

Kunnanhallitus

Aika 09.02.2026 klo 17:00 - 21:00**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 28	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 29	Oikeuden myöntäminen talousarvion 2026 mukaisiin sijoitustoimenpiteisiin	6
§ 30	Pentti Sapun testamenttilahjoituksen hallinnointi	7
§ 31	Määräalan vuokraaminen kiinteistötunnuksella 018-401-1-123	10
§ 32	Mäntyrinteen 4B rakennuksen vuokraaminen	12
§ 33	Valtuuston kokouksen 26.1.2026 täytäntöönpanot	13
§ 34	Lausunto hallituksen esityksestä kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi	15
§ 35	Uudenmaan liiton edunvalvonnan linjaukset 2025–2029	17
§ 36	Askolan kunnan elinkeinojen kehittämisohjelma vuodelle 2026	19
§ 37	Edustajan valinta Itärata Oy:n yhtiökokoukseen 25.3.2026	20
§ 38	Tien nimeäminen/ Punahiekan alue	21
§ 39	Viestintäohjeen hyväksyminen	22
§ 40	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto	23
§ 41	Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026	27
§ 42	Askolan kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2026-2027	29
§ 43	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2027	31
§ 44	Askolan kunnan päihdeohjelma	33
§ 45	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	35
§ 46	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	36
§ 47	Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä	37
§ 48	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	38
§ 49	Muut mahdolliset asiat	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero	pj	
	Huuskonen Veikka	I vpj	
	Jäppilä Matti	II vpj	
	Kämäräinen Taija	jäsen	
	Lind Petra	jäsen	
	Maukonen Mikko	jäsen	klo 17.00-20.33
	Aaltonen Tero	varajäsen	
	Simola Hanna	Kvalt pj	
	Vilkki Jouni	Kvalt I vpj	klo 17.17-21.00
	Pusula Erkki	Kvalt II vpj	
Poissa	Sääski Pia		
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	asiantuntija	klo 17.08-18.32

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Tero Suominen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 26 - 49 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 11.2.2026

Veikka Huuskonen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Jäppilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 12.02.2026

Kunnanhallitus

§ 26

09.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 26

Askolan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 11.6.2025 § 135, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsutusaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös valtuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 27

09.02.2026

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 27

Askolan kunnan hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.6.2025 § 136 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti kokouksessa sovitun tarkastusajankohdan mukaisesti.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä klo 12 mennessä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Veikka Huuskonen ja Matti Jäppilä. Tarkastus ke 11.2.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Veikka Huuskonen ja Matti Jäppilä. Tarkastus ke 11.2.2026.

Kunnanhallitus

§ 28

09.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 28

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 29

09.02.2026

Oikeuden myöntäminen talousarvion 2026 mukaisiin sijoitustoimenpiteisiin

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 29
113/02.02.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanvaltuusto päätti 17.11.2025 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, että vuoden 2026 aikana pörssiosakkeita myydään siten, että myyntitoimenpiteiden kautta saadaan talousarviovuoden aikana rahoitustuottoa yhteensä 525 000 euroa.

Kauppojen jälkeen vapautuvat varat sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan uudelleen kohteisiin, joiden tuotto-odotus ja riskitaso vastaavat parhaiten myydyistä kohteista vapautuvia varoja. Uudelleenallokoinnin tavoitteena on lähtökohtaisesti sijoitusomaisuuden hajauttaminen ja riskienhallinta. Näin varmistetaan kunnan sijoitusomaisuuden kokonaistavoitteiden ja strategian toteutuminen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää 31.12.2026 saakka kunnanjohtajalle ja talouspäälikölle yhdessä oikeuden toteuttaa talousarvion 2026 mukaiset osakekaupat sijoituspolitiikan ohjetta noudattaen (KV 13.12.2021 § 108) seuraavasti:

1. Myydään pörssiosakkeita vuoden 2026 aikana siten, että myyntitoimenpiteiden kautta talousarviovuoden aikana tavoitellaan noin 525 000 euron rahoitustuottoa.
2. Sijoituksista tavoitellun rahoitustuoton yli menevältä osuudelta vapautuvat varat sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan uudelleen kohteisiin, joiden tuotto-odotus ja riskitaso ovat samaa tasoa kuin myydyillä osakkeilla. Sijoitusomaisuuden kokonaisarvon tavoitellaan pysyvän ennallaan myynti- ja sijoitustoimenpiteiden jälkeen.
3. Seurataan ja raportoidaan kaupankäynnin toteutumisesta kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, talouspäälikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.08-17.12.

Täytäntöönpano

taloushallinto

Kunnanhallitus § 297
Kunnanhallitus § 30

16.12.2025
09.02.2026

Pentti Sapun testamenttilahjoituksen hallinnointi

Kunnanhallitus 16.12.2025 § 297

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 28.02.2024 § 42 ottaa Pentti Sapun testamenttilahjoituksen kiitollisuudella vastaan ja päättänyt perustaa työryhmän testamentin omaisuuden hallinnoimiseksi.

Testamenttityöryhmään nimettiin kunnanjohtaja, hallintojohtaja, talouspäälikkö, Juho-Matti Nirvi, Tero Suominen, Matti Jäppilä ja Jouko Pihlaja.

Testamenttivaroja on tällä hetkellä noin 1,1 milj. €.

Testamenttityöryhmä kookontui 12.12.2025 ja päätti esittää kunnanhallitukselle, että

- 1) Testamenttivarojen vuosittainen sijoitustavoite on vähintään 5 % vuodessa (arvio 50 000 – 55 000 euroa). Sijoituksien allokaatioksi ehdotetaan suoria osakesijoituksia 30-40 %, osakerahasto 20-30 % ja metsärahastoa 30-40 %. Sijoituspääoma on 1 000 000 euroa. Sijoitusyhtiöksi ehdotetaan valittavaksi UB Omaisuudenhoito Oy.
- 2) Testamenttivarat sijoitetaan Askolan kunnan sijoituspolitiikan ohjeen mukaisesti.
- 3) Varaudutaan Mäntyrinteen 4 B kiinteistön toiminnallisten muutoksien (esim. sprinklerijärjestelmä, keittiömuutokset) toteuttamiseen mahdollisesti vuoden 2026 investointina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää testamenttityöryhmän esityksen mukaisesti, että

- 1) Testamenttivarojen vuosittainen tuottotavoite on vähintään 5 % vuodessa (arvio 50 000 – 55 000 euroa). Sijoituksien allokaatioksi ehdotetaan suoria osakesijoituksia 30-40 %, osakerahasto 20-30 % ja metsärahastoa 30-40 %. Sijoituspääoma on 1 000 000 euroa. Sijoitusyhtiöksi valitaan UB Omaisuudenhoito Oy.
- 2) Testamenttivarat sijoitetaan Askolan kunnan sijoituspolitiikan ohjeen mukaisesti.
- 3) Varaudutaan Mäntyrinteen 4 B kiinteistön toiminnallisten muutoksien (esim. sprinklerijärjestelmä, keittiömuutokset) toteuttamiseen mahdollisesti vuoden 2026 investointina.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 297
§ 30

16.12.2025
09.02.2026

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että UB Omaisuudenhoito Oy:n kanssa solmitaan täyden valtakirjan varainhoitosopimus. Varainhoitopalvelua varten avataan arvo-osuustili Nordea Pankki Oyj:ssä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Merkitään pöytäkirjaan, talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.40-18.45.

Täytäntöönpano

kunnanjohtaja, talouspäällikkö

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 30
81/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kirkonkylällä osoitteessa Mäntyrinteentie 4b sijaitsee tällä hetkellä 12 asunnon kerrostalokiinteistö, joka on varusteltu yhteisölliseen asumiseen sopivalla yhteisellä keittiötilalla, hissillä ja huoneistoilla, joissa jokaisella asukkaalla on käytössään oma esteetön wc- ja suihkutila.

Yhteisöllisellä asumisella tarkoitetaan yleensä hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa asiakkaalla on hänen tarpeitaan vastaava asunto ja jossa on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa.

Yhteisöllistä asumista järjestetään asiakkaalle, joka tarvitsee sitä alentuneen toimintakyvyn, kohonneen hoidon ja huolenpidon tarpeen vuoksi johtuen korkeasta iästä, sairaudesta, vammasta tai muusta vastaavasta syystä. Yhteisöllinen asuminen perustuu hyvinvointialueen asiakkaalle tekemään palvelutarpeen arviointiin, asiakassuunnitelmaan ja päätökseen yhteisöllisen asumisen järjestämisestä.

Asunnon hallinta perustuu vuokrasopimukseen. Asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin vastaavat sosiaalipalvelut arvioidaan erikseen ja ne tuotetaan tukipalveluiden ja kotihoidon palveluina. Yhteisöllisessä asumisessa asiakkaiden palveluiden tarpeeseen ei ole vastaamassa yksikössä ympärivuorokauden läsnä olevaa henkilöstöä. Yhteisöllistä asumista ei voi rinnastaa ympärivuorokautiseen palveluasumiseen, vaikka kotihoidon palveluja on mahdollista järjestää myös yöaikaan yksittäisin käynnein. Yhteisöllinen asuminen ei korvaa ympärivuorokautista palveluasumista.

Asuinhuoneistoissa on tällä hetkellä asukkaina kotihoidon piirissä olevia asukkaita. Varsinaisessa yhteisöllisen asumisen käytössä tilat eivät ole olleet. Sprinklerijärjestelmän puuttuessa kyseisiin asuinhuoneistoihin ei ole ohjautunut uusia asukkaita.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on ilmoittanut hankkivansa jatkossa yhteisöllisen asumisen yksityisiltä toimijoilta ostopalveluin. Hyvinvointialueella on tällä hetkellä käynnissä kilpailutus yhteisöllisen asumisen palveluihin liittyen. Askolan kunnalla on tiedossa yksityisiä

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 297
§ 30

16.12.2025
09.02.2026

toimijoita, jotka ovat kiinnostuneita yhteisöllisen asumisen tarjoamisesta Mäntyrinteentie 4b kiinteistössä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Mäntyrinteentie 4b:n asuntoihin toteutetaan sprinklerijärjestelmä ja mahdollisia muita tarvittavia pienempiä muutostöitä vuonna 2026 Pentti Sapun testamenttivaroista. Kunnanhallitus antaa investoinnin kustannusarvion suunnitelmiseen elinympäristöpalvelualueen toteutettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.14-17.43 ja Jouni Vilkki saapui kokoukseen klo 17.17 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Täytäntöönpano

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki

Kunnanhallitus

§ 31

09.02.2026

Määräalan vuokraaminen kiinteistötunnuksella 018-401-1-123

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 31
91/00.01.02/2021

Valmistelu/lisätiedot

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

HC Hoivakodit Oy on esittänyt tontin määräalan vuokraamista ns. terveyskeskuksen kiinteistöltä, kiinteistötunnuksella 018-401-1-123. Määräalan pinta-ala on noin 2500 m². Määräala rajoittuu Pappilantiehen, Terveystiehen ja Mäntyrinteentiehen. Tontin vuokrauksesta ovat alustavasti neuvotelleet Askolan kunnan viranhaltijat ja HC Hoivakodit Oy:n johto. Yhtiöllä on tarkoitus vuokrata tontti rakennettavan ympärivuorokautisen palveluasumiskiinteistön käyttöön ja tarjota palvelutuotantoa hyvinvointialueelle.

Terveyskeskus sijaitsee asemakaavan mukaisella alueella korttelissa 103, jossa on asemakaavamerkintä YSL, joka mahdollistaa tontin määräalan vuokraamisen esitettyyn käyttötarkoitukseen.

Vuokrasopimus olisi kahdenkymmenen (20) vuoden määräaikainen sopimus alkaen siitä hetkestä, kun sopimus on allekirjoituksin vahvistettu. Arvioitu vuokrauksen aloitusajankohta on vuoden 2026 aikana.

Aloitusajankohta tarkennetaan viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen varsinaisen vuokrasopimuksen voimaantuloa. Määräaikaisen sopimuksen päätyttyä tontin vuokrasopimus jatkuu molemminpuolisella 18 kuukauden irtisanomisajalla. Ensimmäinen mahdollinen sopimuksen irtisanomisaika on 18 vuotta 6 kuukautta vuokrasopimuksen alkamisesta.

Vuokrasopimukseen sisältyy osto-optio. Osto-option toteutuessa ostaja vastaa erotettavan kiinteistön määräalan lohkomistoimituskuluista maanmittauslaitoksen hinnaston mukaan, lainhuudatuskuluista ja kaupanvahvistajan palkkiosta

Tontin määräalan n. 2500 m² arvoksi on arvioitu 25 €/m². Tontin vuosivuokra on 7 % tontin myyntihinnasta. Vuokran määrä on sidottu elinkustannusindeksiin ja tarkastetaan vuosittain. Kuitenkin vuokran korotus on vähintään 1,5 % vuosittain. Vuokraa ei alenneta indeksilaskelman perusteella.

Tonttia ei ole välttämätöntä erottaa, mutta vuokrattavan alan mittaus ja merkitseminen tulee tehdä. Tontin mittauskuluista vastaa tontin vuokraaja. Mikäli tontti erotetaan kiinteistötoimituksella, lohkomisen ja kiinteistön toimituskuluista vastaa vuokraaja. Lopullinen vuokrattavan tontin ala määräytyy tontin mittauksella tai lohkomisella.

Liitteenä alustava luonnos asumispalveluyksikön pohjapiirroksesta ja sijoittelusta terveysasemakiinteistölle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuokrata HC Hoivakodit Oy:lle Terveyskeskuksen kiinteistöltä korttelista 103 noin 2500 m² määräalan (018-401-1-123) 7 %

Kunnanhallitus

§ 31

09.02.2026

vuosivuokralla määrään tämänhetkisestä myyntihinnasta, joka on 25 € / m². Vuokrasopimukseen sisältyy osto-optio. Vuokran määrä sidotaan vuosittain tarkastettavaan elinkustannusindeksiin, kuitenkin vuokran korotus on vähintään 1,5 % vuosittain, vuokraa ei lasketa indeksilaskelman perusteella. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja Elinympäristö -palvelualueen palvelualuejohtajan neuvottelemaan tontin vuokrasopimuksesta ja vuokrasopimuksen muista ehdoista yhtiön kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.45-18.07.

Täytäntöönpano

HC Hoivakodit Oy

Kunnanhallitus

§ 32

09.02.2026

Mäntyrinteen 4B rakennuksen vuokraaminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 32
91/00.01.02/2021

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan omistuksessa olevat hoivarakennukset ovat herättäneet kiinnostusta yksityisellä toimialalla. Kunnanjohtaja ja elinympäristöpalvelualueen johtaja ovat kuulleet toimijoiden alustavia suunnitelmia. Neuvotteluita toimijoiden kanssa tulee jatkaa.

Neuvotteluiden tavoitteena on selvittää edellytykset Mäntyrinteentie 4B rakennuksen pitkäaikaiselle vuokraamiselle siten, että kiinteistöä käytetään yhteisöllisen asumisen palveluiden tarjoamiseen. Aikaisemmin päätetty sprinklerijärjestelmän investointi mahdollistaa rakennuksen turvallisen ja täysimääräisen käyttöönoton kyseiseen tarkoitukseen.

Vuokrauksen lähtökohtina neuvotteluissa ovat:

- vuokra-ajan vähimmäiskesto vähintään yksi (1) vuosi,
- vuokrasopimuksen irtisanomisaika 6–12 kuukautta, ja
- vuokraan sisältyvät energiakustannukset, kiinteistösähkö sekä tarvittaessa kiinteistönhoito.

Neuvotteluissa huomioidaan kunnan edut, vuokrauksen taloudelliset ja toiminnalliset ehdot sekä toiminnan yhteensopivuus hyvinvointialueen palveluiden ja nykyisen sekä tulevan asukastarpeen kanssa. Toimijalta odotetaan osaamista ja näyttöjä hoivapalvelualalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja Elinympäristö - palvelualueen palvelualuejohtajan käymään neuvotteluita Mäntyrinteentie 4 B -rakennuksen vuokraamisesta kokonaisuudessaan yksityiselle toimijalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

kunnanjohtaja ja palvelualuejohtaja

Kunnanhallitus

§ 33

09.02.2026

Valtuuston kokouksen 26.1.2026 täytäntöönpanot

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 33
15/00.02.00/2026

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 26.1.2026 tekemät päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöönpantavaksi seuraavasti:

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

--

§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien vaali

--

§ 3 Työjärjestyksen hyväksyminen

--

§ 4 Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2026

- valtuutetut

§ 5 Askolan kunnan omistamien sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen käyttöön vuokrattujen kiinteistöjen yhtiöittämisprosessin käynnistäminen

- taloushallinto

§ 6 Elinympäristölautakunnan vuoden 2026 investointiohjelman mukaisten investointien kohdentaminen ja investointimäärärahan muutos

- taloushallinto, elinympäristö

§ 7 Talousarvio 2025 määrärahasiirto / investoinnit

- taloushallinto, elinympäristö

§ 8 Omakotitonttien uudelleenvuokraus määräaikaisen tontinvuokrasopimuksen päättyessä

- päivitys kotisivuille

§ 9 Luettelo hallintosäännön 132 §:n tarkoittamista valtuutettujen aloitteista vuonna 2025

- aloitteiden jättäneet

§ 10 Kuntalain 23 §:n mukaisten kunnan asukkaiden aloitteiden käsittely vuonna 2025

- aloitteiden jättäneet

§ 11 Valtuutettujen aloitteet

--

§ 12 Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

--

Kunnanhallitus

§ 33

09.02.2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

hallintosihteeri

Lausunto hallituksen esityksestä kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 34

14/00.01.02/2026

Valmistelu/lisätiedot

työllisyyskoordinaattori Titta Mönttinen, puh 040 7109 232,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa hallituksen esityksestä kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi 10.2.2026 mennessä.

Hankkeen lähtökohtana on pääministeri Petteri Orpon hallituksen harjoittama kotoutumispolitiikka, joka perustuu kielen oppimiseen, työntekoon sekä suomalaiseen yhteiskuntaan perehtymiseen ja sen sääntöjen noudattamiseen. Suomi on avoin yhteiskunta, joka auttaa ja kannustaa alkuun uudessa yhteiskunnassa. Hankkeessa laaditaan lainsäädäntömuutokset toteuttamaan pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman kirjausta, jonka mukaan kotoutumislakiin ja –järjestelmään tehdään korjaukset, joissa painopistettä siirretään tulijan oikeuksia painottavasta järjestelmästä tulijan velvollisuuksia ja omaa vastuuta painottavaan järjestelmään.

Hankkeessa toteutetaan hallitusohjelman kirjaus, jonka mukaan toteutetaan kotoutumispalvelujen uudistus, jossa järjestelmää tehostetaan ja rahoitus kootaan yhteen kanavaan. Hankkeessa huomioidaan myös hallitusohjelman kirjaus kotoutumistuen keston lyhentämisestä ja kotoutumiskoulutuksen järjestäjälle myönnettävän rahoituksen muuttamisesta osin tulospäätöksiksi. Esityksessä huomioitaisiin myös muita kotoutumisen edistämiseen liittyviä hallitusohjelmakirjauksia, kuten maahanmuuttajaaitien aseman parantaminen osana kotoutumispalvelujen kokonaisuudistusta sekä kotoutumispalveluihin kuuluvan kielikoulutuksen saatavuuden edistäminen työpaikoilla. Hanketta tukemaan perustetun työryhmän työskentely on käynnistynyt elokuussa 2024. Työryhmän tehtävänä oli tukea hallituksen esityksen valmistelua hallitusohjelman mukaisten tavoitteiden ja toimien toimeenpanemiseksi.

Lisäksi toteutettaisiin hallituksen säästötavoitteita kotoutumisen edistämisen rahoitukseen ja norminpurkua. Hallitusohjelman mukaisesti toteutetaan 15 miljoonan euron säästö kotoutumista ja kielitaitoa edistävien koulutusten kokonaisuuteen liittyen. Keväällä 2024 kehysriihessä päätettiin 1,8 miljoonan euron säästötavoitteesta koskien kunnille maksettavaa laskennallista korvausta. Lisäksi hallituksen budjettiriihessä syksyllä 2025 päätettiin 30 miljoonan euron säästötavoitteesta kotoutumisen edistämisen rahoitukseen.

Osa esityksessä ehdotetuista muutoksista on teknisluonteisia.

Tavoitteet

Esityksellä tavoitellaan useita hyötyjä, kuten kotoutumisen edistämisen nopeutumista ja tehostumista, kielen oppimista sekä työelämälähtöisyyttä. Tavoitteena on lisätä maahanmuuttaneen omaa velvollisuutta ja vastuuta

Kunnanhallitus

§ 34

09.02.2026

kotoutumisestaan sekä uudistaa kotoutumisjärjestelmä kotoutumiseen kannustavaksi. Lisäksi esityksen tavoitteena on toteuttaa kotoutumisen edistämiseen rahoitukseen kohdistuvia säästötavoitteita vuodesta 2027 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

lausuntopalvelu

Uudenmaan liiton edunvalvonnan linjaukset 2025–2029

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 35
14/00.01.02/2026

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Uudenmaan liiton edunvalvonnan strategiset painopisteet perustuvat Uudenmaan maakuntaohjelmaan, josta päättää maakuntavaltuusto, ja edunvalvonnan linjaukset hyväksyy maakuntahallitus. Edunvalvonnan vuotuiset toimenpiteet ja tavoitteet määritellään hankekorteissa ja talouden sekä toiminnan suunnitteluasiakirjoissa.

Askolan kunta kiittää mahdollisuudesta kommentoida luonnosta edunvalvonnan linjauksista kaudelle 2025-2029. Askolan kunta pitää tärkeänä, että Uudenmaan liiton edunvalvonnassa huomioidaan tasapuolisesti koko maakunnan kuntien erilaiset lähtökohdat. Pienten kuntien näkökulmasta keskeisiä edunvalvonnan teemoja ovat muun muassa liikenneyhteydet, alemman tieverkon kunto, palveluiden saavutettavuus sekä kuntien rahoituksen riittävyys ja ennakoitavuus. Toimivat liikenneyhteydet ja perusinfrastruktuuri sähkönsiirtokapasiteetteineen ovat edellytys elinvoimalle, yritystoiminnalle ja asukkaiden sujuvalle arjelle erityisesti pääkaupunkiseudun ulkopuolella. Länsiradan lisäksi asiakirjaan tulee lisätä Itärata, jonka merkitys Porvoon seudulle ja Askolan alueelle on keskeinen.

Askolan kunta korostaa myös yritysten yhdenvertaista asemaa innovaatioiden kaupallistamisessa ja kasvun rahoittamisessa. Edunvalvonnan tulee varmistaa, että Uudellamaalla sijaitsevilla pk-yrityksillä on sijainnista riippumatta mahdollisuus hyödyntää kansallisia ja Euroopan unionin rahoitusinstrumentteja. Tässä yhteydessä keskeistä on, että Uudenmaan ääni saadaan kuuluviin sekä EU:ssa että Suomessa monivuotisen rahoituskehityksen valmistelussa ja toimeenpanossa, jotta alueen kasvua ja kilpailukykyä voidaan tukea laajasti pk-yritysten kehityksen kautta.

Uudenmaan liiton edunvalvonta-asiakirjassa todetaan, että valtionosuus- ja verotulojen tasausjärjestelmää on uudistettava siten, ettei se heikennä kasvavien Uudenmaan kuntien taloutta. Askolan kunta katsoo, että tarkastelun tulee koskea koko Uudenmaan aluetta. Askolan kunnan asukasluku on kasvanut vuonna 2025 erityisesti syntyvyyden kasvun ansiosta, mutta tästä huolimatta kunta ei pidä perusteltuna, että edunvalvonnassa painotetaan ainoastaan kasvavia kuntia. Valtionosuusjärjestelmää on kehitettävä kokonaisuutena siten, ettei se johda kohtuuttomiin vaikutuksiin, jotka kohdistuvat yksittäisten kuntien tai asukkaiden taloudelliseen asemaan, esimerkiksi kunnallisveron korotuspaineiden kautta.

Kunnanhallitus katsoo, että Uudenmaan liiton edunvalvonnan tulee edistää alueellisesti oikeudenmukaisia ja kestäviä ratkaisuja, jotka tukevat koko maakunnan kuntien elinvoimaa, taloudellista kestävyyttä ja asukkaiden yhdenvertaisuutta.

Kunnanhallitus

§ 35

09.02.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Uudenmaan liiton edunvalvonnan linjaukset vuosille 2025–2029 ja esittää Askolan kunnan näkemyksen osaksi Uudenmaan liiton edunvalvontatyötä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Uudenmaan liitto

Kunnanhallitus

§ 36

09.02.2026

Askolan kunnan elinkeinojen kehittämisohjelma vuodelle 2026

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 36
103/00.01.03/2022

Valmistelu/lisätiedot	kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh 040 7109 045, etunimi.sukunimi@askola.fi Elinvoimaryhmä 22.1.2026 Elinkeinojen kehittämisohjelma Työryhmä hyväksyi Elinkeinojen kehittämisohjelman ja esittää sitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Annu Räsänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Elinkeinojen kehittämisohjelman.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Täytäntöönpano	elinvoimaryhmä

Kunnanhallitus

§ 37

09.02.2026

Edustajan valinta Itärata Oy:n yhtiökokoukseen 25.3.2026

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 37
106/08.00.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunim@askola.fi

Itärata Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 25. maaliskuuta 2026 klo 13:00 alkaen. Kokouspaikkana toimii Scandic Grand Central Helsinki -hotelli osoitteessa Vilhonkatu 13, 00100 Helsinki. Kokoukseen osallistuvien ilmoittautuminen ja valtakirjojen tarkastus alkavat klo 12:30. Kokouspaikalla on ravintola Brasseriessa tarjolla lounasta klo 12:00 alkaen.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 10 §:ssä yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrättyt asiat. Yhtiökokouksen jälkeen yhtiön hallituksen puheenjohtaja Arto Rätty ja toimitusjohtaja Petteri Portaankorva esittelevät yhtiön ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajan ja varaedustajan Itärata Oy:n yhtiökokoukseen 25.3.2026.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi edustajakseen kunnanjohtaja Annu Räsäsen ja varalle kunnanhallituksen puheenjohtajan Tero Suomisen Itärata Oy:n yhtiökokoukseen 25.3.2026.

Täytäntöönpano

Itärata Oy, edustajat

Kunnanhallitus

§ 38

09.02.2026

Tien nimeäminen/ Punahiekan alue

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 38
11/10.03.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Elinympäristölautakunnassa valmistelussa olevassa Punahiekan alueen
asemakaavassa on tien osuus, joka tulisi nimetä kaavoituksen yhteydessä.

Punahiekantien jatkeeksi esitetään Punahiekankujaa tien nimeksi kartan
osoittamaan kohtaan.

Voimassa olevan hallintosäännön § 24 kohdan 42 mukaan kunnanhallitus
määrää katujen ja teiden nimistä asemakaava-alueilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää, että Punahiekan alueen tieosuudelle annetaan
nimeksi Punahiekankuja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki

Kunnanhallitus

§ 39

09.02.2026

Viestintäohjeen hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 39
105/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan viestintäohjeessa määritellään kunnan viestinnän periaatteet, vastuut, toimintatavat sekä viestinnässä käytettävät kanavat. Ohjeen tavoitteena on varmistaa viestinnän avoimuus, oikea-aikaisuus, selkeys ja tasapuolisuus sekä tukea kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista.

Kunta on käyttänyt viestinnän ohjeistuksena 31.5.2023 hyväksyttyä viestintäohjetta. Nyt valmisteltu viestintäohje on päivitetty ja ajantasaistettu versio, jossa on huomioitu lainsäädännön muutokset, kuntastrategian päivitykset, organisaation vastuiden tarkentuminen sekä verkkoviestintään ja saavutettavuuteen liittyvät ajantasaiset vaatimukset. Päivitystyössä on täsmennetty myös viestinnän käytännön rooleja ja vastuita sekä selkeytetty kriisiviestinnän toimintamalleja.

Kuntalain 29 § velvoittaa kuntaa tiedottamaan toiminnastaan, palveluistaan sekä valmistelussa olevista asioista ja niiden vaikutuksista. Lisäksi julkisuuslainsäädäntö, hallintolaki ja saavutettavuusvaatimukset asettavat kunnan viestinnälle periaatteita ja velvoitteita. Viestintäohje kokoaa nämä vaatimukset yhteen ja ohjaa kunnan käytännön viestintätöitä.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista sekä hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista. Nyt laadittu viestintäohje täyttää tämän tarkoituksen ja korvaa aiemman, 31.5.2023 hyväksytyn viestintäohjeen.

Viestintäohjeen tavoitteena on varmistaa, että kuntalaiset, palvelujen käyttäjät, luottamushenkilöt ja muut sidosryhmät saavat riittävästi ja oikea-aikaista tietoa kunnan toiminnasta sekä voivat osallistua ja vaikuttaa asioiden valmisteluun. Lisäksi ohje tukee kuntastrategian mukaista avointa ja ratkaisukeskeistä toimintakulttuuria.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

henkilöstö

Yhteistyötoimikunta	§ 12	01.09.2025
Kunnanhallitus	§ 206	17.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 6	05.02.2026
Kunnanhallitus	§ 40	09.02.2026

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto

Yhteistyötoimikunta 01.09.2025 § 12

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan osalta uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa on valmistellut hallintojohtaja, pääluottamusedustajat sekä paikallinen palkkaustyöryhmä. Paikallisen palkkaustyöryhmän vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä.

Palkkaustyöryhmän hyväksymät paikalliset tasokuvaukset liitteenä.

Osaamisen ja vastuun määritelmät ja tasot

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymiseen. Palkkaliitteiden palkkaryhmissä olevat valtakunnalliset tasokriteerit on laadittu alla olevien määritelmien perusteella. Palkkaryhmien valtakunnalliset tasokriteerit on kirjattu palkkaliitteiden palkkaryhmiin.

Osaamisella tarkoitetaan palkkaryhmässä olevan tehtävän edellyttämää

- koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja -taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai
- erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellista arvoista,
- vastuuta aineettomista arvoista ja tiedoista
- vastuuta yksilöstä, ihmisestä, asiakkaista tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulostavastuuta
- työnjohto- tai esihenkilövastuuta tai
- esittelijä-/valmisteluvastuuta päättävissä elimissä

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

- taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla
- taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa
- taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssa

Tehtävän sijoittaminen oikealle osaamisen ja vastuun tasolle tehdään työnantajan arvioinnin perusteella.

Palkkausjärjestelmän käyttöönotto

Yhteistyötoimikunta	§ 12	01.09.2025
Kunnanhallitus	§ 206	17.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 6	05.02.2026
Kunnanhallitus	§ 40	09.02.2026

Askolan kunnan tasopalkkajärjestelmä KVTES sekä OVTES G-osion osalta esitetään otettavaksi käyttöön 1.10.2025 alkaen.

Uusi palkkausjärjestelmä korvaa työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän. Käyttöönoton yhteydessä työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän tva-lisät poistuvat.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen järjestelmää ja sen laajempaa toimivuutta tarkastellaan paikallisessa palkkausryhmässä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää. Mikäli huomataan, ettei järjestelmä tunnista osaamisen ja vastuun muutoksia tehtävänmuutostilanteessa, asiaa voidaan ensisijaisesti käsitellä myös ao. palkansaajaa edustavan pääluottamusedustajan ja työnantajan kesken. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Esittelijä	Hallintojohtaja Tuija Saloranta
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta osaltaan hyväksyy tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton ja esittää kunnanhallitukselle tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa 1.10.2025 alkaen. Merkitään tiedoksi, että hallintojohtaja voi tehdä teknisiä korjauksia liitteisiin.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Täytäntöönpano	kunnanhallitus
Kunnanhallitus 17.09.2025 § 206	
Valmistelu/lisätiedot	hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto tuottaa palkkojen yhteensovittamisen tarpeita. Yhteensovittaminen on tehtävä kohtuullisessa ajassa. Lopullisessa tilanteessa paikallinen tasopalkka kussakin palkkaryhmän tasossa tulee olla harmonisoitu samaksi, eli kaikilla saman palkkaryhmän tasoilla työskentelevillä henkilöillä tulee olla sama euromääräinen tasopalkka. Yhteensovittamisen aika voi olla noin kaksi (2) vuotta.

Palkkojen yhdenmukaistamisesta tulee olla suunnitelma, jonka myötä työnantaja voi osoittaa, että se on ryhtynyt poistamaan perusteettomia palkkaeroja kohtuullisessa ajassa ja suunnitelmallisesti. Suunnitelma tehdään sen jälkeen, kun nähdään minkä suuruinen on harmonisointitarve. Suunnitelman teosta vastaa hallintojohtaja.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Annu Räsänen
------------	----------------------------

Yhteistyötoimikunta	§ 12	01.09.2025
Kunnanhallitus	§ 206	17.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 6	05.02.2026
Kunnanhallitus	§ 40	09.02.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä KVTESin ja OVTES osio G:n tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton 1.10.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano hallintojohtaja, palvelualuejohtajat, palkkasihteeri

Yhteistyötoimikunta 05.02.2026 § 6

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Tasopalkkajärjestelmä otettiin Askolassa käyttöön suunnitelman mukaisesti 1.10.2025.

Tasopalkkajärjestelmään liittyvät arvioinnit toteutettiin esihenkilöiden toimesta loppusyksystä hyväksytyjen tasokriteerien pohjalta. Arvioinnit tuottivat joissakin palkkaryhmissä tarvetta palkkojen harmonisointiin. Harmonisoinnit on toteutettava kohtuullisen ajan kuluessa. Harmonisoinnista on tehtävä suunnitelma.

Harmosoinnin lisäksi on tasopalkkajärjestelmään on tarve tehdä muutama päivitys. Samalla myös tasopaikkajärjestelmän palkkataulukoihin päivitetään palkat 1.2.206 alkaen, jotta asiakirjaa on helpompi lukea.

Yhteistyötoimikunnalle esitellään kokouksessa palkkojen harmonisointia koskeva suunnitelma ja tasopalkkajärjestelmään tarvittavat päivitykset.

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tasopalkkajärjestelmään liittyvät päivitystarpeet ja palkkojen harmonisointia koskevan suunnitelman niissä tehtävissä, jossa harmonisointia on toteutettava tiedokseen ja toteaa, että sillä ei ole niistä huomauttamista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 40
55/01.02.00/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta	§ 12	01.09.2025
Kunnanhallitus	§ 206	17.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 6	05.02.2026
Kunnanhallitus	§ 40	09.02.2026

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn tasopalkkajärjestelmän ja harmonisointisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 19.11-19.19 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Täytäntöönpano

hallintojohtaja, palvelualuejohtajat, palkkasihteeri

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 41

05.02.2026
09.02.2026

Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

Yhteistyötoimikunta 05.02.2026 § 5

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) velvoittaa kuntatyönantajat laatimaan koko henkilöstöä koskevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Palvelualueet ovat laatineet vuoden 2026 koulutussuunnitelmat ja niistä on laadittu yhteenveto demokratira ja toimivuus palvelualueella. Samassa on päivitetty Askolan kunnan koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Askolan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 41

05.02.2026
09.02.2026

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2026 tiedokseen eikä sillä ole huomauttamista siitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että Hannu Vihreäluoto saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.15.

Täytäntöönpano

kunnanhallitus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 41
105/01.03.00/2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

palvelualuejohtajat, esihenkilöt, henkilöstö

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 8
§ 42

05.02.2026
09.02.2026

Askolan kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2026-2027

Yhteistyötoimikunta 05.02.2026 § 8

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja/työsuojelupäällikkö Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma).

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Yhteistyötoimikunta käsittelee Askolan kunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2027. Toimintaohjelma sisältää työolojen nykytilan, riskienhallinnan, työterveyshuollon, työhyvinvoinnin sekä kehittämistoimenpiteet. Ohjelmaan on lisäksi lisätty tavoitteet vuosille 2026–2027, koulutusohjelma sekä psykososiaalisen kuormituksen hallinnan toimet.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2027 tiedoksi ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

kunnanhallitus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 42
89/01.00.00/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Askolan kunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026-2027.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 8
§ 42

05.02.2026
09.02.2026

Täytäntöönpano

työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut, työpisteet

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 7
§ 43

05.02.2026
09.02.2026

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2027

Yhteistyötoimikunta 05.02.2026 § 7

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava lakisääteinen suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien tarkoitus on suojata epäoikeudenmukaiselta kohtelulta sekä syrjinnältä, ja työnantajien on huolehdittava tämän toteutumisesta. Lait velvoittavat työnantajia tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä syrjinnän ennaltaehkäisyyn tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.

Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintää. Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Askolan kunnan henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan 2026 - 2027 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat henkilöstöpoliittista työtä tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen työelämän edistämisessä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2026-2027 tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2026-2027.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

kunnanhallitus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 43
30/01.00.00/2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2026-2027.

Päätös

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 7
§ 43

05.02.2026
09.02.2026

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

henkilöstö

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 44

05.02.2026
09.02.2026

Askolan kunnan päihdeohjelma

Yhteistyötoimikunta 05.02.2026 § 9

Valmistelu/lisätiedot Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069, sposti tuija.saloranta@askola.fi

Päihdehaittojen ennaltaehkäisyä ohjataan muun muassa työsopimuslaissa (55/2001), työturvallisuuslaissa (738/2002), työterveyshuoltolaissa (1383/2001) sekä laissa yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004). Näissä säädöksissä korostetaan työnantajan vastuuta työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä sekä työympäristön riskien hallinnasta, joihin päihdehaittojen ehkäisy kiinteästi liittyy.

Päihdeohjelmaluonnos on valmisteltu viranhaltijatyönä ja toimitettu työterveyshuollolle asiantuntija-arviointia varten. Työterveyshuolto on antanut lausuntonsa, jonka mukaan ohjelmaluonnos on heidän puolestaan hyväksyttävissä. Lausunnon avulla on varmistettu, että ohjelma täyttää työterveyden näkökulmasta keskeiset vaatimukset terveydellisten riskien arvioinnin, varhaisen tuen mallin sekä työkykyä tukevien toimintatapojen osalta.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) mukaisesti päihdeohjelma käsitellään ensin yhteistyötoimikunnassa. Yhteistoimintamenettelyssä käsitellään ohjeistuksia ja menettelyjä, joilla on vaikutusta henkilöstön työhyvinvointiin, turvallisuuteen ja työyhteisön toimivuuteen — päihdeohjelma kuuluu näihin.

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa päihdeohjelmasta ja lähettää päihdeohjelman kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 44
89/01.00.00/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Askolan kunnan päihdeohjelman.

Päätös

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 44

05.02.2026
09.02.2026

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

henkilöstö

Kunnanhallitus

§ 45

09.02.2026

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 45

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 22.1.-9.2.2026

- kunnanjohtajan päätökset

- hallintojohtajan päätökset

- hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta

- pöytäkirja 20.1.2026

3. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

- pöytäkirja 22.1.2026

4. Rakennus- ja ympäristöjaosto

- pöytäkirja 22.1.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 46

09.02.2026

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 46

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Ely-keskus
 - valtion uusien virastojen vuorovaikutus kaavoituksessa ja rakennusvalvontatyössä
2. Uudenmaan liitto
 - [maakuntahallituksen pöytäkirja 26.1.2026](#)
3. Uudenmaan jätelautakunta
 - [pöytäkirja 13.1.2026](#)
4. Numera Palvelut Oy
 - [neuvottelukunnan kokouskutsu 24.2.2026](#)
5. Uudenmaan aluetoimisto
 - vuoden 2025 kutsuntakertomus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 47

09.02.2026

Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 47

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m². Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanjohtajalla on oikeus päättää ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan. Kunnanjohtajalla on oikeus saattaa asia kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan kiinteistökaupoissa ajalta 17.1.-6.2.2026.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 48

09.02.2026

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 48

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Tilinpäätöksen tilanne. Keskusteltiin Mäntyrinteen tasearvosta.
- Rysyn yhteistyösopimusneuvottelut alkavat 25.2.2026
- Rakennusjärjestysluonnos
- Tietopyyntö testamenttiasioista
- Kirnujen Asunnot Oy:n lämmitysjärjestelmän muutos
- Tonttimarkkinointi
- Hallintojohtajan eläkekahvit 27.2.2026 klo 12-15
- Kirjaston tilanne
- Väestömäärä 4681

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 49

09.02.2026

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 49

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- käyttäytyminen sosiaalisessa mediassa

Merkitään pöytäkirjaan, että Mikko Maukonen poistui kokouksesta klo 20.33 tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26, § 27, § 28, § 33, § 34, § 35, § 45, § 46, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 12.02.2026** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.