

VALITUSOSOITUS (rakentamislupa)

VALITUSVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

VALITUSOIKEUS on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla;
- 5) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) museoviranomaisella, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta.

VALITUSAIKA JA TIEDOKSISAANTIPÄIVÄ

Tämä päätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella. Kuulutus ja päätös on julkaistu kunnan verkkosivuilla päätöksen antopäivänä, joka ilmenee päätöksen ensimmäiseltä sivulta. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Valitus on tehtävä **kolmekymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä** sitä päivään lukuun ottamatta.

VALITUSVIRANOMAINEN

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa, jonka osoite on <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle.

Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin:	029 56 42069 (ma-pe klo 12.00 – 15.00)
faksi:	029 56 42079
sähköinen asiointipalvelu:	https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/oikeus.fi/hallintooikeudet/helsinginhallinto-oikeus
www:	oikeus.fi/hallintooikeudet/helsinginhallinto-oikeus
sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
aukioloaika:	maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Helsingin hallinto-oikeudelle osoitettu valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

VALITUKSEN TOIMITTAMINEN

Valitus on toimitettava valitusajassa Helsingin hallinto-oikeudelle. Sen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tämä koskee myös tilanteita, joissa valitus toimitetaan sähköisen asiointipalvelun kautta tai sähköpostitse. Asiakirjat voi toimittaa myös sähköisessä asiointipalvelussa. Asiakirjojen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

BESVÄRSANVISNING (bygglov)

BESVÄRSMYNDIGHET

Ändring i detta beslut får sökas genom besvär hos **Helsingfors förvaltningsdomstol**.

RÄTT ATT ANFÖRA BESVÄR HAR:

- 1) ägaren till en fastighet eller ett annat område som ligger intill eller mittemot, och innehavare,
- 2) ägaren och innehavaren av en fastighet eller ett annat område vars byggande eller användning i övrigt kan påverkas väsentligt av beslutet,
- 3) den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet,
- 4) kommunen,
- 5) grannkommuner vars markanvändningsplanering påverkas av beslutet,
- 6) museimyndigheten, om beslutet gäller ett nationellt eller landskapsmässigt betydande skyddat byggnadsobjekt.

BESVÄRSTID OCH DELGIVNING

Detta beslut har delgivits genom offentlig kungörelse. Kungörelsen och beslutet har publicerats på kommunens webbplats den dag beslutet meddelas, vilket framgår av beslutets första sida. Beslutet anses ha kommit till vederbörandes kännedom den sjunde dagen efter den dag då kungörelsen publicerades. Besvär ska anföras **inom trettio (30) dagar från delfåendet av beslutet**, sagda dag oräknad.

BESVÄRSMYNDIGHET

Besvär anföras i första hand i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst, vars adress är <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärsskriften jämte bilagor ska tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol. Kontaktpuppgifter till Helsingfors förvaltningsdomstols registratorskontor

besöksadress: Banbyggarväg 5, 00520 Helsingfors
postadress: Banbyggnadsväg 5, 00520 Helsingfors
telefon: 029 56 42069 (mån-fre kl. 12.00–15.00)
fax: 029 56 42079
e-tjänst: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/oikeus.fi/hallintooikeudet/helsinginhallinto-oikeus>
webb: [oikeus.fi/hallintooikeudet/helsinginhallinto-oikeus](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/oikeus.fi/hallintooikeudet/helsinginhallinto-oikeus)
e-post: helsinki.hao@oikeus.fi
öppettider: från måndag till fredag kl. 8.00–16.15.

BESVÄRENS FORM OCH INNEHÅLL

Besvär som riktas till Helsingfors förvaltningsdomstol ska anföras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska uppges

- det överklagade beslutet (överklagat beslut).
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkanden),
- motivering till yrkandet,
- vad grundar sig besvärsrätten på, om det överklagade beslutet inte gäller ändringssökanden.

I besvären ska dessutom anges ändringssökandens namn och kontaktuppgifter. Dessutom ska ändringssökanden underrättas om personbeteckning eller företags- och organisationsnummer. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. När besvär är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

I besvären ska anges den elektroniska adress eller någon annan eventuell adress till vilken de handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett fler än en processadress, kan förvaltningsdomstolen välja vilken av de uppgivna adresserna den ska sända de handlingar som hänför sig till rättegången till.

Till besvärsskriften ska fogas

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller någon annan utredning om när besvärstiden börjar,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

INLÄMNANDE AV BESVÄR

Besvären ska inom besvärstiden tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol. Den ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan ämbetsverkets öppetid går ut. Detta gäller också situationer där besvären lämnas in via e-tjänsten eller per e-post. Handlingarna kan också lämnas in via e-tjänsten. Handlingarna sänds per post eller elektroniskt på avsändarens eget ansvar.

Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller söckenlördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Av den som inlett ett besväräsärende uppbärs en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsverkets webbplats:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>