Suunnitelma on oppilaitoksella täytettävänä.

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Monninkylän koulu
Ylläpitäjä: Askolan kunta
Koulumuoto: peruskoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: Askola
Opiskelijamäärä: 119
Opettajien määrä: 7+2

1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

Monninkylän koulu

Postiosoite ja oppilaskäynti: Pornaistentie 5, 07230 ASKOLA
Parkkipaikat ja pääsisäänkäynti: Koulutie 1
Rehtor Ari Vanha-Mylläri 040 718 9429
ari.vanha-myllari@askola.fi
Vararehtori Christina Enkkilä 040 710 9158
christina.enkkila@askola.fi

Koulusihteeri Merja Järvelä 040 710 9189

https://askola.inschool.fi/

1.2. TYÖAIKA

Lukuvuoden 2026-2027 työajat

Syyslukukausi:

- ke 12.8.2026 - ti 22.12.2026
- Syysloma on viikolla 42 (ma 12.- pe 16.10.2026)
- Joululoma on ajalla ke 23.12.2026 - ke 6.1.2027.

Kevätlukukausi:

- to 7.1.2027 - la 5.6.2027
- Talviloma on viikolla 8 (ma 22 - pe 26.2.2027.)
- Pääsiäinen on ajalla 26 - 29.3.2027
- Helatorstai 6.5.2027
- Koulutyö päättyy 5.6.2027

Pienten (1-3 lk) päivä

1.8.00-8.45

2.9.00-9.45

3.10.00-10.45

ruokailu

4.11.15-12.00

5.12.15-13.00

6.13.15-14.00

6.13.15-14.00

Isojen (4-6 lk) päivä

1.8.00-8.45

2.9.00-9.45

3.10.00-10.45

4.11.00-11.45

ruokailu

5.12.15-13.00

6.13.15-14.00

1.3. TUNTIKEHYS

Tuntikehys luokittain:

1.lk 21+4 h

2.lk 21+5 h

3.lk 23+1 h

4.lk 24+3h

5.lk 25+3h

5.-6.lk 25+1h

6.lk 25+3h

katsomusaineet 2h

ortodoksiopetus 1 h

tukiopetus 7h

opetuskielen tukiopetus 2 h

TVT- koordinaattori 2h

ryhmäkohtainen erityisopetus 20h
laaja-alainen erityisopetus 22h

Askolan kunnassa alakoululaisille annetaan opetusta seuraavasti:

1.-2.-luokat 21 viikkotuntia
3.luokka 23 viikkotuntia

4.luokka 24 viikkotuntia
5.-6.-luokat 25 viikkotuntia

1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

Oppilasmäärä:

1.lk 19 oppilasta

2.lk 20 oppilasta

3.lk 14 oppilasta

4.lk 17 oppilasta

5.lk 13 oppilasta

5.-6.lk 20oppilasta

6.lk 16 oppilasta

Yleisopetus annetaan luokkamuotoisena.

1.5. HENKILÖKUNTA

Koulun opetushenkilöstö:

Ari Vanha-Mylläri, rehtori 040 718 9429

1.lk Christina Enkkilä, vararehtori 040 710 9158

2.lk Elina Puolatie 040 710 9156

3.lk Reija Horn 040 710 9160

4.lk Markus Erkkilä 040 710 9159

5.lk Taija Kämäräinen 040 710 9188

5.-6.lk Niklas Horn 040 710 9164 (Sari Niinistö ajalla 10.8.-12.11.)

6.lk Simo Salo 040 710 9161

Heidi Uusitalo laaja-alainen erityisopettaja 040 710 9246

Marja Hapuoja erityisluokanopettaja 040 718 8421

Marianne Kantonen ortodoksiopettaja 050 331 8905

Koulunkäynninohjaajat:

Eija Ryhänen 040 710 9183

Sari Liukkonen 040 545 4495

Katja Remesaho 040 710 9010

Päivi Perttilä 040 710 9155

Kirsi Hopia 040 719 3895

Roosa Kittilä 040 710 9009

Alakoulujen kasvatusohjaaja Jari Suvanto 040 719 3820

Koulun iltapäivätoiminta 040 511 9968, IP:n alkamisaika klo 12.00 ja päättyy klo 16.00.

Koulusihteeri Merja Järvelä 040 710 9189 Wilma-Primus pääkäyttäjä, iltapäivätoiminta/laskutus

Koulunuorisotyö

Nuoriso-ohjaajat Petri Palmgren 040 710 9006 ja Juuso Lindberg 040 710 9001

Kouluruokailu

Keittäjä Satu Räsänen 050 308 5331

Iltapäivätoiminnan välipalat, emäntä Raija Laakso 040 710 9121

Lisätietoja: palvelupäällikkö Mari Pennanen 040 071 7541

Koulun oppilashuoltohenkilöstö:

Taru Mahlanen, kuraattori 040 076 8847

Sari Suoja, terveydenhoitaja 040 714 6702

Minna Kokkonen koulupsykologi 040 565 6741

Opiskeluhuollon henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi, muiden muotoa sähköpostit etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon henkilökunta ovat koulun wilmassa: https://askola.inschool.fi

2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2026-2027

Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta, joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

Askolan perusopetuksen lukuvuoden painopisteet

1. **Hyvinvointi ja turvallisuus**
2. **Yrittäjyyskasvatus**
3. **Koulukohtainen painopiste: Lukutaito**

Toimenpiteet painopisteiden huomioimiseksi on esitetty luvun 2. Alaluvuissa.

2.1. TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI

Tässä luvussa on esitetty turvallisuustiimin suunnitelma lukuvuodelle sekä luokka- tai luokkatasokohtaiset suunnitelmat oppilaitosturvallisuuden suhteen.

Turvallisuusvastaava toimintasuunnitelma 2026-2027

Johtava opettaja: Markus Erkkilä

Tavoitteena edistää koulun, henkilökunnan sekä oppilaiden turvallisuutta ja hyvinvointia.

Koko vuoden teema: Turvallisuus ja hyvinvointi

Tiimin tavoitteena on kunnan yhteinen painopiste: oppilaitosturvallisuus. Tämä käsittää sekä oppilaiden että henkilökunnan turvallisuuden. Tämän lisäksi tiimi auttaa erilaisten tapahtumien järjestämisessä yhdessä oppilaskunnan kanssa. Erilaiset tapahtumat lisäävät yhteisön hyvinvointia sekä yhteenkuuluvuuden tunnetta.

Toimet turvallisuuden kehittämiseksi:

-Koulun pelastussuunnitelman tekeminen ja päivittäminen yhdessä rehtorin kanssa.

- Turvallisuuskävely sekä poistumisharjoitus.

Turvallisuustiimin osa-alueet ja vastuualueet:

Turvallisuustiimin osa-alueet ja vastuualueet:

Turvallisuusvastaava :
- Markus osallistuu turvallisuusvastaavien tapaamisiin, joissa kehitetään koulun turvallisuuskulttuuria tehokkaammaksi.
- Tehtävänä on toimivan turvallisuuskulttuurin kehittäminen koulussa. Tärkeää työtä tehdään yhteistyössä kaikkien talossa toimivien kanssa ennakoiden ja harjoitellen.
- Turvallisuuskävely: syyskuussa opekokous aloitetaan turvallisuuskävelyllä.
- Pelastussuunnitelman läpikäyminen henkilökunnan kanssa syyskuun alussa. Suunnitellaan ja kerrataan toimenpiteet tulipalon vaarojen ja riskien vähentämiseksi ja tulipalossa toimimiseksi. Määritetään uudet vastuualueet (poistumista ohjaavat henkilöt ja tilojen tarkastus poistumisen jälkeen).
- Poistumisharjoitus (syyskuussa)
- Kokoontumispaikat (ensisijainen sekä vara)
- Sisäänsuojautuminen
- Turvallisuuskansion päivittäminen (nimilista, heijastimet)

Käsityöluokkien turvallisuus :
-Opettajat katsovat ensin perehdytysvideon käsityöluokan käytöstä ennen kuin saavat viedä oppilaansa teknisen työn luokkaan. Luokassa opettaja käy oppilaiden kanssa ensin läpi säännöt, turvallisuusohjeet sekä toiminta tapaturman sattuessa. Oppilaille jaetaan työturvallisuuskortti, mihin opettaja ja oppilas allekirjoittavat, että opetettavat asiat on käyty läpi.
-Opettaja ja oppilas eivät saa käyttää työkoneita ennen kuin heidät on perehdytetty siihen. Mikäli opettaja kokee olevansa perehtynyt koneen käyttöön, kuitataan tämä allekirjoituksella opettajien työturvallisuuskorttiin. Tämän jälkeen opettaja saa käyttää konetta ja mahdollisesti perehdyttää oppilaan koneen käyttöön.

Liikunnan ja musiikin turvallisuus: Liikunta-alueiden turvallisuus. Välituntialuetta muokataan hyvinvoinnin ja turvallisuuden näkökulmasta. Uuden liikuntasalin turvallisuus. Musiikkiluokan turvallisuus.

Jokaisella aikuisella on velvollisuus ilmoittaa heti turvallisuuteen liittyvät puutteet rehtorille tai turvallisuusvastaavalle.

Läheltä piti -tilanteista tehdään ilmoitus luokasta löytyvälle lomakkeelle. Tapaturmista tehdään tapaturmailmoitus.

Liikenneturvallisuus: Koulupäivän aikana luokissa keskustellaan turvallisesta tien ylityksestä ja heijastimen käytöstä pimeällä toimintavinkkejä opettajille luokissa käsittelyä varten liikenneturvan verkkosivuilla www.liikenneturva.fi/liikenneturvallisuusviikko

Hyvinvointi

Oppilaiden hyvinvointia kehittää KiVa-tiimi ja oppilaskuntannan hallitus. Taija Kämäräinen pitää myös Yhteispeli-tunteja eri luokille.

Henkilökunnan hyvinvoinnille on oma suunnitelma, jonka on luonut henkilökunnan hyvinvointitiimi.

2.2. YRITTÄJYYS

Yrityskasvatustiimin vuosisuunnitelma 2026-2027

Monninkylän koulu

Luokkakohtainen suunnitelma

- 1.-luokalla kauppaleikit
- 2.-luokalla Yrityskylä Mini
- 3.-luokalla Yrityskylä Mini
- 4.-luokalla yritysprojekti

- 5.-luokilla Yrityssankari
- 6.-luokilla Yrityskylä

Koulukohtainen suunnitelma

- Syyslukukaudella yritysvierailu / yritysesittely. Kysellään yhteistyömahdollisuutta Askolan yrittäjiltä sekä Vankoilta.
- Kevätlukukaudella MOKO-viikon aiheena yrityskasvatus. Alkuviikko muodostuu pajoista, joiden tuotokset esitellään mahdollisesti torstaina oman koulun Leijonan luola-tapahtumassa. Perjantaina on 5.-luokkien Yrityssankariopintojen päätös, jolloin he järjestävät myyntitapahtuman koko koululle. Tapahtumassa käytössä oman koulun rahayksikkö mono.

2.3. KOULUKOHTAINEN PAINOPISTE - LUKUTAITO

Monninkylän koulun lukuvuoden 2026-2027 painopiste on lukutaito. Luokanopettajat ovat tehneet omat suunnitelmansa, miten painopiste otetaan huomioon opetuksessa. Luokkien lukuvuosisuunnitelmat löytyvät luvusta 9.

Perustaitoryhmän luoma Lukutaidon vuosikello otetaan käyttöön ja kirjastoyhteistyötä kehitetään. Pyritään jäjrestämään myös kirjastovierailut Askolan kirjastoon.

Opettajankokouksissa käsitellään arviointia ja pyritään osaamisen jakamiseen erityisesti arvioinnin suhteen. Laatutiimi seuraa ja kehittää koulun toimintaa keskittyen koulukohtaisen painopisteeseen. Mittareina käytetään mm. Allu-tuloksia.

3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN TARKENNUKSET

3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen
Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia
Kulttuurinen moninaisuus rikkautena
Kestävän elämäntavan välttämättömyys

3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Askolan kunnan toiminta perustuu seuraaville arvoille: **positiivisuus, turvallisuus,osallisuus, kestävyys, joustavuus ja rohkeus.**

Osaaminen ja elämänlaatu palvelualue painottaa toiminnassaan seuraavia arvoja: **paikallisuus, yhdenvertaisuus, avoimuus, vastuullisuus ja luottamus.**
Arvokeskustelut luovat perustan yhteiselle kasvatus- ja opetustyölle. Arvokeskusteluja kotien kanssa käydään vuosittain niin koulujen yhteisissä vanhempainilloissa, yksittäisen koulun / luokan vanhempainilloissa kuin opettajan ja huoltajan välisissä tapaamisissa.

Näiden arvojen lisäksi alakouluissamme painottuu: Välittäminen ja yksilönä yhteisössä, ilo sekä turvallisuus.

Näiden pohjalta on luotu Monninkylän koulun arvopohja, jota tarkistettaan säännöllisesti. Uuden toimintakulttuurin luomisen myötä osana yhteisöä -arvo vahvistuu. On erityisen tärkeää turvallisuuden tunteen lisäksi korostaa yhteisöllisyyttä ja iloa. Välittäminen ja luottamus ovat tärkeitä arvoja kaikessa normaalissa päivittäisessä kohtaamisessa ja toiminnassa.

Välittäminen
Oppilas ja koulun henkilökuntaan kuuluva on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Välittäminen syntyy oman itsensä, toisen ihmisen ja ympäröivän maailman arvostamisesta sekä kunnioittamisesta. Hyvinvointi lisääntyy välittävässä, positiivisessa kulttuurissa.

Osana yhteisöä
Jokainen oppilas on yhteisön jäsen. Yhteisössä tarvitaan vuorovaikutustaitoja sekä vastuun ottamista omasta toiminnasta. Tämän vuoksi tuemme oppilaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä sekä hyviä käytöstapoja sekä toisen kunnioittamista. Jokaisella on oikeus olla omana arvokkaana itsenään tasa-arvoisena kouluyhteisön jäsenenä. Yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen ovat osa jokapäiväistä toimintaa.

Ilo

Oppimisen ilo löytyy, kun oppilas oppii sietämään pinnistelyä ja pitkäjänteistä työskentelyä. Sitä lisätään yhdessä tekemällä, arvostamalla, kiittämällä ja läsnäololla. Oppilas oppii iloitsemaan ja innostumaan uuden oppimisesta sekä samalla ottaa vastuuta omasta itsestään. Ilo vahvistaa yhteisöllisyyttä, elämänmyönteisyyttä ja elinvoimaa. Ilo tarttuu.

Luottamus

Luottamus toisiin ihmisiin ja omaan itseensä. Luottamus on paljon enemmän kuin sanoihin ja tekoihin luottamista. Jokainen on vastuussa siitä, että häneen voi luottaa ja luottamuksen voi aina saada takaisin. Luottamus siihen, että elämä kantaa ja asiat ratkeavat. Luottamus vaatii koko yhteisön panostusta: tukea, arvostusta, aikaa, läheisyyttä ja vastuuntuntoa.

Turvallisuus
Jokaisella oppilaalla ja henkilökunnan jäsenellä on turvallinen oppimis- ja työskentely-ympäristö ja ilmapiiri. Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa omasta ja toisten turvallisuudesta. Kannustava ja lämmin vuorovaikutus ja kohtaaminen tukee hyvää oloa ja lisää turvallisuutta.

3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimimsen keinoin.

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

Monilukutaito (L4)

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)

3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat kultturinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Osa laaja-alaisen

osaamisen tavoitteista on kouluyhteisössä yhdessä sovittu ja kirjattu. Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen = digistrategia, johon on yhdessä päätetty, mitä taitoja oppilaalla on nivelvaiheissa ja perusopetuksen päättyessä.

3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa.Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävää elämäntapaa.

3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksen yhtenäistämisessä painottuvat:

oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä,

hyvinvointi ja turvallinen arki,

vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely.

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

Monninkylän koulu on mukana Yhteispeli -hankkkeessa, jota koululla tutoroi luokissa Taija Kämäräinen. Yhteispeli -hanke ja siihen sisältyvät koulutukset toteutetaan yhdessä Niilo Mäki -instituutin ja Opetushallituksen kanssa.Yhteispeli on käytännöllisten toimintatapojen kokonaisuus tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamiseksi lapsille. Se sisältää johdonmukaisia ja koulun arkeen sopivia keinoja luokanopettajille ja rehtoreille lasten kehityksen tukemiseksi. Yhteispeli tarjoaa konkreettisia työtapoja koulun tavoitteellisen kehittämisen tueksi ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Yhteispeli jakaantuu seuraaviin osa-alueisiin: työ luokassa, kodin ja koulun yhteistyö, koulun kehittäminen, toiminta työyhteisössä sekä esi- ja alkuopetuksen yhteistyö. Yhteispeli on kehitetty kehityspsykologiseen, kasvatustieteelliseen ja lastenpsykiatriseen tietoon perustuen, yhteistyössä suomalaisten koulujen, lasten ja vanhempien kanssa.

1.Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Yhdessä tekeminen ja osallisuus. Yhteispeli -hanke
- Oppimisen ilo
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen
- Liikkuva koulu

2. Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: (yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö). Yhteispeli- hanke
- Kiva-Koulu
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki
- Turvallisuus

3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely. Yhteispeli -hanke
- Joustavuus
- Vuorovaikutus- ja hyvät käytöstavat

- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Yritteliäisyyden ja yrittäjähenkisyyden kehittyminen
- Tieto- ja viestintäteknologia

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Erilaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Oppilaskunta
- Yhteispeli -hanke
- Kummitoiminta
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kerhot ja iltapäivätoiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Yhdenvertainen kohtelu. Yhteispeli -hanke.
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen
- Ympäristökasvatus

3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Suunnitelma

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työskentelyynsä ja oppimisensa arviointiin.

Monialainen oppimiskokonaisuus lv 2026-27 Monninkylän koulussa

Aiheena: Lukutaito ja yrittäjyys

Ajankohta vko 15 12.-16.4.2027

Toteutetaan useamman päivän oppilaspajatoimintaa. Opettajat ja ohjaajat ohjaavat toimintaa ja oppilaat kiertävät pajoista. Kuutosluokkien yrittäjyyskasvatus liitetään myös tähän oppikokonaisuuuteen koulun oman yrityskylän avulla. Pajapäiviin suunnitellaan eri ikäisistä oppilaista koostuvat kiinteät, kiertävät ryhmät, jotka muodostetaan jo syyslukukaudella. Toteutuksessa pyritään tekemään yhteistyötä kirjaston kanssa.

3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

3.4.1. KOULUUN KIINNITTYMINEN JA POISSAOLOT

Askolan perusopetuksen kouluissa on käytössä Itä-Uudenmaan kasvun ja oppimisen tuen ryhmän laatima malli Läsnäolon tukeminen ja toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteessa. Kaikki Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnat noudattavat perusopetuksessa samaa toimintamallia

kunnat noudattavat perusopetuksessa samaa toimintamallia.

Vuosisuunnitelman luvussa 2. Tavoitteet lukuvuodelle 2026-2027 on kirjattu läsnäolon tukemisen tavoitteet. Läsnäolon tukemista toteutetaan seuraavien kokonaisuuksien avulla

- poissaolojen säännöllinen seuranta
- oppilaiden ja koulun aikuisten väliset suhteet
- oppimisen ja koulunkäynnin tuki
- opetushenkilökunnan, kasvatusohjaajan sekä oppiashuollon tuki ja yhteistyö
- kodin ja koulun yhteistyö
- jatkuva ryhmäyttäminen
- oppilaiden osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- monialainen yhteistyö

Poissaolojen seurannassa noudatetaan 30 tunnin - 60 tunnin - 90 tunnin puuttumisen portaikkoa.

Poissaoloihin puuttumisesta, wilmamerkinnöistä ja toimenpiteistä poissaolotilanteissa on aina ajnatasainen tiedote wilmassa huoltajille. Terveydenhoitaja käy opettajankokouksessa muistuttamassa käytännöistä ja poissaolomallista. Poissaolot tarkistetaan huoltokellon mukaisesti marraskuussa ja helmikuussa.

3.4.2. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa osallistetaan oppilaita. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta sekä koulun ja kunnan muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä. Oppilaskunta koostuu jokaisen luokan luottamusoppilaasta ja siitä muodostettavasta oppilaskunnan hallituksesta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti vähintään kolmen viikon välein.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla oppitunneillaan. Koulussa osallisuutta lisäävät myös esimerkiksi: Yhteispeli sekä Kiva-Koulu.

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma löytyy luvusta 6.2.3. Oppilaiden osallisuus.

3.4.3. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltajalla on mahdollisuus tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm. Wilma -järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa sekä ryhmätapaamisissa opettajan kanssa. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan

oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle. Koululla vietetää Kodin -ja koulun päivää yleisurheilukilpailujen yhteydessä 4.9.2026.

Poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä.

kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat:
- Wilma, puhelin, tapaamiset
- Kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- Vanhempainillat
- Oppimisen tuen-ryhmä ja oppilashuolto
- Kodin ja koulun -päivä ja muut yhteiset teemapäivät
- Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen yhteistyöhenkilönä toimii vararehtori ja rehtori.

3.4.4. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

Opetuksen järjestämistapoja ovat luokkamuotoinen perusopetus sekä erityisopetus, yhdysluokkaopetus, vuosiluokkiin sitomaton opetus, joustava perusopetus sekä opetus erityisissä tilanteissa.

Monninkylän koulussa opetetaan luokkamuotoisessa perusopetuksessa.

Perusopetuslain 18§ mukainen päätös erityisistä opetusjärjestelyistä perustuu yleisimmin tilanteisiin, joissa oppilaan koulukuntoisuus on heikentynyt, hänellä on vakava sairaus. Opetuksen järjestämisen käytännön toimista tehdään kirjaukset oppilaan oppimissuunnitelmaan ja ne kuvataan tarvittaessa myös päätöksessä.

Mikäli oppilas on sairaalakoulun oppilaana, koulu tekee yhteistyötä sen kanssa. Oppilaan opintosuunnitelma tehdään aina sairaalakoulun kanssa yhteistyössä ja yksilöllisesti. Päätös ja opetusjärjestelyt tehdään aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa sekä tarvittaessa hoitavan tahon tai oppilaan sijoituspaikan kanssa.

3.4.4.1. TAVOITEKOKONAISUUKSITTAIN OPISKELU

Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua toteutetaan ensi sijaisesti silloin, kun oppilas ei etene oman vuosiluokkansa oppimääriä lukuvuosittain. Oppilaan on mahdollista opiskella tavoitekokonaisuuksittain myös silloin, kun hän etenee oppiaineita omaa vuosiluokkaansa nopeammin.

Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2 ja 3–6 tavoitteiden mukaisesti. Kunkin vuosiluokkajakson päätteeksi oppilaalla tulee olla pääsääntöisesti saavutettuina kyseisen jakson tavoitteet. Vuosiluokkajakson aikana oppilas, joka opiskelee oman vuosiluokkansa edeltävän vuosiluokan tai edeltävien vuosiluokkien tavoitteita, voi siirtyä vuosiluokalta seuraavalle. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevä oppilas opiskelee oman vuosiluokkansa mukana tai pienluokassa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevälle oppilaalle laaditaan suunnitelma. Suunnitelmasta käy ilmi oppilaan tavoitekokonaisuudet, niiden sisällöt, opinnoissa eteneminen ja oppilaan arvioinnin periaatteet. Suunnitelman toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan ja usein, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät. Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevän oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnista määrätään ops:n luvussa 6.

- Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua voidaan järjestää yksilöllisesti, oppilaan tilanne huomioon ottaen.
- Päätös tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään hallintopäätöksenä Wilmaan. Päätöksen tekee rehtori. Oppilaskohtaisen tuen suunnitelmaan kirjataan tavoitekokonaisuuksittain opiskelevan oppilaan tavoitekokonaisuudet ja suunniteltu aikataulu, jonka mukaisesti opintoja suoritetaan

3.4.4.2. YHDYSLUOKKAOPETUS

Yhdysluokalla tarkoitetaan opetusryhmää, jossa opiskelee eri vuosiluokilla olevia tai vuosiluokkiin sitomattomasti edettäessä eri-ikäisiä oppilaita. Yhdysluokka voidaan perustaa joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä.

- Opetus yhdysluokassa voi toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokurssiperiaatetta noudattaen. Vuorokursseittain opiskeltaessa tulee huolehtia opiskeltavien sisältöjen jatkuvuudesta ja johdonmukaisesta etenemisestä.
- Erityisesti on huolehdittava oppilaiden opiskelutaitojen kehittymisestä.
- Mikäli yhdysluokan eri vuosiluokilla on joissakin oppiaineissa erilaiset viikkotuntimäärät, oppiaineiden vuosiviikkotunnit voidaan myös jakaa osiin ja siten tasata oppiaineiden opetustunnit. Oppiaineiden opetustunteja tasattaessa tulee aina turvata oppilaan oikeus opetussuunnitelmassa määriteltyyn kokonaistuntimäärään. Mikäli oppilas siirtyy vuorokurssiperiaatteen mukaisesta opiskelusta vuosiluokittain etenevään opiskeluryhmään, oppilaan opetus järjestetään yksilöllisesti mahdollisen puuttuvan oppimäärän tai sen osan suorittamiseksi.
- Yhdysluokkaopetuksessa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja käyttää monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.
- Yhdysluokkaopetusta annetaan Monninkylän koulussa seuraavasti: Yhdistetty 5.-6.-luokka.

3.4.5. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Koulun kerhotoiminta
Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia
Askolan alakouluissa järjestetään kuluvana lukuvuotena erilaisia ja eri sisältöisiä kerhoja. Kerhot toteutetaan pääsääntöisesti jaksoissa. Kerho-ohjaaja voi kuulua koulun henkilökuntaan tai olla koulun ulkopuolinen henkilö. Kerhoista ilmoitetaan erikseen huoltajille ja oppilaille.

Iltapäivätoiminta
Askolan kunnan sivistystoimi järjestää Monnninkylän koulussa perusopetuslain 8 a luvun mukaisesta koulujen iltapäivätoimintaa. Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä. Iltapäivätoiminta on maksullista toimintaa ja siihen sisältyy välipala. Toiminta-ajat ovat klo 12.00 – 16.00. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille. Askolan kunnan iltapäiväkerhon periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan. Monninkylän iltapäiväkerhossa on pääsääntöisesti ohjaajina Sari Liukkonen sekä Kirsi Hopia. Iltapäiväkerhon yhdyshenkilönä toimii Merja Järvelä.

Koulun kirjastotoiminta
Koulu pyrkii noudattamaan kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelmaa. Koululla on myös pieni koulukirjasto, joka on auki 1-2h viikossa. Koulukirjastoa hoitaa ohjaaja Katja Remesaho.

Kouluruokailu
Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalle annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun

liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Koulumatkat ja koulukuljetukset
Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Koulukuljetuksen (tilatut kuljetukset) odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta vastaa koulu. Koulun tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta, koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä tekoihin syyllistyneiden sekä niiden kohteina olleiden oppilaiden huoltajille. Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan.

Monnikylän koululla koulunkäynninohjaajat huolehtivat oppilaiden saattamisesta koulutaksiin. Kyyditysvastaavina toimivat Eija Ryhänen ja Päivi Penttilä. Myös aamuisin järjestetään valvontaa kuljetusoppilaille.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat
Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä.

Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia.

Aamunavaukset pidetään päivittäin luokissa tai yhdessä koko koulun kesken. Yhteisiä aamunavauksia voidaan pitää keskusradion kautta tai kokoontumaalla esim. koulun ruokalaan. Seurakunta käy koululla noin kerran kuukaudessa pitämässä aamunavauksen, josta ilmoitetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestätään myös vaihtoehtoinen aamunavaus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjeilma. Tästä tiedotus sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Joulu-ja kevätkirkko pidetään yleensa Askolan kirkossa ennen joulua ja keväällä ennen todistuksien jakopäivää. Näistä tiedotetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestätään myös vaihtoehtoinen tilaisuus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjeilma. Tästä tiedottaminen sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla pidetään vuosittain joulu-ja kevätjuhla. Ne pidetään yleensä iltaisin koulun sisätiloissa tai pihalla. Tarvittaessa juhla voidaan järjestää myös koulupäivän aikana. Juhlien tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla järjestetään myös muita koko koulun tapahtumia- sekä teemapäiviä. Koko koulua koskevat tapahtumat - ja teemapäivät tiedotetaan koulun tapahtumakalenterissa. Yleensä nämä pyritään jarjestämään normaalien koulupäivien puitteissa, mutta tarvittaessa pieniä muutoksia koulun alkamis-ja loppumisaikoihin voi tulla. Tällöin asiasta tiedotettaan aina erikseen.

Koulun ulkopuolella annettava opetus
Koulun ulkopuolella annettava opetus on koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakohtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee olla mainінta koulun toimintasuunnitelmassa ja sen lisäksi luokanopettajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa, silloin kun kyse ei ole koulun normaalista viikottaisesta toiminnasta (esim. kirjastokäynnit kirjastolla, normaalit liikuntatunnit/ ym. tunnit kentällä tai lähimaastossa).

OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT
Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumismatkoja toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti. Nämä kuuluvat normaaliin kouluntoimintaan ja eivät yleensä aiheuta suurempia muutoksia työjärjestykseen ja ne tapahtuvat koulupäivän sisällä.
Koulukohtaisesti niitä ovat mm:
- maauimalassa/ uimahallissa käynnit maauimaalassa syksyllä viikot 34-35
- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut

- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan lähialueella
- opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen

Lähiseudun opintoretket. Retket lähiseudulle ovat tärkeä osa luokkien toimintaa. Kävelyetäisyyden päässä olevia retkikohdemahdollisuuksia ovat mm. urheilukenttä, metsä, maatila, kauppa ja kirjasto, joita hyödynnetään koulupäivän lomassa. Mikäli oppilailla on mahdollisuus saada pyörä kouluun, voidaan retkelle lähteä polkupyörällä. Pidemmille retkille lähdetään taksilla tai bussilla.

LUOKKA -JA MUUT RETKET
Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka.

Suunnitelma retkestä (ei koko koulu), joka poikkeaa koulun normaalista toiminnasta esitetään rehtorin hyväksyttäväksi ennen matkan ajankohtaa.
Koulukohtaisesti niitä ovat mm:
- koko koulun päiväretki myöhemmin päätettävään kohteeseen.
- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä, hiihtämässä, metsässä ym. tai Askola Areenalla
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkiä lähiluontoon
- vaellus-, luonto-, pyörä- ja patikointiretkiä lähiympäristöön.
Yllä olevia retkiä tekee jokainen luokka mahdollisuuksien mukaan. Koulu tekee retkiä lähiluontoon ja lähialueelle mahdollisimman paljon.

Luokkien suunnittelemat retket näkyvät liitteissä. Luvussa 9.

Lisäksi kaikki luokat (tai ne kenelle retki/avustus kohdistetaan) tekevät mahdollisen vanhempainyhdistyksen tarjoaman opintoretken tai mahdollisen toisen retken Uudenmaan alueelle.

YÖKOULU
Luokka tai koulu voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee aina laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma, jonka paloviranomainen hyväksyy viimeistään kaksi viikkoa ennen yökoulua.
- Monninkylän koululla varataan mahdollisuus yökoulun pitämiseen luokittain. Osalla luokista yökoulusta jo tieto retkikohdassa.

LEIRIKOULUT
Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttää päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää leirikoulua.
Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:
- vastuuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suositeltavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.
- leirikoulun kohde
- leirikoulun ajankohta
- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä
- majoitus –ja ruokailujärjestelyt
- turvallisuusjärjestelyt
- vakuutukset
- matkalle osallistuvat oppilaat
- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt
- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa. Varojen keruuaika on maksimissaan kaksi vuotta. Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun

budjettiin.
Tämän lisäksi muodostetaan leirikoulutoimikunta, joka koostuu huoltajista ja kokoontuu opettajan kutsusta. Kaikilla toimikunnan jäsenillä on omat tehtävänsä, esimerkiksi varainhankintavastaava. Opettaja ei ole vastuussa varainkeruusta eikä matkatilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen sopimuksen varainhankinnan pelisäännöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa.
Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.
Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia.
Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

Luokkakohtaiset suunnitelmat löytyvät luvusta 9.

MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS
Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 15 päivää.

3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.

Askolaan luodaan yhtenäinen arviointikulttuuri opetussuunnitelman käyttöönottoaikana. Arviointipohjat ja todistuspohjat on kesällä 2020 uudistettu ja löytyvät täältä https://peda.net/askola/ao3

3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla.

Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin periaatteena on avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formatiivisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määräytymisessä. Alakouluissa **pidetään kolmikantakeskustelu**, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun lopuun välisenä aikana. **Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin** periaatteiden näkyväksi tekeminen. Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arkistoidaan.

Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi
Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositodistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1. – 3. ja numeroarviona vuosiluokilla 4. – 6. Käyttäytymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositodistuksen liitteenä vuosiluokilla 1. -3. ja vuosiluokilla 4. -6. numeroarvosanana lukuvuositodistuksessa.

3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisen arviota ei merkitä.

Käyttäytymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan
Pääsääntöisesti oppilas
- käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä

- käy säännöllisesti koulua

Taulukko käyttäytymisen arvioinnista on opetussuunnitelman liitteenä.

3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

3.6. VALINNAISAINEET

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1.-6. taito-ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

Muutoin valinnaisuutta toteutetaan teemaviikoilla ja erilaisilla projekteilla.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Valtakunnalliset linjaukset:
Perusopetusta säätelee perusopetuslaki ja -asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten hallitusohjelman koulutuspoliittisia linjauksia sekä perusopetuksen kärkihankkeita mm. oppimisympäristöjen modernisoiminen, digitalisaation ja uuden pedagogiikan mahdollisuuksien hyödyntäminen.

Askolan kunnan perusopetuksen menestystekijöitä ovat henkilökunta, yhtenäinen/ yksilöllinen oppimisenpolku ja TVT.

Laadun arviointi Monninkylän koulussa:

Johtaminen
Johtaminen ja päätökset perustuvat keskustelevaan demokratiaan. Yksilöllisyydellä tarkoitetaan henkilökunnan oikeutta ja mahdollisuutta tehdä työnsä omien näkemyksiensä, vahvuuksiensa ja toiveidensa mukaisesti.
Jaettu johtajuus on osa jokapäiväistä kouluarkea. Johtajuutta jaetaan ja sen arvo nähdään arkipäivässä ja kaikkien opettajien toimissa. Monninkylän koulun rehtorin työnkuva jakaantuu Monninkylän, Juornaankylän ja Särkijärven koulujen kesken. Vararehtoreilla on merkittävä rooli rehtorin työparina.

Henkilöstö
Koulujen opetushenkilöstö on riittävää ja mahdollisimman pätevää. Koululla pidetään yllä henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelmaa (veso-koulutukset, tvt-koulutus, ensiapukoulutukset, muut koulutukset). Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutukset toteutetaan pääasiassa oman kunnan sisäisinä koulutuksina. Henkilökunta osallistuu vähintään kerran lukuvuodessa kehityskeskusteluihin.
Avoimessa työyhteisössä on riittävä vapaus ja rauha toimia. Tähän pyritään selvittämällä oppilaille perusteellisesti koulun työrauhaan ja toisten huomioimiseen liittyvät säännöt. Lisäksi kunnioitetaan opettajien ja henkilökunnan työskentelyä niin, että jokaisella on työrauha omana persoonanaan. Jokainen voi olla työyhteisössä oma itsensä. Jokaisella on vapaus ja vastuu tuoda yhteisiä asioita yhteiseen keskusteluun ja jokaisen työhyvinvoinnista pidetään huolta. Kohteliaisuus ja hyvät käytöstavat ovat oleellinen osa henkilöstön päivittäisiä toimintatapoja. Jokainen osallistuu riittävästi opetuksen ja yhteisten asioiden valmisteluun.
Selvitetään yhteisesti jokaisen vastuu työtehtävien hoitamisesta ja huomioidaan tasapuolisuus ja vahvuudet. Varataan tarpeeksi aikaa yhteisten asioiden valmisteluun.
Yhteistyö koko koulun välillä on luonnollinen osa koulun arkea ja tiimityö ja viikkopalaverit normaalia arkea. Työssä jaksamisesta tuetaan kunnan tyhy-toiminnalla. Myös työterveydellä ja esimiestyöllä on erityisen tärkeä merkitys jaksamisen tukemisessa.

Taloudelliset resurssit
Yritetään turvata fyysisen ympäristön toimivuus ja resurssien riittävyys.
Viestitetään selkeästi päättäville tahoille koulun tarpeista liittyen resursseihin (esim. avustajatarpeet, tuntikehys) ja kiinteistöjen kuntoon sekä turvallisuuteen. Alakoulujen ryhmäkokojen kohtuullistaminen on ensiarvoisen tärkeää, jotta taataan oppilaiden oikeudet ja riittävä tuki. Sisäliikuntasalia ei ole käytössä syyslukukaudella. Koulun oma liikuntasali saadaan käyttöön kevätlukukaudella.

saadaan käyttöön kevätlukukaudella.

Arviointi
Koulussa suoritetaan todistusarviointi aina lukuvuoden päätteeksi. Koulussa arviointia suoritetaan jatkuvasti, myös itsearviointina sekä vertaisarviointia. Oppilaiden arvioinnin kehitystyötä jatketaan aktiivisesti ja sitä tehdään osana opetussuunnitelmatyötä. Arviointi suoritetaan vuosittain erilaisten tarpeiden mukaan. Arviointikeskustelut pidetään marras-tammikuussa.

Opetussuunnitelman toteuttaminen
Opetussuunnitelmatyön jalkauttaminen ja jatkaminen (mm. oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen osalta) on lukuvuoden keskeisiä töitä. Voimassa olevaa opetussuunnitelmaa noudatetaan ja kehitetään jatkuvasti. Opetusmenetelmät ovat monipuoliset ja henkilöstön vahvuudet yritetään huomioida entistä paremmin. Opettajien ja henkilökunnan täydennyskoulutus on suunnitelmallista ja säännöllistä (wilma-seuranta ja kehityskeskustelut) ja painottuu oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistukseen, turvallisuuteen, digi- ja tvt-taitoihin sekä yhteisöllisyyteen, hyvinvointiin, tunne- sekä sosiaalisiin taitoihin.

Opetus ja opetusjärjestelyt
Koulussa on viihtyisä ja hyvä henki. Yhteistyötä opetusryhmien välillä pyritään tekemään paljon ja monipuolisesti. Yhteistyötä tehdään jatkuvasti vanhempien ja muiden tahojen kanssa. Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun sekä turvallisuuteen.

Yhteistyötä opetusryhmien välillä tehdään mahdollisimman paljon ja luokissa on tuen eri tasoilla olevia oppilaita. Esi-ja alkuopetus tekee aktiivista yhteistyötä. Kummitoiminta alkaa 5.luokalla eskareiden kanssa ja jatkuu seuraavana lukuvuonna niin, että kummipareina ovat 1. ja 6.luokkalaiset. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti myös vanhempien sekä muiden tahojen kanssa. Koulu toimii monien eri tahojen kohtauspaikkana (musiikkiopistot, vanhempainyhdistys, liikuntatoimi/ nuorisotoimi, kerhot).

Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun. Järjestetään yhteisiä tilaisuuksia. Jakotunteja on kohdennettu ensisijaisesti suomen kieleen, matematiikkaan ja lisäksi isommilla oppilailla vieraisiin kieliin sekä tarvittaessa käsityöhön.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Koulussamme toimitaan kunnan oppilashuollon -ohjeiden mukaisesti. Ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen antamisesta huolehditaan kaikilla luokka-asteilla. Kuluvan lukuvuoden aikana arvioidaan oppilaskohtaiseen tukeen siirtyvät oppilaat.
Oppimisen tuen –ryhmä kokoontuu säännöllisesti. Samoin yhteisöllinen oppilashuolto toimii säännöllisesti. Yksilöllistä oppilashuoltoa järjestetään aina tarvittaessa.
Myönteinen lasta arvostava ilmapiiri ja oppilaiden hyvä oppilaantuntemus sekä ammattitaito ovat tärkeässä roolissa oppilaan tukemisessa. Saumaton yhteistyö kotien kanssa on tärkeää. Ongelmiin puututaan ennaltaehkäisevästi.
Tukiopetusta järjestetään kaikille sitä tarvitseville.
Kiusaamisen ehkäisemiseksi teemme säännöllisesti töitä Kiva Koulu -hankkeen sekä Pisaramallin periaatteiden mukaisesti.
Koulukuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja käyvät koululla säännöllisesti. Koululla työskentelee säännöllisesti kasvatusohjaaja. Laaja-alaisen erityisopettajan sekä erityisluokanopettajan tuki on merkittävässä roolissa oppimisen tukemisessa ja kaikki pyrkivät tunnistamaan oppilaiden yksilölliset tuen tarpeet mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Osallisuus ja vaikuttaminen
Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti ja järjestää useita tapahtumia lukuvuoden aikana. Oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia tukee koulun avoin ja vuorovaikutteinen kulttuuri sekä yhteistoiminta niin opetustilanteissa kuin esim. kerhojen muodossa. Oppilaskunta sekä Yhteispeli -hanke ovat erityisen tärkeitä ja niitä kehitetään jatkuvasti eteenpäin.
Liikkuva Koulu -hankkeen tavoitteena on lisätä oppilaiden osallisuutta.
Käytössä on aktiivisesti (kiusaamisen ennaltaehkäisy) Kiva koulu-hanke sekä Pisaramalli.
Koulussa on yhteistoimintaa erilaisten tapahtumien muodossa (esim. retket, moko-viikko, teemapäivät).
Kaikkien oppilaiden hyvinvoinnista ja turvallisuudesta vastaamista pidetään jokaisen opettajan sekä avustajan tehtävänä.

Kodin ja koulun yhteistyö
Keskinäinen kunnioitus, luottamus ja tuki ovat koulumme tärkeitä asioita. Pyrimme aktiiviseen yhteistyöhön kotien kanssa. Pyrimme ylläpitämään koulun ja kodin (sekä henkilökunnan) välistä tiedonkulkua seuraavin mm. keinoin: lukuvuositiedote (Wilman kautta), Wilma (sähköinen viestintäjärjestelmä), tiedotteet koteihin, koulumme kotisivut

lukuvuositiedote (Wilman kautta), Wilma (sähköinen viestintäjärjestelmä), tiedotteet kotiin, koulumme kotisivut, sähköposti, puhelinkeskustelut, sekä henkilökohtaiset tapaamiset (vanhempaintapaamiset, arviointikeskustelut, vanhempainillat, tapaamiset, oppilashuollon palaverit). Vanhempien osallisuutta koulupäiviin yritetään lisätä esim. järjestämällä erilaisia kodin ja koulun -päiviä. Koululla toimii aktiivinen vanhempainyhdistys.

Fyysinen oppimisympäristö
Koulupäiviin on tarkoitus lisätä liikunnallisuutta.
Koulun oppimisympäristönä toimivat koulun tilat, opetusvälineet, oppimateriaalit, rakennettu lähiympäristö ja ympäröivä luonto.
Koulumme tilojen kunnosta ja siisteydestä huolehditaan päivittäin ja poikkeamista tiedotetaan.
Koulumme opettajilla on käytössään tilat opetuksen suunnittelua ja keskinäistä yhteistyötä varten.
Koulumme piha tarjoaa kohtuulliset mahdollisuudet (koko, varustus, materiaalit) välituntiliikuntaan ja yhdessäoloon.
Hyödynnämme säännöllisesti koulun lähiympäristöä ja -tarjontaa opetuksellisesti (koulun piha, lähiluonto, urheilukenttä, maauimala, ym.).

Oppimisympäristön turvallisuus
Koulussamme on kriisisuunnitelma sekä pelastussuunnitelma, joka päivitetään joka syksy ja tarvittaessa. Pelastautumisharjoitus tehdään vuosittain. Käymme erilaisia uhka -ja vaaratilanteita läpi säännöllisesti. Ensiapukoulutuksia päivitetään säännöllisesti. Turvallisuuteen liittyen jokaisella koulun opettajalla sekä ohjaajalla on matkapuhelin käytössä. Koulun säännöt on päivitetty ja ne käydään läpi oppilaiden kanssa vuosittain. Tilojen siisteys ja toiminnan turvallisuus ovat jatkuvasti tarkkailtavia asioita. Oppilaiden kanssa keskustellaan vuosittain koulumme kiusaamisen vastaisesta toimintamallista. Jokainen on velvollinen tiedottamaan havaitessaan puutteen tai epäkohdan turvallisuusasioissa. Koulussa toimii myös tiimi, joka rehtoreiden lisäksi huolehtii oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvissä asioissa.

4.1 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt tähtäävät siihen, että *jokainen oppilas voi oppia parhaalla mahdollisella tavalla* – omista lähtökohdistaan ja vahvuuksistaan käsin. Ne ovat keskeinen osa tasa-arvoista ja inklusiivista koulutusta

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan erilaisia pedagogisia, fyysisiä ja sosiaalisia järjestelyjä ja tukitoimia, joilla varmistetaan, että jokaisella oppijalla on mahdollisuus oppia ja edistyä omien valmiuksiensa mukaisesti. Näillä järjestelyillä pyritään poistamaan oppimisen esteitä ja tukemaan yksilöllisiä tarpeita.

Keskeisiä esimerkkejä oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä:

1. **Yksilölliset oppimispolut ja eriyttäminen**
    - Opetuksen mukauttaminen oppilaan taitotasoon ja tarpeisiin.
    - Mahdollisuus edetä omaan tahtiin.
    - Vaihtelevat tehtävät, menetelmät ja arviointitavat.
2. **Tukiopetus ja eriytetty opetus**
    - Tukiopetuksen tarjoaminen esimerkiksi oppimisen vaikeuksissa.
    - Eriytetty opetus: eri oppilaille erilaiset tehtävät tai opetusmenetelmät.
3. **Erityisopetus**
    - Tarvittaessa oppilas saa erityisopettajan tukea.
4. **Oppimisympäristön muokkaaminen**
    - Rauhallinen, esteetön ja turvallinen oppimisympäristö.
    - Apuvälineet, kuten lukilaitteet, suurennuslasit tai kuulokojeet.
    - Digitaaliset oppimisympäristöt ja -välineet.

5. **Yhteisöllisyys ja psyykkinen turvallisuus**

- Kannustava ja hyväksyvä ilmapiiri.
- Kiusaamisen ehkäisy.
- Ryhmähengen ja sosiaalisten taitojen tukeminen.

6. **Opettajien välinen yhteistyö**

- Erityisopettajan, luokanopettajan ja muiden ammattilaisten yhteistyö.
- Moniammatillinen tuki (esimerkiksi koulukuraattori, psykologi).

7. **Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö**

- Yhteydenpito kotiin.
- Vanhempien näkökulman huomioiminen oppimisen tukemisessa.

8. **Koulunkäynninohjaajan tuki**

Koulunkäynninohjaajan antama tuki on olennainen osa oppimisen ja koulunkäynnin tukemista, erityisesti silloin, kun oppilas tarvitsee yksilöllistä ohjausta, valvontaa tai tukea arjessa. Koulunkäynninohjaaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä opettajien, erityisopettajien ja muun kouluhenkilöstön kanssa sekä tukee oppilasta niin opetustilanteissa kuin muissakin koulupäivän tilanteissa.

Koulunkäynninohjaajan tuen muotoja:

1. **Oppimisen tuki**

- Auttaa oppilasta ymmärtämään ohjeita ja tehtäviä.
- Tukee keskittymisessä, työskentelyn aloittamisessa ja loppuun saattamisessa.
- Voi selkeyttää tai toistaa opettajan antamia ohjeita.
- Mahdollistaa opetuksen seuraamisen esimerkiksi pienryhmässä tai yksilöohjauksessa.

2. **Sosiaalis-emotionaalinen tuki**

- Tukee oppilasta vuorovaikutustilanteissa, sosiaalisissa suhteissa ja tunnetaitojen kehittämisessä.
- Rauhoittaa ja ohjaa haastavissa tilanteissa.
- Luo turvallisuutta ja ennakoitavuutta koulupäivään.

3. **Fyysinen ja arjen tuki**

- Auttaa liikkumisessa, pukeutumisessa, ruokailussa tai muissa käytännön asioissa, jos oppilaalla on fyysisiä rajoitteita tai kehitysvamma.
- Huolehtii oppilaan turvallisuudesta esimerkiksi siirtymätilanteissa tai välitunneilla.

4. **Yksilöllinen ja ryhmätuki**

- Voi toimia joko yhden tietyn oppilaan tukena tai ryhmän tukena.

Monninkylän koulussa kounlunkäynnin ohjaajien resurssi on jaettu oppilaiden terveydellisten erityistarpeiden ja luokkien ominaisuuksien mukaan. Painotus on erityisesti koulun nuoremmissa oppilaissa.

4.2 RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Tukimuotojen pohjana on koululle annettu tuntikehys yleisopetuksen erityisopetukseen, tukiopetukseen ja opetuskielen tukiopetukseen.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnitelma ja niiden arviointi tehdään oppimisen tuen ryhmässä ja opettajankokouksissa.

Lukuvuonna 2026-2027 yleisopetuksen erityisopetuksen tuntikehys on 20+22 tuntia, tukiopetuksen 7 tuntia ja opetuskielen tukiopetuksen 2 tuntia. Opetuskielen tukiopetus sisältyy erityisopetuksen resurssiin. Luokanopettajien lukuvuosisuunnitelmissa (9. Liitteet) on luokkakohtaiset kuvaukset ryhmäkohtaisista tukimuodoista.

Yleinen tukiopetus voi tarkoittaa sitä, että oppilas tutustuu etukäteen opittaviin asioihin tai kertailee jo opittuja sisältöjä. Tukiopetus voi kattaa kaikki oppiaineet. Yleistä tukiopetusta voidaan käyttää myös silloin, kun oppilaalla on ollut sairauspoissaoloja ja tarvitsee tukea opintojen edistämiseksi. Tukiopetusta voidaan järjestää joko oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella, ja sen antaa pääsääntöisesti luokanopettaja, joka on vastuussa oppilasryhmästä. Myös muut opettajat voivat antaa yleistä tukiopetusta tarvittaessa. Yhteisopetusta voidaan hyödyntää yleisen tukiopetuksen toteutuksessa. Jokaisella luokalla yleistä tukiopetusta on noin tunti viikossa.

Opetuskielen tukiopetuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaiden kielitaitoa, jotta he voivat osallistua opetukseen ja edetä opinnoissaan. Tukiopetuksessa keskitytään eri oppiaineiden tekstien tarkasteluun, niiden tyypillisten piirteiden tunnistamiseen ja opiskelua tukevien tekstien tuottamiseen. Samalla pyritään vahvistamaan oppiaineiden erikoissanastoa.

Erityisopettajan antama opetus voi toteutua osana muuta opetusta samanaikais- tai yhteisopetuksena opetusryhmän opettajan kanssa. Erityisopettaja voi työskennellä samassa luokassa tai siirtyä pienryhmän kanssa toiseen tilaan. Opettajat jakavat vastuuta opetuksesta ja suunnittelevat sen yhdessä. Opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja järjestetään ja tarvittaessa muokataan oppilaiden tuen tarpeiden mukaan.

4.3 OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Kasvatuskeskustelut
Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely.
Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun tulee täyttää asiassa lomake Wilmaan, jossa kuullaan oppilasta ja yksilöidään teko. Lomakkeet arkistoidaan.
Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä.
Jos toimenpiteistä huolimatta käyttäytymistä ei saada muuttumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.
Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT

5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT

Kasvatuskeskustelut
Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen

ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely.
Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun tulee täyttää asiassa lomake Wilmaan, jossa kuullaan oppilasta ja yksilöidään teko. Lomakkeet arkistoidaan.
Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä.
Jos toimenpiteistä huolimatta käyttäytymistä ei saada muuttumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.
Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

Monninkylän koulun KiVa Koulu –tiimi

Kiusaamisen vähentämiseksi on koulussamme käytössä KiVa-toimintamalli. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti 1-. ja 4.-luokille.

Monninkylän koulun KiVa-tiimin keskeisenä tehtävänä on kiusaamistapausten ennaltaehkäisy, selvittäminen sekä jälkiseuranta. Tiimi painottaa kiusaamisen ennaltaehkäisyä, yhteisöllisyyttä, yksittäisen oppilaan näkyväksi tekemistä ja yksilön vahvuuksien huomioimista. Kivatiimin toiminnan tukena käytetään myös ns. pisarapuuttumisen mallia, jossa kaikkeen häiritsevään ja epäkunnioittavaan käytökseen puututaan koulun arjessa. Tärkeinä yleisinä tavoitteina pidetään ryhmässä toimimisen taitojen harjoittelua sekä oppilaiden osallisuuden mahdollistamista eri tilanteissa.

Monninkylän koulun KiVa-tiimi selvittää koulussamme esiin tulleet kiusaamistapaukset. Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva-tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmi tulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista ilmoitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan tarvittaessa yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä rehtorin tai vararehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Johtavaopettaja: Elina Puolatie

Jäsenet: Marja Hapuoja

5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT

Jokaisella opettajalla on vastuu omasta opetusryhmästä. Ruokavalvonta kuuluu luokanopettajalle ja apuna toimivat ohjaajat. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja (noin 3-6). Välituntivalvonnat ovat henkilökunnan tiedossa sekä listattuna opettajanhuoneen seinällä. Lukuvuoden aikana valvontalistaan voi tulla muutoksia. Jos opettaja on esteellinen (esim. palaveri) on hänellä velvollisuus järjestää korvaava henkilö valvomaan välituntia.

Opettaja on virkavastuussa työjärjestykseen hänelle merkittyjen tuntien ajan (oppitunti 60 min) hänelle määrätyistä oppilaista/ opetusryhmästä. Opettajan virkavastuuta ei voi opettaja itse siirtää pois itseltään. Tämän vuosi kaikista poissaoloista pitää välittömästi ilmoittaa rehtorille. Tällöin virkavastuu määrätään jollekin toiselle ja opettaja vapautuu ko. virkavastuusta.

Koulussamme myös ohjaavahenkilökunta osallistuu välituntivalvontaan.

6. JOHTAMISRAKENNE, TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA YHTEISSUUNNITTELU

Johtamisrakenne

Ari Vanha-Mylläri toimii Monninkylän, Särkijärven ja Juornaankylän koulujen virkarehtorina.

Rehtorin viran sijaisketju:

1. Soila Malinen
2. Chrisina Enkkilä
3. Anne Vanha-Mylläri

Moninkylän koulun vararehtorina toimii Christina Enkkilä

Monninkylän vararehtorin sijaisketju:

1. Taija Kämäräinen
2. Heidi Uusitalo

Vararehtorin tehtävänkuva

- rehtorin sijainen omassa yksikössään
- turvallisuuspäällikön sijainen
- sijaisjärjestelyt
- ohjaajaresurssin käyttö
- välituntivalvonnat
- välittömät oppilasasiat
- koulun kehittäminen (mm. laatutyö, lukuvuosisuunnitelmatyö, arviointityö, yhteissuunnittelu rehtorin kanssa)
- yhteydenpito sidosryhmiin yhdessä rehtorin kanssa
- muut akuutit asiat

6.1. KOULUN JOHTORYHMÄ

Koulun johtoryhmän muodostavat rehtori, vararehtori. Laajennettuun johtoryhmään kuuluu edellämainittujen lisäksi Laatutiimin jäsenet.

Ari Vanha-Mylläri ja Christina Enkkilä; Monninkylän koulun johtokuntatyö ja kouluhanke -työryhmässä toimiminen.

Ari Vanha-Mylläri ja Heidi Uusitalo; oppilaiden tuen asiat.

6.2. TIIMIT

Tiimit kokoontuntuvat tiimiajalla tarpeen mukaan maanantaisin klo 14-15 ja kokousajalla torstaisin klo 14-15. Tiimit ja niiden toiminta on esitetty alaluvuissa.

6.2.1. Turvallisuustiimi

Johtava opettaja: Markus Erkkilä

Turvallisuustiimi koulun henkilöstön ja oppilaiden turvallisuuteen ja hyvinvointiin. Kehittämään koulun

Tavoitteena edistää koulun, henkilökunnan sekä oppilaiden turvallisuutta ja hyvinvointia. Kehitetään koulun turvallisuuskansiota.

Koko vuoden teema: Turvallisuus ja hyvinvointi

6.2.2. KiVa-tiimi

Monninkylän koulun KiVa koulu -toiminta, (kiusaamisen vastainen) toimintasuunnitelma lv. 2026-2027:

* Koko lukuvuoden ajan KiVa-tiimi selvittää mahdolliset kiusaamistilanteet KiVa-ohjelman mukaisesti.

* Perinteiset 1. ja 4. luokan valmiit KiVa-oppitunnit. Oma luokanopettaja pitää. Kivatiimi huolehtii, että opetusmateriaalit ovat oikeissa luokissa.

* KiVa-tunteja voi halutessaan soveltaa myös muille luokka-asteille. Materiaali luokissa 1. ja 4.

* Muilla luokilla opettaja voi halutessaan harjoittaa vuorovaikutustaitoja ja toteuttaa sen lukuvuoden aikana, esimerkiksi: Yhteispeli- Friends - Mannerheimin Lastensuojeluliiton materiaalit - Huomaa hyvä –ohjelma - Lions Quest - Onnellisten linnake –peli - Saarella –peli - Eläinlasten elämää – Mielenterveystaitoja pöytäteatterin keinoin - Empatian supersankari - Päivän tähtioppilas.

Tukiaineistoa opettajille:

Videot: https://mieli.fi/materiaalit-ja-koulutukset/materiaalit/jotain-rajaa-opetusaineisto-alakouluun/

* KiVa-nettipelit luokkien käyttöön.

* Huoltajien tiedottaminen kiva-tiimin toiminnasta: tiimi laatii valmiin materiaalin elokuussa, jonka voi halutessaan näyttää oman luokan vanhempainillassa.

* Opettajien ohjeistaminen kivatiimin toimintatavoista: Elokuun opettajankokous sekä wilmaviesti.

* Tiimin laatima koulukohtainen KiVa-kysely luokille, jotka opettaja teettää luokalleen syyskuun 2026 aikana. Jotta aiheesta keskustellaan myös kotona, pyydetään kysely näyttämään myös kotona. Vastaukset toimitetaan myös tiimille. Vastausten pohjalta suunnitellaan tiimin toimintaa ja tarvittaessa kohdentaa toimenpiteitä tietyille luokille.

* Koulutus: Tiimi osallistuu, IMPRES-tutkimuksen tuloksia esittelevä, KiVa-koulujen henkilökunnalle tarkoitettu webinaari keskiviikkona 9.9. klo 14:30–15:30. Miten koulujen järjestelmällinen tukeminen vaikuttaa KiVa-ohjelman vaikuttavuuteen.

* KiVa-tunti tiimin toimesta tarvittaessa luokissa, joissa kiusaamisteeman käsittelyä tarvitaan.

* Oppilaskunnan hyödyntäminen yksinäisyyden vähentämisessä koulun arjessa.

* Maaliskuussa 2027 kivakouluohjelmaan kuuluva kysely kiusaamistilanteesta. Tulosten läpikäynti henkilökunnan kanssa toukokuussa tai elokuussa 2027 (riippuen tulosten valmistumisajankohdasta).

6.2.3. Oppilaiden osallisuus

Oppilaiden osallisuustiimiä johtaa Taija Kämäräinen

Toimintasuunnitelma loppuvuoden osalta.

elokuu: hallituksen järjestäytyminen

syyskuu: YU-kisojen toimintapisteet 4.9. sekä toimintavälitunnin järjestäminen.

lokakuu: Pehmolelupäivä

marraskuu: Koko koulun pelipäivä

joulukuu: Jouluovikisa. Paras ovi äänestetään pikkujoulupäivänä. Pikkujoulupäivänä jouluradio jossa joulupostia ja toivemusiikkia.

6.2.4 Henkilökunnan hyvinvointitiimi

Henkilökunnan hyvinvointitiimi, jossa jäseninä opettajat Marja Hapuoja, Heidi Uusitalo ja Simo Salo. Tiimi suunnittelee ja huolehtii henkilökunnnan hyvinvointiin liittyvästä toiminnnasta ja järjestää erilaisia tapahtumia ja toimintaa, jolla tuetaan henkilökunnan hyvinvointia.

6.2.5. Laatutiimi

Laatutiimiin kuuluun rehtori, vararehtori ja kaksi opettajajäsentä. Lukuvuonna 2026-2027 Opettajajäsenet ovat Marja Hapuoja ja Elina Puolatie.

Laatutiimin työtä on kuvattu tarkemmin luvussa 7.

6.3 OPPIMISEN TUEN RYHMÄ

Opiskeluhuollon tavoite on tukea opiskelijoiden hyvinvointia, oppimista ja kehitystä kaikilla koulutuksen tasoilla. Opiskeluhuollon keskeinen tehtävä on varmistaa, että oppilaat voivat hyvin sekä fyysisesti, psyykkisesti että sosiaalisesti, mikä edesauttaa heidän oppimista ja kasvua

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmän kutsuu kokoon rehtori. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukuvuoden aikana, jolloin jokaisen luokan oppimsen tuen asioita käsitellään kerran lukukaudessa. Ryhmä voidaan kutsua koolle myös tarpeen vaatiessa. Mukana ryhmässä ovat aina erityisopettaja ja rehtori. Tarvittaessa paikalle kutsutaan kasvatusohjaaja, kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja sekä luokanopettaja/ huoltaja.
Kokoon ryhmässä arvioidaan ja suunnitellaan koulunkäynnin tukea ja sen antamista liittyviä asioita. Tarvittaessa voidaan konsultoida asiantuntijoita.

6.4. OPISKELUHUOLTORYHMÄT JA OPISKELUHUOLLON TOIMINTAMALLI

Yksilökohtainen oppilashuolto
Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, josta jatkossa käytetään nimitystä asiantuntijaryhmä, kootaan oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmä pyritään kokoamaan mahdollisimman nopeasti tuen tarpeen tullessa ilmi tai myös ongelmien ehkäisemiseksi ja mahdollisimman varhaisen tuen turvaamiseksi.

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on aina moniammatillinen ja kaikista oppilaan moniammatillisen asiantuntijaryhmän tapaamisista tulee tehdä kirjaus Wilmaan. Yleensä luokanopettaja vastaa ryhmän muistion laatimisesta Wilmaan sekä ryhmän koolle kutsumisesta.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä
Yhteisöllinen opiskeluhuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhuolto) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

YHR seuraa myös luokkien työrauhaa ja koulun ilmapiiriä. Tarvittaessa se arvioi ja kehittää toimintatapoja ja tekee yhteistyötä opettajien kanssa paremman työrauhan saavuttamiseksi.

Askolan alakouluissa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat:
terveydenhoitaja, laaja-alaiset erityisopettajat, kasvatusohjaaja, kuraattori ja koulujen rehtorit. Toiveena olisi saada

mukaan tarvittaessa myös esim. koulupsykologi, koululääkäri ja psykiatrinen sairaanhoitaja.
Osa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista järjestetään jokaisella koululla erikseen ja osa keskitetysti yhdessä kaikkien alakoulujen kesken. Ryhmän kutsuu kokoon alakoulujen rehtorit.

Ryhmässä säännöllisesti toimivat oppilashuollon henkilöt ovat: koulukuraattori Taru Mahlanen ja kouluterveydenhoitaja Sari Suoja .

Askolan alakoulujen tavoitteet lukuvuodelle 2026-27 ovat:

- Kasvatusohjaajan työnkuvan edelleen kehittäminen.

- Hyvinvoinnin vuosikellon edelleen kehittäminen.

- Päivitetyn poissa-olomallin käyttöönotto ja poissa-olojen ennaltaehkäiseminen.

- Kouluterveyskyselyn sekä Move-testin ja KiVa-kyselyiden läpikäynti ja niistä nousevat kehittämistavoitteet.

- Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset.

- Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen.

- Oppilashuollollisen henkilökunnan riittävän määrän seuraaminen (asiasta tiedottaminen eteenpäin).

7. KOULUTUKSEN ARVIOINTI JA LAATUTYÖ

Kouluun on perustettu laatutiimi, jonka tehtävä on arvioida koulun toimintaa ja suunnitella koulun kehittämistä. Laatutiimi kokoontuu noin joka toinen kuukausi, suunnittelee koulun oman veso-päivän sekä pitää koko päivän mittaisen suunnittelupäivän keväällä 2027. Laatutiimi käyttää arvioinnissa hyödykseen erilaisia mittareita, kuten esimerkiksi kouluterveyskyselyä, kiva-kyselyä, allu-tuloksia ja henkilöstökyselyä. Laatutiimi luo pohjan lukuvuoden 2027-2028 suunnittelulle.

Koulun oma arviointiveso pidetään keväällä 2027.

Laatutiimiin kuuluun rehtori, vararehtori ja kaksi opettajajäsentä. Lukuvuonna 2026-2027 Opettajajäsenet ovat Marja Hapuoja ja Elina Puolatie.

8. YHTEISTYÖTAHOT

Koulu tekee yhteistyötä kunnan eri organisaatioiden kanssa, kuten liikuntapalveluiden, kirjaston ja nuorisopalveluiden kanssa. Koulun vanhempainyhdistys kokoontuu pääiosin koulun tiloissa ja sen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Alkuopetus tekee yhteistyötä esiopetuksen kanssa.

Yhteistyö seurakunnan kanssa ilmenee mm. kuukausittaisina aamunavauksina sekä joulu- ja kevätkirkkoina.

- Koulumummo,Askolan eläkeläiset.
- Musiikkiopisto
- Vanhempainyhdistys, Me Vankat
- Nuorisoseura, nuorisotyö
- Askolan seurakunta
- Kirjastotoimi
- Hyvinvointialue (terveys- ja sosiaalityö)

- Askolan muut alakoulut
- Askolan koulu (kuudensien luokkien tutustuminen yläkouluun)
- Koulupoliisi
- Porvoon pelastuslaitos
- Muut mahdolliset, esim. metsästysseura, metsänhoitoyhdistys ym

9. LIITTEET

9.1. 1. lk. lukuvuosisuunnitelma

OPETTAJAN LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026 -2027 Opettajan nimi ja luokka: Christina Enkkilä 1.lk Suunnitelma lv. 2026–2027	Opettajan lukuvuosikertomus (täytetään keväällä 2027) Miten suunnitelma toteutui? Mitä muutoksia tuli?
1. Miten huomioit opetuksessasi kunnan toiminnallisen päätavoitteen: Turvallisuus ja hyvinvointi	Luokassa, käytävillä ja eteisissä pidetään yllä järjestystä, jotta tiloista poistuttaessa kululle ei ole estettä. Siisteydestä keskustellaan nimenomaan turvallisuusnäkökulmasta käsin. Pyrin huolehtimaan myös omalta osaltani koko koulun turvallisuudesta. Puutun kaikkien oppilaiden huonoon käytökseen ja vien asian tarvittaessa eteenpäin. Huolehdin myös koulun yleisten tilojen turvallisuudesta ja puutun epäkohtiin. Luokan ilmapiirin tulee olla sellainen, että jokaisella on hyvä ja turvallinen olo luokassa. Hyvästä ilmapiiristä ja toisten huomioimisesta keskustellaan luokassa usein. Puutun pieniinkin epäkohtiin oppilaiden käytöksessä, jos se kohdistuu toiseen oppilaaseen. Oppilaiden kohtaaminen päivittäin on tärkeää.
2. Miten huomioit lukuvuoden toisen kunnan toiminnallisen päätavoitteen: Yrittäjyyskasvatuksen polku varhaiskasvatuksesta lukioon	
3. Miten huomioit koulun lukuvuoden 26-27 oman toiminnallisen päätavoitteen:	Hyvä pohja lukemiselle luodaan alkuopetuksessa. Lukemiseen kannustetaan ja oppilaita motivoidaan mielenkiintoisella luettavalla. Myös opettaja lukee luokassa ääneen kirjoja ja oppilaat pääsevät nauttimaan tarinasta pehmolelu kainalossa. Kuunnellaan tarinoita ja luetaan yhdessä.
4. Mitä koulun ulkopuolella tapahtuvaa toimintaa (leirikoulut yms.) suunnittelet lukuvuodelle 2026–2027?	Teemme 1-2 päiväretkeä lukuvuoden aikana Uudenmaan alueella. Lisäksi retkeilemme Monninkylän alueella.

5. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Miten huomiot perusopetuslain muutoksen?	Toiminnallisten tehtävien lisääminen oppitunteihin tuo lisää liikettä päiviin ja vähentää paikallaan istumista. Oppituntien pitäminen ulkona tuo lisää liikettä, esimerkiksi ympäristöopintunteja on helppo muokata ulkotunneiksi.
6. Mitä muuta haluaisit kirjattavan koulun lukuvuosisuunnitelmaan (esim. omaan vastuualueeseen liittyvät asiat)?	
7. Muuta omaan työhön ja yhteistyöhön liittyvää. (mm. kodin ja koulun yhteistyö)	Olen koteihin yhteydessä viikoittain viikkokirjeen muodossa. Kerron viikon tapahtumista ja seuraavan viikon suunnitelmista. Yksittäisen oppilaan asioissa laitan wilma-viestejä ja soitan, jos on tarvetta keskustella. Alkusyksystä tarjosin ekaluokkalaisten huoltajille tapaamisaikoja, jotta yhteistyölle rakentuisi mahdollisimman hyvä pohja. Huoltajat pääsivät kertomaan ekaluokkalaisestaan ja koulun aloituksesta opettajalle. Tämän lisäksi on vanhempainilta, jossa kerron luokan käytänteistä ja mm. lukemaan opettamisesta. Ohjaajan ja opettajan välinen yhteistyö tulee olla suunniteltua, jotta oppilaiden tuki ohjautuu oikein ja oikeille oppilaille. Jaan oppitunneista viikkosuunnitelman ohjaajalle ja oppilaiden tukiasioita käydään ohjaajan kanssa läpi aina tarvittaessa. Erityisopettajan kanssa suunnittelemme viikoittain yhteiset tunnit ja jaan myös erityisopettajalle viikkosuunnitelmani, jotta hän tietää miten etenemme missäkin oppiaineessa.

9.2. 2. lk. lukuvuosisuunnitelma

OPETTAJAN LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026 -2027 Opettajan nimi ja luokka: Elina Puolatie 2.luokka **Suunnitelma lv. 2026–2027**	**Opettajan lukuvuosikertomus** (täytetään keväällä 2027) Miten suunnitelma toteutui? Mitä muutoksia tuli?
	- Oppilaitosturvallisuus tulee huomioida kaikissa tilanteissa koulun arjessa

1. Miten huomioit opetuksessasi kunnan toiminnallisen päätavoitteen: *Turvallisuus ja hyvinvointi*	kaikissa tilanteissa koulun arjessa. (vaaratilanteiden ennakointi, ohjeistus, jokavuotinen poistumisharjoitus). -Ennen koulun alueen ulkopuolelle lähtöä esim. uinti, metsäretki, turvallisuusohjeiden suunnittelu ja läpikäynti oppilaiden kanssa. - Kiusaamisen ennaltaehkäisyssä 2.luokassa käytössä Kivakoulumateriaali sekä yhteispeli -oppitunnit 1xviikko. Lisäksi pyrin käyttämään kouluympäristössä pisarapuuttumisen menetelmää, jonka ydinajatuksena on, että kaikkeen häiritsevään käytökseen puututaan koulun arjessa. -Tunnetaitojen opettelu: luokkapiiri, ylt, uskonto.	
2. Miten huomioit lukuvuoden toisen kunnan toiminnallisen päätavoitteen: *Yrittäjyyskasvatuksen polku varhaiskasvatuksesta lukioon*	2. luokalla yrittäjyyskasvatus huomioidaan omien vahvuuksien, vastuullisuuden ja arjen taitojen opetteluna leikin, yhdessä tekemisen ja kokeilemisen kautta eri oppiaineissa. Matematiikassa opettelemme rahaan liittyviä osa-alueita. Koulun oman yrityskylätapahtuman kautta harjoitellaan asioimista yrityksissä ja vastuullista rahankäyttöä. Tutustutaan yrityskylä -mini materiaaliin: https://nuortennyt.fi/palvelu/yrityskylamini/	
3. Miten huomioit koulun lukuvuoden 26-27 oman toiminnallisen päätavoitteen: Lukutaito	2.luokassa lukutaitoa pyritään vahvistamaan joka päivä eri oppiaineissa ja erilaisien tehtävien ja leikkien kautta. Lisäksi motivoidaan oppilaita etsimään itseä kiinnostavaa lukemista koulun kirjastosta. Luokassa myös saatavilla ikätasolle sopivaa luettavaa. Lukudiplomin suorittaminen (kunnari) lukuvuoden aikana. MOK-viikko mahdollisesti ko. aiheesta keväällä 2027.	
4. Mitä koulun ulkopuolella tapahtuvaa toimintaa (leirikoulut yms.) suunnittelet lukuvuodelle 2026–2027?	2 retkeä koulun lähiympäristöön.	

5. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Miten huomiot perusopetuslain muutoksen?	Opetuksessa hyödynnetään aktiivisia taukoja tai toiminnallisia opetusmenetelmiä esim. pistetyöskentely, taukojumpat, leikit ja pelit. Oppituntien lomaan venyttely/jumppataukoja. Koulupäivään liittyvissä siirtymisissä hyödynnetään liikunnallisuutta edistäviä toimintatapoja esim. opetusvälineet oppilaiden itse haettavissa, erilaisia tapoja liikkua/tehdä jono, monisteiden haku käytävästä tms. Koulupäivän aikana tapahtuvaa liikkumista lisätään välituntiliikunnalla mahdollisuuksien mukaan(välkkäritoiminta) tai kerhotoiminnalla. Ulko-oppituntien hyödyntäminen: matematiikka, suomen kieli, ympäristöoppi, liikunta. Koulun yhteiset liikuntatapahtumat: yleisurheilukilpailut, jalkapallopelit, pesäpallopelit.	
6. Mitä muuta haluaisit kirjattavan koulun lukuvuosisuunnitelmaan (esim. omaan vastuualueeseen liittyvät asiat)?	ks. kiva tiimin toimintasuunnitelma erillisenä liitteenä.	
7. Muuta omaan työhön ja yhteistyöhön liittyvää. (mm. kodin ja koulun yhteistyö)	Yhteydenpito vanhempien kanssa puhelimitse ja wilman kautta. Vanhempainilta 9.9.2026 Arviointikeskustelut marras-joulukuu 2026. Kodin ja koulun päivä 4.9.2026.	

9.3. 3. lk. lukuvuosisuunnitelma

OPETTAJAN LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026 -2027 Opettajan nimi ja luokka: Reija Horn 3.lk Suunnitelma lv. 2026–2027	Opettajan lukuvuosikertomus (täytetään keväällä 2027) Miten suunnitelma toteutui? Mitä muutoksia tuli?
1. Miten huomioit opetuksessasi kunnan toiminnallisen päätavoitteen: Turvallisuus ja hyvinvointi	Turvallisuudesta ja hyvinvoinnista keskustellaan oppiaineiden lomassa eri näkökulmista. Käsityöluokan turvallisuuskäytänteet käydään aina ryhmän kanssa läpi ennen luokassa työskentelyä. Kuuntelen oppilaiden ajatuksia ja osallistan heitä.
2. Miten huomioit lukuvuoden toisen kunnan toiminnallisen päätavoitteen: Yrittäjyyskasvatuksen polku varhaiskasvatuksesta lukioon	Tutustumme yrityskylä miniin kolmannelle luokalle soveltuvin osin.
3. Miten huomioit koulun lukuvuoden 26–27 oman toiminnallisen päätavoitteen: Lukemisen tukeminen ja lukusujuvuus	Lukuteatteriprojekti syyslukukaudella, Yhteistyö ykkösluokan kanssa (He pääsevät yleisöksi oppilaiden omille lukuteatteriesityksille projektin päätteeksi.) Lukupiirit kevätlukukaudella Kirjavinkkaukset kirjastolta
4. Mitä koulun ulkopuolella tapahtuvaa toimintaa (leirikoulut yms.) suunnittelet lukuvuodelle 2026–2027?	Kaksi retkeä lukuvuoden aikana. (Retkiä lähialueelle)
5. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Miten huomiot perusopetuslain muutoksen?	Keskustelemme liikunnan suosituksista ja kannustan liikkumaan koulumatkat arkiliikuntana. Toiminnallisuuden lisääminen oppitunteihin. (Vastaukset tai osa tehtävistä käytävällä, vastausten tekeminen liikkein, oppitunnit ulkona.) Välitunneilla kannustan peleihin mukaan tai tarjoan välineitä liikunnan edistämiseksi. Olen itse esimerkkinä ja toiminnassa mukana. Liikuntatiimin tapahtumat.

6. Mitä muuta haluaisit kirjattavan koulun lukuvuosisuunnitelmaan (esim. omaan vastuualueeseen liittyvät asiat)?	Tekstiilityöluokassa huolehditaan järjestyksestä, siisteydestä ja turvallisuudesta yhdessä. Oppilaille käydään turvallisuusasiat läpi ennen laitteiden käyttöä ja tilaan saapumista.	
7. Muuta omaan työhön ja yhteistyöhön liittyvää. (mm. kodin ja koulun yhteistyö)	Huoltajille vapaaehtoiset tutustumislomakkeet lukuvuoden alussa. Yhteistyö huoltajien kanssa mahdollisten retkikohteiden suunnittelussa. Kodin- ja koulun päivä yleisurheilukilpailujen yhteydessä. Vanhempainilta sekä arviointikeskustelut.	

9.4. 4. lk. lukuvuosisuunnitelma

OPETTAJAN LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026 -2027 Opettajan nimi ja luokka: Markus Erkkilä 4lk **Suunnitelma lv. 2026–2027**	**Opettajan lukuvuosikertomus** (täytetään keväällä 2027) Miten suunnitelma toteutui? Mitä muutoksia tuli?	
1. Miten huomioit opetuksessasi kunnan toiminnallisen päätavoitteen:	Koulun turvallisuusvastaavana koen nämä painopisteet erittäin tärkeänä nykyajan kouluissa. Turvallinen oppimisympäristö, kiusaamisen vastustaminen sekä työrauha on ollut aina tärkeimpiä arvoja omalle opettajaidentiteetille. Nämä arvot olen nostanut myös huoltajille esille vanhempainillassa. Oppilaalla on oltava turvallinen ”Fiilis” kouluun tultaessa, muuten oppimisesta ei tule mitään tai asioita on turha edes opettaa. Pahimmassa tapauksessa oppilas ei tule edes kouluun. Omassa opetuksessani pyrin puuttumaan riskitekijöihin mahdollisimman pian	

Turvallisuus ja hyvinvointi	mahdollisimman pian. Erityisesti teknisen työn luokassa on tärkeää noudattaa ja korostaa työturvallisuutta sekä oikeaa työkalujen sekä laitteiden käyttöä tapaturmien välttämiseksi. Painopisteet otetaan esille opetuksessa tilanteen mukaan. Kaikkiin tilanteisiin puututaan ja jotkut välituntitilanteet voidaan käsitellä luokassa yhdessä keskustellen. Kiusaamiseen puututaan välittömästi. On myös tärkeää keskustella luokassa mitä kiusaaminen tarkoittaa luokkatason mukaisesti. Kiusaaminen on rikos.	
2. Miten huomioit lukuvuoden toisen kunnan toiminnallisen päätavoitteen: *Yrittäjyyskasvatuksen polku varhaiskasvatuksesta lukioon*	Olen lv 26-27 yrittäjyystiimissä. Järjestämme aiheeseen liittyvää toimintaa koululle. Omalle luokalleni alkaa uutena oppiaineen yhteiskuntaoppi. Tätä tuntia käytän omien oppilaiden yrittäjyyskasvatukseen. Suunnittelemme esimerkiksi tuotteen jota ei vielä ole olemassa ja oppilaat tekevät tästä mainoksen. Tämä on integroitavissa laajempaan kokonaisuuteen.	
3. Miten huomioit koulun lukuvuoden 26–27 oman toiminnallisen päätavoitteen: lukutaito	Lakimuutoksen myötä 4.luokalla on nyt 24vuosiviikkotuntia, koska suomen kieltä tuli 1h lisää. Tämä tunti käytetään loogisesti lukutaidon parantamiseen. Käymme aktiivisesti kirjastossa lainaamassa kirjoja ja luemme niitä lukemisen tunneilla joita pidän 2h viikossa. Tutustumme näillä tunneilla myös esimerkiksi klassikkosatuihin joita oppilaat pääsevät myös lukemaan. Välillä luetaan ääneen, välillä pareittan. Motivoidaan lukemiseen, niin että luettaisiin myös kotona. Kirjavinkkauksia kirjaston tai open toimesta.	
	Yökoulu keväällä 2027.	

4. Mitä koulun ulkopuolella tapahtuvaa toimintaa (leirikoulut yms.) suunnittelet lukuvuodelle 2026–2027?	Pieniä retkiä Uudenmaan alueella. Retki Superparkkiin Vantaalle keväällä 2027, jos saamme pienimuotoista varainkeruuta järjestettyä	
5. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Miten huomiot perusopetuslain muutoksen?	Valinnainen taito- ja taideainetunti (KUMULI) käytetään joka toinen viikko kuvataiteeseen ja joka toinen viikko liikuntaan. Toiminnallisuuden lisääminen oppitunneilla ja taukojumpat. Musiikissa enemmän musiikkiliikuntaa ja rytmejä tanssien ja liikkuen. Itse liikuntatunneilla enemmän tekemistä ja vähemmän puhetta. Liikuntatiimi järjestänee toimintaa lisää.	
6. Mitä muuta haluaisit kirjattavan koulun lukuvuosisuunnitelmaan (esim. omaan vastuualueeseen liittyvät asiat)?	Turvallisuusvastaava TN-vastaava	
7. Muuta omaan työhön ja yhteistyöhön liittyvää. (mm. kodin ja koulun yhteistyö)		

9.6. 5. lk. lukuvuosisuunnitelma

OPETTAJAN LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026 -2027 Opettajan nimi ja luokka: Markus Erkkilä 4lk **Suunnitelma lv. 2026–2027**	**Opettajan lukuvuosikertomus** (täytetään keväällä 2027) Miten suunnitelma toteutui? Mitä muutoksia tuli?	
	Koulun turvallisuusvastaavana	

1. Miten huomioit opetuksessasi kunnan toiminnallisen päätavoitteen: *Turvallisuus ja hyvinvointi*	turvallisuusvastaavana koen nämä painopisteet erittäin tärkeänä nykyajan kouluissa. Turvallinen oppimisympäristö, kiusaamisen vastustaminen sekä työrauha on ollut aina tärkeimpiä arvoja omalle opettajaidentiteetille. Nämä arvot olen nostanut myös huoltajille esille vanhempainillassa. Oppilaalla on oltava turvallinen ”Fiilis” kouluun tultaessa, muuten oppimisesta ei tule mitään tai asioita on turha edes opettaa. Pahimmassa tapauksessa oppilas ei tule edes kouluun. Omassa opetuksessani pyrin puuttumaan riskitekijöihin mahdollisimman pian. Erityisesti teknisen työn