

Nimikkeen muutos/ Lukion toimistosihteeri

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 16.04.2026
32/01.00.02/2026

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Janne Mäkinen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Toimistosihteerin nimikkeen muutos

Lukion koulusihteerin nimikkeenä on toimistosihteeri. Henkilöstöhallinnon näkökulmasta nimikkeitä on tarkoituksenmukaista yhdenmukaistaa, jotta palvelualueella ei ole monta erilaista nimikettä vastaavaa työtä tekevien työntekijöiden kohdalla.

Askolan lukioon esitetään toimistosihteerin vakanssi 33012 tehtävänimikkeen muutosta koulusihteeriksi. Työsuhde on täytetty vakituisesti. Työntekijää on kuultu 11.03.2026.

Nimikkeen muutokset eivät muuta tehtävänkuvia tai vaadi hinnoittelutunnuksen muutosta, eikä niillä ole kustannusvaikutuksia. Nimikkeen muutoksen tarkoitus on ajantasaistaa tehtävänimike tehtävänkuvauksen mukaiseksi.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Janne Mäkinen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu- lautakunta päättää, että Askolan lukion toimistosihteerin vakanssi 33012 tehtävänimike muutetaan koulusihteeriksi.

Päätös

Täytäntöönpano Lukion koulusihteeri