



TILINPÄÄTÖS 2025

Demokratia ja toimivuus –palvelualue



Kunnanhallitus 4.3.2026

SISÄLLYSLUETTELO

1. DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS -PALVELUALUE.....	1
1.1. DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS -TEHTÄVÄALUE	4
1.1.1. DEMOKRATIA -VASTUUALUE	5
1.1.2. RATKAISUKESKUS -VASTUUALUE	9
1.2. TOIMIVUUS -TEHTÄVÄALUE	11
1.2.1. HENKILÖSTÖPALVELUT -VASTUUALUE	12
1.2.2. HALLINTO-, TALOUS- JA TIETOPALVELUT -VASTUUALUE	15
1.2.3. VIESTINTÄ -VASTUUALUE	18
1.2.4. ELINVOIMA -VASTUUALUE	20
1.2.5. HYVINVOINNIN KOORDINAATIO -VASTUUALUE	23
1.2.6. TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN -VASTUUALUE	26

1. DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS –PALVELUALUE

DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	3 855	4 500	0	4 500	2 832	62,9 %	-1 668
Maksutuotot	48	0	0	0	310	-	310
Tuet ja avustukset	196 910	179 000	0	179 000	135 300	75,6 %	-43 700
Muut toimintatuotot	17 834	85 000	0	85 000	86 861	102,2 %	1 861
Toimintatuotot yht.	218 647	268 500	0	268 500	225 304	83,9 %	-43 196
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-871 483	-935 360	0	-935 360	-823 078	88,0 %	112 282
Palvelujen ostot	-839 457	-1 413 745	0	-1 413 745	-1 142 418	80,8 %	271 327
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-53 882	-36 700	0	-36 700	-19 543	53,3 %	17 157
Avustukset	-245 067	-487 500	0	-487 500	-392 473	80,5 %	95 027
Muut toimintakulut	-84 455	-72 310	0	-72 310	-89 869	124,3 %	-17 559
Toimintakulut yht.	-2 094 344	-2 945 615	0	-2 945 615	-2 467 380	83,8 %	478 235
Toimintakate	-1 875 697	-2 677 115	0	-2 677 115	-2 242 077	83,7 %	435 038
Poistot ja arvonalentumiset	-43 315	-63 250	0	-63 250	-72 275	114,3 %	-9 025
Sisäiset tulot	236 348	236 350	0	236 350	290 392	122,9 %	54 042
Sisäiset kulut	-275 394	-275 400	0	-275 400	-265 010	96,2 %	10 390
Yhteensä	-1 958 058	-2 779 415	0	-2 779 415	-2 288 970	82,4 %	490 445
Vyörytystuotot	660 529	660 530	0	660 530	736 452	111,5 %	75 922
Vyörytyskulut	-51 429	-51 430	0	-51 430	-66 070	128,5 %	-14 640

TOIMINNAN KUVAUS

Demokratia ja toimivuus –palvelualue jakaantuu kahteen tehtäväalueeseen:

- demokratia ja ratkaisukeskus
- toimivuus.

Demokratia ja ratkaisukeskus –tehtäväalue muodostuu seuraavista vastuualueista:

- demokratia
 - o kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, vaikuttamistoimielimet, sidosryhmäfoorumit
- ratkaisukeskus
 - o ratkaisukeskus, osallistava budjetointi

Toimivuus–tehtäväalueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet:

- henkilöstöpalvelut
- hallinto-, talous- ja tietopalvelut
- viestintä
- elinvoima
- hyvinvoinnin koordinaatio
- työllisyyden edistäminen

Palvelualue toimii koko kunnan toiminnan, valmistelun ja päätöksenteon varmistajana ja yleiskihittäjänä. Toimintaan sisältyvät lisäksi vaikuttamistoimielimet ja sidosryhmäfoorumit.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Demokratia ja ratkaisukeskus –tehtäväalue:

Uusi kunnanvaltuusto aloitti toimintansa 1.6.2025 alkaen. Vuoden 2025 aikana kunnanvaltuusto kokoontui yhteensä 6 kertaa ja kunnanhallitus 19 kertaa.

Kunnanvaltuusto päätti 17.11.2025, että nykyinen kuntastrategia pidetään voimassa toistaiseksi. Kuntastrategia tarkistetaan kerran valtuuston toimikauden 2025–2029 aikana.

Vaikuttamistoimielimet vammais- ja vanhusneuvosto kokoontuivat vuoden aikana neljä kertaa. Neuvostot edistivät aktiivisesti edustamansa väestöryhmän asioita. Vammaisneuvosto erityisesti esteettömyyden sekä turvallisuuden asioita ja vanhusneuvosto ikäihmisten asumisen mahdollisuuksia. Neuvostot olivat edustettuina myös alueellisissa vaikuttamistoimielimissä. Nuorisovaltuusto kokoontui yhteensä neljä kertaa. Nuorisovaltuuston päättämällä jäsenellä on oikeus osallistua kunnan päätöksentekokoelmien kokouksiin ja ottaa kantaa nuorille keskeisiin kysymyksiin.

Lapsiparlamentin perustaminen hyväksyttiin kunnanhallituksessa keväällä 2025 ja lapsiparlamentti kokoontui ensimmäistä kertaa joulukuussa 2025. Parlamentissa oli mukana lapsia kaikilta Askolan alakouluilta. Lisäksi mukana oli päättäjiä, kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä. Parlamentin aiheena oli lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien kehittäminen. Parlamentin tuottamat ideat ja kehitysehdotukset otetaan huomioon palveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa.

Askolan kunta osallisti kuntalaisia ja järjesti yleisen ja avoimen keskustelutilaisuuden kuntalaisille 15.12.2025 liittyen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaan ja siinä suunniteltuihin sosiaali- ja terveysaseman ja palvelukeskus Mäntyrinteen yksikön lakkauttamiseen. Kunta aloitti myös adressit vastustamaan näitä lakkauttamisia ja toimitti adressit hyvinvointialueen aluevaltuuston päätöskokouksen käyttöön joulukuussa.

Toimivuus-tehtäväalue:

Askolan asukasluku kasvoi vuoden 2025 aikana noin 0,7 %. Suurin syy asukasluvun kasvulle oli syntyvyyden kasvun vaikutus. Myös muuttotase kääntyi aikaisempiin vuosien nähden paremmaksi.

Askolan kunta järjesti yrityksille suunnattuja tilaisuuksia vuoden aikana yhteensä 3.

Elinvoima- ja viestintäsuunnittelijan tehtävän täyttäminen ei toteutunut. Elinkeinotoimikunta kokoontui kaksi kertaa ja elinvoimaryhmä yhden kerran vuoden 2025 aikana. Kunnanvaltuusto hyväksyi elinvoimaryhmän esityksestä elinvoimalupauksen yrityksille. Askolan kunta palkittiin Uudenmaan Yrittäjien toimesta kultaisella yrittäjälipulla.

Maanluovutuksessa toteutui yhteensä neljän tontin myynti: kaksi asuintonttia ja kaksi yritystonttia.

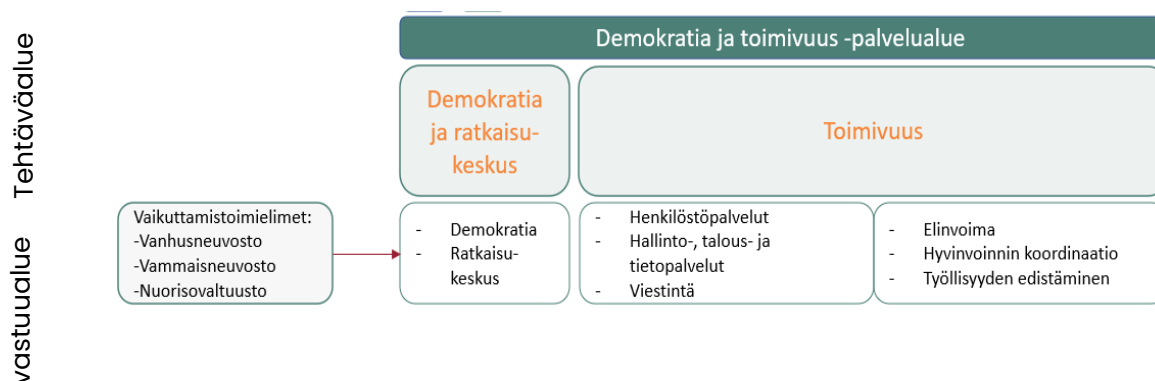
Askolan kunta kilpailutti vuonna 2025 asiointi- ja palveluliikenteen sekä Porvoo-kyydin. Kilpailutettu asiointi- ja palveluliikenne alkoi alkusyksystä samoin kuin Porvoo-kyytikin.

Porvoon työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025, kun työvoimapalvelut siirtyivät valtiolta kunnille. Askolassa työttömyys on pysynyt maltillisella tasolla valtakunnalliseen ja Uudenmaan tasoon verrattuna.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS –PALVELUALUEEN ORGANISAATORAKENNE 2025



STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima				
Yritysmuutos	Elinvoimalupauksen laatiminen yhdessä elinkeinotoimikunnan ja Askolan yrittäjien kanssa	Elinvoimalupaus uudelle valtuustokaudelle laadittu ja allekirjoitettu, kyllä/ei	kunnanjohtaja	Valtuusto hyväksyi elinvoimalupauksen 17.9.2025.
Kestävä talous	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä	Valtuusto hyväksyi 1.9.2025 TuTaTa-ohjelman.
Osallistava ja avoin toiminta-tapa	Lapsiparlamentin suunnittelu ja toimintamallin laatiminen	Toimintamalli laadittu, koostuu 1 kerta/vuosi 2025	kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Lapsiparlamentti kokoontui 3.12.2025, tavoite saavutettu.
Hyvinvointi				
Ajanmukainen palveluverkko	Palveluverkon huomioiminen tulevaisuusohjelmassa	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä	Valtuusto hyväksyi 1.9.2025 TuTaTa-ohjelman.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Sairauspoissaolojen seuranta ja aktiivisen aikaisen tuen -mallin mukainen toiminta.	Kuntatasolla sairauspoissaolojen määrä: alle 15 pv, hyvä alle 10 pv, erinomainen	esihenkilöt	Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 17.0 pv/hlö (16,5/htv).
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen - toiminnan kehittäminen.	Toiminnassa ikäihmisten saavutettavuusaste nousee.	hyvinvointikoordinaattori, seniorikoordinaattori	Kotikäynnit lisääntyivät 21 %, toimintojen käyntimäärät lisääntyivät 80 %. Vapaaehtoisten määrä lisääntyi 4 henkilöä.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen - toiminnan kehittäminen.	Säännölliset osallistavat tapaamiset toteutuvat viikoittain.	hyvinvointikoordinaattori, seniorikoordinaattori	Tupatuki toiminnassa toteutuivat viikoittaiset tapaamiset ja toiminta laajentui uusilla ryhmillä.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Valmiussuunnitelman päivittäminen	valmiussuunnitelma päivitetty, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä	Kunnanhallitus hyväksyi valmiussuunnitelman yleisen osan.

1.1. Demokratia ja ratkaisukeskus –tehtäväalue

DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	48	0	0	0	93	-	93
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	224	-	224
Toimintatuotot yht.	48	0	0	0	316	-	316
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-281 668	-271 620	0	-271 620	-241 185	88,8 %	30 435
Palvelujen ostot	-75 302	-130 900	0	-130 900	-72 150	55,1 %	58 750
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 851	-9 000	0	-9 000	-2 334	25,9 %	6 666
Avustukset	-7 200	-7 000	0	-7 000	-1 950	27,9 %	5 050
Muut toimintakulut	-43 393	-52 350	0	-52 350	-45 806	87,5 %	6 544
Toimintakulut yht.	-410 413	-470 870	0	-470 870	-363 425	77,2 %	107 445
Toimintakate	-410 364	-470 870	0	-470 870	-363 108	77,1 %	107 762
Poistot ja arvonalentumiset	-7 695	-6 750	0	-6 750	-7 336	108,7 %	-586
Sisäiset kulut	-185 596	-185 610	0	-185 610	-177 091	95,4 %	8 519
Yhteensä	-603 655	-663 230	0	-663 230	-547 536	82,6 %	115 694
Vyörytyskulut	-14 994	-14 980	0	-14 980	-15 667	104,6 %	-687

1.1.1. Demokratia –vastuualue

DEMOKRATIA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	48	0	0	0	93	-	93
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	224	-	224
Toimintatuotot yht.	48	0	0	0	316	-	316
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-281 668	-271 620	0	-271 620	-241 185	88,8 %	30 435
Palvelujen ostot	-75 302	-127 900	0	-127 900	-69 150	54,1 %	58 750
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 851	-9 000	0	-9 000	-2 334	25,9 %	6 666
Avustukset	-4 200	-4 000	0	-4 000	-1 950	48,8 %	2 050
Muut toimintakulut	-43 393	-52 350	0	-52 350	-45 806	87,5 %	6 544
Toimintakulut yht.	-407 413	-464 870	0	-464 870	-360 425	77,5 %	104 445
Toimintakate	-407 364	-464 870	0	-464 870	-360 108	77,5 %	104 762
Poistot ja arvonalentumiset	-7 695	-6 750	0	-6 750	-7 336	108,7 %	-586
Sisäiset kulut	-185 596	-185 610	0	-185 610	-177 091	95,4 %	8 519
Yhteensä	-600 655	-657 230	0	-657 230	-544 536	82,9 %	112 694
Vyörytyskulut	-14 994	-14 980	0	-14 980	-15 667	104,6 %	-687

TOIMINNAN KUVAUS

Demokratia –vastuualue on kunnanhallitukseen nähden sitova taso.

Vastuualue muodostuu seuraavaista vastuuyksiköistä:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus
- kunnanhallituksen muu toiminta (mm. kuntayhteistyö, konserniohjaus ja -valvonta, arkistointi)
- vaikuttamistoimielimet (vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, lapsiparlamentti)
- sidosryhmäfoorumi (elinkeinotoimikunta, järjestöfoorumi, tulevaisuustoimikunta)
- verotuskustannukset

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kunnanvaltuusto ja -hallitus:

Kunnanvaltuusto ja -hallitus aloittivat 1.6.2025 kuntavaalien jälkeen uusissa kokoonpanoissa. Luottamushenkilöille järjestettiin koulutusta Askolan kunnan käytössä olevan koulutusjärjestelmän kautta. Lisäksi luottamushenkilöille järjestettiin perehdytystä sisältävä valtuustoseminaari Askola-Areenalla. Kunnanvaltuusto kokoontui yhteensä 6 kertaa ja kunnanhallitus yhteensä 19 kertaa.

Kunnanhallitus hyväksyi käyttöön Askolan kunnan ennakko vaikutusten arviointimallin elokuussa 2025.

Kunnanhallituksen muu toiminta:

Tilapäiset toimikunnat

Vuoden 2025 aikana tehtiin "Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi (TuTaTa) vuosille 2025–2030". Kunnanvaltuusto hyväksyi 1.9.2025 kokouksessaan TuTaTa-ohjelman vuosille 2025–

2030. Poliittinen TuTaTa-ohjausryhmä ohjasi työskentelyä vuoden aikana. Tulevaisuusohjelmassa huomioitiin mm. palveluverkon tarkastelu ja organisaatorakenteen muutokset seuraavana vuonna.

Askolan kunta osallisti kuntalaisia ja järjesti yleisen ja avoimen keskustelutilaisuuden kuntalaisille 15.12.2025 liittyen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaan. Keskustelutilaisuudessa painottui Askolan terveysaseman ja Mäntyrinteen palvelukeskuksen sulkemiseen liittyvä uhka. Kuntalaisilta tuli selkeä viesti asiaan liittyen: ikääntyneiden asumispalvelut Askolassa tulee säilyttää. Askolan kunnanhallitus antoi asiassa lausuntonsa. Lisäksi hyvinvointialueelle toimitettiin Askolan sosiaali- ja terveysaseman ja palvelukeskus Mäntyrinteen sulkemista vastustavat adressit, joissa oli yhteensä noin 2 600 allekirjoitusta. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti 17.12.2025 tuottavuusohjelman hyväksymisestä, jonka osana palvelukeskus Mäntyrinteen asumispalvelut lakkautetaan vuoden 2026 aikana.

Kuntayhteistyö

Askolan kunta on ollut tiiviissä yhteistyössä Itä-Uudenmaan kuntien kanssa yhteisissä, alueellisissa kysymyksissä. Yhteistyötä tehdään tällä hetkellä perusopetuksen järjestämisessä erityisesti yläkoulun osalta Pukkilan kunnan kanssa (osaaminen ja elämänalaatu -palvelualue). Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun järjestämisessä yhteistyösopimus on 4 kunnan yhteinen (rakennus- ja ympäristöjaosto). Vuoden 2025 lopussa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yhteistyösopimus irtisanottiin, mutta neuvottelu uuden sopimuksen syntymiseksi käydään 2026 vuoden aikana.

Porvoon työllisyysalue aloitti toimintansa vuoden 2025 alussa. Työllisyysalueen organisoituminen ja jalkautuminen kuntien palvelutoreille lähti liikkeelle vuoden aikana vähitellen (työllisyyden edistäminen -vastuualue).

Konserniohjaus ja valvonta

Konserniohjaus- ja valvontaan vuonna 2025 on kohdistunut konsernijohtoryhmän toiminta, joka kokoontui kolme kertaa vuoden aikana. Palaverissa käytiin lävitse yhtiöiden tilannekatsaus, tulevaisuuden näkyvät ja ajankohtaiset asiat.

Lisäksi sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen (sotepe) kiinteistöihin liittyvä yhtiöittämisselvityksen tekeminen omana työnä on kohdistettu tähän osa-alueeseen. Sotepe-kiinteistöt ovat vuokratuina Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Loppuvuoden 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana on tehty selvityksiä, että Askolan kunta ei yhtiöittäisi kyseessä olevia kiinteistöjä veloitteen mukaisesti 1.1.2026 alkaen mm. kiinteistöjen vuokraustoiminnan jatkuvuuden epätietoisuuden perusteella. Kunnanvaltuusto 26.1.2026 kokouksessaan päätti yhtiöittämättä jättämisestä.

Arkistointi

Sähköisen arkiston kehittäminen jatkui.

Vaikuttamistoimielimet:

Vanhusneuvosto:

Neuvosto kokoontui yhteensä 4 kertaa vuoden aikana. Neuvosto toimi aktiivisesti edustamansa väestöryhmän asioissa.

Vammaisneuvosto:

Neuvosto kokoontui yhteensä 4 kertaa vuoden aikana. Neuvosto toimi aktiivisesti edustamansa väestöryhmän asioissa.

Nuorisovaltuusto:

Nuorisovaltuusto kokoontui yhteensä neljä kertaa, kaksi keväällä ja kaksi syksyllä. Nuorisovaltuusto on osallistunut aktiivisesti kunnan päätöksentekoelementtien kokouksiin. Nuorisovaltuusto jätti vuoden aikana yhden virallisen kannanoton lukion piha-alueen suunnitelmista ja lisäksi toteutti osallistavan välituntipajan yläkoulun nuorille yläkoulun välituntipihan kehittämiseksi.

Lapsiparlamentti:

Lapsiparlamentin toimintamalli hyväksyttiin ja lapsiparlamentti kokoontui ensimmäisen kerran loppuvuodesta 2025. Parlamentin aiheena oli lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien kehittäminen. Parlamentin tuottamat ideat ja kehitysehdotukset otetaan huomioon palveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa.

Sidosryhmäfoorumit:

Elinkeinotoimikunta

Elinkeinotoimikunta kokoontui alkuvuodesta kaksi kertaa. Kesäkuun alussa valittu kunnanhallitus lakkautti elinkeinotoimikunnan ja perusti elinvoimaryhmän, johon kuuluu valittujen luottamushenkilöiden lisäksi Askolan Yrittäjät ry:n sekä MTK Itä-Uusimaan edustajat. Elinvoimaryhmä kokoontui syksyllä kerran. Kunnanvaltuusto hyväksyi elinvoimaryhmän laatiman elinvoimalupauksen yrittäjille kokouksessaan 17.11.2025.

Järjestöfoorumi

Järjestöfoorumi toteutui yhteensä kaksi kertaa. Syksyn järjestöfoorumi toteutettiin Innostamisen ilta -tapaamisen yhdessä paikallisten matkailu- ja hyvinvointiyrittäjien kanssa.

Verotuskustannukset:

Toteuma on Verohallinnon laskelmien mukainen.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima				
Yritysmönteisyys	Elinvoimalupauksen laatiminen yhdessä elinkeinotoimikunnan ja Askolan yrittäjien kanssa	Elinvoimalupaus uudelle valtuustokaudelle laadittu ja allekirjoitettu, kyllä/ei	kunnanjohtaja	Kyllä, toteutui suunnitellusti.
Kestävä talous	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä	Kyllä, ohjelma laadittiin.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Ennakkovaikutusten arvioinnin (EVAUS) käyttöönoton valmistelu	EVAUS-menetelmän käyttöönottovalmistelu ja -päättös, hyvä	kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Kyllä, kunnanhallitus hyväksyi päätösten ennakkovaikutusten arvioinnin mallin elokuussa 2025.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Ennakkovaikutusten arvioinnin (EVAUS) käyttöönoton valmistelu	TeaViisari: kuntajohto, johtaminen >50, hyvä	kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Hyvä, tulos 72.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Lapsiparlamentin suunnittelu ja toimintamallin laatiminen	Toimintamalli laadittu	kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Kyllä, toimintamalli laadittu ja lapsiparlamentti on kokoontunut.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Lapsiparlamentin suunnittelu ja toimintamallin laatiminen	kokoontuu 1 kerta/vuosi 2025.		Kyllä, toimintamalli laadittu ja lapsiparlamentti on kokoontunut.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Lapsiparlamentin suunnittelu ja toimintamallin laatiminen	TeaViisari: kuntajohto, osallisuus > 50, hyvä		Kyllä, TEA-viisarin kuntajohto pisteet 72.
Hyvinvointi				
Ajanmukainen palveluverkko	Palveluverkon huomioiminen tulevaisuusohjelmassa	Ohjelma on laadittu vuoden aikana, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä	Kyllä, palveluverkko on huomioitu laaditussa ohjelmassa.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Aktiiviset vaikuttamistoimielimet ja sidosryhmäfoorumit vahvistamassa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta	Ajankohtaiskatsaus kunnan asioista toimielimessä, 1 krt/v/toimielin, kyllä/ei	kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Kyllä, katsaukset ovat toteutuneet suunnitellusti.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Valmiussuunnitelman päivittäminen	valmiussuunnitelma päivitetty, kyllä/ei	kunnanjohtaja, johtoryhmä	Kyllä, valmiussuunnitelman strateginen osa on hyväksytty kunnanhallituksessa.

1.1.2. Ratkaisukeskus –vastuualue

RATKAISUKESKUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	0	-3 000	0	-3 000	-3 000	100,0 %	0
Avustukset	-3 000	-3 000	0	-3 000	0	0,0 %	3 000
Toimintakulut yht.	-3 000	-6 000	0	-6 000	-3 000	50,0 %	3 000
Toimintakate	-3 000	-6 000	0	-6 000	-3 000	50,0 %	3 000
Yhteensä	-3 000	-6 000	0	-6 000	-3 000	50,0 %	3 000

TOIMINNAN KUVAUS

Ratkaisukeskuksen tarkoituksena on ”piilossa” olevan osaamisen ja kehittymispotentiaalin tuominen esiin ja luoda ratkaisuhakuista toimintaympäristöä.

Lisäksi ratkaisukeskuksen vastuualueelle on varattu osallistuvaan budjetointiin liittyvä aktiivisuusrahahankkeen osuus vuodelle 2025. Määrärahavaraus on 3 000 euroa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Aktiivisuusrahahakemuksia ei tullut yhtään vuoden 2025 hakuun. Johtoryhmälle esitettiin osallistumista kuntoportaiden rakentamiskustannuksiin, koska niiden olemassaoloa on toivottu useampana vuonna kuntalaisten suunnalta. Hankkeen katsottiin toteuttavan aktiivisuusrahahankkeen sääntöjen mukaista toimintaa.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima				
Yritysmönteisyys	Markkinointia ja tiedottamista lisätään	Hakemuksia yrityksiltä, yhdistyksiltä > 3, hyvä	kunnanjohtaja	Ei yhtään hakemusta aktiivisesta markkinoinnista huolimatta.
Kestävä talous	Määrärahavaraus on tehty ja on riittävä	Jaettava hankeraha on määrärahan verran, hyvä	kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Hankeraha kohdistettiin rakennettujen kuntoportaiden rakentamiseen osarahoituksena.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Hyvä markkinointi	Hakemuksia > 3, hyvä	kunnanjohtaja, kuntalaiset	Ei yhtään hakemusta aktiivisesta markkinoinnista huolimatta, vuodelle 2026 suunnitellaan mm. hakemisen ajankohdan muutosta ja sisältösekä sääntömuutoksia.
Hyvinvointi				
Ajanmukainen palveluverkko	Markkinointia ja tiedottamista lisätään	Osallistutaan erilaisiin tilaisuuksiin hankeviestinnällä, tilaisuuksia > 1, hyvä	kunnanjohtaja	Tulos = 1, järjestöfoorumi, aktiivista tiedottamista tehtiin vuoden aikana kotisivuilla.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyviä idearikkaita hakemuksia ja ideoita	Hankerahan saajia vähintään 1 valitaan hakemuksista	kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Johtoryhmä valitsi vuoden aikaisista suunnitelmista eri palvelualueilta sellaisen hankkeen, jota täyttää aktiivisuusrahahankerahan idean ja on sääntöjen mukainen. Hankeraha kohdistettiin osarahoituksena kuntoportaiden rakentamiseen.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyviä idearikkaita hakemuksia ja ideoita	Hakemuksia > 3, hyvä	kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Hakemuksia ei tullut yhtään.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Lisäarvoja kunnan alueella kohdistettuun toimintaan	Hakukriteerit tukevat kuntastrategiaa, kyllä/ei	kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Hakukriteerit on rakennettu perustuen kuntastrategiaan hyvinvoinnin ja elinvoiman näkökulmasta.

1.2. Toimivuus –tehtäväalue

TOIMIVUUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	3 855	4 500	0	4 500	2 832	62,9 %	-1 668
Maksutuotot	0	0	0	0	218	-	218
Tuet ja avustukset	196 910	179 000	0	179 000	135 300	75,6 %	-43 700
Muut toimintatuotot	17 834	85 000	0	85 000	86 637	101,9 %	1 637
Toimintatuotot yht.	218 599	268 500	0	268 500	224 987	83,8 %	-43 513
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-589 815	-663 740	0	-663 740	-581 893	87,7 %	81 847
Palvelujen ostot	-764 156	-1 282 845	0	-1 282 845	-1 070 268	83,4 %	212 577
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51 032	-27 700	0	-27 700	-17 209	62,1 %	10 491
Avustukset	-237 867	-480 500	0	-480 500	-390 523	81,3 %	89 977
Muut toimintakulut	-41 062	-19 960	0	-19 960	-44 062	220,8 %	-24 102
Toimintakulut yht.	-1 683 931	-2 474 745	0	-2 474 745	-2 103 955	85,0 %	370 790
Toimintakate	-1 465 333	-2 206 245	0	-2 206 245	-1 878 968	85,2 %	327 277
Poistot ja arvonalentumiset	-35 620	-56 500	0	-56 500	-64 938	114,9 %	-8 438
Sisäiset tulot	236 348	236 350	0	236 350	290 392	122,9 %	54 042
Sisäiset kulut	-89 799	-89 790	0	-89 790	-87 919	97,9 %	1 871
Yhteensä	-1 354 404	-2 116 185	0	-2 116 185	-1 741 434	82,3 %	374 751
Vyörytystuotot	660 529	660 530	0	660 530	736 452	111,5 %	75 922
Vyörytyskulut	-36 435	-36 450	0	-36 450	-50 403	138,3 %	-13 953

1.2.1. Henkilöstöpalvelut -vastuualue

HENKILÖSTÖPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Tuet ja avustukset	53 674	48 000	0	48 000	45 016	93,8 %	-2 984
Toimintatuotot yht.	53 674	48 000	0	48 000	45 016	93,8 %	-2 984
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-96 683	-115 130	0	-115 130	-108 613	94,3 %	6 517
Palvelujen ostot	-174 235	-183 750	0	-183 750	-160 003	87,1 %	23 747
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 647	-8 100	0	-8 100	-4 354	53,8 %	3 746
Muut toimintakulut	-1 412	-600	0	-600	-752	125,4 %	-152
Toimintakulut yht.	-275 977	-307 580	0	-307 580	-273 722	89,0 %	33 858
Toimintakate	-222 304	-259 580	0	-259 580	-228 706	88,1 %	30 874
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-89	-	-89
Sisäiset tulot	236 348	236 350	0	236 350	290 392	122,9 %	54 042
Sisäiset kulut	-6 237	-6 240	0	-6 240	-5 766	92,4 %	474
Yhteensä	7 808	-29 470	0	-29 470	55 831	-189,4 %	85 301
Vyörytyskulut	-8 076	-8 080	0	-8 080	-13 273	164,3 %	-5 193

TOIMINNAN KUVAUS

Henkilöstöpalvelut vastuuyksiköt ovat:

- Henkilöstöpalvelu
- Työsuojelu- ja luottamushenkilötoiminta
- Henkilöstön kehittäminen
- Työhyvinvointi
- Työterveys

Henkilöstön hyvinvointi on painopiste, jota toteutetaan työsuhde-etujen, koulutusten ja henkilöstön kehittämisen sekä työterveyshuollon avulla.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuonna 2024 päättynyttä Uusi Askola Hyvinvoiva -projektia jatkoi Uudistajat-ryhmän toiminta, joka kokoontui vuonna 2025 yhden kerran. Eduhouse-koulutukset olivat kaikkien työntekijöiden käytettävissä kunnan hankkiman lisenssin kautta.

Sähköisiä Smartumin liikunta- ja kulttuuriseteleitä oli haettavissa kolme (3) kertaa vuoden aikana. Jokaisella vakituinen ja yli vuoden määräaikaisesti kunnan palveluksessa olleella oli mahdollisuus saada 100 eurolla liikunta- ja kulttuuriseteleitä. Yhteensä 134 henkilöä tilasi Smartum-etuuden.

Työsuhdepolkupyöräedun verovapaus poistui 1.1.2026 alkaen. Jos työsuhdepolkupyörän hankintasopimus on tehty ja hyväksytty 23.4.2025 mennessä, niin pyöräetu säilyy verovapaana alkupe-
räisen sopimuskauden loppuun asti. Jos sopimus työsuhdepyörästä on hyväksytty 24.4.2025 tai sen jälkeen, muuttuu se veronalaiseksi alaiseksi ansiotuloksi 1.1.2026 alkaen.

Työterveyshuollon palveluntuottajana oli edelleen Lääkärikeskus Fenix.

Loppuvuodesta 2025 tehtiin laaja työhyvinvointikysely. Työhyvinvointikyselyyn vastasi 163 työntekijää eli vastausprosentti oli 81,9. Kysely toteutettiin kolmannen kerran KEVA:n verkkosovelluksella. Palvelualueet käyvät vuoden 2026 alkupuolella läpi omat osuutensa ja päättävät sen nojalla niistä omat kehittämiskohteensa. Palvelualueiden raportit viedään tiedoksi kunnanhallitukselle.

Erillisessä henkilöstöraportissa raportoidaan mm. sairauspoissaolojen määrät, koulutuspäivien määrät ja vaihtuvuus.

Hallintojohtajan rekrytointiprosessi toteutettiin syksyllä 2025. Valinnasta tehtiin oikaisuvaatimus, jonka kunnanhallitus käsitteli tammikuussa 2026. Uuden hallintojohtajan on tarkoitus aloittaa maaliskuun 2026 alussa.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Yritysmuutos	Työhyvinvointiin liittyen henkilöstöllä on mahdollista hyödyntää useiden eri yritysten palveluita	Työsuhde-etujen tarjonta ennallaan, kyllä/ei	hallintojohtaja	Kyllä
Kestävä talous	Sairauspoissaolojen seuranta ja aktiivisen aikaisen tuen -mallin mukainen toiminta	Kuntatasolla sairauspoissaolojen määrä: alle 15 pv, hyvä alle 10 pv, erinomainen	esihenkilöt	Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 17.0 pv/hlö (16,5/htv).
Osallistava ja avoin toimintatapa	Vaikuttava ja osallistava henkilöstöviestintä	Säännölliset henkilöstöinfot, 1-2 krt/v, hyvä	hallintojohtaja, kunnajohtaja	Hyvä, henkilöstöinfoja oli 3 kertaa
Osallistava ja avoin toimintatapa	Vaikuttava ja osallistava henkilöstöviestintä	Säännölliset esihenkilöinfot, 3-5 krt/v, hyvä	hallintojohtaja, kunnajohtaja	Hyvä, esihenkilöinfoja oli 4 kertaa
Osallistava ja avoin toimintatapa	Vaikuttava ja osallistava henkilöstöviestintä	Uudistajat-ryhmä kokoontuu 2-3 krt/v	talouspalvelusihteeri	Uudistajat-ryhmä kokoontui yhden kerran vuoden aikana
Osallistava ja avoin toimintatapa	Pätevä ja osaava henkilöstö	Rekrytointiprosessien kehittäminen ja työnantajakuvaviestintä	hallintojohtaja, kunnajohtaja, esihenkilöt	Rekrytointiprosessissa on toteutettu päivitettyä täyttölupamenettelyä vuoden 2025 ajan.
Ajanmukainen palveluverkko	tekoälyn käyttöönotto	M365 Copilotin (tekoäly) käyttöönotto ja ohjeistus vähintään hallinnon työtehtävissä	hallintojohtaja	M365 Copilot käyttöönotto on aloitettu. Ohjeistuksen tekeminen on aloitettu, mutta ei valmistunut vuoden 2025 loppuun mennessä.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Eduhouse-koulutuksien osallistumisia yhteensä 100 kpl = hyvä	hallintojohtaja, koko henkilökunta	Hyvä, suoritettu 151 koulutusta.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Työterveyspalvelut toimivat joustavasti ja asiantuntevasti	Työterveyspalveluiden keskimääräinen (Kela) alle 470 euroa /henkilö, hyvä	hallintojohtaja	Hyvä, työterveyspalveluiden hinta (Kela) on noin 355 e/henkilö.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Työhyvinvointikysely	Tehdään kysely, kyllä/ei	hallintojohtaja	Kyllä, työhyvinvointikysely toteutettiin marraskuussa 2025

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhenkilö	Toteuma
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Työsuhde-edut	Työsuhde-etuja on tarjolla, K/E		hallintojohtaja	Kyllä, työsuhde-etuja oli tarjolla: Smartum-setelit, Askolan koulun kuntosalin vapaa käyttö, työsuhdepolkupyörä-etu
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Työympäristön terveellisyys	EA1-kurssin suorittaneita joka yksikössä.		työsuojelupäällikkö	Toteutunut
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Työympäristön terveellisyys	Työpaikkaselvitykset yhdessä työterveyshuollon kanssa työterveyssuunnitelman mukaisesti toteutuneet		työsuojelupäällikkö	Toteutunut, vuonna 2025 tehtiin työpaikkaselvitykset suunnitelman mukaisesti: pääkirjastolla, Kohtaamon tiloissa työllisyyspalveluille sekä tekninen toimen ja vesilaitoksen tiloissa sekä päiväkotit Tammenterhossa.

1.2.2. Hallinto-, talous- ja tietopalvelut -vastuualue

HALLINTO-, TALOUS- JA TIETOPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	700	0	0	0	47	-	47
Maksutuotot	0	0	0	0	145	-	145
Tuet ja avustukset	287	0	0	0	13 253	-	13 253
Muut toimintatuotot	742	0	0	0	4 119	-	4 119
Toimintatuotot yht.	1 729	0	0	0	17 564	-	17 564
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-195 326	-284 660	0	-284 660	-243 599	85,6 %	41 061
Palvelujen ostot	-283 558	-313 750	0	-313 750	-267 261	85,2 %	46 489
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38 512	-8 050	0	-8 050	-7 692	95,6 %	358
Avustukset	0	0	0	0	-3 715	-	-3 715
Muut toimintakulut	-33 493	-13 500	0	-13 500	-38 028	281,7 %	-24 528
Toimintakulut yht.	-550 890	-619 960	0	-619 960	-560 296	90,4 %	59 664
Toimintakate	-549 160	-619 960	0	-619 960	-542 732	87,5 %	77 228
Poistot ja arvonalentumiset	-27 339	-48 700	0	-48 700	-51 077	104,9 %	-2 377
Sisäiset kulut	-22 788	-22 800	0	-22 800	-19 644	86,2 %	3 156
Yhteensä	-599 288	-691 460	0	-691 460	-613 454	88,7 %	78 006
Vyörytystuotot	588 296	588 300	0	588 300	661 475	112,4 %	73 175
Vyörytyskulut	-18 308	-18 310	0	-18 310	-26 190	143,0 %	-7 880

TOIMINNAN KUVAUS

Hallinto-, talous- ja tietopalvelut vastuualue sisältää seuraavat tehtäväalueet:

- hallinto- ja toimistopalvelut (sis. hallinnon hankkeet)
- talouspalvelut
- tietopalvelut (yhteinen ICT ja tietoliikenne sekä tietosuojat)

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vastuualue pysyi talousarviossa ja toteutti toimintasuunnitelman mukaista toimintaa. Vastuualueen toiminnot hoidetaan omana toimintana ja ovat pääosin tukipalveluita kunnan kaikille palvelualueille.

Hallinto- ja toimistopalvelut:

Talouspalvelusihteerin tehtävänimike muutettiin lokakuun alusta palvelu- ja viestintäsihteeriksi. Samalla myös työajan jako muuttui kohdistuen myös viestintään, markkinointiin ja elinvoimaan.

Hallinnon hankkeet:

Testamentti Pentti Sapun kuuluneet kiinteistöt on myyty, viimeinen myytiin helmikuussa 2025. Testamentin varoilla tehtiin määräaikaisia talletuksia vuoden aikana. Kunnanhallitus päätti joulukuussa 2025 testamenttityöryhmän esityksestä, että testamenttivaroista sijoitetaan miljoona euroa kunnan sijoituspolitiikan ohjeen mukaisesti. Testamenttivarojen vuosittainen tuottotavoite on vähintään 5 % vuodessa. Testamenttivaroilla on hoidettu alkuvuoden 2025 osalta testamentin antajan Korttiaalla sijaitsevan kiinteistön ylläpitokustannukset sekä sen myyntiin liittyvät asiantuntijapalvelut. Testamenttivaroilla on lisäksi avustettu Eläkeliiton Askolan yhdistyksen 50-vuotisjuhlaa, Mäntyrinteen 90-vuotisjuhlaan keväällä 2025 ja ostettu vuoden aikana kuntoutuspalveluna

jumpparyhmäohjausta senioreille. Testamenttivaroja on myös käytetty Tupatuki-toiminnan (vastuualue: hyvinvoinnin koordinaatio) ja ikäihmisten kuljetuspalvelujen ostoihin (vastuualue: elinvoima). Testamenttivaroja ei ole vuoden 2025 aikana käytetty investointeihin. Testamenttivaroja seurataan toimeksiantojen varat -tasetileillä erikseen kunnan varoista.

Talouspalvelut:

Talouspalvelut tuottaa talousraportointia eri palvelualueiden käyttöön Accuna-ohjelmiston kautta. Käyttöopastuksia järjestetään teams-tunteina sekä henkilökohtaisella opastuksia, osa ennalta suunniteltuna sekä tarvittaessa.

”Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi (TuTaTa) vuosille 2025–2030” -selvitys valmisteltiin vuoden aikana. Laskelmat toteutettiin omana työnä.

Vuoden 2025 aikana tehtiin myös sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen kiinteistöihin (sotepe-kiinteistöt) liittyvät yhtiöittämisselvitys omana työnä.

Strategisten riskien arviointia ja seurantaan tehdään säännöllisesti osavuosikatsauksien yhteydessä. Myös talousarvioprosessin yhteydessä tehdään strateginen riskianalyysi tulevaa talousarviovuotta koskien.

Kunnan sijoitustoiminnan hoito kuuluu talouspalvelujen tehtäviin sijoituspolitiikan ohjeiden mukaisesti. Vuoden 2025 aikana saavutettiin talousarviossa valtuuston asettama osakkeiden myyntivoittotavoite 850 000 euroa. Myyntivoittoa kertyi 887 872 euroa vuoden aikana tehtyjen myyntien ja uudelleen sijoitusten johdosta. Osinkotuottotavoite ylittyi myös 23 500 euroa, osinkoa kertyi yhteensä 323 473,41 euroa.

Tietopalvelut:

Tietopalvelut vastuualue hoitaa kaikkia kunnan palvelualueita koskevia ICT- ja tietoliikennetehtäviä sekä osaaminen- ja elämänlaatu -palvelualueen tietosuojatehtäviä. Ensimmäinen kunnan kokoaikainen ICT-asiantuntija aloitti tehtävässään toukokuussa 2025. Hänen työajastaan kuuluu 75 % osaaminen ja elämänlaatu - palvelualueen ICT-kokonaisuuden hallintaan ja 25 % muiden palvelualueiden ICT-kokonaisuuden hallintaan.

Tietosuoja-asioiden neuvonnasta ja seurannasta vastaa tietosuojavastaava (on osa hyvinvointikoordinaattorin työnkuvaa) ja ICT-asiantuntija Askolan kunnassa.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Yritysmönteisyys	Paikalliset yritykset kouspalveluissa	Hyvä <= 1 muualla kuin Askolassa		hallintojohtaja, hallintosihteeri	Hyvä, paikallisia yrityksiä on pääasiassa käytetty.
Kestävä talous	Laskujen käsittelyyn liittyvien kulujen pienentäminen	Sähköisten verkkolaskujen osuus kaikista, hyvä > 90 %		talouspäällikkö	Osuus 96,6 %, tavoite saavutettu = hyvä
Kestävä talous	Laskujen käsittelyyn liittyvien kulujen pienentäminen	Paperisten myyntilaskujen osuus kaikista, hyvä<50%		talouspäällikkö	Osuus 48,6 %, tavoite saavutettu = hyvä
Osallistava ja avoin toiminta-tapa	Toimintojen sähköistäminen	Sähköisten lomakkeiden osuus kaikista lomakkeista, hyvä > 75 %		hallintojohtaja	Sähköisten lomakkeiden osuus jää alle 75 %
Ajanmukainen palveluverkko	Talousraportointi Accunan käytön lisääminen	Käyttökoulutuksiin osallistumisprosentti, hyvä > 60 %		talouspäällikkö	Osallistumisprosentti yhteisiin tilaisuuksiin erittäin matala, henkilökohtainen opastusmäärä noin 50 % kaikista raportointikäyttäjistä
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyvät hallintopäätökset	Oikaisuvaatimukset, alle 3, hyvä		hallintojohtaja	Oikaisuvaatimuksia kaikilla palvelualueilla yhteensä 3 kpl. Kunnanhallitukselle tehtiin yksi oikaisuvaatimus.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvalliset ICT-ratkaisut, kyber-turvallisuus, tietoturva, tietosuoja	Navisec-koulutuksiin osallistumisprosentti, hyvä = 100 %		esihenkilöt, tietosuojavastaava, ICT-asiantuntija	Navisec-koulutuksiin ei ole saatu yrityksistä huolimatta osallistumisprosentiksi 100 %.

1.2.3. Viestintä -vastuualue

VIESTINTÄ (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	395	0	0	0	0	-	0
Tuet ja avustukset	6 228	0	0	0	0	-	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	1 439	-	1 439
Toimintatuotot yht.	6 623	0	0	0	1 439	-	1 439
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-35 585	-42 150	0	-42 150	-28 822	68,4 %	13 328
Palvelujen ostot	-14 311	-16 350	0	-16 350	-9 764	59,7 %	6 586
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-901	-1 550	0	-1 550	-1 270	82,0 %	280
Muut toimintakulut	-648	-840	0	-840	-438	52,2 %	402
Toimintakulut yht.	-51 445	-60 890	0	-60 890	-40 295	66,2 %	20 595
Toimintakate	-44 823	-60 890	0	-60 890	-38 856	63,8 %	22 034
Poistot ja arvonalentumiset	-499	0	0	0	-5 990	-	-5 990
Sisäiset kulut	-3 556	-3 550	0	-3 550	-3 263	91,9 %	287
Yhteensä	-48 878	-64 440	0	-64 440	-48 109	74,7 %	16 331
Vyörytystuotot	46 412	46 410	0	46 410	50 823	109,5 %	4 413
Vyörytyskulut	-1 391	-1 390	0	-1 390	-2 011	144,7 %	-621

TOIMINNAN KUVAUS

Askolan kunnan viestinnässä käytetään askola.fi-verkkosivuja, somekanavia (Facebook, Instagram) ja mediaviestintää. Viestinnän tehtäviin kuuluu myös tapahtumatoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen yhteistyössä kunnan muiden palvelualueiden kanssa.

Viestinnän suunnittelussa käytetään apuna viestinnän vuosikelloa, johon kirjataan palvelualueiden viestintätarpeet ja -aiheet.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin määräaikainen työsuhde päättyi 16.4.2025. Suunniteltu elinvoima- ja viestintäsuunnittelijan tehtävä ei toteutunut talousarviossa suunnitellun mukaisesti 1.8.2025 alkaen. Syksyllä talouspalvelusihteerin tehtävänimike muutettiin palvelu- ja viestintäsihteeriksi ja työajasta osa jakaantui viestintään, markkinointiin ja elinvoimaan.

Viestinnässä on toteutettu kuntastrategian mukaisia painopisteitä ja brändin mukaisella ilmeellä. Viestinnässä korostuu kuntapalveluiden lakisäätöisen tiedottamisen lisäksi hyvinvoinnin ja elinvoiman sisällöt.

Viestinnässä otettiin käyttöön loppuvuodesta viestinnän vuosikello, jonka toimivuutta edelleen parannetaan.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Yritysmönteisyys	Yritysjulkaisujen toteuttaminen	2-4 artikkelia/v, hyvä	kunnanjohtaja	Hyvä, yritysjulkaisuja 3 kpl.
Yritysmönteisyys	Tapahtumayhteistyö yritysten/yhdistysten kanssa:	1-3 krt vuodessa, hyvä	kunnanjohtaja	Hyvä, tapahtumia 3 kpl.
Kestävä talous	talousasioiden viestintä	säännöllinen viestintä kunnan talousasioista, 2-3 kertaa/v, hyvä	hallintojohtaja, kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Talouspuolen viestinnässä keskityttiin tilinpäätös- ja talousarvioajankohtiin. Myös vuoden aikana valmistunut Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi kuului aktiivisen viestinnän piiriin osana kunnan viestintään. Toteuma = hyvä.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Kunnan arkiviestintä lisääntyy	2-4 julkaisua/v, hyvä	hallintojohtaja, kunnanjohtaja	Hyvä, 3 julkaisua.
Ajanmukainen palveluverkko	Kuntapalveluista viestiminen	kerran kuukaudessa, hyvä	hallintojohtaja, kunnanjohtaja, vastuualueet	Kyllä
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyvinvointia tukevista ja lisäävistä aiheista tiedottaminen	ajankohtainen tiedottaminen vähintään kerran kuukaudessa, hyvä	hallintojohtaja, kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Hyvä
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Elinympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä lisäävistä toimista tiedottaminen	ajankohtainen tiedottaminen väh. kerran kuukaudessa, hyvä	hallintojohtaja, kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja	Hyvä, julkaisuja oli 32 kpl.

1.2.4. Elinvoima –vastuualue

ELINVOIMA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	28	0	0	0	0	-	0
Tuet ja avustukset	24 597	65 000	0	65 000	15 068	23,2 %	-49 932
Muut toimintatuotot	16 103	85 000	0	85 000	81 000	95,3 %	-4 000
Toimintatuotot yht.	40 728	150 000	0	150 000	96 068	64,0 %	-53 932
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-57 539	-16 060	0	-16 060	-11 714	72,9 %	4 346
Palvelujen ostot	-211 145	-336 600	0	-336 600	-236 356	70,2 %	100 244
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 934	-750	0	-750	-1 113	148,4 %	-363
Avustukset	-11 200	-17 500	0	-17 500	-11 200	64,0 %	6 300
Muut toimintakulut	-285	-300	0	-300	-364	121,2 %	-64
Toimintakulut yht.	-282 103	-371 210	0	-371 210	-260 746	70,2 %	110 464
Toimintakate	-241 374	-221 210	0	-221 210	-164 678	74,4 %	56 532
Poistot ja arvonalentumiset	-7 782	-7 800	0	-7 800	-7 782	99,8 %	18
Sisäiset kulut	-7 877	-7 870	0	-7 870	-6 209	78,9 %	1 661
Yhteensä	-257 033	-236 880	0	-236 880	-178 669	75,4 %	58 211
Vyörytystuotot	24 003	24 000	0	24 000	24 154	100,6 %	154
Vyörytyskulut	-4 003	-4 010	0	-4 010	-3 371	84,1 %	639

TOIMINNAN KUVAUS

Elinvoima –vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- elinkeino
- markkinointi
- maanhankinta ja -luovutus
- joukkoliikennepalvelut
- maaseutupalvelut

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Elinvoima- ja viestintäsuunnittelijan tehtävän täyttäminen ei toteutunut talousarviossa suunnittelun mukaisesti. Tehtävät elinvoimapäällikön osalta siirrettiin kunnanjohtajalle. Markkinoinnin tehtäviä siirtyi myös palvelu- ja viestintäsihteerille. Elinvoiman ja viestinnän tehtäviä on jaettu demokratia ja toimivuus -palvelualueen sisällä lisäksi muille henkilöille.

Askolan asukasluku kasvoi vuoden 2025 aikana noin 0,7 %. Suurin syy asukasluvun kasvulle oli syntyvyyden kasvun vaikutus. Myös muuttotase kääntyi aikaisempiin vuosien nähden paremmaksi.

Elinkeinopalvelut

Yritysneuvonnan palvelut alle 3-vuotiaille yrityksille toteutettiin Posintra Oy:n kautta. Palveluista saatu asiakaspalaute oli hyvällä tasolla. Askolan kunta toteutti yrityssoittokampanjan, jossa kontaktointiin yhteensä 80 yritystä. Askolan kunta osallistui Suomen Yrittäjien kunnallisjohdon seminaariin yhdessä Askolan Yrittäjät ry:n edustajien kanssa. Kunta vastaanotti Uudenmaan yrittäjiltä kultaisen yritysliipun yritysystävällisyydestään.

Askolaan perustettiin yhteensä 33 yritystä ja 13 yritystä lopetti toimintansa. Yritysten nettolisäys oli yhteensä 20 yritystä.

Askolan kunta järjesti yrityksille kunnanjohtajan iltakahvit, jossa esiteltiin yritystontteja, kaavoitusta ja hankintoja sekä muuta elinvoimatyötä. Matkailuyrityksille järjestettiin kaksi verkostoitumistapaamista, joissa molemmissa oli mukana myös Visit Porvoon edustus.

Maanhankinta ja -luovutus

Askolan kuntamarkkinoinnissa toteutettiin asuintonttien markkinointikampanja pääasiassa digitaalisessa mediassa. Maanluovutuksessa toteutui yhteensä neljän tontin myynti, joista kaksi asuintontteja ja kaksi yritystonttia.

Joukkoliikenne ja asiointi- ja palveluliikenne sekä Porvoo-kyty

Joukkoliikennemaksuihin meni 27,4 % enemmän eli noin 22.000 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Askolan kunta kilpailutti vuonna 2025 asiointi- ja palveluliikenteen sekä Porvoo-kytyä. Asiointi- ja palveluliikenne alkoi alkusyksystä. Asiointi- ja palveluliikenne Askolan alueella ajetaan keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 8-14 välillä paitsi heinäkuussa, jolloin kuljetus on vain kerran viikossa.

Porvoo-kyty on perjantai-iltaisain Porvoossa klo 18 ja lähtö takaisin Askolaan klo 21.30. Lauantaisin kytyä oltava Porvoossa klo 10 ja lähtö Askolaan klo 14.

Maaseutupalvelut

Mäntsälä isäntäkuntana järjesti Askolan kunnan Keski-Uudenmaan maaseutuhallinnon palvelut. Talousarviossa pysyttiin.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Yritysmönteisyys	Askolan kunnan omistamien tilojen käytön monipuolistaminen markkinoinnilla	Yritysmarkkinoinnin lisääminen, vuokrauksia ja vuokraneuvotteluita, hyvä > 5	työllisyyskoordinaattori, kunnanjohtaja	Hyvä, maanvuokraneuvotteluita ja tilavuokraneuvotteluita yli 5.
Yritysmönteisyys	Askolan kunnan omistamien tilojen käytön monipuolistaminen markkinoinnilla	Lisätään yhteistyötä työnantajayritysten kesken, kontaktimäärät, hyvä >10	työllisyyskoordinaattori, kunnanjohtaja	Hyvä, yrityssoittokampanjan myötä työnantajayrityksiä kontaktettiin lähes 30 kpl, lisäksi tehtiin yrityskäyntejä, joista osa yhdessä työllisyysalueen asiantuntijan kanssa.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Tuotetaan yritysneuvontapalveluita	Yrityskohtaisten ja yrittäjien henkilökohtaisten neuvontakontaktien määrä, hyvä >20 .	kunnanjohtaja, hyvinvointi-koordinaattori	Hyvä, asiakkaita alkuneuvonnassa ja perustamisneuvonnassa yhteensä 22 kpl.

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Osallistava ja avoin toimintatapa	Infotilaisuuksia yrityksille, järjestöille ja yrittäjäksi aikoville.	Tilaisuuksien määrä, hyvä > 2		kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Hyvä, järjestettiin kunnanjohtajan iltakahvitilaisuus, jossa hankinnat, yritystontit, kaavatilanne ja elinkeinopalvelut esittelyssä, lisäksi matkailutoimijoille verkostoitumistilaisuus.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistyö kunnan, järjestöjen ja yritysten välillä	Järjestöillat = 2, hyvä		kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Hyvä, toteutunut kaksi kertaa.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistyö kunnan, järjestöjen ja yritysten välillä	Elinvoimalupaus, kyllä/ei		kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori	Kyllä, elinvoimalupaus yrityksille hyväksytty Askolan kunnanvaltuustossa.
Ajanmukainen palveluverkko	Kehittämiseen liittyvä yritysneuvontapalvelu toimii	Käyttäjäkyselyn palautteet = hyvä		kunnanjohtaja	Hyvä, palautteen mukaan 4/5.
Ajanmukainen palveluverkko	Asiointi- ja palveluliikenteen uuden palvelumallin toteuttaminen.	toteutuminen, kyllä/ei		kunnanjohtaja	Kyllä, uusi toimintamalli toteutui.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Paikallisten yritysten toimintaedellytysten turvaaminen	Kehittämiskartoitusten lukumäärä >30		kunnanjohtaja	Osittain, kartoituksia toteutui hieman alle 30.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Luontoliikuntakohteiden kehittäminen	Yhteistyö maanomistajien ja Metsähallituksen kanssa aloitettu, kyllä/ei		kunnanjohtaja	Kyllä, neuvotteluja on käyty.

1.2.5. Hyvinvoinnin koordinaatio –vastuualue

HYVINVOINNIN KOORDINAATIO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Tuet ja avustukset	27 057	36 000	0	36 000	31 964	88,8 %	-4 037
Toimintatuotot yht.	27 057	36 000	0	36 000	31 964	88,8 %	-4 037
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-62 098	-54 600	0	-54 600	-54 090	99,1 %	510
Palvelujen ostot	-33 534	-41 675	0	-41 675	-36 661	88,0 %	5 014
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-432	-1 200	0	-1 200	-67	5,6 %	1 133
Muut toimintakulut	-363	0	0	0	-263	-	-263
Toimintakulut yht.	-96 427	-97 475	0	-97 475	-91 081	93,4 %	6 394
Toimintakate	-69 370	-61 475	0	-61 475	-59 117	96,2 %	2 358
Sisäiset kulut	-8 054	-8 050	0	-8 050	-9 185	114,1 %	-1 135
Yhteensä	-77 424	-69 525	0	-69 525	-68 302	98,2 %	1 223
Vyörytystuotot	1 818	1 820	0	1 820	0	0,0 %	-1 820
Vyörytyskulut	-2 360	-2 360	0	-2 360	-2 918	123,6 %	-558

TOIMINNAN KUVAUS

Raamit hyvinvointityölle antaa kunnan voimassa oleva laaja hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma ja sitä täydentävät vuosittaiset hyvinvointiraportit.

Hyvinvointikoordinaattori toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijana ja vastaa hyvinvointitiedon tuottamisesta, lakisääteisten asiakirjojen laatimisesta sekä raportoinnista. Tieto ja suunnitelmat tukevat päätöksentekoa ja poikkihallinnollista johdonmukaista hyvinvoinnin edistämistä.

Hyvinvoinnin koordinaatio on yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, kunnan hyvinvointi-, esteettömyys- ja ehkäisevän päihdetyöntöryhmien työn edistämistä sekä vanhus- ja vammaisneuvostojen työskentelyn mahdollistamista. Lisäksi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistetään yhteistyössä järjestöjen, yhdistysten, seurojen ja seurakunnan kanssa. Alueellisesti yhteistyötä tehdään alueen kuntien ja hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi hyvinvoinnin koordinaation alle kuuluu Pornaisten kunnan kanssa yhteisen Tupatuki toiminnan – ikäihmisten turvallisen asumisen kehittäminen.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Laaja hyvinvointikertomus kokonaisuus toteutettiin kaksi osaisena. Kertomusosa 2025–2029 valmistui ja hyväksyttiin kunnan valtuustossa keväällä ja suunnitelmaosa 2026–2029 hyväksyttiin valtuustossa loppuvuodesta. Suunnitelmassa korostuu erityisesti turvallisuuden näkökulmat. Hyvinvointikertomusta laadittiin poikkihallinnollisesti ja monialaisen hyvinvointityöryhmän voimin. Ryhmä kokoontui säännöllisesti vuoden aikana ja kevään tapaamisissa oli mukana myös hyvinvointialueen edustus.

Vammais- ja vanhusneuvostot ovat yksi osallisuuden kanava ja niiden toiminta oli aktiivisista. Vanhusneuvosto on edistänyt ponnekkaasti ikäihmisten asumisen mahdollisuuksia, ja vammaisneuvosto on ottanut kantaa liikenneturvallisuuteen sekä esteettömyyteen. Neuvostot osallistuivat esteettömyystyöryhmän työskentelyyn ja esteettömyyskartoitukseen, joka toteutettiin

toukokuussa 2025. Järjestöillat toteutuivat keväällä ja syksyllä. Loppuvuoden tapaamisessa verkostoja laajennettiin myös matkailu- ja hyvinvointiyritysten puolelle. Osallisuutta vahvistettiin myös järjestöjen kanssa yhteisissä tapahtumissa ja tempauksissa muun muassa Välittämisen SM-kisat ja Kilsakisa. Ehkäisevässä päihdetyössä toteutuivat päihdekasvatustunnit kaikille peruskoulun oppilaille ja vanhempainillat huoltajille. Lisäksi ammattilaisille ja kuntalaisille oli tarjolla aiheeseen liittyviä verkkokoulutuksia ja tietoiskuja.

Alueellisessa verkostoyhteistyössä edistettiin palvelupolkujen rakentumista alueellisten teemojen ympärille ja alueellisen laajan hyvinvointikertomustyön työpajatyöskentelyssä. Lisäksi toteutettiin yhteisiä viestintäkampanjoita ja alueellisia koulutuksia. Alueellinen kuntien, hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän neuvottelu toteutui loppuvuodesta 2025.

Hyvinvointiviestintää toteutettiin runsaasti vuoden aikana. Hyvinvointia ja terveyttä edistävästä teemoista, tapahtumista ja kampanjoista viestittiin kuukausittain. Tiedollista osallisuutta on vahvistettu myös Tupatuki toiminnassa, jonka kautta kunnan ikääntyvää väestöä on saavutettu entistä paremmin ja sitä kautta ikäihmisten asumisen-, sosiaalisen- ja psyykkisen turvallisuuden lisäämiseen on pystytty panostamaan aikaista tehokkaammin. Tupatuki-toiminta rahoitetaan Pentti Sapun testamenttivaroista.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Yritysmönteisyys	Kohtaamon tiloista viestitään ja niitä mainostetaan yrityksille ja järjestöille.	Uusia toimijoita saadaan tilojen käyttäjiksi. Käyttöaste nousee: hyvä= 10 %, erinomainen = 20 %	hyvinvointikoordinaattori, työllisyyskoordinaattori, kunnanjohtaja	Tiloille on saatu uusia käyttäjiä sekä uusia käyttömuotoja mm. kansalaisopiston kursseja. Käyttöaste on noussut, mutta se ei aivan yllä tavoitetasoon hyvä.
Kestävä talous	Toiminnan toteuttaminen talousarvion puitteissa.	Talousarvio ei ylity.	hyvinvointikoordinaattori	Toiminta on toteutunut talousarvion puitteissa.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Neuvostojen toiminnan tukeminen ja edistäminen	Neuvostot kokoontuvat säännöllisesti: hyvä = 4krt/v.	hyvinvointikoordinaattori	Tavoitetaso = hyvä. Molemmat neuvostot toimivat aktiivisesti edustamansa väestöryhmän asioissa.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistyö järjestöjen kanssa.	Järjestöfoorumi toteutuu hyvä= 2krt/v. Min. yksi yhteinen tapahtuma.	hyvinvointikoordinaattori, nuorisosihteeri, kunnanjohtaja	Tavoitetaso = hyvä. Syksyn järjestöfoorumi toteutettiin Innostamisen iltana yhdessä paikallisten matkailu- ja hyvinvointiyrityksien kanssa. Tapahtumia järjestettiin yhdessä kolme.

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistyö hva:n kanssa. Pyritään omalla toiminnalla luomaan joustavaa yhteistyötä hyvinvoinnin edistämisen yhdyspinnalla.	Osallistutaan yhdyspintaryhmien työskentelyyn omien resurssien sallimissa puitteissa.	hyvinvointikoordinaattori	Yhteistyö on toteutunut säännöllisissä verkostotapahtumissa, osallisuudella alueellisen hyvinvointikertomuksen laadintaan sekä alueellisten koulutusten ja viestinnän kautta.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistyö hva:n kanssa. Pyritään omalla toiminnalla luomaan joustavaa yhteistyötä hyvinvoinnin edistämisen yhdyspinnalla.	Pyydetään aktiivisesti hva:n edustusta mukaan kunnan vetämiin työryhmiin/tapaamisiin ja tapahtumiin.	hyvinvointikoordinaattori	Hyvinvointialueen edustusta on kutsuttu kunnan hyvinvointityöryhmään, tapahtumiin sekä Tupatuki toimintoihin.
Ajanmukainen palveluverkko	Hyvinvoinnin nykytilan kartointus ja tietopohjan luominen laajaan hyvinvointikertomukseen 2025–2029.	Kertomusosa valtuuston hyväksymä ja käytettävissä. TEAvisari tulos seuranta ja tarveanalyysi: hyvä = 80->	hyvinvointikoordinaattori	Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma hyväksyttiin valtuustotasolla. Tavoitetaso hyvä = 100 pistettä.
Ajanmukainen palveluverkko	Hyvinvointitiedon jakaminen ja käytettävyys päätöksenteossa ja palvelualueilla.	TEAvisari tulos seuranta ja tarveanalyysi: hyvä = 80->	hyvinvointikoordinaattori	Tavoitetaso hyvä = 100 pistettä.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Ehkäisevän päihdetyön valistustyön ja koulutusten toteutuminen.	Toteutuneet koulutukset vähintään kaksi. Tapahtumat vähintään yksi.	hyvinvointikoordinaattori	Vuoden aikana toteutettiin sekä alakoulujen, että yläkoulun päihdevalistustunnit sekä vanhempien vanhempainillat. Vanhemmille ja ammattilaisille oli tarjolla myös alueellisia koulutuksia. Tapahtumia järjestettiin yksi
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyvinvoinnin teemoista ja koulutus mahdollisuuksista viestiminen.	Min. = 1 verkkojulkaisu/kk Hyvä = 2 julkaisua Erinomainen = yli 3 julkaisua	hyvinvointikoordinaattori, hallintojohtaja, kunnanjohtaja	Tavoitetaso = erinomainen.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen - toiminnan kehittäminen.	Toiminnassa ikäihmisten saavutettavuusaste nousee.	hyvinvointikoordinaattori, seniorikoordinaattori	Yhteydenotot Tupatuki toimintaan kasvoivat vuonna 2025. Sitä kautta kotikäyntejä tehtiin 21% enemmän kuin vuonna 2024. Ryhmätoiminnassa käyntejä oli yli 80% edellisvuotta enemmän ja lisäksi eri tapahtumissa tavoitettiin lähes 500 henkilöä. Toimintaan saatiin uusia vapaaehtoisia 4.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen - toiminnan kehittäminen.	Säännölliset osallistavat tapaamiset toteutuvat viikoittain.	hyvinvointikoordinaattori, seniorikoordinaattori	Toiminnot toteutuivat viikoittain ja ryhmätoimintaa lisättiin 1 ryhmä/vk. Tällä hetkellä toimii kolme aktiivista ryhmää kirkonkylän Kohtaamolla ja yksi monnikylän Lea kodilla.

1.2.6. Työllisyyden edistäminen –vastuualue

TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	Muut. 2025	MTa 2025	TP 2025	Tot. %	Poikk.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	2 732	4 500	0	4 500	2 785	61,9 %	-1 715
Maksutuotot	0	0	0	0	73	-	73
Tuet ja avustukset	85 066	30 000	0	30 000	30 000	100,0 %	0
Muut toimintatuotot	989	0	0	0	79	-	79
Toimintatuotot yht.	88 788	34 500	0	34 500	32 937	95,5 %	-1 563
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-142 583	-151 140	0	-151 140	-135 055	89,4 %	16 085
Palvelujen ostot	-47 373	-390 720	0	-390 720	-360 223	92,2 %	30 497
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 606	-8 050	0	-8 050	-2 712	33,7 %	5 338
Avustukset	-226 667	-463 000	0	-463 000	-375 608	81,1 %	87 392
Muut toimintakulut	-4 861	-4 720	0	-4 720	-4 218	89,4 %	502
Toimintakulut yht.	-427 090	-1 017 630	0	-1 017 630	-877 815	86,3 %	139 815
Toimintakate	-338 302	-983 130	0	-983 130	-844 878	85,9 %	138 252
Sisäiset kulut	-41 287	-41 280	0	-41 280	-43 853	106,2 %	-2 573
Yhteensä	-379 590	-1 024 410	0	-1 024 410	-888 731	86,8 %	135 679
Vyörytyskulut	-2 296	-2 300	0	-2 300	-2 641	114,8 %	-341

TOIMINNAN KUVAUS

Työllisyyspalveluiden tarkoituksena on auttaa ja tukea kunnan pitkäaikaistyöttömiä palvelupollalla kohti työllistymistä. Palveluita tuotetaan ryhmä- ja yksilötasolla työ- ja työhönvalmennuksen keinoin. Työllisyydenhoidon merkittävänä osana toimii työ- ja starttipajatoiminta, joka tarjoaa työtoimintaa 4 päivänä viikossa Kohtaamolla.

Askola kuuluu Porvoon työllisyysalueeseen.

Työpaja:

Työpajatoimintaa järjestetään työkokeilusopimuksella ja se on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille. Toiminnalla pyritään vaikuttamaan pitkäaikaistyöttömien työmarkkinavalmiuksien, toimintakyvyn ja elämänhallintataitojen parantamiseen ja syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan. Työpaja tuottaa erilaisia keikkaluonteisia palveluja kunnan eri palvelualueille. Kunta voi säästää vuosittain kuluissa, kun palveluja ei tarvitse ostaa ulkopuolisilta tahoilta. Myös yksityiset henkilöt ja yritykset voivat ostaa keikkaluonteisia palveluja pajalta. Näillä tuloilla paja voi osin rahoittaa toimintaansa. Keikkaluonteisista töistä asiakas saa työkokemusta ja pajan henkilöstö arvokasta tietoa asiakkaan työkyvystä.

Starttipaja:

Tarjoaa matalankynnyksen pajapalvelua 15–29-vuotiaille nuorille, jotka ovat vailla opiskelu- tai työpaikkaa. Starttipaja on toiminut vuodesta 2014 alkaen AVI:n osarahoittamana. Starttivalmennus on yksilö-, ryhmä-, ja työvalmennusta, joka toteutetaan yksilöllisesti nuoren tarpeiden, voimavarojen ja tavoitteiden mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Työllisyysyksikkö on toiminut aktiivisesti työllistymistä edistävien palveluiden ylläpitämisen ja edistämisen saralla.

Lakisääteiset työllisyyspalvelut

Askolalle lakisääteiset työllisyyspalvelut hankintaan Porvoon seudun työllisyysalueelta. Talousarviossa varattu määräraha alittui noin 30 000 euroa.

Työmarkkinatuen kuntaosuutta kertyi 371 500 euroa, joka alitti talousarvioon varatut määrärahat reilulla 80 000 eurolla. Vuoteen 2024 verrattuna kuntaosuus kasvoi noin 150 000 euroa.

Kotoutumispalvelut

Askolan kunta teki Porvoon kanssa kotoutumispalvelujen järjestämissopimuksen vuodelle 2025. Sopimus irtisanottiin päättymään vuoden 2025 loppuun. Kotoutumispalvelut tuotetaan jatkossa omana työnä.

Kunnan työllisyyspalvelut

Työllisyysalueiden toiminnan aloittaminen toi omat haasteensa asiakasohjaukseen keväällä 2025. Positiivisena muutoksena Askolan nuoret ovat löytäneet palvelumme itsenäisesti ja näin nuoria kuitenkin ohjautui nuorten pajalle. Yhteistyö erityisesti työllisyysalueen nuorten tiimin kanssa saatiin toimivaksi jo kevään 2025 aikana ja se on jatkunut vahvana edelleen. Myös aikuiset työttömät työnhakijat ovat aktivoituneet hakemaan tukea ja apua työnhakuunsa. Työllisyyskoordinaattori on tarjonnut työnhakijoille yksittäisenä valmennuspalveluna mm. hakemusasiakirjojen päivittämistä, oman osaamisen sanoittamista/tunnistamista, rohkaisua ja kannustusta.

Jalkautumiset toisen asteen oppilaitoksiin toteutuivat kuukausittain yhteistyössä etsivän nuorisotyöntekijän (osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue) kanssa ja työllisyysyksikkö järjesti sekä tammikuussa että joulukuussa CV-pajan lukiolaisille.

Työllisyyskoordinaattori osallistui kunnan yrityssoittokampanjaan ja sai luotua positiivisia kontakteja yrittäjien kanssa. Myös yhdessä kunnanjohtajan kanssa tehdyt yritysvierailut ovat luoneet pohjaa hyvälle yhteistyölle. Yrittäjät ovat ottaneet yhteyttä työllisyyskoordinaattoriin työvoimaa hakiessaan ja positiivisia onnistumisia on tapahtunut.

Nuorten Kohtaamo on jatkanut toimintaansa kerran kuukaudessa. Nuorten Kohtaamon tarkoituksena on tarjota matalan kynnyksen moniammatillista tukea nuorille. Moniammatillisuus toteutui hienosti vielä kevään aikana, mutta syksyllä mm. hyvinvointialue vähensi resurssejaan ja sosiaaliohjausta ei ole ollut tarjolla. Nuorten Kohtaamossa on tavattavissa työllisyysyksikön lisäksi etsivä nuorisotyöntekijä, työllisyysalueen nuorten tiimin asiantuntija ja uutena palveluna Walk In-terapia seurakunnan edustajien järjestämänä.

Kesätyösetelit nuorille on jaossa vuoden 2025 aikana. Niitä meni maksuun 4 työnantajalle.

Askola-lisä työllisyyden paranamiseksi maksettiin yhdelle työnantajalle.

Hävikkiruokatoiminta

Toiminta on jatkunut suunnitellusti 2 kertaa kuukaudessa. Keskimäärin hävikkikassin hakijoita järjestyskerää on ollut 60 henkilöä. Hävikkikeiton nauttijoita on ollut keskimäärin 45 henkilöä/kerta. Hävikkiruokatoiminnan vaikuttavuudesta tehtiin kysely yhteistyössä hyvinvointikoordinaattorin kanssa. Kyselyn tuloksissa tuli vahvasti esille, että hävikkiruokatoiminnalla on suuri merkitys asiakkaille, niin taloudellisesti, kuin myös sosiaalisena tapahtumana.

RISKIANALYYSI

Ei havaittu uusia toiminnan riskejä eivätkä havaitut ole toteutuneet, koska niihin on varauduttu suunnitelman mukaan.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Yritysmönteisyys	Yritysyhteistyö yrityskäynnein ja kyselyn muodossa kartoittaen heidän tarpeitaan osaavan työvoiman suhteen= Kohtaanto	Yrityksien työvoiman saatavuuden tukeminen ja vahvistaminen. Yrityskäynnit 6 vuodessa=hyvä 1 kysely vuodessa = hyvä	työllisyyskoordinaattori, hallintojohtaja, kunnanjohtaja	Yrityskäynnit ovat toteutuneet yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa. Syksyn yrityskäynteihin osallistui myös työllisyysalueen yrityspalveluiden palvelupäällikkö.
Yritysmönteisyys	TE-uudistuksen viestintä yritysten näkökulmasta.	Aktiivinen viestintä palveluista 3-4krt/v	työllisyyskoordinaattori, hallintojohtaja, kunnanjohtaja	Viestintää uudistuksesta on tehty aktiivisesti sekä yrityssoittokampanjan, että yrityskäyntien yhteydessä.
Kestävä talous	Talousarviossa pysyminen ja työmarkkinatuen kantasuuden pysyminen maltillisella tasolla.	Talousarviossa pysyminen. Työmarkkinatuen kantasuuden taso alle talousarvion, hyvä..	työllisyyskoordinaattori	Askolassa työttömyys on pysynyt maltillisella tasolla verrattuna valtakunnalliseen ja Uudenmaan tasoon. Työllistymisiä on tapahtunut. Muutama yrittäjä on ottanut yhteyttä työllisyyskoordinaattoriin etsiessään osaavaa työvoimaa.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Tiedotamme toiminnastamme kuntalaisille(mm. kirppis, olkkaritoiminta, kahvipalvelu kokouksiin).	Käytämme viikoittain so-mealustaa viestinnän välineenä.	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö	Viestintää on pyritty tekemään aktiivisesti. Tavoitteen viikoittaisessa viestinnässä ei aivan päästy. Viestintää tehty 2–4 krt /kk.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Yhteistyön lisääminen 3sektorin kanssa.	Työkokeilupaikkojen rakentaminen asiakkaille 3 sektorin toimintoihin, 5 vuodessa =hyvä	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö	Paikallisella tasolla tämä on osoittautunut haastavaksi, koska työkokeilija tarvitsee kokoaikaisen ohjaajan työkokeilupäivän ajaksi. 3. sektorin paikoissamme ei ole henkilöresurssia ohjaustoimintaan.
Ajanmukainen palveluverkko	Yhteistyöverkostojen kanssa tehdään vahvaa yhteistyötä. Omat palvelumme uudistuvat tarpeiden mukaisesti.	Henkilöstön osaaminen ja motivaatio, sekä työssäjaksaminen lisääntyy. Asiakkaiden palvelupolkujen vahvistuminen ja uudistaminen.	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hallintojohtaja, kunnanjohtaja	Asiakkaiden palvelupolkujen vahvistumisen ja uudistumisen saralla on tehty paljon yhteistyötä työllisyysalueen kanssa. Henkilöstö osallistui aktiivisesti verkostoihin, jossa he saivat tietoa hyvistä käytänteistä ja oppivat uutta.

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari	Vastuuhlö	Toteuma
Ajanmukainen palveluverkko	TE-palvelu-uudistukseen osallistuminen ja jatkokehittäminen, sekä palveluiden tunnetuksi tekeminen paikallisesti.	Viestimme asiakkaille uusista palveluista säännöllisesti, 10 krt/v = hyvä.	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hallintojohtaja, kunnanjohtaja	Viestintää on tarkoituksenmukaisesti jätetty harvennettu, koska työllisyysalueen palvelut ovat rakentuneet hiljalleen ja muuttuneet usein matkanvarrella, tämä viestiminen olisi vain sekoittanut vastaanottajia.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Työllisyyspalvelut kehittävät edelleen palveluitaan hyvinvointia ja terveyttä edistäväksi.	Kehittämispäivät 2 krt/vuosi = hyvä. Säännöllinen työnohjaus: 7-8 krt/v = hyvä koulutuspäivien määrä vähintään 3 pv/hlö/v = hyvä.	työllisyyskoordinaattori, hyvinvointikoordinaattori	Kehittämispäivät toteutuneet. Työnohjaus toteutui 6 krt. Henkilöstöä kannustettu osallistumaan koulutuksiin.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Kannustetaan henkilöstöä pitämään huolta oman osaamisen kehittämisessä. Työskentelyolosuhteiden turvaaminen.	Yhteistyötä kehitetään säännöllisesti osallistumalla hyvinvointityöryhmään ja kehittämällä Kohtaan olkkaritointia.	työllisyyskoordinaattori, hyvinvointikoordinaattori	Työllisyyskoordinaattori on osallistunut hyvinvointityöryhmään. Yhteinen olkkaritointin kehittäminen on jatkunut hyvinvointikoordinaattori ja seniorikoordinaattorin kanssa.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä.	Hävikkiruokatoiminta 2 krt/kk,	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Hävikkiruokatoiminta on toteutunut suunnitellusti.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä.	tapahtumat 1-2 krt/v=hyvä,	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Työllisyysyksikkö osallistuu liikelähtökön tapahtuman järjestämiseen. Olemme jalkautuneet etsivän nuorisotyöntekijän kanssa teematapahtumiin Careerissa ja lukiolla opiskelijoille.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä.	asiakastyö ja kukkaistutukset kesällä, kyllä/ei	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Kukkaistutukset ei, asiakastyötä olemme tehneet vauvasta-vaariin periaatteella kohtaamo-toiminnan myötä.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä.	olohuonetoiminta-kehittäminen, kyllä/ei.	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Olohuone-toimintaa kehitetään ketterästi tarpeiden tullessa esille ja ennakoiden tulevaa.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä.	Hyvinvoivat kuntalaiset.	työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Erilaiset asiakasryhmät ja ikäryhmät ovat löytäneet Kohtaan, sekä oman toimintansa paikaksi tai järjestetyn toiminnan hyödyntäjäksi.