Suunnitelma on oppilaitoksella täytettävänä.

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Juornaankylän koulu

Ylläpitäjä: Askolan kunta
Koulumuoto: peruskoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: Askola
Opiskelijamäärä: 27
Opettajien määrä: 2 (2)

1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

Juornaankylän koulu

Huhdintie 58, 07680 Askola
Rehtori: Ari Vanha-Mylläri 040 718 9429
ari.vanha-myllari@askola.fi

Vararehtori Soila Malinen 040 710 9165

Koulusihteeri Merja Järvelä 040 710 9189

Sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@askola.fi

https://askola.inschool.fi/

1.2. TYÖAIKA

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi**:**

- ke 12.8.2026 - ti 22.12.2026
- Syysloma on viikolla 42 (12.10 -18.10.2025)
- Joululoma on ajalla ke 23.12.2025 - ke 6.1.2026

Kevätlukukausi:

- to 7.1.2026 - la 5.6.2026
- Talviloma on viikolla 8 (22.2 - 28.2.2027)
- Pääsiäinen on ajalla 26.3.-29.3.2026
- Helatorstai 6.5.
- Koulutyö päättyy la 5.6.2026

Tuntien ajat:
8.00-8.45
9.00-9.45
10.00-10.45

Ruokailu (virallinen aika)10.45-11.15
=ruokailuun on varattava 30min
11.15-12.00
12.15-13.00
13.15-14.00

Juornaankylän koulussa käytetään usein myös ns. pitkää aamutuntia, silloin ajat ovat seuraavat:
8.00-8.45
9.00-10.30
Ruokailu (virallinen aika)10.30-11.00
=ruokailuun on varattava 30min
11.15-12.00
12.15-13.00
13.15-14.00

1.3. TUNTIKEHYS

Tuntikehys luokittain:

- 1.- 2.luokka 24h
- 3.- 6.luokka 40h
- ryhmäkohtainen tukiopetus 3h
- opetuskielen tukiopetus 0,5 h
- laaja-alainen erityisopetus 5h

Askolan kunnassa alakoululaisille annetaan opetusta seuraavasti:

- 1.-2.-luokat 21 viikkotuntia
- 3.luokka 23 viikkotuntia
- 4.luokka 24 viikkotuntia
- 5.-6.-luokat 25 viikkotuntia

Kerhotoiminta

kerhotoimintaan 0,5vvt

Perusopetuksen tuntikehyksen koulunkäyntiohjaajan tuntikehys

ohjaajaresurssia on seuraavasti:

33 vvh

Iltapäivätoiminta:

20+1 vvt

Tuntikehyksessä myönnetty yleisopetuksen resurssi 83,5 vvt + OVTES lisät =88 vvt

Opettajien työjärjestyksen käytetyt tunnit lo 25 + lo 26 + lo 24 + eo 5 = 80 vvt

1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

1.luokka 4
2.luokka 3
3.luokka 6
4.luokka 6
5.luokka 3
6.luokka 5

Opetus annetaan yhdysluokkaopetuksena 1-2 ja 3-6.
Lukuvuonna 2026-27 noudatetaan parittomien luokkien opetussuunnitelmaa.

1.5. HENKILÖKUNTA

Opetushenkilökunta:

1.-.2.lk Joanna Rinne 040 710 9191

3.- 6.lk Soila Malinen, vararehtori 040 710 9165

Laaja-alainen erityisopettaja Heidi Uusitalo 040 710 9246

Koulunkäynninohjaaja ja tuntiopettaja Reija Aaltonen 040 710 9199

Alakoulujen kasvatusohjaaja Jari Suvanto 040 719 3820

Muu henkilökunta:

Merja Järvelä 040 710 9189 Wilma-Primus pääkäyttäjä, iltapäivätoiminta/laskutus

Nuoriso-ohjaajat Petri Palmgren 040 710 9006 ja Juuso Lindeberg 040 710 9006

Koulun oppilashuoltohenkilöstö:

Taru Mahlanen kuraattori 040 076 8847

Sari Suoja terveydenhoitaja 040 714 6702

Minna Kokkonen, koulupsykologi 040 565 6741

Kouluruokailu:

Keittäjä/siistijä Anne Karjalainen 040 710 9112

Lisätietoja: palvelupäällikkö Mari Pennanen 040 071 7541

Opiskeluhuollon henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi, muiden muotoa sähköpostit etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon henkilökunta ovat koulun wilmassa: https://askola.inschool.fi/

2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2026-2027

Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta, joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

Lukuvuoden painopisteet

1. Hyvinvointi ja turvallisuus

Kolussa suoritetaan lukuvuoden aikana poistumis- ja sisäänsuojautumisharjoituket. Henkilökunta tekee turvallisuuskävelyn. Navisec-urvallisuuskansio otetaan kähyttöön lukuvuoden aikana. Hyvinvoinnin kehittämiseen osallistuu oppilaskunnan hallitus, kasvatusohjaaja, vanhempainyhdistys ja yhteisytötahot.

2. Yrittäjyyskasvatus

1.-2. luokka suorittaa Yrityskylä Mini -kokonaisuuden

5. luokka suorittaa Yrityssankari- kokonaisuuden

6. luokka osallistuu Yrityskylä-ohjelmaan ja yritysyskyläpäivään (Yrityskyläpäivä 6.-luokkalaisille 26.4.)

3. Koulukohtaiset painopisteet: Luonto, liikunta ja hyvinvointi

-Opetuksessa käytetään mahdollisuuksien mukaan lähiluontoa ja lisätään liikkumista siellä.

-Valkjärviyhdistyksen kanssa yhteistyössä järjestetty kala- ja luontopäivä 4.9.2026.

Luokkakohtaiset suunnitelmat löytyvät luvusta 9

Juornaankylän koulun lukuvuoden toiminnallliset tavoitteet ovat:
Koulumme tehtävänä on lapsen ja nuoren kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen. Pyrimme luomaan kouluumme ilmapiiriltään viihtyisän toiminta – ja oppimisympäristön, jossa oppilaiden on mahdollista kasvaa ja kehittyä itsetunnoltaan terveiksi, oppimishaluisiksi, tiedonhankintataitoisiksi ja yhteistoimintaan ja terveeseen sosiaaliseen kanssakäymiseen kykeneviksi nuoriksi.

Tehtävämme on kehittää laadukasta perusopetusta siten, että nuori voi kuudennen luokan jälkeen luontevasti siirtyä jatkamaan peruskouluopintojaan. Painopistealueenamme on lasten ja kouluyhteisön hyvinvoinnin ylläpitäminen ja tukeminen, tapakasvatus sekä oppimis- ja yhteistyötaitojen edistäminen. Oppilaslähtöisyys on meille luontevaa ja kiinnitämme paljon huomiota turvallisuuteen kaikessa toiminnassamme. Myös hyvinvointi näkyy päivittäisessä koulutyössämme vahvasti. Koulumme tekee paljon koko koulun yhteisiä projekteja. Yhdessä tekeminen ja yhteisöllisyys ovat luontevia tapoja toimia Juornaankylän koulussa.

3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN TARKENNUKSET

3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen
Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia
Kulttuurinen moninaisuus rikkautena
Kestävän elämäntavan välttämättömyys

3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Askolan kunnan toiminta perustuu seuraaville arvoille: **positiivisuus, turvallisuus,osallisuus, kestävyys, joustavuus ja rohkeus.**

Osaaminen ja elämänlaatu palvelualue painottaa toiminnassaan seuraavia arvoja: **paikallisuus, yhdenvertaisuus, avoimuus, vastuullisuus ja luottamus.**
Arvokeskustelut luovat perustan yhteiselle kasvatus- ja opetustyölle. Arvokeskusteluja kotien kanssa käydään vuosittain niin koulujen yhteisissä vanhempainilloissa, yksittäisen koulun / luokan vanhempainilloissa kuin opettajan ja huoltajan välisissä tapaamisissa.

Näiden arvojen lisäksi alakouluissamme painottuu: Välittäminen, turvallisuus, yksilönä yhteisössä ja ilo.

Näiden pohjalta on luotu **Juornaankylän koulun arvopohja**, jota tarkistetaan säännöllisesti.

Välittäminen

Kaikki koulun toiminta perustuu oppilaista välittämiseen. Välittäminen tarkoittaa, että oppilas ja koulun henkilökuntaan kuuluva on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Välittäminen syntyy oman itsensä ja toisen ihmisen ja ympäröivän maailman arvostamisesta sekä kunnioittamisesta. Koulun henkilökunta

on nostanut valittamisen tärkeimmäsi kouluun arvoksi.

Turvallisuus

Jokaisella oppilaalla ja henkilökunnan jäsenellä on turvallinen oppimis- ja työskentely-ympäristö ja ilmapiiri. Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa omasta ja toisten turvallisuudesta.

Yksilönä yhteisössä

Tarkoittaa, että jokaisella on oikeus olla omana arvokkaana itsenään tasa-arvoisena kouluyhteisön jäsenenä. Yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen ovat osa jokapäiväistä toimintaa.

Ilo

Kun oppilaalla on hyvä sekä turvallinen olla ja hän saa kokea olevansa arvokas omana itsenään tasavertaisena toisten kanssa. On helppo iloita ja innostua uuden oppimisesta. Oppilasta kannustetaan ja tuetaan saavuttamaan oma parhaansa.

3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimimsen keinoin.

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

Monilukutaito (L4)

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)

3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Osa laaja-alaisen osaamisen tavoitteista on kouluyhteisössä yhdessä sovittu ja kirjattu. Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen =digistrategia, johon on yhdessä päätetty, mitä taitoja oppilaalla on nivelvaiheissa ja perusopetuksen päättyessä.

3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa.Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävää elämäntapaa.

3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksen yhtenäistämisessä painottuvat:

Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Vuorovaikutus

Monipuolinen työskentely

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

1.Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Yhdessä tekeminen ja osallisuus
- Oppimisen ilo
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen
- Liikkuva koulu

2. Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: (yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö)
- Kiva-Koulu
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki

3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely eri ikäisten kesken
- Joustavuus
- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Vuorovaikutus ja hyvät käytöstavat
- Tieto- ja viestintäteknologia

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Erilaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Oppilaskunta
- Kummitoiminta
- Liikkuva koulu
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kerhot

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Yhdenvertainen kohtelu
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen
- Ympäristökasvatus ja ilmiöpohjaisuus

3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan

teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työkentelynsä ja oppimisensa arviointiin.

Monialainen oppimiskokonaisuus lv 2026-2027

Monialainen oppimiskokonaisuus pidetään viikolla 15 aiheena Luonto, Liikunta ja Hyvinvointi.

3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

3.4.1. KOULUUN KIINNITTYMINEN JA POISSAOLOT

Askolan perusopetuksen kouluissa on käytössä Itä-Uudenmaan kasvun ja oppimisen tuen ryhmän laatima malli Läsnäolon tukeminen ja toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteessa. Kaikki Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnat noudattavat perusopetuksessa samaa toimintamallia.

Poissaolojen seurannassa noudatetaan 30 tunnin - 60 tunnin - 90 tunnin puuttumisen portaikkoa.

Poissaoloihin puuttumisesta, wilmamerkinnöistä ja toimenpiteistä poissaolotilanteissa on aina ajnatasainen tiedote wilmassa huoltajille.

3.4.2. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.
Oppilaiden osallistuminen oman koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun on luonteva tapa vahvistaa osallisuutta. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Oppilaat ovat myös mukana arvioimassa ja kehittämässä yhteistyötä.

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta sekä koulun ja kunnan muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä. Oppilaskunta koostuu jokaisen luokan luottamusoppilaasta ja siitä muodostettavasta oppilaskunnan hallituksesta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla oppitunneillaan.

Juornaankylän koulussa oppilaiden osallisuus on luonteva osa koulun päivittäistä arkea. Oppilaskunnalla on ohjaava opettaja.

3.4.3. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja

kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltaja saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm. Wilma -järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa sekä ryhmätapaamisissa opettajan kanssa. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle. Koululla vietetää Kodin -ja koulun päivää todennäköisesti lokakuussa 2025.

Poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä.

kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat:
- Wilma, puhelin, tapaamiset
- Kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- Vanhempainillat -Kevätiltamat
- Oppimisen tuen-ryhmä ja oppilashuolto
- Kodin ja koulun -päivä ja muut yhteiset teemapäivät
- Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen yhteistyöhenkilönä toimii vararehtori ja rehtori.

3.4.4. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

3.4.4.1. TAVOITEKOKONAISUUKSITTAIN OPISKELU

Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua toteutetaan ensi sijaisesti silloin, kun oppilas ei etene oman vuosiluokkansa oppimääriä lukuvuosittain. Oppilaan on mahdollista opiskella tavoitekokonaisuuksittain myös silloin, kun hän etenee oppiaineita omaa vuosiluokkaansa nopeammin.

Tavoitekokonaisuudet laaditaan vuosiluokkien 1-6 tavoitteiden mukaisesti. Vuosiluokkajakson aikana oppilas, joka opiskelee oman vuosiluokkansa edeltävän vuosiluokan tai edeltävien vuosiluokkien tavoitteita, voi siirtyä vuosiluokalta seuraavalle. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevä oppilas opiskelee oman vuosiluokkansa mukana tai pienluokassa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevälle oppilaalle laaditaan suunnitelma. Suunnitelmasta käy ilmi oppilaan tavoitekokonaisuudet, niiden sisällöt, opinnoissa eteneminen ja oppilaan arvioinnin periaatteet. Suunnitelman toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan ja usein, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät. Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevän oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnista määrätään ops:n luvussa 6.

- Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua voidaan järjestää yksilöllisesti, oppilaan tilanne huomioon ottaen. Yksittäisen oppilaan opiskelusta sovitaan oppimissuunnitelmassa.
- Päätös tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään hallintopäätöksenä Wilmaan. Päätöksen tekee rehtori. Oppilaskohtaisen tuen suunnitelmaan kirjataan tavoitekokonaisuuksittain opiskelevan oppilaan tavoitekokonaisuudet ja suunniteltu aikataulu, jonka mukaisesti opintoja suoritetaan.

3.4.4.2. YHDYSLUOKKAOPETUS

Yhdysluokalla tarkoitetaan opetusryhmää, jossa opiskelee eri vuosiluokilla olevia tai vuosiluokkiin sitomattomasti edettäessä eri-ikäisiä oppilaita. Yhdysluokka voidaan perustaa joko oppilasmäärän pienuuden

siitomattomasti edettaessa eri-ikäisiä oppilaita. Yhdysluokka voidaan perustaa joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä.

- Opetus yhdysluokassa voi toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokurssiperiaatetta noudattaen. Vuorokursseittain opiskeltaessa tulee huolehtia opiskeltavien sisältöjen jatkuvuudesta ja johdonmukaisesta etenemisestä.
- Erityisesti on huolehdittava oppilaiden opiskelutaitojen kehittymisestä.
- Mikäli yhdysluokan eri vuosiluokilla on joissakin oppiaineissa erilaiset viikkotuntimäärät, oppiaineiden vuosiviikkotunnit voidaan myös jakaa osiin ja siten tasata oppiaineiden opetustunnit. Oppiaineiden opetustunteja tasattaessa tulee aina turvata oppilaan oikeus opetussuunnitelmassa määriteltyyn kokonaistuntimäärään. Mikäli oppilas siirtyy vuorokurssiperiaatteen mukaisesta opiskelusta vuosiluokittain etenevään opiskeluryhmään, oppilaan opetus järjestetään yksilöllisesti mahdollisen puuttuvan oppimäärän tai sen osan suorittamiseksi.
- Yhdysluokkaopetuksessa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja käyttää monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.
- Yhdysluokkaopetusta annetaan seuraavasti: 1-2, 3-6
- Vuorokurssilukua käytetään hyväksi yhdysluokkaopetusta järjestettäessä. Lukuvuonna 2026-27 noudatetaan tarvittavissa aineissa paritonta vuorokurssia (1,3 ja 5). Yhdysluokkaopetus toteutetaan ns. vuorokurssiopetuksena siten, että pariton vuorokurssi toteutetaan lukuvuonna, jonka päättävä vuosi on pariton. Vuorokurssilla opiskellaan joko parittomien tai parillisten vuosiluokkien oppisisältöjä kuitenkin niin, että kielissä, yleensä myös äidinkielessä ja matematiikassa opiskellaan oman vuosiluokan mukaisesti.

3.4.5. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Koulun kerhotoiminta
Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia.
Askolan alakouluissa järjestetään kuluvana lukuvuotena erilaisia ja eri sisältöisiä kerhoja. Kerhot toteutetaan pääsääntöisesti jaksoissa. Kerho-ohjaaja voi kuulua koulun henkilökuntaan tai olla koulun ulkopuolinen henkilö. Kerhoista ilmoitetaan erikseen huoltajille ja oppilaille.
Kerhoja järjestetään mahdollisuuksien ja kiinnostuksen mukaan.

Koulun kirjastotoiminta
Koulun kasvatus- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluaan, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.
Tavoitteena on, että oppilas kasvaa aktiiviseksi kirjaston käyttäjäksi ja ymmärtää kirjaston merkityksen opiskelussa, työssä ja vapaa-ajan vietossa. Koulu pyrkii noudattamaan kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelmaa. Koululla on pieni koulukirjasto.
.

Kouluruokailu
Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalle annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Koulumatkat ja koulukuljetukset
Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Koulukuljetuksen (tilauskyydit) odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta vastaa koulu. Koulun tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta, koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä tekoihin syyllistyneiden sekä niiden kohteina olleiden oppilaiden huoltajille. Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan. Koulukyydityksiä valvoo pääsääntöisesti Reija Aaltonen.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä.
Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia. Juornaankylässä on usein käytössä yksi pitkätunti = 2x45min

Aamunavaukset pidetään päivittäin luokissa tai yhdessä koko koulun kesken. Seurakunta käy koululla noin kerran kuukaudessa pitämässä aamunavauksen, josta ilmoitetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestätään myös vaihtoehtoinen aamunavaus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjeilma. Tästä tiedotus sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Joulu-ja kevätkirkko pidetään yleensa Rukoushuoneella tai Askolan kirkossa ennen joulua ja keväällä ennen todistuksien jakopäivää. Näistä tiedotetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestätään myös vaihtoehtoinen tilaisuus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjeilma. Tästä tiedottaminen sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla pidetään vuosittain joulu-ja kevätjuhla. Ne pidetään yleensä iltaisin koulun sisätiloissa tai pihalla. Tarvittaessa juhla voidaan järjestää myös koulupäivän aikana. Juhlien tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa. Kevätjuhlat voidaan toteuttaa myös kevätiltama-tapahtumana.

Koululla järjestetään myös muita koko koulun tapahtumia- sekä teemapäiviä. Koko koulua koskevat tapahtumat -ja teemapäivät tiedotetaan koulun tapahtumakalenterissa. Yleensä nämä pyritään jarjestämään normaalien koulupäivien puitteissa, mutta tarvittaessa pieniä muutoksia koulun alkamis-ja loppumisaikoihin voi tulla. Tällöin asiasta tiedotettaan aina erikseen.

Koulun ulkopuolella annettava opetus
On koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakohtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee tarkkistaa, että ne ovat kirjattuna koulun vuosisuunnitelmaan ja lisäksi luokanopettajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa (jos ne eivät ole koulun joka viikkoista toimintaa).

OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT
Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumismatkoja toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti. Nämä kuuluvat normaaliin kouluntoimintaan ja eivät yleensä aiheuta suurempia muutoksia työjärjestykseen ja ne tapahtuvat koulupäivän sisällä.
Koulukohtaisesti niitä ovat mm:
- maauimalassa/ uimahallissa käynnit.
- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut

- koulumatkat
- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan lähialueella.
- opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen.

LUOKKA -JA MUUT RETKET
Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka.
Koulun normaalista viikkotoiminnasta poikkeavat, pidemmälle suuntautuvat retket: suunnitelma retkestä esitetään rehtorin hyväksyttäväksi ennen matkan ajankohtaa.
Koulukohtaisesti niitä ovat mm:
- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä, hiihtämässä, metsässä ym. tai Askola Areenalla
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa tai rukoushuoneella
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkiä lähiluontoon
- vaellus-, luonto-, pyörä- ja patikointiretkiä lähiympäristöön.
Yllä olevia retkiä tekee jokainen luokka mahdollisuuksien mukaan.

Koko koulu :1X kevätretki Uudenmaan alueelle sekä muita retkiä 1-2 kertaa lukuvuoden aikana.

YÖKOULU
Luokka tai koulu voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma, jonka paloviranomainen hyväksyy viimeistään kaksi viikkoa ennen yökoulua.
Koko koulun yökoulu pidetään syksyllä 2026.

LEIRIKOULUT
Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttää päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää leirikoulua.
Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:
- vastuuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suositeltavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.
- leirikoulun kohde
- leirikoulun ajankohta
- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä
- majoitus –ja ruokailujärjestelyt
- turvallisuusjärjestelyt
- vakuutukset
- matkalle osallistuvat oppilaat
- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt
- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa. Varojen keruuaika on maksimissaan kaksi vuotta. Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun budjettiin.
Tämän lisäksi muodostetaan leirikoulutoimikunta, joka koostuu huoltajista ja kokoontuu opettajan kutsusta. Kaikilla toimikunnan jäsenillä on omat tehtävänsä, esimerkiksi varainhankintavastaava. Opettaja ei ole vastuussa varainkeruusta eikä matkatilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen sopimuksen varainhankinnan pelisäännöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa.
Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.
Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia.
Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

YRITYSKYLÄPÄIVÄ 26.4.

Kuudesluokkalaiset osallistuvat yritykyläpäivään keväällä 2027.

MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS
Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 10 päivää.

3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.
Askolaan luodaan yhtenäinen arviointikulttuuri opetussuunnitelman käyttöönottoaikana. Arviointipohjat ja todistuspohjat on kesällä 2020 uudistettu ja löytyvät täältä https://peda.net/askola/ao3

3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla.

Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin periaatteena on avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formatiivisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määräytymisessä. Alakouluissa **pidetään kolmikantakeskustelu**, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun lopun välisenä aikana. **Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin** periaatteiden näkyväksi tekeminen. Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arkistoidaan.

Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi
Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositodistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1. – 3. ja numeroarviona vuosiluokilla 4. – 6. Käyttäytymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositodistuksen liitteenä vuosiluokilla 1. -3. ja vuosiluokilla 4. -6. numeroarvosanana lukuvuositodistuksessa.

3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisen arviota ei merkitä.

Käyttäytymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan
Pääsääntöisesti oppilas
- käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä
- käy säännöllisesti koulua

Taulukko käyttäytymisen arvioinnista on opetussuunnitelman liitteenä.

3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

3.6. VALINNAISAINEET

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1-6 taito-ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Valtakunnalliset linjaukset:
Perusopetusta säätelee perusopetuslaki ja -asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten hallitusohjelman koulutuspoliittisia linjauksia sekä perusopetuksen kärkihankkeita mm. oppimisympäristöjen modernisoiminen, digitalisaation ja uuden pedagogiikan mahdollisuuksien hyödyntäminen. Tästä esimerkkinä Askolan koulut ovat hakeneet tasa-arvorahoitusta kasvatusohjaajan toimeen. Koulumme on mukana myös Liikkuva Koulu -hankkeessa, joka on myös yksi hallituksen hallitusohjelman osaamisen ja koulutuksen kärkihankkeista.Tavoitteena on saada tietoa, jonka pohjalta on mahdollista kehittää perusopetusta Askolan kunnassa.

Askolan kunnan perusopetuksen menestystekijöitä ovat **henkilökunta, yhtenäinen/ yksilöllinen oppimisenpolku ja TVT.**

Laadun arviointi Juornaankylän koulussa:

Johtaminen
Johtaminen ja päätökset perustuvat keskustelevaan demokratiaan. Yksilöllisyydellä tarkoitetaan henkilökunnan oikeutta ja mahdollisuutta tehdä työnsä omien näkemyksiensä, vahvuuksiensa ja toiveidensa mukaan. Jaettu johtaajuus on osa jokapäiväistä toimintaa.

Henkilöstö
Koulujen opetushenkilöstö on riittävää ja mahdollisimman pätevää. Koululla on täydennyskoulutussuunnitelma.
Työyhteisön toimivuuden kannalta on tärkeää, että koko koulun henkilökunta sitoutuu yhteisesti päätettyihin sääntöihin ja sopimuksiin. Hyvän yhteishengen säilyttämiseksi tulee muistaa korrektius työtovereita (myös oppilaita) kohtaan (hienotunteisuus, kuunteleminen, auttaminen, yksilöllisyyden kunnioittaminen). Yhteisillä tapahtumilla lujitamme työyhteisöämme.
Mahdollisuuksien mukaan henkilökunta osallistuu koulutuksiin. Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutukset toteutetaan oman kunnan sisäisinä koulutuksina. Henkilökunta osallistuu vähintään kerran lukuvuodessa kehityskeskusteluihin.
Avoimessa työyhteisössä on riittävä vapaus ja rauha toimia. Tähän pyritään selvittämällä oppilaille perusteellisesti koulun työrauhaan ja toisten huomioimiseen liittyvät säännöt. Lisäksi kunnioitetaan opettajien ja henkilökunnan työskentelyä niin, että jokaisella on työrauha omana persoonanaan. Jokainen voi olla työyhteisössä oma itsensä. Jokaisella on vapaus ja vastuu tuoda yhteisiä asioita yhteiseen keskusteluun ja jokaisen työhyvinvoinnista pidetään huolta. Kohteliaisuus ja hyvät käytöstavat ovat oleellinen osa henkilöstön päivittäisiä toimintatapoja.
Jokainen osallistuu riittävästi opetuksen ja yhteisten asioiden valmisteluun.
Selvitetään yhteisesti jokaisen vastuu työtehtävien hoitamisesta ja huomioidaan tasapuolisuus ja vahvuudet. Varataan tarpeeksi aikaa yhteisten asioiden valmisteluun.
Yhteistyö koko koulun välillä on luonnollinen osa koulun arkea. Työssä jaksamisesta tuetaan kunnan Tyhy-toiminnalla. Työterveydellä ja esimiestyöllä on tärkeä merkitys jaksamisen tukemisessa.

Taloudelliset resurssit
Yritetään turvata fyysisen ympäristön toimivuus ja resurssien riittävyys.
Viestitetään selkeästi päättäville tahoille koulun tarpeet liittyen resursseihin (esim. avustajatarpeet, tuntikehys) ja kiinteistön kuntoon. Kyläkoulun merkitys hyvinvoinnille on merkittävä tekijä.

Arviointi
Koulussa suoritetaan kirjallinen arviointi aina lukuvuoden päätteeksi. Koulussa arviointia suoritetaan jatkuvasti, myös itsearviointia sekä vertaisarviointi. Arvioinnin kehittämistä tehdään osana opetussuunnitelmatyötä. Arviointi suoritetaan vuosittain erilaisten tarpeiden mukaan.

Opetussuunnitelman toteuttaminen
Koulun opetussuunnitelma on ajan tasalla ja sitä jatkautetaan. Opetusmenetelmät ovat monipuolisia ja henkilöstön vahvuudet huomioidaan. Opettajien ja henkilökunnan täydennyskoulutus on suunnitelmallista ja säännöllistä (Wilma-seuranta ja kehityskeskustelut).

Opetussuunnitelmatyön jatkuva jatkaminen (mm. arvioinnin osalta) on lukuvuoden keskeisiä töitä.

Opetus ja opetusjärjestelyt
Koulussa on viihtyisä, suvaitseva ja hyvä henki. Yhteistyötä opetusryhmien välillä tehdään paljon ja monipuolisesti. Koronatilanne haastaa tätä perinteisesti hyvin vahvaa yhteistyötä ja uusia tointatapoja joudutaan kehittelemään. Yhteistyötä tehdään jatkuvasti vanhempien ja muiden tahojen kanssa. Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun sekä turvallisuuteen.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki
Oppilaan saamaan tukeen liittyvät järjestelyt ovat kouluissa pääsääntöisesti hyvällä mallilla. Koulussamme toimitaan kunnan Oppilashuollon -ohjeiden mukaisesti. Tukiopetusta luokanopettaja järjestää sitä tarvitseville. Myös osa-aikaista yksilö- tai pienryhmäopetusta on tarjolla. Kouluissa huolehditaan tukimuotojen toteutumisesta ja sitä arvioidaan päivitysten avulla säännöllisesti. Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksen seurantaan ja arviointiin osallistuu aina moniammatillinen työryhmä.
Oppimisen tuen ryhmä kokoontuu säännöllisesti. Samoin yhteisöllinen oppilashuolto toimii säännöllisesti. Yksilöllistä oppilashuoltoa järjestetään aina tarvittaessa.
Koulussa luotetaan opettajien ammattitaitoon oppilaan tukemisessa. Tuen muodot ovat hyvin kaikkien opettajien tiedossa ja opettajat pyrkivät tunnistamaan oppilaiden yksilölliset tuen tarpeet mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.
Kiusaamisen ehkäisemiseksi teemme säännöllisesti töitä Kiva Koulu -hankkeen sekä Pisaramallin mukaisesti.
Koulukuraatori ja terveydenhoitaja käyvät koululla joka toinen viikko. Haasteita on tuonut vaikea koulupsykologitilanne sekä muiden vastaavien tukimuotojen vähyys.

Osallisuus ja vaikuttaminen
Oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia tukee koulun avoin ja vuorovaikutteinen kulttuuri sekä yhteistoiminta niin opetustilanteissa kuin esim. kerhojen muodossa.
Suunnitelmallisuus on tärkeää sekä osallistumisen ja vaikuttamisen edistämisessä että kiusaamisen ja syrjinnän ehkäisemisessä, kuten muussakin koulun toiminnassa.
Koulun oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti ja vaikuttaa osaltaan aktiivisesti koulun toimintaan.
Koulussa on toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen ja tunnistamiseen sekä siihen puuttumiseen =kiusaamisen ennaltaehkäisy (Kiva koulu-hanke). Koulussa on yhteistoimintaa opetustilanteiden ulkopuolisten tapahtumien muodossa (esim. retket, teemapäivät). Kaikkien oppilaiden hyvinvoinnista ja turvallisuudesta vastaamista pidetään jokaisen opettajan ja avustajan tehtävänä. Hyvät tavat kaikkialla, myös koulun ulkopuolella.

Kodin ja koulun yhteistyö
Keskinäinen kunnioitus, luottamus ja tuki ovat koulumme tärkeitä arvoja. Pyrimme aktiiviseen yhteistyöhön kotien kanssa. Pyrimme ylläpitämään koulun ja kodin (sekä henkilökunnan) välistä tiedonkulkua seuraavin keinoin: Wilma ja tiedotteet koteihin, koulumme kotisivut, verkkolehti, sähköposti, puhelinkeskustelut, sekä henkilökohtaiset tapaamiset (vanhempaintapaamiset, arvointikeskustelut, vanhempainillat, ryhmätapaamiset, oppilashuollon sekä verkostojen palaverit).

Fyysinen oppimisympäristö
Koulun tilat, opetusvälineet, oppimateriaalit, rakennetun lähiympäristö ja ympäröivä luonto.
Koulumme tilat ovat opetuksen ja opiskelun kannalta vanhat mutta idylliset. Eriyttämistilat edistävät oppimista ja mahdollistavat erilaisia työskentelytapoja. Opetusvälineitä koululla on kohtuullisesti. Yhteisöllinen toiminta on koulussa jokapäiväistä.
Koulumme tilojen siisteydestä huolehditaan päivittäin ja siisteyttä seurataan säännöllisesti.
Koulumme opettajilla on käytössä tilat opetuksen suunnittelua ja keskinäistä yhteistyötä varten.
Koulumme piha tarjoaa kohtuulliset mahdollisuudet (koko, varustus, materiaalit) välituntiliikuntaan ja yhdessäoloon.
Hyödynnämme säännöllisesti koulun lähiympäristöä ja -tarjontaa opetuksellisesti (koulun piha, lähiluonto, Seurojen talo.).

Oppimisympäristön turvallisuus
Koulussamme on kriisisuunnitelma ja pelastussuunnitelma, joka päivitetään joka syksy. Pelastautumisharjoitus tehdään vuosittain. Käymme erilaisia uhka-ja vaaratilanteita läpi säännöllisesti. Myös ensiapukoulutuksia päivitetään säännöllisesti. Turvallisuuteen liittyen jokaisella koulun opettajalla sekä avustajalla on matkapuhelin käytössä. Koulun säännöt on päivitetty ja ne käydään läpi oppilaiden kanssa vuosittain. Tilojen siisteys ja toiminnan turvallisuus ovat jatkuvasti tarkkailtavia asioita. Oppilaiden kanssa keskustellaan vuosittain koulumme kiusaamisen vastaisesta toimintamallista. Jokainen on velvollinen tiedottamaan havaitessaan puutteen tai epäkohdan turvallisuusasioissa.

4.1 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt tähtäävät siihen, että *jokainen oppilas voi oppia parhaalla mahdollisella tavalla* – omista lähtökohdistaan ja vahvuuksistaan käsin. Ne ovat keskeinen osa tasa-arvoista ja inklusiivista koulutusta

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan erilaisia pedagogisia, fyysisiä ja sosiaalisia järjestelyjä ja tukitoimia, joilla varmistetaan, että jokaisella oppijalla on mahdollisuus oppia ja edistyä omien valmiuksiensa mukaisesti. Näillä järjestelyillä pyritään poistamaan oppimisen esteitä ja tukemaan yksilöllisiä tarpeita.

Keskeisiä esimerkkejä oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä:

1. **Yksilölliset oppimispolut ja eriyttäminen**
    - Opetuksen mukauttaminen oppilaan taitotasoon ja tarpeisiin.
    - Mahdollisuus edetä omaan tahtiin.
    - Vaihtelevat tehtävät, menetelmät ja arviointitavat.
2. **Tukiopetus ja eriytetty opetus**
    - Tukiopetuksen tarjoaminen esimerkiksi oppimisen vaikeuksissa.
    - Eriytetty opetus: eri oppilaille erilaiset tehtävät tai opetusmenetelmät.
3. **Erityisopetus**
    - Tarvittaessa oppilas saa erityisopettajan tukea.
4. **Oppimisympäristön muokkaaminen**
    - Rauhallinen, esteetön ja turvallinen oppimisympäristö.
    - Apuvälineet, kuten lukilaitteet, suurennuslasit tai kuulokojeet.
    - Digitaaliset oppimisympäristöt ja -välineet.
5. **Yhteisöllisyys ja psyykkinen turvallisuus**
    - Kannustava ja hyväksyvä ilmapiiri.
    - Kiusaamisen ehkäisy.
    - Ryhmähengen ja sosiaalisten taitojen tukeminen.
6. **Opettajien välinen yhteistyö**
    - Erityisopettajan, luokanopettajan ja muiden ammattilaisten yhteistyö.
    - Moniammatillinen tuki (esimerkiksi koulukuraattori, psykologi).
7. **Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö**
    - Yhteydenpito kotiin.
    - Vanhempien näkökulman huomioiminen oppimisen tukemisessa.
8. **Koulunkäynninohjaajan tuki**

Koulunkäynninohjaajan antama tuki on olennainen osa oppimisen ja koulunkäynnin tukemista, erityisesti silloin, kun oppilas tarvitsee yksilöllistä ohjausta, valvontaa tai tukea arjessa. Koulunkäynninohjaaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä opettajien, erityisopettajien ja muun kouluhenkilöstön kanssa sekä tukee oppilasta niin opetustilanteissa kuin muissakin koulupäivän tilanteissa.

Koulunkäynninohjaajan tuen muotoja:

1. **Oppimisen tuki**

- Auttaa oppilasta ymmärtämään ohjeita ja tehtäviä.
- Tukee keskittymisessä, työskentelyn aloittamisessa ja loppuun saattamisessa.
- Voi selkeyttää tai toistaa opettajan antamia ohjeita.
- Mahdollistaa opetuksen seuraamisen esimerkiksi pienryhmässä tai yksilöohjauksessa.

2. **Sosiaalis-emotionaalinen tuki**

- Tukee oppilasta vuorovaikutustilanteissa, sosiaalisissa suhteissa ja tunnetaitojen kehittämisessä.
- Rauhoittaa ja ohjaa haastavissa tilanteissa.
- Luo turvallisuutta ja ennakoitavuutta koulupäivään.

3. **Fyysinen ja arjen tuki**

- Auttaa liikkumisessa, pukeutumisessa, ruokailussa tai muissa käytännön asioissa, jos oppilaalla on fyysisiä rajoitteita tai kehitysvamma.
- Huolehtii oppilaan turvallisuudesta esimerkiksi siirtymätilanteissa tai välitunneilla.

4. **Yksilöllinen ja ryhmätuki**

- Voi toimia joko yhden tietyn oppilaan tukena tai ryhmän tukena.

4.2 RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnitelma ja niiden arviointi tehdään oppimisen tuen ryhmässä ja opettajankokouksissa.

Lukuvuonna 2025-2026 yleisopetuksen erityisopetuksen tuntikehys on 5 tuntia, tukiopetuksen 2 tuntia ja opetuskielen tukiopetuksen 1 tunti. Luokanopettajien lukuvuosisuunnitelmissa (9. Liitteet) on luokkakohtaiset kuvaukset ryhmäkohtaisista tukimuodoista.

Yleinen tukiopetus voi tarkoittaa sitä, että oppilas tutustuu etukäteen opittaviin asioihin tai kertailee jo opittuja sisältöjä. Tukiopetus voi kattaa kaikki oppiaineet. Yleistä tukiopetusta voidaan käyttää myös silloin, kun oppilaalla on ollut sairauspoissaoloja ja tarvitsee tukea opintojen edistämiseksi. Tukiopetusta voidaan järjestää joko oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella, ja sen antaa pääsääntöisesti luokanopettaja, joka on vastuussa oppilasryhmästä. Myös muut opettajat voivat antaa yleistä tukiopetusta tarvittaessa. Yhteisopetusta voidaan hyödyntää yleisen tukiopetuksen toteutuksessa. Jokaisella luokalla yleistä tukiopetusta on noin tunti viikossa.

Opetuskielen tukiopetuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaiden kielitaitoa, jotta he voivat osallistua opetukseen ja edetä opinnoissaan. Tukiopetuksessa keskitytään eri oppiaineiden tekstien tarkasteluun, niiden tyypillisten piirteiden tunnistamiseen ja opiskelua tukevien tekstien tuottamiseen. Samalla pyritään vahvistamaan oppiaineiden erikoissanastoa.

Erityisopettajan antama opetus voi toteutua osana muuta opetusta samanaikais- tai yhteisopetuksena opetusryhmän opettajan kanssa. Erityisopettaja voi työskennellä samassa luokassa tai siirtyä pienryhmän kanssa toiseen tilaan. Opettajat jakavat vastuuta opetuksesta ja suunnittelevat sen yhdessä. Opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja järjestetään ja tarvittaessa muokataan oppilaiden tuen tarpeiden mukaan.

4.3 OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

- Oppilas on tämän oppilaskohtaisen tukitoimen piirissä, jos oppilas on erityisopettajan antamassa opetuksessa oppiaineen tunneista puolet (50%) tai vähemmän. Tämä tarkennus on tehty, jotta erityisopettajan antamasta opetuksesta ei synny erilaisia käytänteitä. Oppilaalle kirjataan päätös erityisopettajan osittaisesta pienryhmäopetuksesta tilanteissa, joissa on arvioitu, että ilman tätä tukea oppilas ei kykene suoriutumaan oppiaineen oppimäärästä tai hänellä on muutoin oppimista estäviä haasteita. Näitä ovat esimerkiksi oppimisvaikeudet tai neuropsykiatriset haasteet. Oppilaskohtaisena tukitoimena tehty päätös osittaisesta opetuksesta pienryhmässä on pitkäkestoinen ja määritellään päätöksessä, joka perustuu arviointiin ja suunnitelmaan. Tuen tarpeen arviointijakso on pääsääntöisesti lukuvuosi. Mikäli oppilaalla on päätös erityisopettajan antamasta opetuksesta vain osittain pienryhmässä, päävastuu oppilaan arvioinnista on oppilaan luokanopettajalla. Oppilaan työskentely perustuu opetusryhmän oppimiskokonaisuuksiin, niiden tavoitteisiin, sisältöihin ja arvioitaviin töihin. Arviointia tulee kuitenkin tehdä yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Erityisopettajan pienryhmän oppilasmäärä ja kokoonpano perustuu opetusryhmien tarpeisiin ja erityisopettajan arviointiin ryhmän pedagogisesta toimivuudesta. Perustellussa tilanteessa opetusta voidaan järjestää myös yhdelle oppilaalle. Oppimisen tuen ryhmässä arvioidaan pienryhmäopetuksen joustavuutta ja opetusryhmien tarkoituksenmukaista perustamista. Viime kädessä opetusryhmistä vastaa rehtori.

2. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

- Oppimäärän hyväksytysti suorittaminen edellyttää merkittävää erityisopettajan tukea. Mikäli oppilas ei ole kokonaan pienryhmässä, päävastuu oppilaan arvioinnista on oppilaan luokanopettajalla tai aineopettajalla kuitenkin aina yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Askolan alakoulussa ei ole erityisluokanoåpettajaa, joten tätä on haastavaa toteuttaa yleisopetuksen luokissa.

3. Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

- Oppilaan tuen tarve on laaja-alaista, kokonaisuudessaan oppimiseen ja koulunkäyntiin vaikuttavaa. Tällöin oppilaalle tehdään oppilaskohtaisen tukitoimen päätös opetuksesta erityisluokassa. Päätös perustuu aina laajaan arviointiin ja arviointia varten tulee kerätä myös asiantuntijatietoa ja -lausuntoja oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvistä haasteista. Tämän arvioinnin ja tiedon keruun tueksi on tärkeää arvioida oppilaan oppilas-ohr:n perustamisen tarve. Oppilaan opetusjärjestelyt kuvataan oppilaan oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmaan. Suunnitelmaan tulee aina kirjata oppilaan mahdollisuus osallistua opetukseen osana yleisopetusta hänen taitojensa ja kykyjensä mukaisesti. Opettajan ja erityisluokanopettajan tulee aina yhdessä suunnitella oppilaan tukitoimet, opetusjärjestelyt ja muut opetukseen osallistumisen periaatteet. Oppilaan osallisuutta ja ryhmään kuulumisen tunnetta tulee tietoisesti pitää yllä ja vahvistaa. Erityisluokassa saa olla maksimissaan kymmenen oppilasta. Tämä määrä voidaan tilapäisesti ylittää kuluvan lukuvuoden loppuun. Määrä voidaan ylittää niin, että opetusryhmässä on kahden erityisluokanopettajan resurssi, ja ryhmää voidaan jakaa.
- Oppilaita, joilla on oppilaskohtaisen tukitoimen päätöksessä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa, saa olla yhden opettajan opetusryhmässä enintään viisi. Tällä tarkoitetaan yleisopetuksen opetusryhmää, jossa on ryhmän omia oppilaita ja / tai erityisluokan oppilaita integroituneena. Mikäli tätä joudutaan lukuvuoden aikana tilapäisesti ylittämään, arvioidaan mahdollinen lisäresurssin tarve.

4. Opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

- Näistä tehdään aina hallintopäätös joko oppilaskohtaisesta tuen päätöksen sisälle tai erillinen päätös ja sen tekee tekee palvelualuejohtaja.

5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT

5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT

Kasvatuskeskustelut
Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen

ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely.
Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun tulee täyttää lomake Wilmaan, jossa oppilasta kuullaan ja teko tulee yksilöidä. Lomakkeet arkistoidaan.
Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä.
Jos toimenpiteistä huolimatta käytöstä ei saada muuttumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

Kiva -toimintamalli
Kiusaamisen vähentämiseksi koulussa käytetään Kiva-toimintamallia. Kiva on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns.yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti tänä lukuvuonna koko koululle yhteisinä tunteina. Myös muuta koko koululle yhteistä Kiva-toimintaa järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva -tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista soitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Pisaramallin -mukaisen puuttumismalli tukee Kiva-toimintaa.

Kivatoimintaa johtaa Joanna Rinne.

5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT

Jokaisella opettajalla on vastuu omasta opetusryhmästään. Ruokavalvonta kuuluu luokanopettajalle ja apuna toimii ohjaaja. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja. Välituntivalvonnat ovat henkilökunnan tiedossa ja listattuna opettajanhuoneen seinällä. Lukuvuoden aikana valvontalistaan voi tulla muutoksia. Jos opettaja on esteellinen (esim. palaveri) on hänellä velvollisuus järjestää korvaava valvoja omalle valvonnalleen.

Opettaja on virkavastuussa työjärjestykseen hänelle merkittyjen tuntien ajan (oppitunti 60 min) hänelle määrätyistä oppilaista/ opetusryhmästä. Opettajan virkavastuuta ei voi opettaja itse siirtää pois itseltään. Tämän vuosi kaikista poissaoloista pitää välittömästi ilmoittaa rehtorille. Tällöin virkavastuu määrätään jollekin toiselle ja opettaja vapautuu ko. virkavastuusta.

Koulunkäynninohjaajana toimii Reija Aaltonen. Koulussamme myös ohjaavahenkilökunta osallistuu välituntivalvontoihin. Muita tehtäviä ovat myös oppilaan koulun käynnin tukemisen lisäksi mm. koulukyytien odotusvalvonta.

6. JOHTAMISRAKENNE, TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA

YHTEISSUUNNITTELU

Johtamisrakenne

Ari Vanha-Mylläri toimii Monninkylän, Särkijärven ja Juornaankylän koulujen virkarehtorina.

Rehtorin viran sijaisketju:

1. Soila Malinen
2. Chrtisina Enkkilä
3. Anne Vanha-Mylläri

Juornaankylän koulun vararehtorina toimii Soila Malinen

Juornaankylän vararehtorin sijaisketju:

1. Joanna Rinne
2. Reija Aaltonen

Vararehtorin tehtävänkuva

- rehtorin sijainen omassa yksikössään
- sijaisjärjestelyt
- ohjaajaresurssin käyttö
- välituntivalvonnat
- välittömät oppilasasiat
- koulun kehittäminen (mm. laatutyö, lukuvuosisuunnitelmatyö, arviointityö, yhteissuunnittelu rehtorin kanssa)
- yhteydenpito sidosryhmiin yhdessä rehtorin kanssa
- muut akuutit asiat

Muut vastuut:

Kiva- koulu: Joanna Rinne

-Säännölliset Kiva-tunnit

-Puuttuminen mahdollisiin kiusaamistapauksiin kiva-mallin mukaisesti

-Apulaisvalvojat oppilaista välitunneille

-Pääpaino kiusaamisen ehkäisyssä.

-Kiva-kyselyt vuosittain ja niiden tuloksista tiedottaminen.

Kiva -koulutyön kehittäminen ja yhteistyö muiden kiva-koulujen kanssa

Oppilaskunta, turvallisuus ja hyvinvointi: Soila Malinen

- Koko koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittäminen

- Oppilaskuntatoiminnan jatkaminen ja kehittäminen

- Koulun viihtyvyyden kehittäminen

6.1. KOULUN JOHTORYHMÄ

Koulun johtoryhmän muodostavat rehtori ja vararehtori. Käytännössä koulun koon vuoksi päätökset pääsääntöisesti tehdään yhteisissä kokouksissa.

6.2. OPPIMISEN TUEN RYHMÄ

Opiskeluhuollon tavoite on tukea opiskelijoiden hyvinvointia, oppimista ja kehitystä kaikilla koulutuksen tasoilla. Opiskeluhuollon keskeinen tehtävä on varmistaa, että oppilaat voivat hyvin sekä fyysisesti, psyykkisesti että sosiaalisesti, mikä edesauttaa heidän oppimista ja kasvua

Oppimisen tuen ryhmä
Pedagogisen tuen ryhmän kutsuu kokoon rehtori. Ryhmä kokoontuu noin kerran lukukaudessa tai tarvittaessa useammin. Mukana ryhmässä ovat aina erityisopettaja ja rehtori, Tarvittaessa paikalle kutsutaan kasvatusohjaaja, kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja sekä luokanopettaja/ huoltaja.
Kokoon ryhmässä arvioidaan ja suunnitellaan koulunkäynnin tukea ja sen antamista liittyviä asioita. Tarvittaessa voidaan konsultoida asiantuntijoita.

6.3 OPISKELUHUOLTORYHMÄT JA OPIKSELUHUOLLON TOIMINTAMALLI