

Vanhusneuvosto

Aika 11.02.2026 klo 13:08 - 14:40

Paikka Kunnantalo Valtuustosali

Käsitellyt asiat

		Sivu
§	Otsikko	
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Vanhusneuvoston puheenjohtajiston valinta 2026-2027, edustus Itä-Uudenmaan alueellisessa vanhusneuvostossa sekä muissa työryhmissä.	6
§ 5	Vanhusneuvoston toiminta ja käytänteet	7
§ 6	Vanhusneuvoston toimintakertomuksen 2025 laatiminen	8
§ 7	Vanhusneuvoston toimintasuunnitelman 2026 laatiminen	10
§ 8	Palvelukeskus Mäntyrinteen ikäihmisten palvelut	11
§ 9	Vanhusneuvoston jäsenten ajankohtaiset asiat	12
§ 10	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	13
§ 11	Muut mahdolliset asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vähäkoski Pauli	jäsen	
	Salojoki Irina	jäsen	
	Halla Kristiina	jäsen	
	Forsberg Ari	jäsen	
	Hakola-Riihisaari Hanna-Mari	kunnanhallituksen edustaja	
	Johanna Viuhko	esittelijä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Ari Forsberg
puheenjohtaja

Johanna Viuhko
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 11 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 17.2.2026

Irina Salojoki
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Vähäkoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 18.02.2026

Vanhusneuvosto

§ 1

11.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaisesti vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Neuvosto valitsi Ari Forsbergin kokouksen puheenjohtajaksi.

Vanhusneuvosto

§ 2

11.02.2026

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 2

Kunnan hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä	Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko
Päätösehdotus	Vanhusneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Irina Salojoki ja Pauli Vähäkoski.

Vanhusneuvosto

§ 3

11.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 3

Valmistelu/lisätiedot

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh. 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Neuvosto käsittelee pykälän 6. Vanhusneuvoston
toimintakertomuksen 2025 laatiminen omana pykälänään ja lisää
pykäläksi 7. Vanhusneuvoston toimintasuunnitelman 2026 laatiminen.

Esittelijä

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen
lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Vanhusneuvosto

§ 4

11.02.2026

Vanhusneuvoston puheenjohtajiston valinta 2026-2027, edustus Itä-Uudenmaan alueellisessa vanhusneuvostossa sekä muissa työryhmissä.

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 4

12/00.01.02/2026

Valmistelu/lisätiedot

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh. 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on nimennyt vanhusneuvoston kaudelle 2026-2027. Kunnanvaltuuston hyväksymän neuvoston toimintasäännön mukaisesti nimetyn neuvoston tulee valita keskuudestaan puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja. Neuvoston ja puheenjohtajan toimintaa ohjaa kunnan hallintosäännön mukainen vanhusneuvoston toimintasääntö.

Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu johtaa puhetta vanhusneuvoston kokouksissa sekä tarvittaessa valmistella esittelijän kanssa kokousten esityslistaa tai edistää päätösten toimeenpanoa. Puheenjohtaja toimii ensisijaisesti neuvoston edustajana erilaisissa neuvostoa koskevissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Nimetty varapuheenjohtaja hoitaa edellä mainittuja tehtäviä tilanteissa, joissa varsinainen puheenjohtaja on estynyt osallistumasta neuvoston kokouksiin tai muuhun toimintaan.

Itä-Uudenmaan alueellisessa vanhusneuvostossa on edustus jokaisesta alueen kunnasta. Paikallista neuvostoa edustaa pääsääntöisesti neuvoston puheenjohtaja. Varsinaiselle jäsenelle tulee valita myös varajäsen, joka edustaa kuntaa alueellisessa kokouksessa varsinaisen jäsenen ollessa estynyt.

Vanhusneuvostolla on lisäksi edustajuus kunnan esteettömyystyöryhmässä sekä liikenneturvallisuustyöryhmässä.

Esittelijä

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus

Neuvosto valitsee keskuudestaan uuden puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaudelle 2026–2027. Vanhusneuvosto nimeää alueellisen vanhusneuvoston jäsenen ja varajäsenen sekä edustajat kunnan muihin työryhmiin.

Päätös

Neuvosto valitsi puheenjohtajaksi kaudelle 2026–2027 Ari Forsbergin ja varapuheenjohtajaksi Irina Salojoen. Alueellisen vanhusneuvoston edustajaksi neuvosto nimesi Ari Forsbergin ja varajäseneksi Irina Salojoen. Kunnan esteettömyystyöryhmässä vanhusneuvostoa edustaa Kristiina Halla ja liikenneturvallisuustyöryhmässä Pauli Vähäkoski.

Vanhusneuvosto

§ 5

11.02.2026

Vanhusneuvoston toiminta ja käytänteet

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 5
12/00.01.02/2026

Valmistelu/lisätiedot

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on nimennyt uuden vanhusneuvoston kaksivuotiselle toimikaudelle 2026-2027. Vanhusneuvosto on kunnan virallinen vaikuttamistoimielin ja sen toimintaa määrittää kuntalaki (410/2015) 27§, kunnahallintosääntö 14§ ja siitä johdettu vanhusneuvoston toimintasääntö.

Toimintasääntö määrittää neuvoston tarkoituksen, tavoitteet ja tehtävät. Toimikauden alussa on tärkeää käydä läpi myös jäseniä koskevat velvoitteet sekä käytänteet toiminnan sujuvuuden takaamiseksi.

Esittelijä

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee neuvoston toimintaa ja käytänteitä koskevien sääntöjen ja ohjeiden tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi neuvoston toimintaa ja käytänteitä koskevat säännöt ja ohjeet tiedoksi.

Vanhusneuvosto § 28
Vanhusneuvosto § 6

12.11.2025
11.02.2026

Vanhusneuvoston toimintakertomuksen 2025 laatiminen

Vanhusneuvosto 12.11.2025 § 28

Valmistelu/lisätiedot Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh 040 7109 122 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vanhusneuvosto laatii ja hyväksyy toimintasuunnitelman vuosittain, joka määrittää vanhusneuvoston vuosittaisia tehtäviä ja toimintaa. Lisäksi toimintavuoden päätteeksi laaditaan toimintakertomus, joka kokoaa yhteen vanhusneuvoston kuluneen vuoden toiminnan ja arvioi toimintasuunnitelman toteutumista.

Esittelijä Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus Vanhusneuvosto sopii toimivuoden 2025 toimintakertomuksen laatimisesta ja aikataulusta.

Päätös Vanhusneuvosto päätti laatia toimintakertomuksen 2025 puheenjohtajan johdolla. Asiakirja käsitellään vanhusneuvoston vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa.

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 6
7/00.01.02/2025

Valmistelu/lisätiedot Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh. 040 7109 122 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2025 on laadittu edellisen neuvoston puheenjohtajan johdolla. Vanhuseuvoston tulee myös tarkistaa ja päivittää toimintasuunnitelma vuodelle 2026.

Esittelijä Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus Vanhusneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Neuvosto esitti muutosta päätösehdotukseen:

Vanhusneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Vanhusneuvosto § 28
Vanhusneuvosto § 6

12.11.2025
11.02.2026

Vanhusneuvosto

§ 7

11.02.2026

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelman 2026 laatiminen

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 7
12/00.01.02/2026

Valmistelu/lisätiedot

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaisesti neuvosto laatii ja hyväksyy toimintasuunnitelman vuosittain. Suunnitelma määrittää vanhusneuvoston vuosittaisia tehtäviä ja toimintaa. Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan ja siitä raportoidaan neuvoston toimintakertomuksessa, joka laaditaan toimintavuoden päätteeksi.

Esittelijä

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto laatii ja hyväksyy toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Vanhusneuvosto laati ja hyväksyi toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Vanhusneuvosto

§ 8

11.02.2026

Palvelukeskus Mäntyrinteen ikäihmisten palvelut

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 8
12/00.01.02/2026

Valmistelu/lisätiedot

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2025 hyvinvointialueen tuottavuusohjelman 2026-2029 osana Palvelukeskus Mäntyrinteen ympärivuorokautisten asumispalveluiden lakkauttamisesta. Ohjelmaan on kirjattu, että asukkaille tarjotaan muu asumispaikka tai yhteisöllisen asumisen vaihtoehto. Askolan alue huomioidaan kohdennettaessa yhteisöllisen asuminen palveluita.

Askolan vanhusneuvosto on toiminut aktiivisesti ikäihmisten asumispalveluiden kehittämisessä ja varmistamisessa. Neuvosto seuraa myös jatkossa asumispalveluiden kehitymisessä, että kunnassa asuvien ikäihmisten ja heidän omaisten ääni kuuluu palveluiden suunnittelussa.

Esittelijä

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus

Neuvosto keskustelee tilanteesta ja päättää, aiheuttavatko esille tulleet asiat toimenpiteitä tai jatkovalmistelua.

Päätös

Vanhusneuvosto keskusteli ikäihmisten palveluiden tilanteesta ja seuraa palvelutilannetta myös jatkossa.

Vanhusneuvosto

§ 9

11.02.2026

Vanhusneuvoston jäsenten ajankohtaiset asiat

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 9

Valmistelu/lisätiedot

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh. 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vanhusneuvoston kokouksien työkäytännönä on ollut, että kukin jäsen kertoo edustamansa tahon ajankohtaiset asiat ja mahdolliset ehdotukset, joita neuvosto voi esittää vietäväksi eteenpäin kunnan eri toimielimille.

Irina Salojoki: Keskustelun avaus Mäntyrinteen palvelukeskuksen kuntosalin toiminnan jatkumisesta, kun ikäihmisten ympärivuorokautinen palveluasuminen lakkaa palvelukeskuksessa. Terveysaseman suunterveydenhuollon sisäänkäynnin esteettömyys on myös edelleen haasteellinen. Ulko-ovesta ei pääse kulkemaan itsenäisesti esimerkiksi pyörätuolilla. Terveysaseman pääovesta kulkeminen ei onnistu ilta-aikaan ja myös päivisin reitillä on suljettu ovi, jossa ei ole sähköavustusta.

Ari Forsberg: Askolan-Pukkilan seurakunnan uutta kirkkoherraa on informoitu vanhusneuvoston toiminnasta. Seurakunnan siunauskappeli on poiskäytöstä ja siunaukset hoidetaan tällä hetkellä kirkkosalissa.

Esittelijä

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus

Vanhusneuvoston jäsenet antavat ajankohtaiskatsauksen oman alueensa asioista. Neuvosto käy tilannekatsauksen perusteella keskustelua ja päättää, aiheuttavatko esille tulleet asiat toimenpiteitä tai jatkovalmistelua.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi ja päätti välittää suunterveydenhuollon esteettömyysasian elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi kunnanhallituksen edustajan välityksellä.

Vanhusneuvosto

§ 10

11.02.2026

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 10

Valmistelu/lisätiedot

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vanhusneuvostolle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja
päätökset:

Kunnanhallitus 16.12.2025 § 311 92/00.01.02/2025: Vanhus- ja
vammaisneuvoston toimintasäännöt.

Kunnanhallitus 16.12.2025 § 313 7/00.01.02/2025: Vanhusneuvoston
kokoonpano kaudelle 2026–2027.

Avoin hallinto: kysely vanhusneuvostoille koskien Tiedottaminen
erityisryhmille nyt ja tulevaisuudessa.

Esittelijä

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset
tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi päätökset ja kirjelmän tiedoksi.

Vanhusneuvosto

§ 11

11.02.2026

Muut mahdolliset asiat

Vanhusneuvosto 11.02.2026 § 11

Neuvosto keskusteli vanhusneuvosto nimikkeestä. Vaihtoehtoina voisi olla seniorineuvosto tai ikäihmisten neuvosto.

Seuraava kokous 8.4.2026 kunnantalo.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.