Suunnitelma on oppilaitoksella täytettävänä.

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Särkijärven koulu
Ylläpitäjä: Askolan kunta
Koulumuoto: Peruskoulu
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: Askola
Opiskelijamäärä: 34
Opettajien määrä: 4

1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

Särkijärven koulu
Myrskyläntie 379
07590 Askola

Ari Vanha-Mylläri, rehtori 040 718 9429

ari.vanha-myllari@askola.fi

Anne Vanha-Mylläri, vararehtori 040 710 9163

anne.vanha-myllari@askola.fi

https://askola.inschool.fi

1.2. TYÖAIKA

Lukuvuoden 2026- 27 työajat:

Syyslukukausi**:**

- ke 12.8.2026- ti 22.12.2026
- Syysloma on viikolla 42 (12.10 -16.10.2026)
- Joululoma on ajalla 23.12.2026 - 6.1.2027

Kevätlukukausi:

- to7.1.2027 - la 5.6.20267
- Talviloma on viikolla 8 (22.2 - 26.2.2027)
- Pääsiäinen on ajalla pe 26.3- ma 29.3.2027
- Helatorstai 6.5.2027
- Koulutyö päättyy la 5.6.2027

1.3. TUNTIKEHYS

Tuntikehys

1.-2. lk 23 h

3.-4. lk 25 h

5.-6. lk 27 h

tukiopetus 3 h

erityisopetus 5 h

Perusopetuksen tuntikehyksen koulunkäyntiohjaajan tuntikehys

ohjaajaresurssia on seuraavasti:

33 vvh

Iltapäivätoiminta:

20+1 vvt

Tuntikehyksessä myönnetty yleisopetuksen resurssi 83,5 vvt + OVTES lisät =88 vvt

Opettajien työjärjestykseen käytetyt tunnit lo 25 + lo 26 + lo 24 + eo 5 = 80 vvt

1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

Oppilaita yhteensä 34

1. lk 2

2. lk 9

3. lk 10

4. lk 2

5. lk 7

6. lk 4

Opetus annetaan yhdysluokkaopetuksena 1-2, 3-4 ja 5-6. Lukuvuonna 2026-27 noudatetaan parittomien luokkien opetussuunnitelmaa.

1.5. HENKILÖKUNTA

Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat:
etunimi.sukunimi@askola.fi

1.- 2.lk Reija-Riikka Stenbäck 040 723 6603

3.-4.lk Anne Vanha-Mylläri 040 710 9163

5.- 6.lk Antti Vilkki 040 710 9162

laaja-alainen erityisopettaja Marja Hapuoja 040 718 8421

koulunkäynnin ohjaaja Marjo Snirvi 040 710 9190

Alakoulujen kasvatusohjaaja Jari Suvanto 040 719 3820

Koulun iltapäivätoiminta Nina Seppänen
Iltapäivätoiminta 040 710 9266 IP:n alkamisaika klo 12.15 ja päättyy klo 16.00.

Koulusihteeri Merja Järvelä 040 71 09 189 Wilma-Primus pääkäyttäjä, iltapäivätoiminta/laskutus

Koulunuorisotyö Nuoriso-ohjaajat Petri Palmgren 040 710 9006 ja Juuso Lindberg 040 710 9001

Kouluruokailu:

Keittäjä/siistijä Eeva Ihamäki 040 480 5992

Iltapäivätoiminnan välipalat, emäntä Raija Laakso, puh. 040 710 9121

Lisätietoja: palvelupäällikkö Mari pennanen 040 071 7541

Lisätietoja: palvelupäällikkö Mari Pohjanen 040 674 7041

Koulun oppilashuoltohenkilöstö:

Taru Mahlanen, kuraattori 040 076 8847

Sari Suoja, terveydenhoitaja 040 714 6702

Minna Kokkonen, koulupsykologi 040 565 6741

Opiskeluhuollon henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi, muiden muotoa sähköpostit etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon henkilökunta ovat koulun wilmassa: https://askola.inschool.fi

2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2026-2027

Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

Lukuvuoden painopisteet

1. Turvallisuus ja hyvinvointi

Lukuvuoden aikana toteutetaan seuraavat turvallisuuteen liittyvät toimet: pelastusharjoitus, sisällesuojautumisharjoitus, turvallisuuskävely

Koulussa jatketaan myös turvallisuuskansioiden käytettävyyden kehittämistä ja otetaan käyttöön sähköinen alusta.

Koulun hyvinvoitia tukee mm. seuraavat KiVa-toiminta, oppilaskunta ja yhteisytö vanhempainyhdistyksen kanssa.

2. Yrittäjyys

1.-2. -luokka suortittaa yrityskylä mini oppimiskokonaisuuden lukuvuonna 2026-2027.

4. luokka suorittaa yrityssankari oppimiskokonaisuuden.

6. luokka osallistuu yrityskylävierailuun 26.4.2027 ja suorittaa vierailuun liittyvän 10 oppitunnin mittaisen opetuspaketin.

3. Koulukohtaiset painopisteet – Lukeminen ja kirjallisuus

Monialainen kokonaisuus aiheeseen liittyen keväällä.

Painotetaan aihepiiriin liittyviä sisältöjä oppiaineiden yhteydessä.

Askolan lukemisen vuosikello käyttöön.

Kartoitetaan mahdollisuutta kirjalijavierailuun.

Kartoitetaan mahdollisuuksia yhteistyöhön kirjaston kanssa.

3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN TARKENNUKSET

3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Sivistystoimen arvopohjan mukaisesti Askolassa painotetaan seuraavia arvoja: **Paikallisuus, yhdenvertaisuus, avoimuus , vastuullisuus ja luottamus**.

Paikallisuus huomioidaan tutustumalla paikalliseen kulttuuriin, yrittämiseen, merkityksellisiin henkilöihin ja paikkoihin.

Yhdenvertaisuus -ja tasa-arvosuunnitelma luo pohjan koulun toimintakulttuurille.

Avoimuus korostuu koulun toimintana, joka on perusopetuslain säätelemää, mutta kaikille avointa toimintaa.

Vastuullisuus on läsnä jokaisessa koulupäivässä. Koululla on vastuu opettamisesta. Oppilailla on vastuu oppivelvollisuuden suorittamisesta. Jos oppilas ei kykene vastuuta hoitamaan, on vastuu tästä vanhemmilla.

Luottamus on kaiken toiminnan perusta.

Arvokeskustelut luovat perustan yhteiselle kasvatus- ja opetustyölle. Arvokeskusteluja käydään kotien kanssa vuosittain, niin koulujen yhteisissä vanhempainilloissa, yksittäisen koulun/luokan vanhempainilloissa ja opettajan ja huoltajan välisissä tapaamisissa.

3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Monilukutaito (L4)

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)

3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Sama koskee monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Osa laaja-alaisen osaamisen tavoitteista tulee kouluyhteisössä yhdessä sopia ja kirjata. Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, jolloin on yhdessä päätetty esimerkiksi, mitä taitoja oppilaalla on nivelvaiheissa ja perusopetuksen päättyessä.

Opetussuunnitelman mukainen digipolku on käytössä.

3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa.Tavoitteena on luoda toimintakulttuuri, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävää elämäntapaa.

3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Perusopetuksen yhtenäistämisessä painottuvat:

***oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä,**

***hyvinvointi ja turvallinen arki**

***vuorovaikutus**

***monipuolinen työskentely**.

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

1.Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Yhdessä tekeminen ja osallisuus
- Oppimisen ilo
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen

2. Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: (yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö)

- Kiva-Koulu

- Liikkuva koulu
- Yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki
- Turvallisuus

3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely
- Joustavuus
- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Vuorovaikutus ja hyvät käytös tavat
- Tieto- ja viestintäteknologiaa

4. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Erilaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus
- Kiili-yhteistyö

5. Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Oppilaskunta
- Kummitoiminta
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kiili- yhteistyö
- Kerhot

6. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Yhdenvertainen kohtelu
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

7. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen
- Ympäristökasvatus.

3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työkentelynsä ja oppimisensa arviointiin.

Monialainen viikko pidetään keväällä 2027. Monialaisen viikon aiheena on lukeminen ja kirjallisuus.

3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

3.4.1. KOULUUN KIINNITTYMINEN JA POISSAOLOT

Askolan alakouluissa poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä. Kouluissa noudatetaan poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on otettu käyttöön 1.8.2023.

Askolan perusopetuksen kouluissa on käytössä Itä-Uudenmaan kasvun ja oppimisen tuen ryhmän laatima malli

Läsnäolon tukeminen ja toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteessa. Kaikki Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnat noudattavat perusopetuksessa samaa toimintamallia.

Poissaolojen seurannassa noudatetaan 30 tunnin - 60 tunnin - 90 tunnin puuttumisen portaikkoa.

Poissaoloihin puuttumisesta, wilmamerkinnöistä ja toimenpiteistä poissaolotilanteissa on aina ajnatasainen tiedote wilmassa huoltajille.

3.4.2. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.

Oppilaskunnan hallitus

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan ja sen toimielinten tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla oppitunneillaan. Koulussa osallisuutta lisäävät myös esimerkiksi:

Kiva-Koulu

3.4.3. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltaja saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm. Wilma -järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa sekä ryhmätapaamisissa opettajan kanssa. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja

Vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä.

kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat:
- Wilma, puhelin, tapaamiset
- Kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- Vanhempainillat
- Oppimisen tuen-ryhmä ja oppilashuolto
- Kodin ja koulun -päivä ja muut yhteiset teemapäivät
- Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen yhteistyöhenkilönä toimii vararehtori ja rehtori.

3.4.4. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

Opetuksen järjestämistapoja ovat luokkamuotoinen perusopetus sekä erityisopetus, yhdysluokkaopetus, vuosiluokkiin sitomaton opetus, joustava perusopetus sekä opetus erityisissä tilanteissa.

- Särkijärven koulussa annetaan yhdysluokkaopetusta vuosiluokilla 1-2, 3-4 ja 5-6. Yhdysluokkaopetus on perusteltua joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä. Opetus yhdysluokassa voidaan toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokurssiperiaatetta noudattaen.2026-27 noudatetaan tarvittavissa aineissa paritontavuorokurssia (1, 3, 5)

- Askolan alakouluissa ei tällä hetkellä anneta vuosiluokkiin sitoutumatonta opetusta eikä joustavaa perusopetusta.

Opetus erityisissä tilanteissa ja perusopetuksen poikkeava järjestäminen

- Oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta terveydellisistä syistä suorittamasta oppiaineen oppimäärää voidaan tehdä perusopetuslain 20 h § mukaan.
- Oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen, esimerkiksi oppiaineen opetuksesta pysyvästi tai kokonaan vapauttaminen, voidaan tehdä perusopetuslain 18 §:n mukaan. Päätöksen tekee rehtori. Kun oppilaalle tehdään päätös erityisistä opetusjärjestelyistä, opetuksen järjestäminen, oppiaineiden opiskelu ja niiden arviointi kirjataan oppilaan oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmaan. Kirjauksista vastaa oppilaan luokanopettaja, erityisopettaja ja pienluokkaoppilaan kohdalla erityisluokanopettaja. Mikäli oppilas on sairaalakoulun oppilaana, koulu tekee yhteistyötä sairaalakoulun opettajan kanssa. Oppilaan opintosuunnitelma tehdään aina sairaalakoulun kanssa yhteistyössä ja yksilöllisesti.

3.4.4.1. TAVOITEKOKONAISUUKSITTAIN OPISKELU

Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua toteutetaan ensi sijaisesti silloin, kun oppilas ei etene oman vuosiluokkansa oppimääriä lukuvuosittain. Oppilaan on mahdollista opiskella tavoitekokonaisuuksittain myös silloin, kun hän etenee oppiaineita omaa vuosiluokkaansa nopeammin.

Tavoitekokonaisuudet laaditaan vuosiluokkien 1-6 tavoitteiden mukaisesti. Vuosiluokkajakson aikana oppilas, joka opiskelee oman vuosiluokkansa edeltävän vuosiluokan tai edeltävien vuosiluokkien tavoitteita, voi siirtyä vuosiluokalta seuraavalle. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevä oppilas opiskelee oman vuosiluokkansa mukana tai pienluokassa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevälle oppilaalle laaditaan suunnitelma. Suunnitelmasta käy ilmi oppilaan tavoitekokonaisuudet, niiden sisällöt, opinnoissa eteneminen ja oppilaan arvioinnin periaatteet. Suunnitelman toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan ja usein, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät. Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevän oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnista määrätään ops:n luvussa 6.

- Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua voidaan järjestää yksilöllisesti, oppilaan tilanne huomioon ottaen. Yksittäisen oppilaan opiskelusta sovitaan oppimissuunnitelmassa.
- Päätös tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään hallintopäätöksenä Wilmaan. Päätöksen tekee rehtori. Oppilaskohtaisen tuen suunnitelmaan kirjataan tavoitekokonaisuuksittain

opiskelevan oppilaan tavoitekokonaisuudet ja suunniteltu aikataulu, jonka mukaisesti opintoja suoritetaan.

3.4.4.2. YHDYSLUOKKAOPETUS

Yhdysluokalla tarkoitetaan opetusryhmää, jossa opiskelee eri vuosiluokilla olevia tai vuosiluokkiin sitomattomasti edettäessä eri-ikäisiä oppilaita. Yhdysluokka voidaan perustaa joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä.

- Opetus yhdysluokassa voi toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokurssiperiaatetta noudattaen. Vuorokursseittain opiskeltaessa tulee huolehtia opiskeltavien sisältöjen jatkuvuudesta ja johdonmukaisesta etenemisestä.
- Erityisesti on huolehdittava oppilaiden opiskelutaitojen kehittymisestä.
- Mikäli yhdysluokan eri vuosiluokilla on joissakin oppiaineissa erilaiset viikkotuntimäärät, oppiaineiden vuosiviikkotunnit voidaan myös jakaa osiin ja siten tasata oppiaineiden opetustunnit. Oppiaineiden opetustunteja tasattaessa tulee aina turvata oppilaan oikeus opetussuunnitelmassa määriteltyyn kokonaistuntimäärään. Mikäli oppilas siirtyy vuorokurssiperiaatteen mukaisesta opiskelusta vuosiluokittain etenevään opiskeluryhmään, oppilaan opetus järjestetään yksilöllisesti mahdollisen puuttuvan oppimäärän tai sen osan suorittamiseksi.
- Yhdysluokkaopetuksessa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja käyttää monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.
- Yhdysluokkaopetusta annetaan pääasiallisesti seuraavasti: 1-2, 3-4, 5-6 tai 1-2, 3-6. Tarpeen mukaan jako voidaan tehdä muutenkin. Lukuvuonna 2026-2027 on jaottelu 1-2, 3-4, 5-6.
- Vuorokurssilukua käytetään hyväksi yhdysluokkaopetusta järjestettäessä. Lukuvuonna 2026-27 noudatetaan tarvittavissa aineissa paritonta vuorokurssia (1, 3 ja 5). Yhdysluokkaopetus toteutetaan ns. vuorokurssiopetuksena siten, että pariton vuorokurssi toteutetaan lukuvuonna, jonka päättävä vuosi on pariton. Vuorokurssilla opiskellaan joko parittomien tai parillisten vuosiluokkien oppisisältöjä kuitenkin niin, että kielissä, yleensä myös äidinkielessä äidinkielessä ja matematiikassa opiskellaan oman vuosiluokan mukaisesti.

3.4.5. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Koulun kerhotoiminta

Koulussa pyritään järjestämään vuoden aikana 0,5vvt verran kerhotoimintaa koulupäivien jälkeen.

Koulussa järjestetään Harrastamisen ryhmätoimintaa. Harrastustoimintaa suunniteltaessa on huomioitu nuorisotoimenkeräämät harrastustoiveet, joista suurin osa pystytään täyttämään. Harrastustoiminta toteutetaan jaksoissa.

Kaikki koulun kerhotoiminta on osallistujille maksutonta. Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia

Koulun kirjastotoiminta

Koulun kasvatus- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluaan, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.
Tavoitteena on, että oppilas kasvaa aktiiviseksi kirjaston käyttäjäksi ja ymmärtää kirjaston merkityksen opiskelussa, työssä ja vapaa-ajan vietossa.
Askolan alakouluissa jokaisella vuosiluokalla käydään kirjastossa. Käytössä kaikissa alakouluissa on lukudiplomi

tai muu vastaava lukemista tukeva malli. Koulu pyrkii noudattamaan kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelmaa.

Särkijärven koulun minikirjasto

Särkijärven koululla on oma minikirjasto, joka mahdollistaa oppilaille kirjallisuuteen tutustumisen ja materiaalin lainaamisen joustavasti koulupäivien aikana. Koulukirjaston materiaalia on kerrytetty vanhempainyhdistyksen tuella sekä kunnankirjastolta saaduilla kirjalahjoituksilla.

Kouluruokailu
Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalle annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Koulumatkat ja koulukuljetukset
Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta vastaa koulu. Koulun tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta, koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä tekoihin syyllistyneiden sekä niiden kohteina olleiden oppilaiden huoltajille. Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat
Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia.
Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä.

Koulun ulkopuolella annettava opetus
On koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakohtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee luokanopettajan tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa

OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT
Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumismatkoja toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti. Matkat voivat kestää aina yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka ja niissä tulee huomioida voimassa olevat suositukset ja linjaukset.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:
- Maauimalassa/ uimahallissa käynnit.

- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut
- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan
- opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen.

LUOKKA -JA MUUT RETKET

Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka.

Suunnitelma retkestä esitetään rehtorin hyväksyttäväksi ennen matkan ajankohtaa.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:
- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä, hiihtämässä, metsässä ym. tai Askola Areenalla
- teatteri-, konsertti-, tiede- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkiä lähiluontoon
- vaellus-, luonto-, pyörä- ja patikointiretkiä lähiympäristöön.

Yllä olevia retkiä tekee jokainen luokka mahdollisuuksien mukaan.

YÖKOULU

tarkoittaa että luokka tai koulu voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma, jonka paloviranomainen hyväksyy viimeistään kaksi viikkoa ennen yökoulua.

LEIRIKOULUT

Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttää päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää leirikoulua.

Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:
- vastuuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suositeltavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.
- leirikoulun kohde
- leirikoulun ajankohta
- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä
- majoitus –ja ruokailujärjestelyt
- turvallisuusjärjestelyt
- vakuutukset
- matkalle osallistuvat oppilaat
- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt
- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa. Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun budjettiin. Koulun vanhempainyhdistys on ollut mukana tukemassa leirikoulutoimintaa.

Tämän lisäksi muodostetaan leirikoulutoimikunta, joka koostuu huoltajista ja kokoontuu opettajan kutsusta. Kaikilla toimikunnan jäsenillä on omat tehtävänsä, esimerkiksi varainhankintavastaava. Opettaja ei ole vastuussa varainkeruusta eikä matkatilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen sopimuksen varainhankinnan pelisäännöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa.

Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.
Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia.
Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS
Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 15 päivää.

3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.

Askolaan on luotu yhtenäinen arviointikulttuuri opetussuunnitelman käyttöönottoaikana.

3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla. Alakouluissa väliarviointi suoritetaan kolmikantakeskusteluin, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun lopun välisenä aikana.

Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin periaatteena on avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formatiivisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määräytymisessä.
Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin periaatteiden näkyväksi tekeminen
Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arvioinnissa voidaan käyttää mahdollisuuksien mukaan myös sähköistä alustaa.

Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi
Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositodistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1 – 3 ja numeroarviona vuosiluokilla 4 – 6, täydennettynä osittain sanallisena arviointina. Vuosiluokilla 7 – 9 arviointi suoritetaan numeroin, mahdollisuutena täydentää sanallisena arviointina. Käyttäytymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositodistuksen liitteenä ja yläkoulussa numeroarvosanana lukuvuositodistuksessa

3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisen arviota ei merkitä.

Askolan perusopetuksessa käyttäytymisen arvioinnissa kriteerit (ks.taulukko) on luotu ottaen huomioon kasvatuksen valtakunnallisen tavoitteen "Kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen". Lisäksi korostuu toimintakulttuurin periaate "Hyvinvointi ja turvallinen arki", jonka mukaan:
"Oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus saada ohjausta sekä tukea kehitykseensä ja oppimiseensa sekä yksilöinä että ryhmän jäseninä. Yhteisössä arvostetaan hyväntahtoisuutta ja ystävällisyyttä. Kiusaamista, väkivaltaa, rasismia tai muuta syrjintää ei hyväksytä ja epäasialliseen käytökseen puututaan. Koulutyössä pyritään arjen ennakoitavuuteen ja kiireettömyyteen. Kuulluksi tuleminen ja oikeudenmukaisuuden kokemus rakentavat luottamusta. Rauhallinen ja hyväksyvä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä ympäristön viihtyisyys edistävät työrauhaa."

Käyttäytymisen kriteerit on asetettu koko koulutasoon

Käyttäytymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan
Pääsääntöisesti oppilas
- käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä
- käy säännöllisesti koulua

3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

3.6. VALINNAISAINEET

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1-6 taito-ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

Muutoin valinnaisuutta toteutetaan teemaviikoilla ja erilaisilla projekteilla.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Valtakunnalliset linjaukset

Perusopetusta säätelee perusopetus laki ja asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten oppimisympäristöjen modernisoiminen, digitalisaation ja uuden pedagogiikan mahdollisuuksien hyödyntäminen.

Lukuvuoden aikana on tarkoitus osallistua erilaisiin laatua ja hyvinvointia mittaviin tilastointeihin. Tavoitteena on saada tietoa, jonka pohjalta on mahdollista kehittää perusopetusta Askolan kunnassa.

Askolan perusopetuksen menestystekijöitä ovat henkilökunta, yhtenäinen/ yksilöllinen oppimisenpolku ja TVT.

Laadun arviointi Särkijärven koulussa

Johtaminen

Koulua johtaa rehtori, jonka työpanos jakaantuu kolmelle koululle, Särkijärven koululle, Monninkylän koululle ja Juornaankylän koululle. Vararehtorin merkitys koulun arjen sujuvuudessa korostuu. Kunnassa rehtoreiden yhteistyö on tiivistä.

Henkilöstö

Koulun henkilöstö on kokenutta, pysyvää ja vahvasti työhönsä sitoutunutta. Henkilöstö on myös muodollisesti pätevää. Opettajat pystyvät hyödyntämään vahvuuksiaan koulutyössä ja henkilöstöä kannustetaan osallistumaan myös vapaaehtoisiin omaa osaamistaan tukeviin koulutuksiin.

Taloudelliset resurssit

Taloudelliset resurssit suunnataan harkitusta kohtaamaan tarpeet, siten että hyöty maksimoituu. Resursseihin kuuluvat

niin kiinteistöt, materiaalit kuin henkilöstö.

Arviointi

Jatkuva arviointi on osa koulun arkea. Itsearviointiin kannustetaan. Väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluissa. Keväällä arviointi on perinteiseen tapaan todistus sekä 2. ja 6. luokan kohdalla lisäksi tarvittaessa arviointikeskustelu. Arviointikeskustelut ovat kolmikantakeskusteluja.

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Opetussuunnitelmaa noudatetaan opettajien vahvuuksia hyödyntäen ja monipuolisia työtapoja käyttäen. Oppilashuolto, erityisopetus ja koulunkäynninohjaajat ovat pätevän opettajakunnan tukena opetussuunnitelman asettamien tavoitteiden saavuttamisessa.

Opetus ja opetusjärjestelyt

Vakiintunut ja hyvän oppilastuntemuksen omaava henkilökunta mahdollistaa pitkäjänteisen opetuksen toteuttamisen viihtyisässä oppimisympäristössä.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Myönteinen lasta arvostava ilmapiiri ja opettajien hyvä oppilastuntemus sekä ammattitaito ovat tärkeässä roolissa oppilaan tukemisessa. Saumaton yhteistyö kodin ja muiden yhteistyötahojen kanssa on tärkeää. Ongelmiin puututaan nopeasti. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiset yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, yksilökohtainen moniammatillinen asiantuntijaryhmä sekä pedaryhmä ovat osaltaan tukemassa oppilaita. Kuraattori käy koululla joka toinen viikko, terveydenhoitaja joka toinen kuukausi ja koulupsykologi tarvittaessa. Kasvatusohjaaja on koululla puoli päivää viikossa.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Avoin ja lasta kunnioittava ilmapiiri vahvistaa jokaisen paikkaa omana tärkeänä itsenään kouluyhteisössä ja lähiympäristössä. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen ja asialliseen vuorovaikutukseen. Tärkeitä ovat myös hyvät käytöstavat, nollatoleranssi kiusaamisessa ja turvalliseksi koettu oppimisympäristö.

Oppilaskunnan hallitus jatkaa työtään kuluvan lukuvuotena.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyötä hoidetaan mm. arviointikeskusteluiden, vanhempainiltojen, Wilman, oppilashuollon palaverien ym. keskustelujen ja tapaamisten muodossa.

Fyysinen oppimisympäristö

Kyläkoulumme tilat ovat vanhat ja jokainen neliö on käytössä. Omaa sisäliikuntatilaa ei ole, mutta nuorisoseuran taloa on mahdollisuus käyttää ja ulkoilumaastot ovat hyvät. Yläpihan autoliikenteen vilkkaus on kasvanut vuosien myötä ja sen huomioiminen esim. välituntien aikana on tärkeää.

Oppimisympäristön turvallisuus

Koulun pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain ja poistumisharjoituksia järjestetään. Ensiapukoulutukseen osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Koulun järjestyssäännöt päivitetään ja jalkautetaan osaksi koulun arkea ja

oppilaille annetaan ohjeita koulumatkojen turvallisuuden lisäämiseksi.

4.1 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt tähtäävät siihen, että *jokainen oppilas voi oppia parhaalla mahdollisella tavalla* – omista lähtökohdistaan ja vahvuuksistaan käsin. Ne ovat keskeinen osa tasa-arvoista ja inklusiivista koulutusta

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan erilaisia pedagogisia, fyysisiä ja sosiaalisia järjestelyjä ja tukitoimia, joilla varmistetaan, että jokaisella oppijalla on mahdollisuus oppia ja edistyä omien valmiuksiensa mukaisesti. Näillä järjestelyillä pyritään poistamaan oppimisen esteitä ja tukemaan yksilöllisiä tarpeita.

Keskeisiä esimerkkejä oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä:

1. **Yksilölliset oppimispolut ja eriyttäminen**
    - Opetuksen mukauttaminen oppilaan taitotasoon ja tarpeisiin.
    - Mahdollisuus edetä omaan tahtiin.
    - Vaihtelevat tehtävät, menetelmät ja arviointitavat.
2. **Tukiopetus ja eriytetty opetus**
    - Tukiopetuksen tarjoaminen esimerkiksi oppimisen vaikeuksissa.
    - Eriytetty opetus: eri oppilaille erilaiset tehtävät tai opetusmenetelmät.
3. **Erityisopetus**
    - Tarvittaessa oppilas saa erityisopettajan tukea.
4. **Oppimisympäristön muokkaaminen**
    - Rauhallinen, esteetön ja turvallinen oppimisympäristö.
    - Apuvälineet, kuten lukilaitteet, suurennuslasit tai kuulokojeet.
    - Digitaaliset oppimisympäristöt ja -välineet.
5. **Yhteisöllisyys ja psyykkinen turvallisuus**
    - Kannustava ja hyväksyvä ilmapiiri.
    - Kiusaamisen ehkäisy.
    - Ryhmähengen ja sosiaalisten taitojen tukeminen.
6. **Opettajien välinen yhteistyö**
    - Erityisopettajan, luokanopettajan ja muiden ammattilaisten yhteistyö.
    - Moniammatillinen tuki (esimerkiksi koulukuraattori, psykologi).
7. **Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö**
    - Yhteydenpito kotiin.
    - Vanhempien näkökulman huomioiminen oppimisen tukemisessa.
8. **Koulunkäynninohjaajan tuki**

Koulunkäynninohjaajan antama tuki on olennainen osa oppimisen ja koulunkäynnin tukemista, erityisesti silloin,

kun oppilas tarvitsee yksilöllistä ohjausta, valvontaa tai tukea arjessa. Koulunkäynninohjaaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä opettajien, erityisopettajien ja muun kouluhenkilöstön kanssa sekä tukee oppilasta niin opetustilanteissa kuin muissakin koulupäivän tilanteissa.

Koulunkäynninohjaajan tuen muotoja:

1. **Oppimisen tuki**
   - Auttaa oppilasta ymmärtämään ohjeita ja tehtäviä.
   - Tukee keskittymisessä, työskentelyn aloittamisessa ja loppuun saattamisessa.
   - Voi selkeyttää tai toistaa opettajan antamia ohjeita.
   - Mahdollistaa opetuksen seuraamisen esimerkiksi pienryhmässä tai yksilöohjauksessa.
2. **Sosiaalis-emotionaalinen tuki**
   - Tukee oppilasta vuorovaikutustilanteissa, sosiaalisissa suhteissa ja tunnetaitojen kehittämisessä.
   - Rauhoittaa ja ohjaa haastavissa tilanteissa.
   - Luo turvallisuutta ja ennakoitavuutta koulupäivään.
3. **Fyysinen ja arjen tuki**
   - Auttaa liikkumisessa, pukeutumisessa, ruokailussa tai muissa käytännön asioissa, jos oppilaalla on fyysisiä rajoitteita tai kehitysvamma.
   - Huolehtii oppilaan turvallisuudesta esimerkiksi siirtymätilanteissa tai välitunneilla.
4. **Yksilöllinen ja ryhmätuki**
   - Voi toimia joko yhden tietyn oppilaan tukena tai ryhmän tukena.

4.2 RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnitelma ja niiden arviointi tehdään oppimisen tuen ryhmässä ja opettajankokouksissa.

Lukuvuonna 2026-2027 yleisopetuksen erityisopetuksen tuntikehys on 5 tuntia, tukiopetuksen 3 tuntia ja opetuskielen tukiopetuksen 1 tunti. Luokanopettajien lukuvuosisuunnitelmissa (9. Liitteet) on luokkakohtaiset kuvaukset ryhmäkohtaisista tukimuodoista.

Yleinen tukiopetus voi tarkoittaa sitä, että oppilas tutustuu etukäteen opittaviin asioihin tai kertailee jo opittuja sisältöjä. Tukiopetus voi kattaa kaikki oppiaineet. Yleistä tukiopetusta voidaan käyttää myös silloin, kun oppilaalla on ollut sairauspoissaoloja ja tarvitsee tukea opintojen edistämiseksi. Tukiopetusta voidaan järjestää joko oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella, ja sen antaa pääsääntöisesti luokanopettaja, joka on vastuussa oppilasryhmästä. Myös muut opettajat voivat antaa yleistä tukiopetusta tarvittaessa. Yhteisopetusta voidaan hyödyntää yleisen tukiopetuksen toteutuksessa. Jokaisella luokalla yleistä tukiopetusta on noin tunti viikossa.

Opetuskielen tukiopetuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaiden kielitaitoa, jotta he voivat osallistua opetukseen ja edetä opinnoissaan. Tukiopetuksessa keskitytään eri oppiaineiden tekstien tarkasteluun, niiden tyypillisten piirteiden tunnistamiseen ja opiskelua tukevien tekstien tuottamiseen. Samalla pyritään vahvistamaan oppiaineiden erikoissanastoa.

Erityisopettajan antama opetus voi toteutua osana muuta opetusta samanaikais- tai yhteisopetuksena opetusryhmän opettajan kanssa. Erityisopettaja voi työskennellä samassa luokassa tai siirtyä pienryhmän kanssa toiseen tilaan. Opettajat jakavat vastuuta opetuksesta ja suunnittelevat sen yhdessä. Opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja järjestetään ja tarvittaessa muokataan oppilaiden tuen tarpeiden mukaan.

4.3 OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

- Oppilas on tämän oppilaskohtaisen tukitoimen piirissä, jos oppilas on erityisopettajan antamassa opetuksessa oppiaineen tunneista puolet (50%) tai vähemmän. Tämä tarkennus on tehty, jotta erityisopettajan antamasta opetuksesta ei synny erilaisia käytänteitä. Oppilaalle kirjataan päätös erityisopettajan osittaisesta pienryhmäopetuksesta tilanteissa, joissa on arvioitu, että ilman tätä tukea oppilas ei kykene suoriutumaan oppiaineen oppimäärästä tai hänellä on muutoin oppimista estäviä haasteita. Näitä ovat esimerkiksi oppimisvaikeudet tai neuropsykiatriset haasteet. Oppilaskohtaisena tukitoimena tehty päätös osittaisesta opetuksesta pienryhmässä on pitkäkestoinen ja määritellään päätöksessä, joka perustuu arviointiin ja suunnitelmaan. Tuen tarpeen arviointijakso on pääsääntöisesti lukuvuosi. Mikäli oppilaalla on päätös erityisopettajan antamasta opetuksesta vain osittain pienryhmässä, päävastuu oppilaan arvioinnista on oppilaan luokanopettajalla. Oppilaan työskentely perustuu opetusryhmän oppimiskokonaisuuksiin, niiden tavoitteisiin, sisältöihin ja arvioitaviin töihin. Arviointia tulee kuitenkin tehdä yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Erityisopettajan pienryhmän oppilasmäärä ja kokoonpano perustuu opetusryhmien tarpeisiin ja erityisopettajan arviointiin ryhmän pedagogisesta toimivuudesta. Perustellussa tilanteessa opetusta voidaan järjestää myös yhdelle oppilaalle. Oppimisen tuen ryhmässä arvioidaan pienryhmäopetuksen joustavuutta ja opetusryhmien tarkoituksenmukaista perustamista. Viime kädessä opetusryhmistä vastaa rehtori.

2. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

- Oppimäärän hyväksytysti suorittaminen edellyttää merkittävää erityisopettajan tukea. Mikäli oppilas ei ole kokonaan pienryhmässä, päävastuu oppilaan arvioinnista on oppilaan luokanopettajalla tai aineopettajalla kuitenkin aina yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Askolan alakoulussa ei ole erityisluokanoåpettajaa, joten tätä on haastavaa toteuttaa yleisopetuksen luokissa.

3. Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

- Oppilaan tuen tarve on laaja-alaista, kokonaisuudessaan oppimiseen ja koulunkäyntiin vaikuttavaa. Tällöin oppilaalle tehdään oppilaskohtaisen tukitoimen päätös opetuksesta erityisluokassa. Päätös perustuu aina laajaan arviointiin ja arviointia varten tulee kerätä myös asiantuntijatietoa ja -lausuntoja oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvistä haasteista. Tämän arvioinnin ja tiedon keruun tueksi on tärkeää arvioida oppilaan oppilas-ohr:n perustamisen tarve. Oppilaan opetusjärjestelyt kuvataan oppilaan oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmaan. Suunnitelmaan tulee aina kirjata oppilaan mahdollisuus osallistua opetukseen osana yleisopetusta hänen taitojensa ja kykyjensä mukaisesti. Opettajan ja erityisluokanopettajan tulee aina yhdessä suunnitella oppilaan tukitoimet, opetusjärjestelyt ja muut opetukseen osallistumisen periaatteet. Oppilaan osallisuutta ja ryhmään kuulumisen tunnetta tulee tietoisesti pitää yllä ja vahvistaa. Erityisluokassa saa olla maksimissaan kymmenen oppilasta. Tämä määrä voidaan tilapäisesti ylittää kuluvan lukuvuoden loppuun. Määrä voidaan ylittää niin, että opetusryhmässä on kahden erityisluokanopettajan resurssi, ja ryhmää voidaan jakaa.
- Oppilaita, joilla on oppilaskohtaisen tukitoimen päätöksessä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa, saa olla yhden opettajan opetusryhmässä enintään viisi. Tällä tarkoitetaan yleisopetuksen opetusryhmää, jossa on ryhmän omia oppilaita ja / tai erityisluokan oppilaita integroituneena. Mikäli tätä joudutaan lukuvuoden aikana tilapäisesti ylittämään, arvioidaan mahdollinen lisäresurssin tarve.

4. Opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

- Näistä tehdään aina hallintopäätös joko oppilaskohtaisesta tuen päätöksen sisälle tai erillinen päätös ja sen tekee tekee palvelualuejohtaja.

5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT

5.1. KAKE – KASVATUSKESKUSTELUT

5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT

Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely.
Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun täytetään lomake wilmassa, jossa teko tulee yksilöidä. Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä.
Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

Kiva -toimintamalli

Kiusaamisen vähentämiseksi koulussa käytetään KiVa-toimintamallia. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns.yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Särkijärven koulussa KiVa-koulun vastuuopettaja on Anne Vanha-Mylläri

Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti 2-. ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa.

Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva-tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista soitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltojien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT

Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmästänsä. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja. Välituntivalvonnat ovat listattuna opettajanhuoneen seinällä. Vuoden aikana valvontavuoroihin voi tulla muutoksia. Opettajalla on velvollisuus järjestää välitunnin valvonta ollessaan itse tilapäisestä syystä estynyt esim. palaverin takia.

Koulussamme myös ohjaava ja avustava henkilökunta osallistuu välituntivalvontaan. Sen lisäksi he hoitavat koulukyyditysten odotusvalvonnat.

6. JOHTAMISRAKENNE, TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA YHTEISSUUNNITTELU

Johtamisrakenne

Ari Vanha-Mylläri toimii Monninkylän, Särkijärven ja Juornaankylän koulujen virkarehtorina.

Rehtorin viran sijaisketju:

1. Soila Malinen
2. Chrtisina Enkkilä
3. Anne Vanha-Mylläri

Särkijärven koulun vararehtorina toimii Anne Vanha-Mylläri

Särkijärven koulun vararehtorin sijaisketju:

1. Reija-Riikka Stenbäck
2. Antti Vilkki

Vararehtorin tehtävänkuva

- rehtorin sijainen omassa yksikössään
- sijaisjärjestelyt
- ohjaajaresurssin käyttö
- välituntivalvonnat
- välittömät oppilasasiat
- koulun kehittäminen (mm. laatutyö, lukuvuosisuunnitelmatyö, arviointityö, yhteissuunnittelu rehtorin kanssa)
- yhteydenpito sidosryhmiin yhdessä rehtorin kanssa
- muut akuutit asiat

Koulullamme jokaisella opettajalla on tiimivastuu. Tiimin toimintaa jalkautetaan koko koululle. Koulun tiimivastaavat ovat:
Kiva- koulu: Reija-Riikka Stenbäck

-Säännölliset Kiva-tunnit

-Puuttuminen mahdollisiin kiusaamistapauksiin kiva-mallin mukaisesti

-Apulaisvalvojat oppilaista välitunneille

-Pääpaino kiusaamisen ehkäisyssä.

-Kiva-kyselyt vuosittain ja niiden tuloksista tiedottaminen.

Kiva -koulutyön kehittäminen ja yhteistyö muiden kiva-koulujen kanssa

Oppilaskunta, turvallisuus ja hyvinvointi: Anne Vanha-Mylläri

- Koko koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittäminen

- Oppilaskuntatoiminnan jatkaminen ja kehittäminen

- Koulun viihtyvyyden kehittäminen

6.1. KOULUN JOHTORYHMÄ

Koulun johtoryhmän muodostavat rehtori ja vararehtori. Käytännössä koulun koon vuoksi päätökset pääsääntöisesti tehdään yhteisissä kokouksissa.

6.2. OPPIMISEN TUEN RYHMÄ

Opiskeluhuollon tavoite on tukea opiskelijoiden hyvinvointia, oppimista ja kehitystä kaikilla koulutuksen tasoilla. Opiskeluhuollon keskeinen tehtävä on varmistaa, että oppilaat voivat hyvin sekä fyysisesti, psyykkisesti että sosiaalisesti, mikä edesauttaa heidän oppimista ja kasvua

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmän kutsuu kokoon rehtori. Ryhmä kokoontuu noin kerran lukuvuodessa tai tarvittaessa

useammin. Mukana ryhmässä ovat aina erityisopettaja ja rehtori, Tarvittaessa paikalle kutsutaan kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja sekä luokanopettaja huoltaja.
Ryhmässä arvioidaan ja suunnitellaan koulunkäynnin tukea ja sen antamista liittyviä asioita. Tarvittaessa voidaan konsultoida asiantuntijoita.

6.3. OPISKELUHUOLTORYHMÄT JA OPIKSELUHUOLLON TOIMINTAMALLI

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, josta jatkossa käytetään nimitystä asiantuntijaryhmä, kootaan oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmä pyritään kokoamaan mahdollisimman nopeasti tuen tarpeen tullessa ilmi tai myös ongelmien ehkäisemiseksi ja mahdollisimman varhaisen tuen turvaamiseksi.

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on aina moniammatillinen.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä
Yhteisöllisen oppilashuoltotyön tehtävänä on terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön luominen ja kehittäminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja yhteisöllisen toimintatavan vahvistaminen. Oppilashuollossa seurataan ja arvioidaan koko kouluyhteisön ja erilaisten lapsi- ja oppilasryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että lapsen tai nuoren yksilölliset, kasvuun, kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon arjen toiminnassa. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Huolenpito oppilaasta kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville asiatuntijoille.
Askolan alakouluissa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat:
terveydenhoitajat, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja koulujen rehtorit.
Osa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista järjestetään jokaisella koululla erikseen ja osa keskitetysti yhdessä kaikkien alakoulujen kesken. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa. Ryhmän kutsuu kokoon alakoulujen rehtorit.

Alkaneen lukuvuoden toimintasuunnitelma ja tavoitteet:

- kasvatusohjaajan työnkuvan luominen ja kehittäminen

- poissaoloihin puuttumisen mallin käyttöönotto ja seuraaminen

- hyvinvoinnin vuosikello

kouluterveyskyselyn, KiVa-kyselyn sekä Move-testin tulosten läpikäymionen ja siitä johdetut kehittämistavoitteet

- tupakkatuotteiden sekä muiden päihteiden käytön ejkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

- oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset.

7. KOULUTUKSEN ARVIOINTI JA LAATUTYÖ

Koulun oma arviointiveso pidetään keväällä 2027. Arviointiveson perustella lähdetään suunnittelemaan seuraavaa lukuvuotta. Lukuvuoden arvioinnissa käytetään hyödyksi erilaisia mittareita, kuten esimerkiksi kouluterveyskyselyä, kiva-kyselyä, allu-tuloksia ja henkilöstökyselyä.

8. YHTEISTYÖTAHOT

Jatkamme yhteistyötä:
- muut koulut- iltapäivätoiminta
- vanhempainyhdistys
- Askolan terveys-, sosiaali- ja nuorisotoimi
- pelastuslaitos
- päivähoito
- kirjasto
- seurakunta
- nuoriso- ja urheiluseura
- Kiilin koulu

Harrastamisen ryhmätoiminta

9. LIITTEET

9.1. 1.-2. lk. lukuvuosisuunnitelma

OPETTAJAN LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026 -2027 Opettajan nimi ja luokka: Reija-Riikka Stenbäck, luokka 1.-2. Suunnitelma lv. 2026–2027	Opettajan lukuvuosikertomus (täytetään keväällä 2027) Miten suunnitelma toteutui? Mitä muutoksia tuli?
1. Miten huomioit opetuksessasi kunnan toiminnallisen päätavoitteen: Turvallisuus ja hyvinvointi	Turvallisuus ja hyvinvointi (ryhmässä ja kouluyhteisössä toimiminen) ovat luontaisesti kiinteä osa alkuopetusta. Tänä vuonna käytän Lions Quest –materiaalia tunne- ja kaveritaitojen opettamisessa. Tilanteeseen, uutisiin ja koulun tapahtumiin tarttuminen. Teemme retkiä lähiluontoon (esimerkiksi marjastusta, lajituntemusta ja muuten luonnosta nauttimista), samalla painotamme liikenneturvallisuutta. Vanhemmille tarjottava taidenäyttely tukee yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Yhteistyö kasvatusohjaajan ja kuraattorin kanssa. T

2. Miten huomioit lukuvuoden toisen kunnan toiminnallisen päätavoitteen: Yrittäjyyskasvatuksen polku varhaiskasvatuksesta lukioon	Erityisesti taitoaineisssa monivaiheisten kokonaisuuksien valmistamista alusta loppuun, jolloin sinnikkyys ja ymmärrys projektiin sitoutumisesta kehittyy. Samoin taitoaineissa oppilaiden oman ajattelun ja suunnittelun kehittymisen tukeminen. Ryhmätyötaitojen kehittyminen yhteisten suurempien ja pienempien töiden avulla. Kotiväelle suunnattavan taidenäyttelyn valmistelu ja toteutus (taiteen tekeminen, tarjottavat, kutsut, luokan järjestely) kasvattaa ison projektin toteuttamiseen ja markkinointiin.
3. Miten huomioit koulun lukuvuoden 26-27 oman toiminnallisen päätavoitteen: Lukeminen ja kirjallisuus	Tämä näkyy alkuopetuksessa joka tapauksessa erittäin paljon. Hyödynnämme koulun kirjastoa. Lukutunneilla luetaan yksin sekä yhdessä. Kirjoitustaitojen kehittymisen myötä omien tarinoiden kirjoittamisen tukeminen (koneella ja kynällä, yhdessä ja yksin). Pyrimme saamaan kummioppilaat mukaan yhteiseen kirjoituprojektitiin. Joko kummit kirjoittavat tarinoita sanelusta tai niitä luodaan yhdessä. Musiikin, toiminnallisuuden, liikkumisen ja kuvataiteen yhdistäminen lukemiseen sekä kirjallisuuskasvatukseen. Taidenäyttely. Monipuolinen kirjallisuuteen tutustuminen. Oppilaiden idoihin ja mielenkiinnon kohteisiin tarttuminen. Napero-Finlandiaan osallistuminen mahdollisuuksien mukaan. Lukuhaaste kakkosille jo syksyllä ja ykkösille kevätpuolella, kun lukutaito on kehittynyt.
4. Mitä koulun ulkopuolella tapahtuvaa toimintaa (leirikoulut yms.) suunnittelet lukuvuodelle 2026–2027?	Kotiväelle suunnattu taidenäyttely omassa luokassa kouluajan ulkopuolella. Koko koulun yhteinen yökoulu, jos muut opet innostuvat siihen mukaan. (tästä ei ole vielä keskusteltu opekokouksessa) Koulun yhteinen retki, jos ja kun sellainen toteutuu vanhempainyhdistyksen kustannuksella.
	Tämä on luonnollinen osa alkuopetusta. Aamuisin improjumppa. Liikuntahetket (improa, rytmityksiä, tasapainoilua, leikkejä, jne.) koulupäivän ja oppituntien lomassa. Retket lähiluontoon. Klasikko, eli toiminnallisesti vastattavat kysymykset luokalle. Mahdollisuuksien mukaan oppituntien pitäminen ulkona. Toiminnalliset oppimistavat ja