti.

Lainsäädännön muuttuminen (rakentamislaki, vesihuoltolaki)

Henkilöstö

Kaksi ympäristönsuojelusihteeriä

Rakennus- ja ympäristöjaosto / Ympäristönsuojelu – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2025

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2025	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHÖ
Elinvoima	Yritysmuotoisuus	Neuvonta ja joustava asioiden käsittely toimialalle kuuluvissa asioissa	”Valmiin” luvan käsittely 9 kk sisällä.	ympäristönsuojelusihteerit
	Kestävä talous	Talousarvio 2025, toimintatuottojen tarkastelu, lupamaksut ja toimintamenojen tarkastelu, kuntien yhteistyösopimuksen päivittäminen	Toimintakate on talousarvion mukainen	Palvelualuejohtaja, rakennusvalvontapäällikkö, ympäristönsuojelusihteerit
	Osallistava ja avoin toimintatapa	Kuuleminen lain puitteissa. Päätösten monipuolinen tarkastelu. Päätökset perusteluineen kuntalaisten nähtävillä.	Palautteet Osallisuus Ohjaus ja neuvonta	Ympäristönsuojelusihteerit
Hyvinvointi	Ajanmukainen palveluverkko	Lupajärjestelmän toimivuus Sähköinen arkistointi	Sähköisen haittailmoitusjärjestelmän kehittäminen Ympäristönsuojelun asiakirjojen sähköinen arkistointi aloitetaan.	Rakennusvalvontapäällikkö ympäristönsuojelusihteerit
	Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Lupapäätöksissä terveydellisten riskien minimoiminen. Toimitilojen ja viihtyisyyden tarkastelu, henkilöstö- ja yhteistyöpalaverit. Koulutus, tyhy-päivät	Luvat tarkastettu terveellisuuden mukaisesti. Toimitilojen viihtyisyyttä ja toimivuutta parannettu. Henkilöstöpalaverit pidetty, koulutusta järjestetty, henkilöstön tyhy-päivät järjestetty.	Palvelualuejohtaja, rakennusvalvontapäällikkö, ympäristönsuojelusihteerit
	Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Ympäristönsuojelun ja luonnon monimuotoisuuden edistäminen.	Erilaisiin projekteihin osallistuminen. Ohjaus ja neuvonta muille toimialoille ja kuntalaisille	Ympäristönsuojelusihteerit