

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 18.05.2026 klo 17:00 - 20:02

**Paikka** Askolan kunnanvirasto

**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 96	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 97	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 98	Tupatuki toiminnan tilannekatsaus	6
§ 99	Talouden raportointi 31.3.2026	7
§ 100	Kunnanhallituksen kokousaikataulu vuonna 2026	8
§ 101	Valtuuston kokouksen 13.4.2026 täytäntöönpanot	10
§ 102	Työhyvinvointikyselyn 2025 jatkotoimenpiteet	11
§ 103	Tytäryhteisöjen yhtiökokousedustajien evästyksen varsinaisiin yhtiökokouksiin	12
§ 104	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	13
§ 105	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	14
§ 106	Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä	15
§ 107	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	16
§ 108	Muut mahdolliset asiat	17
§ 109	Kunnan edustajan nimeäminen Kiinteistö Oy Askolan Säästörinne yhtiökokoukseen 21.5.2026.	18

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Huuskonen Veikka Jäppilä Matti Kämäräinen Taija Lind Petra Maukonen Mikko Aaltonen Tero Simola Hanna Vilkki Jouni Pusula Erkki	pj I vpj II vpj jäsen jäsen jäsen varajäsen Kvalt pj Kvalt I vpj Kvalt II vpj	klo 17.00-19.04
Poissa	Sääski Pia		
Muu	Annu Räsänen Petriina Wäre Ainola Maria	kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	klo 17.15-17.42

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Tero Suominen  
puheenjohtaja

Petriina Wäre  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 95 - 109 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 20.5.2026

Taija Kämäräinen  
pöytäkirjantarkastaja

Petra Lind  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 21.05.2026

Kunnanhallitus

§ 95

18.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 95

Askolan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 11.6.2025 § 135, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsutusaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös valtuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 96

18.05.2026

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 96

Askolan kunnan hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.6.2025 § 136 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti kokouksessa sovitun tarkastusajankohdan mukaisesti.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä klo 12 mennessä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Taija Kämäräinen ja Petra Lind. Tarkastus 20.5.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Taija Kämäräinen ja Petra Lind. Tarkastus ke 20.5.2026.

Kunnanhallitus

§ 97

18.05.2026

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 97

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 5: Talouden raportointi 31.3.2026

- lisätty raportit

Asia 9: Hakemus rakentamisveloitteen määräajan pidentämiseksi

- poistetaan listalta

Lisälistalle: Koy Askolan Säästörinteen yhtiökokousedustajan valinta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 98

18.05.2026

**Tupatuki toiminnan tilannekatsaus**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 98  
30/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko 040 710 9122,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Tupatuki toiminta käynnistyi Askolassa vuonna 2022, aluksi ympäristöministeriön rahoittamana neljän kunnan yhteishankkeena. Tämän jälkeen toimintaa on jatkettu yhteistyössä Pornaisten kunnan kanssa. Nykyinen yhteistyösopimus Pornaisten kunnan kanssa on voimassa vuoden 2026 loppuun saakka.

Toiminnan päätavoitteena on tukea kotona asuvien ikäihmisten arjen sujuvuutta, ehkäistä yksinäisyyttä ja syrjäytymistä ja sitä kautta vahvistaa ikäihmisten toimintakykyä, hyvinvointia ja turvallisuuden tunnetta. Toimintaa koordinoi seniorikoordinaattori, jonka työaika jakautuu tasan Askolan ja Pornaisten kunnan välillä.

Tupatuki tarjoaa kotikäyntejä, joiden tarkoituksena on tukea ikäihmisten turvallisuutta ja hyvinvointia heidän omissa kodeissaan. Kotikäyntejä toteutettavat koulutetut vapaaehtoiset yhdessä seniorikoordinaattorin kanssa. Käynneillä kartoitetaan asukkaan tarpeita ja tehdään tarvittaessa pienimuotoisia turvallisuutta parantavia ratkaisuja, kuten turvalaitteiden asennuksia. Lisäksi Tupatuki tarjoaa matalan kynnyksen ohjausta asukkaan tarvitsemiin palveluihin ja toimintaan sekä pienimuotoista digineuvontaa. Seniorikoordinaattori antaa henkilökohtaista neuvontaa ja tukea myös puhelimitse sekä yksilötapaamisissa Askolan Kohtaamalla.

Ryhmätoiminta on keskeinen osa Tupatuen toimintamallia Askolassa. Tällä hetkellä toiminnassa on neljä aktiivista ryhmää, joiden kävijämäärät ovat kasvaneet tasaisesti. Toiminnan laajenemisen on mahdollistanut uusien vapaaehtoisten mukaan saaminen. Seniorikoordinaattori vastaa vapaaehtoisten toiminnan koordinoinnista sekä heidän koulutuksen ja ohjauksen järjestämisestä.

Toiminnan tilannekatsauksen tulee antamaan seniorikoordinaattori Maria Ainola.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saaneensa Tupatuki toiminnan tilannekatsauksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että seniorikoordinaattori Maria Ainola oli kokouksessa asiantuntijana klo 17.15-17.42.

Kunnanhallitus

§ 99

18.05.2026

**Talouden raportointi 31.3.2026**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 99

Valmistelu/lisätiedot

talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösuunnitelmiansa toteutumisesta huhtikuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12.2026 tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Raportti ajalta 1.1.-31.3.2026 toimitetaan kokoukseen mennessä jäsenille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 1 Kv\_Sitovuus\_investoinnit\_Tot032026
- 2 Kv\_Sitovuus\_Toimintakate\_Tot032026
- 3 Kv\_Sitovuus\_Yht\_Tot032026

Kunnanhallitus	§ 280	26.11.2025
Kunnanhallitus	§ 100	18.05.2026

### Kunnanhallituksen kokousaikataulu vuonna 2026

Kunnanhallitus 26.11.2025 § 280

Valmistelu/lisätiedot talouspäällikkö Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on aikaisemman käytännön mukaisesti pitänyt sääntömääräiset kokouksensa joka kolmannen viikon keskiviikkona klo 17.00 alkaen. Sääntömääräiset kokousajankohdat on tarkoituksenmukaista päättää etukäteen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkona klo 17.00 alkaen Askolan kunnantalolla, ellei erikseen toisin sovita, seuraavasti:

- ke 21.1.
- ma 9.2.
- ke 4.3.
- ma 30.3. (tilinpäätös)
- ke 15.4.
- ma 18.5.
- ma 15.6.
- ke 19.8.
- ke 9.9.
- ke 30.9.
- ke 28.10. (talousarvio)
- ke 4.11.
- ke 25.11.
- ke 9.12.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston pj:t

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 100  
52/00.02.01/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkona klo 17.00 alkaen Askolan kunnantalolla, ellei erikseen toisin sovita, seuraavasti:

- ma 8.6.
- ke 12.8.
- ke 9.9.
- ke 7.10.
- ke 21.10. (talousarvio)
- ke 4.11.

Kunnanhallitus

§ 280

26.11.2025

Kunnanhallitus

§ 100

18.05.2026

- ke 25.11.
- ke 9.12.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkona klo 17.00 alkaen Askolan kunnantalolla, ellei erikseen toisin sovita, seuraavasti:

- ma 8.6.
- ke 12.8.
- ke 9.9.
- ke 7.10.
- ke 26.10. (talousarvio)
- ke 4.11.
- ke 25.11.
- ke 9.12.

Täytäntöönpano

kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston pj:t

Kunnanhallitus

§ 101

18.05.2026

**Valtuuston kokouksen 13.4.2026 täytäntöönpanot**Kunnanhallitus 18.05.2026 § 101  
15/00.02.00/2026

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Petriina Wäre, puh. 040 7109 100,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 13.4.2026 tekemät päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 14 Pöytäkirjan tarkastajien vaali

§ 15 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 16 Punahiekan Itäisen yritystoiminnan alueen asemakaava: kuulutus

§ 17 Monninkyläntien asemakaavan muutos: kuulutus

§ 18 Elinympäristölautakunnan vuoden 2026 investointiohjelman mukaisten investointien kohdentaminen ja investointimäärärahan muutos: taloushallinto, palvelualuejohtaja

§ 19 Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi 2025–2030 – ajankohtaiskatsaus: taloushallinto, jory, päivitys osallisuus- ja viestintäsuunnitelmaan

§ 20 Valtuutettujen aloitteet

§ 21 Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

hallintosihteeri



Kunnanhallitus

§ 103

18.05.2026

**Tytäryhteisöjen yhtiökokousedustajien evästyksen varsinaisiin yhtiökokouksiin**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 103  
35/00.01.02/2024

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Petriina Wäre, puh. 040 7109 100 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnan tytäryhteisöjen varsinaiset yhtiökokoukset pidetään kevään aikana. Kunnanhallituksen tehtävänä on omistajaohjauksen toteuttamiseksi evästä kunnan nimeämiä yhtiökokousedustajia yhtiökokouksissa käsiteltäviin asioihin.

Kunta toimii omistajana useissa tytäryhteisöissä. Kuntalain 47 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan omistajaohjauksesta ja valvoo kunnan etua tytäryhteisöissä. Kunnan konserniohjeen ja hallintosäännön perusteella kunnanhallitus antaa tarvittavat ohjeet kunnan edustajille tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin sekä annetaan yhtenäiset periaate-evästyksen kunnan edun ja konsernipolitiikan mukaisesti.

- Askolan Puhti Oy, kokous 25.5.2026  
edustajat: Tero Aaltonen (Veikka Huuskonen)
- KOY Askolan Säästörinne , kokous 21.5.2026  
edustajat: Mikko Maukonen (Taija Kämäräinen)
- Rosk'n Roll Oy Ab, varsinainen yhtiökokous 29.5.2026  
edustajat: Irina Salojoki (Matti Jäppilä)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää evästä kunnan nimeämät yhtiökokousedustajat tytäryhteisöjen varsinaisia yhtiökokouksia varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Petra Lind totesi itsensä esteelliseksi (palvelussuhdejäävi) ja poistui kokouksesta klo 18.54-19.09 väliseksi ajaksi. Hanna Simola poistui kokouksesta klo 19.04 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

yhtiöedustajat

Kunnanhallitus

§ 104

18.05.2026

**Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 104

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Petriina Wäre, puh. 040 7109 100  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 16.4.-18.5.2026  
- kunnanjohtajan päätökset  
- hallintojohtajan päätökset  
- hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta  
- pöytäkirja 14.4.2026

3. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta  
- pöytäkirja 16.4.2026

4. Rakennus- ja ympäristöjaosto  
- pöytäkirja 23.4.2026

5. Vammaisneuvosto  
- pöytäkirja 20.4.2026

6. Vanhusneuvosto  
- pöytäkirja 8.4.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 105

18.05.2026

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 105

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Petriina Wäre, puh. 040 7109 100,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Uudenmaan liitto  
- [maakuntahallituksen pöytäkirja 27.4.2026](#)
2. Numera Palvelut Oy  
- [yhtiökokouskutsu 21.5.2026](#)
3. Tiera Oy  
- yhtiökokouspöytäkirja 29.4.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 106

18.05.2026

**Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 106

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m<sup>2</sup>. Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanjohtajalla on oikeus päättää ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan. Kunnanjohtajalla on oikeus saattaa asia kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan kiinteistökaupoissa ajalta 11.4.-13.5.2026.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 107

18.05.2026

**Ajankohtaisia asioita tiedoksi**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 107

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Muistutus Nuva-tilaisuus 26.5.2026
- Valtuuston iltakoulu ma 19.10.2026 Klo 15-19.30
- Kunnanhallituksen kokous 24.6.2026 klo 17 teams
- Askola 130 v, vuoden askolalainen äänestys. Kutsuvierastilaisuus syksyllä
- Kilsakisa
- Kunnallisjohdon seminaari
- Presidentin kansainvälistymispalkinto
- Häiriötilanneraportti
- Myyntitarjous maanostosta
- Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 108

18.05.2026

**Muut mahdolliset asiat**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 108

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- varautumis- ja pelastussuunnitelma

Kunnanhallitus

§ 109

18.05.2026

**Kunnan edustajan nimeäminen Kiinteistö Oy Askolan Säästörinne yhtiökokoukseen 21.5.2026.**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 109  
43/00.00.01/2025

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Petriina Wäre, puh 040 7109 100,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus nimeää kuntaa edustavat yhtiökokousedustajat kokouksiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Kiinteistö Oy Askolan Säästörinteen yhtiökokoukseen 21.5.2026 kunnan edustajan ja varaedustajan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Kiinteistö Oy Askolan Säästörinteen yhtiökokoukseen 21.5.2026 kunnan edustajaksi Jouni Vilkin ja varaedustajaksi Ari Forsbergin.

Täytäntöönpano

valitut, KOY Askolan Säästörinne

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 107, § 108**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 106****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 109****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 21.05.2026** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.