Suunnitelma on oppilaitoksella täytettävänä.

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Askolan koulu, alakoulu
Ylläpitäjä: Askolan kunta
Koulumuoto: Peruskoulu
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: Askola
Opiskelijamäärä: 148
Opettajien määrä: 12,5

Lisätietoja Askolan peruskouluista löytyy osoitteessa: https://askola.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/

1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

Askolan koulu, alakoulu
Linnankoskentie 49
07510 Askola

rehtori Kaija Impola-Peltomaa 040 710 9167

kaija.impola-peltomaa@askola.fi

virka-apulaisrehtori Anu Hovilehto 040 087 2706

anu.hovilehto@askola.fi

vararehtori Jenni Leinonen 040 710 9247

jenni.leinonen@askola.fi

askola.inschool.fi

1.2. TYÖAIKA

Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt työajat.

Oppilaan koulu alkaa kunkin oppilaan oman lukujärjestyksen mukaisesti ensimmäisen tunnin alkaessa ja loppuu viimeisen tunnin loppuessa. Poikkeavista aikatauluista ilmoitetaan aina erikseen. Askolan aslakoulussa oppilaan koulupäivä alkaa lukujärjestyksen mukaan joko klo 8.05, 8.50 tai 10.00 ja päättyy 12.00, 13.00 tai 14.00.

Lukuvuoden 2026- 27 työajat:

Koulutyö alkaa ke 12.8.2026 ja päättyy la 5.6.2027

Syyslukukausi: ke 12.8.2026 -ti 22.12.2026

- Syysloma on viikolla 42 (12.10. -16.10.2026)
- Joululoma on ajalla 23.12.2026- 6.1.2027

Kevätlukukausi: to 7.1.2027 - la 5.6.2027

- Talviloma on viikolla 8 (22.2. - 26.2.2027)
- Pääsiäinen on ajalla 26.3. - 29.3.2027
- Helatorstai 6.5.2027

1.3. TUNTIKEHYS

Perusopetuksen tuntikehys (Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan päätös Perusopetuksen koulujen tuntikehys lv. 2026-2027 12.3.2026 §15)

Askolan alakoululle on tuntikehystä on myönnetty seuraavasti:

Yleisopetuksen tuntijaon mukaiset tunnit+ lisätunnit 188vvh +25vvh, tukiopetus 8+2 vvh, laaja-alainen erityisopetus 27 vvh, erlo ryhmäkohtainen ja pienryhmäopetus 13 vvh katsomusaineet 3 vvh **= 266 vvh**

Ovtesin mukaiset huojennukset ja kehittämistyö= 9 vvh

Pienluokkien tunnit= 78vvh

Yhteensä kaikki tunnit 353 vvh

Tuntikehys luokittain (oppilas, jaot, opettaja):

1.lk 21/4/26

2.lk 21/4/27

3.lk 23/4/27

4a 24/3/26

4b 24/3/26

5.lk 25/5/25

6.lk 25/2/27+27

Poiju 2.-3.lk 21-23/26

Majakka 5.lk 25/2/25

Ankkuri 4.-6.lk 24-25/25

Kerhotoiminta

Askolan alakoululle on myönnetty kerhotoimintaan 1vvh.

Perusopetuksen tuntikehyksen koulunkäyntiohjaajien tuntikehys

Askolan alakoululle on myönnetty ohjaajaresurssia seuraavasti:

Yleisopetus (sis.nepsyvalmennus 6 vvh), pienluokat sekä kohdennettu ohjaajaresurssi 335 vvh

Iltapäiväkerho 32,5 vvh

Yhteensä ohjaajaresurssi 367,5vvh

1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

Luokka ja oppilasmäärä

1. lk 15

2.lk 15

3.lk 16

4a 17

4b 15

5.lk 22

6.lk 29 (2 luokanopettajaa)

Poiju 2.-3.lk 5

Majakka 5.lk 8

Majakka 5.lk 6

Ankkuri 4.-6.lk 6

Oppilaita yhteensä 148

1.5. HENKILÖKUNTA

Koulun opetushenkilöstö:

Kaija Impola-Peltomaa, rehtori 040 71 09 167

Anu Hovilehto, apulaisrehtori 040 087 2706

1.lk Erja Alanko 040 710 9152

2.lk Hanna Linna 040 710 9150

3.lk Sanna Linna-Horn 040 710 9012

4a Satu Kesävaara 040 710 9248

4b Maria Heikkilä 040 710 9186 ja tuntiopettaja Antti Hytönen 040 710 9175

5.lk Jenna Lehikoinen 040 710 9242

6.lk Nils Horn 040 710 9151

6.lk Arja Salminen 040 710 9153

Poiju 2.-3.lk Raisa Kokko 040 710 9157

Majakka 5.lk Jenni Leinonen 040 710 9247

Ankkuri 4.-6.lk Kissanminttu Lönn, 040 7109 239 (Anna Sihvo virkavapaalla 5.6.2027 asti)

Laaja-alainen erityisopettaja Hanna Piiroinen 040 354 9361

Erityisluokanopettaja Anniina Hytönen 040 719 3098

Marianne Kantonen, ortodoksiopettaja 050 331 8905

Koulunkäynninohjaajat:

Krista Ahtiainen 040 710 9193

Roosa Hälvä-Laaksonen 040 750 9843

Miko Kasurinen 040 719 1395

Piia Korkeakoski 040 710 9147

Paulina Lindroth 040 037 0511 /Maija Gattuso 040 710 9013 sijaisuus

Teija Niva 040 704 8429

Jessica Orre 040 710 9241

Ella Paavola 040 710 9011

Raili Sormunen 040 710 9198 /Benilla Henriksson 040 710 9234 sijaisuus

Piia Tuomi 040 630 1520

Mirka Vauhkala 040 710 9146

Koulun iltapäivätoiminta:
Iltapäivätoiminta 040 710 9236, IP:n alkamisaika klo 12.00 ja päättyy klo 16.00.

Koulun iltapäivätoiminnan ohjaajat Marko Kuusela 040 710 9198, Wilma Rajaniemi päävastuullinen iltapäivätoiminnan/koulut

Kouluisännöitsijä Merja Järvelä 040 710 9189 Wilma-Primus pääkäyttäjä, iltapäivätoiminta/laskutus

Kouluisäntä Timo Salminen 040 516 9777

Alakoulujen kasvatusohjaaja Jari Suvanto 040 719 3820

Koulun nuorisotyö:

Nuoriso-ohjaajat Petri Palmgren 040 710 9006

Kouluruokailu:

Askolan koulu Raija Laakso 040 710 9121, iltapäivätoiminnan välipalat

Lisätietoja: palvelupäällikkö Mari Pennanen 040 071 7541

Koulun oppilashuoltohenkilöstö:

Taru Mahlanen, kuraattori 040 076 8847

Sari Suoja, terveydenhoitaja 040 714 6702

Minna Kokkonen, koulupsykologi 040 565 6741

Opiskeluhuollon henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi, muiden muotoa sähköpostit etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon henkilökunta ovat koulun wilmassa: https://askola.inschool.fi

2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2026- 2027

Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

Askolan perusopetuksen lukuvuoden painopisteet

Lukuvuoden 2026-2027 päätavoitteet

1. Oppilaitosturvallisuus ja hyvinvointi

- turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyvät tavoitteet, jotka on kirjattu asiakirjaan: Toimenpideohjelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi

- 17 erilaista tavoitekokonaisuutta, joita edistämme tämän lukuvuoden aikana
- 1. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelm
- 2. Koululäsnäolon vahvistaminen
- 3. Henkilöstön ja johdon osaamisen vahvistaminen
- 4. Koko kouluyhteisöä sitouttavat toimenpiteet (toimintakulttuuri - yhdessä sovitut käytänteet ja pelisäännöt)
    - kokonaisuuden kehittäminen YPO - mallin mukaisesti
- 5. Oppimisyhteisöjen turvallisuuskulttuurin edistäminen
- 6. Opetuspalveluiden henkilöstön turvallisuuskansion käyttöönotto
- 7. Jatkuva ryhmäyttäminen ja sosiaalisen kiinnittymisen edistäminen
- 8. Sosiaalisia ja tunnetaitoja kehittävät ohjelma
- 9. Tiedolla johtamisen käytänteiden kehittäminen
- 10. Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan vastaisen työn sovittaminen eri toimijoiden kans
- 11. Kiusaamistilanteiden käsittelyä edistävät ohjelmat
- 12. Someturva yläkoulussa
- 13. Koulunuorisotyön tavoitteet ja yhteistyön rakenteet
- 14. Yläkoulun tukioppilastoiminnan vahvistaminen
- 15. Restoratiivisten lähestymistapojen pilotoint
- 16. Ankkuritoiminta

- 17. Kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja lainvastaisen teon poikkeamatilanteeseen puuttumisen malli
- tavoitekokonaisuuteen liittyviä asioita kirjattu ohessa turvallisuus, hyvinvointi ja oppiminen otsikoiden alle

2. Yrittäjyyskasvatuksen polku varhaiskasvatuksesta lukioon

3. Yksikkökohtaiset tavoitteet eli painopisteet

Tavoitteiden taustalla olevat linjaukset

Perusopetusta säätelee perusopetuslaki ja asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten hallitusohjelman koulutuspoliittisia linjauksia sekä perusopetuksen hankkeita.

Askolan koulun, alakoulun lukuvuoden 2026-2027 tavoitteet: HYVINVOINTI, TURVALLISUUS JA OPPIMINEN

Askolan alakoulun tavoitteet voidaan laittaa kolmen otsikon alle (hyvinvointi, turvallisuus ja oppiminen)

1.Hyvinvointi

- Yhteisöllisyyden esiin nostaminen mm. hyvillä tavoilla, toisen kohtaamisella, erilaisella yhteisellä tekemisellä ja yhteen hiileen puhaltamisella. Me-hengen nostattaminen. Positiivinen kannustaminen ja hyvän huomaaminen.
- Tiimityöskentely henkilökunnan kesken. Jaetun johtajuuden jatkaminen työyhteisössä.
- Kaikkien vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.
- Pohjana on sekä opetussuunnitelman arvopohja sekä työyhteisön toiminnan arvot: yhteisöllisyys (positiivinen yhteistyö ja vuorovaikutus), luottamus, vastuullisuus, turvallisuus ja ilo.
- Kouluun kiinnittymisen vahvistaminen, hyvinvoinnin lisääminen sekä koulupoissaolojen ennaltaehkäisy ja niihin puuttuminen.
    - Toiminta perustuu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen opetuksen järjestäjien yhteisiin linjauksiin ja asiakirjaan. Edelleen poissaolomallin toteuttaminen ja siihen liittyvät oppilaskohtaiset ja yhteisölliset tavoitteet
    - Läsnäolon tukeminen ja toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteissa.
        - poissaolojen säännöllinen seuranta
        - oppilaiden ja koulun aikuisten väliset suhteet
        - oppimisen ja koulunkäynnin tuki, kts luku 4
        - kodin ja koulun yhteistyö
        - jatkuva ryhmäyttäminen
        - oppilaiden osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet mm. oppilaskuntatoiminta
        - tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
        - monialainen yhteistyö
        - välituntitoiminnan kehittäminen, oppilaiden innostaminen liikkumaan ja leikkimään tarjoamalla positiivisia kokemuksia ja liikunnallisuutta opetukseen
- Liikunnallisen elämäntavan edistäminen, välituntitoiminta ja muu yhteisöllinen toiminta, oppilaiden osallisuus

2.Turvallisuus

- Turvallinen kouluarki. Koulualueen ja kouluajan turvallisuuden tarkastelu ja huomioiminen eri tavoin.
- Vahvistetaan turvallisuus- ja tapakasvatusta koulun arjessa. Opetellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Yhteisöllisyys ja luottamus luovat turvallisuutta
- Kiusaamisen ehkäiseminen ja Kiva Koulu -mallin käyttö vahvistaminen
- Koko palvelualueella on käynnissä oppilaitosturvallisuuden kehittämishanke, joka jatkuu kaikkien turvallisuuskansiossa olevien asiakirjojen uudistamisella sekä jalkauttamisella.
    - suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta ja siihen liittyvät toimintamallit
    - järjestyssäännöt ja puuttumisen toimintamalli
    - pelastus- ja poistumisturvallisuus
    - kriisisuunnitelma
    - riskien arviointi sekä muut asiakirjat
- Huomioidaan kouluarjessa fyysinen, sosiaalinen, pedagoginen ja psyykkinen turvallisuus

- Huomioidaan koulutarjessa fyysinen, sosiaalinen, pedagoginen ja psyykkinen turvallisuus

3.Oppiminen

- Laadukas perusopetus. Koulussamme pyritään kasvattamaan itsetunnoltaan terveitä, minäkuvaltaan realistisia, vastuuntuntoisia, yhteistoimintaan ja terveeseen sosiaaliseen kanssakäymiseen kykeneviä oppilaita yhteistyössä kodin kanssa.
- Tuetaan oppimis- ja käyttäytymisvaikeuksisia oppilaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa
- Oppimisen tuen lainsäädäntöuudistuksen jalkauttamista jatketaan edelleen
- Perustaitoihin keskittyminen: erityisesti keskitytään lukutaitojen vahvistamiseen
    - perustaidot työryhmän suunnitelma otettu käyttöön ja edelleen kehitettäväksi
- Opetussuunnitelman toteuttaminen ja edelleen kehittäminen.
    - painopisteenä perustaitojen lisäksi ovat edelleen hyvinvointi ja sosiaaliset- sekä tunnetaidot
- Vahvistetaan opettajien yhteissuunnittelua
- Yritteliäisyyden ja yrittäjähenkisyyden kehittyminen
    - yrittäjyyskasvatuksen polku
    - yrityskylävierailut 6.luokkalaisille
- Esiopetuksen ja 5.-luokan sekä 1.-luokan ja 6.-luokan kummitoiminnan jatkaminen sekä esi-ja alkuopetuksen yhteistyö. Vahva yhteistyö yläkoulun ja lukion kanssa. yhteisessä Askolan koulukeskuksessa.
- Kunnan perusopetuksen yhteisen digipolun toteuttamisen vahvistaminen

Lisäksi koulussa toimii johtoryhmä sekä liikkuva koulu-, turvallisuus-ja hyvinvointi/yhteisöllisyystiimit, jotka toimivat jaetun johtajuuden periaatteiden mukaisesti. Luokka-astetiimeissä käsitellään ja edelleen kehitetään tänä luokuvuonna mm. yrittäjyyskasvatusta, perustaitoja (erityisesti lukemisen), kulttuurikasvatusta, tunne -ja vuorovaikutustaitoja sekä digitaitoja

1. Liikkkuva koulu -tiimin (liikunnallisen elämäntavan edistäminen, liikkuva koulu) toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027

Johtava opettaja: Erja Alanko

Jäsenet: Sanna Linna-Horn, Nils Horn ja Raisa Kokko

ELOKUU

Liikkuvan koulun tiimi aloittaa toimintansa (Sanna Linna-Horn, Nils Horn/ Susanna Salminen, Raisa Kokko ja Erja Alanko) ja suunnittelee vuosikelloa

Opettajan huomioitava liikunnalliseen elämäntapaan kasvattaminen didaktiikassaan: jaetaan tietoutta kollegoille, miten toiminnallisuutta ja liikunnallisuutta voidaan lisätä opetukseen

Koululaisuinnit kullakin opetusryhmällä kaksi kertaa Monninkylän maauimalassa

Move-testeihin valmistautuminen (5.lk)

Turvallinen liikkuminen koulualueella ja koulumatkoilla

Ryhdytään etsimään/hankkimaan erilaisia teemaan kuuluvia vierailijoita koululle

SYYSKUU

Vanhempainillassa 10.9. tiimi esittelee toimintaansa lyhyesti huoltajille

Yleisurheilupäivä Kodin ja koulun päivänä 25.9. klo 8-12.

Lajit seuraavasti: 1.-2.luokilla 60 m:n juoksu ja pituus, 3.-4.luokilla lisäksi pallonheitto, 5.-6.luokilla kuulantyöntö. Kaikilla mahdollisuus osallistua 1-2 lajin lisäksi vielä 300 metrin juoksuun. Vanhempainyhdistys osallistuu tilaisuuteen paistamalla koulun väelle makkarat ja tuomalla Bambu-pandamaskotin paikalle. Koululta tilataan eväät (ja makkarat). Kullakin aikuisella on oma etukäteen sovittu vastuualueensa/-tehtävänsä. Tilaisuus alkaa yhteisellä alkulämmittelyllä, ja päivä juonnetaan, pidetään suunnitellusta aikataulusta kiinni. Paikan päällä kuvataan lajien 3 parasta: kuvakooste lisätään aulan telkkariin. Osallistetaan oppilaita avustamaan erilaisissa tehtävissä. Selvitetään välineistö ja ratamerkkien kunto etukäteen. LOKAKUU

Muistutetaan liikunnan huomioimista tuntipedadogiikassa, vinkataan muita hyvistä ideoista

Unicef-kävely perjantaina 9.10. klo 9-10. UNICEF-kävelyn tuotot ohjataan UNICEFin koulutustyöhön Nepalissa, jossa koulut eivät ole aina turvallisia ja koulupudokkaita on paljon. Yhteishenkilö Erja on ilmoittanut Askolan alakoulun tapahtumaan. Aloitamme yhteisesti alkulämmittelyllä, jossa Bambu on mukana. Reitin varrella soitetaan musaa ja jaetaan tarroja pitäen näin silmällä reitin turvallisuutta pitkin matkaa.

Aloitellaan välkkäritoimintaa: Rohkaistaan ja osallistetaan 5.-6.luokkalaisia ohjaajiksi välitunneille erilaisten leikkien/pelien vetäjiksi. Aloitetaan yhteistyö nuorisotyöntekijä Peetun kanssa; välkkäritoiminnalla tulee olla aikuinen valvoja, ja Peetu voisi olla esim. joka toinen keskiviikko paikalla tätä varten, muista päivistä vastuu opettajilla.

MARRAS-JOULUKUU

Jatketaan välkkäritoimintaa ulkona tai mahdollisesti sisällä liikuntasalissa.

Toteutetaan rentoutusvälitunnit, jolloin tietty ikäryhmä tai luokka saa levätä, rentoutua tai nukkua sovitun välitunnin ajan aikuisen valvonnassa.

Arvioidaan, on tavoitteet toteutuneet omassa ja ryhmän toiminnassa. Kysytään oppilailta palautetta ja toiveita.

TAMMIKUU

Huomioidaan talviliikunta opetuksessa ja välitunneilla.

Päivitetään omaa didaktiikkaa ja toimintaa oppilaspalautteiden kautta.

HELMIKUU

Koko koulun talviulkoilupäivä 19.2. (sääolosuhteet huomioon ottaen: voiko hiihtää, luistella, pulkkailla?)

Laskiainen, talviloma

MAALISKUU

Aktivoidaan taas välkkäritoimintaa kevättä kohti

HUHTI-TOUKOKUU

Oppilaat toivoneet luokkien/oppilaiden välistä turnausta tai opet vs. oppilaat -ottelua jossain lajissa. Pyritään toteuttamaan tällainen huhti-toukokuussa. Otetaan nuorisotoimi ja vanhempainyhdistys mukaan tapahtuman organisoimiseen.

Luokilla on tapana tehdä omia retkiä lähialueille (pyöräretket, metsäretket jne.)

2. Turvallisuustiimin (turvallisuus, tunne- ja vuorovaikutustaidot, KiVa) toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027

Johtava opettaja: Jenni Leinonen

Jäsenet: Kissanminttu Lönn, Maria Heikkilä, Hanna Piiroinen

Askolan alakoulun turvallisuustiimi vastaa lukuvuonna 2026-2027 alakoulun turvallisuuden kehittämisestä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen jalkauttamisesta. Oppilaitosturvallisuudessa huomioidaan turvallisuuden nelinkenttä, eli että kouluissa toteutuu sekä psyykkinen, sosiaalinen, fyysinen että emotionaalinen turvallisuus. Turvallisuustiimi järjestää turvallisuutta lisääviä tapahtumia lukuvuoden aikana. Turvallisuustiimin sisälle kuuluu myös KiVa-tiimi, jonka tavoitteena on vähentää koulussa tapahtuvaa kiusaamista.

Tiimi pyrkii osallistamaan koulun oppilaita tiimin toimintaan. Helmikuussa 11.2. päivän ympärille järjestetään turvallisuuskartoitus, jossa oppilaat saavat ehdottaa ideoita koulun turvallisuuden kehittämiseen ja parhaat ideat palkitaan. Oppilaita osallistetaan myös mahdollisuuksien mukaan muiden turvallisuutta lisäävien tapahtumien suunnitteluun.

Tiimin tavoitteet:

Yhteistyo kunnan turvallisuuden kehittamishankkeen kanssa ja osana sita turvallisuuskansion kehittaminen

Koulun turvallisuuden kehittäminen yhteistyössä oppilaiden kanssa

Liikenneturvallisuusviikon tapahtuman ja ohjelman järjestäminen

Liikenneturvallisuuden parantaminen koulumatkoilla

Koulukiusaamisen tilanteen kartoittaminen kyselyillä, sekä tietoisuuden lisääminen kiusaamisesta luokkavierailuilla ja yhteisellä ohjeistuksella

Tiedon lisääminen oppilaiden haasteista ja toimintamalleista, huomioiden tietojen salassa pidettävyyden

Poistumisharjoitusten käytäntöjen, kuten jokaisen vastuualueen läpikäyminen henkilökunnan kanssa

Turvallisuuteen liittyvien teemapäivien ohjelman suunnittelu ja toteuttaminen (11.2. päivä, digiturvallisuusviikko jne.)

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen vuosikellon tekeminen ja jalkauttaminen käyttöön

Henkilöstön tukeminen tunne- ja vuorovaikutusopetuksen jalkauttamisessa

Jokaisella koulun aikuisella on vastuu puuttua välittömästi turvallisuudessa havaittuihin puutteisiin. Vaaratilanteet ilmoitetaan falcony-lomakkeella https://app.falcony.io/askola/home. Kalusteissa tai koulun tiloissa havaitut turvallisuuspuutteet ilmoitetaan suoraan Timolle 0405169777.

3.Yhteisöllisyystiimin (hyvinvointi ja yhteisöllinen toiminta, oppilaat ja henkilöstö) toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025 - 2026

Johtava opettaja: Jenna Lehikoinen

Jäsenet: Hanna Linna, Arja Salminen, Satu Kesävaara, Jari Suvanto,

Tavoitteet: Hyvinvointitiimin tavoitteena on edistää sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Pyrkimyksenä on luoda alakoululle turvallinen ja viihtyisä ilmapiiri, jossa huomioidaan kaikki yhteisön jäsenet oppilaista aikuisiin. Tavoitteena on lisätä yhteenkuuluvuuden tunnetta ja tukea yksilöiden kiinnittymistä yhteisön jäseneksi.Tapahtumia järjestetään vuosikellon mukaisesti. Hyvinvointitiimi toimii yhteistyössä oppilaskunnan kanssa ja pyrkii näin lisäämään oppilaiden osallisuutta. Henkilökunnalle yritetään järjestää tyhy-toimintaa neljä kertaa lukuvuoden aikana.

Lukuvuonna 2025 - 2026 hyvinvointitiimin osa- ja vastuualueet ovat seuraavat:

Jennan vastuualueet:

- tiimin toiminnasta vastaaminen
- vuosisuunnitelman kirjoittaminen
- työn delegoiminen

Yhteiset vastuualueet:

- vuosikellon mukaisten tapahtumien suunnitteleminen ja järjestäminen
- suunnitteluvastuun jakamisessa pyritään tasapuolisuuteen

Vuosisuunnitelma:

- Henkilökunnan vapaaehtoinen tyhy-ilta syksyllä 2026
- Maailman opettajien päivän huomioiminen (esim. kahvittelu)
- Lapsen oikeuksien päivä
- Martinpäivän aamunavaus
- Henkilökunnan vapaaehtoiset pikkujoulut
- Ystävyysviikko henkilökunnalle ja lapsille (sis. ystävyyskirjelaatikko, ulkoilutapahtuma koulun pihalla,

välkkäritoiminta, luokan ovien koristelua)

3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN TARKENNUKSET

Lisätietoa opetussuunitelmasta löytyy Askolan kunnan opetussuunitelmasta Dynasty tietopalvelu : Askolan kunta

Käynnissä olevan opetussuunitelman päivitytyön takia Askolan alakoulujen oppiaine- sekä arviointiosuus löytyy Peda.net Askolan alakoulut/oppiaineosuus

3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena.

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Askolan kunnan toiminta perustuu seuraaville arvoille: **positiivisuus, turvallisuus,osallisuus, kestävyys, joustavuus ja rohkeus.**

Arvotyön uudistaminen aloitettiin lukuvuoden 2025-26 alkaessa koko koulun henkilökunnan kanssa. Ensimmäisenä selvitettiin tilannekuvaa ja sen jälkeen aloitettiin arvokeskustelu. Pohjana käytettiin Askolan alakoulujen vanhaa arvopohjaa, opetussuunnitelman arvopohjaa (luku 2.2.) vesopäivänä 6.9.2025 Matti Waitisen oppilaitosturvallisuuden luentoa.

Yhteisöllisyys on turvallisuustyössä tärkein asia. Sitä lisääviä tekijöitä ovat Matti Waittisen mukaan yhteenkuuluvuus, luottamus, avoin vuorovaikutus, yhdessä oppiminen, merkitykselliset ihmissuhteet, positíivisesti poikkeava käytös ja jaettu vastuu. Psykologinen turvallisuus tukee oppimista ja suorittamista.

Tämän pohjalta työstettiin työyhteisön eli koulun aikuisten arvot ja toimintatavat. Näin syntyi koulun arvopohja, jota työstetään ja tarkistettaan säännöllisesti ja näin tehtiin myös syksyn 2026 alussa.

Askolan alakoulun arvot: **yhteisöllisyys (positiivinen yhteistyö ja vuorovaikutus), turvallisuus, luottamus, vastuullisuus ja ilo.**

Tärkeää on muistaa oppilas kaiken keskellä.

Yhteisöllisyys (positiivinen yhteistyö ja vuorovaikutus)

Jokainen on yhteisön jäsen, jossa tekee yhteistyötä sekä tarvitsee vuorovaikutustaitoja. Toimimme esimerkkinä ja tuemme oppilaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä, hyviä käytöstapoja sekä toisen kunnioittamista. Yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen ovat osa jokapäiväistä toimintaa. Avoin, oikeudenmukainen ja toista kunnioittava käytös ja kommunikointi on tärkeää. Se luo luottamusta, tasa-arvoa ja läpinäkyvyyttä. Hyvinvointi lisääntyy empaattisessa, välittävässä ja positiivisessa kulttuurissa. Jokainen on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on.

Turvallisuus

Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimis- ja työskentely-ympäristöön sekä ilmapiiriin. Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa omasta ja toisten turvallisuudesta. Yhteisöllisyys, kannustava ja lämmin vuorovaikutus ja kohtaaminen tukee hyvää oloa ja lisää turvallisuutta.

Luottamus

Luottamus toisiin ihmisiin ja omaan itseensä. Luottamus on paljon enemmän kuin sanoihin ja tekoihin luottamista. Jokainen on vastuussa siitä, että on rehellinen ja häneen voi luottaa. Luottamuksen voi aina saada takaisin, jos sen on menettänyt. Luottamus siihen, että elämä kantaa ja asiat ratkeavat. Luottamus vaatii koko yhteisön panostusta: tukea, arvostusta, aikaa, läheisyyttä ja vastuuntuntoa.

Vastuullisuus

Yhteisössä tarvitaan kaikkien vastuun ottamista omasta toiminnastaan. Vastuuntunto syntyy oman itsensä, toisen ihmisen ja ympäröivän maailman arvostamisesta sekä kunnioittamisesta. Vastuuta jaetaan kaikille, eikä kukaan joudu jäämään yksin. Rohkeus ottaa vastuuta ja tehdä päätöksiä tuo turvallisuutta. Tärkeää on myös, että kaikki tukevat toisiaan ja ymmärtävät, että meillä kaikilla on yhteinen tavoite.

Ilo

Työn ja oppimisen iloa lisätään yhdessä tekemällä, toista ja itseä arvostamalla, kiittämällä sekä läsnäololla. Ilo lisää innostusta, inspiraatiota ja työssäjaksamista. Pienikin teko voi ilahduttaa ja pelastaa toisen päivän. Opimme iloitsemaan ja innostumaan uuden oppimisesta, yhdessä tekemisestä sekä samalla ottamaan vastuuta omasta itsestämme. Ilo vahvistaa yhteisöllisyyttä, elämänmyönteisyyttä ja elinvoimaa. Ilo tarttuu.

3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Monilukutaito (L4)

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)

3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Sama koskee monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Osa laaja-alaisen osaamisen tavoitteista tulee kouluyhteisössä yhdessä sopia ja kirjata. Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, jolloin on yhdessä päätetty

esimerkiksi, mitä taitoja oppilaalla on nivelvaiheissa ja perusopetuksen päättyessä.

Opetussuunnitelman mukainen digipolku on käytössä.

3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa.Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävää elämäntapaa.

3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksen yhtenäistämisessä painottuvat:

oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä,

hyvinvointi ja turvallinen arki,

vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely.

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

1.Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Yhdessä tekeminen ja osallisuus
- Oppimisen ilo, perustaidot
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen
- Liikkuva koulu

2. Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: (yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö).
- Liikkuva koulu
- Kiva-Koulu
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki
- Turvallisuus

3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely.
- Joustavuus
- Vuorovaikutus- ja hyvät käytöstavat
- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Yritteliäisyyden ja yrittäjähenkisyyden kehittyminen
- Tieto- ja viestintäteknologia

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Erilaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Oppilaskunta, yrittäjyystoiminta
- Kummitoiminta, esi-ja alkuopetuksen yhteistyö sekä Askolan koulukeskus yhteistyö
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kerhot ja iltapäivätoiminta

- Kerhot ja iltapäivätoiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Yhdenvertainen kohtelu
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen
- Ympäristökasvatus

3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työkentelynsä ja oppimisensa arviointiin.

Monialainen oppimiskokonaisuus lv 2026-27 Askolan koulu, alakoulussa

Aihe: Tunne- ja vuorovaikutustaidot koulun arjessa - hyvää mieltä minulle ja muille

Tämän lukuvuoden monialaisen oppimiskokonaisuuden aihe on myös lukuvuositavoitteissamme.

Monialainen oppimiskokonaisuutta toteutetaan koko lukuvuoden ajan. Tänä vuonna yhtenä tavoitteenamme on vahvistaa oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Kasvatusohjaaja sekkä oma luokanopettaja toteuttavat taitoja vuosikellon mukaisesti viikoittain/ kuukausittain. Syyslukukaudella voidaan pitää yksittäisiä teemapäiviä/ -tunteja aiheen ympärillä, mutta oppimiskokonaisuus tiivistetään kevätlukukaudelle maalis-huhtikuulle 2026 ja silloin toteutetaan useamman päivän oppilaspajatoimintaa. Opettajat ja ohjaajat ohjaavat toimintaa ja oppilaat kiertävät pajoista. Oppilaat jaetaan vuosiluokittain seka ryhmiin (1.-2.lk, 3.-4.lk ja 5.-6.lk). Pajapäiviin suunnitellaan eri ikäisistä oppilaista koostuvat kiinteät, kiertävät ryhmät ja pajapäivien sisältöihin osallistetaan myös oppilaat. Kokonaisuuden on tarkoitus vahvistaa tunne ja vuorovaikutustaitojen tärkeyttä ja edelleen innostaa oppilaita levittämään myös hyvää mieltä itselleen sekä muille. Tärkeää on positiivisten tunteiden ja yhdessä tekemisen ilon syttyminen. Yhdessä ja tekemisen kautta tunnetaitoja voidaan käsitellä, vahvistaa sekä löytää myös toivo hyvästä yhteisestä elämästä, jossa toisten kanssa on mukavaa toimia ja olla.

Oppimiskokonaisuudessa painottuu hyvin vahvasti laaja-alaisista osaamiskokonaisuuksista ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5) sekä osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7).

3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

3.4.1. KOULUUN KIINNITTYMINEN JA POISSAOLOT

Askolan perusopetuksen kouluissa on käytössä Itä-Uudenmaan kasvun ja oppimisen tuen ryhmän laatima malli Läsnäolon tukeminen ja toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteessa. Kaikki Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen

kunnat noudattavat perusopetuksessa samaa toimintamallia.

Vuosisuunnitelman luvussa 2. Tavoitteet lukuvuodelle 2026-2027 on kirjattu läsnäolon tukemisen tavoitteet. Läsnäolon tukemista toteutetaan seuraavien kokonaisuuksien avulla

- poissaolojen säännöllinen seuranta
- oppilaiden ja koulun aikuisten väliset suhteet
- oppimisen ja koulunkäynnin tuki
- opetushenkilökunnan, kasvatusohjaajan sekä oppiashuollon tuki ja yhteistyö
- kodin ja koulun yhteistyö
- jatkuva ryhmäyttäminen
- oppilaiden osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- monialainen yhteistyö

Poissaolojen seurannassa noudatetaan 30 tunnin - 60 tunnin - 90 tunnin puuttumisen portaikkoa.

Poissaoloihin puuttumisesta, wilmamerkinnöistä ja toimenpiteistä poissaolotilanteissa on aina ajnatasainen tiedote wilmassa huoltajille.

3.4.2. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen. (ks.3.3.2.)

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan ja sen toimielinten tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta koostuu jokaisen luokan luottamusoppilaasta ja siitä muodostettavasta oppilaskunnan hallituksesta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla oppitunneillaan.

ASKOLAN ALAKOULUN OPPILASKUNNAN TOIMINNAN VUOSISUUNNITELMA 2026-27

Tiimi: Erja Alanko (ja oppilaista valitut luokan edustajat)

Toiminnan kuvaus:

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, mutta sitä johtaa oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan jäsenet, jotka asettuvat ehdolle. Ehdolle voi asettua kuka tahansa koulun oppilaista. Ehdokkaan tulee osallistua oppilaskunnan hallituksen kokouksiin, joita pidetään noin 1-2 kertaa kuussa. Ehdokkaan tulisi olla henkilö, joka osaa esittää ehdotuksia ja osaa sanoa mielipiteensä rohkeasti, niin luokassa kuin oppilaskunnan hallituksessakin. Oppilaskunnan hallituksen jäsenen tulisi jakaa ja pitää tiedonkulkua yllä oman luokkansa sekä oppilaskunnan hallituksen välillä. Oppilaskunnan hallituksen jäsen tulisi ottaa huomioon luokkansa mielipiteet sekä ehdotukset ja tuoda niitä julki kokouksissa.

Miten oppilaskunnan hallituksen jäsen valitaan?

Halukkaat ehdokkaat asettuvat ehdolle ilmoittautumalla opettajalle. Ehdokkaat voivat halutessaan tehdä julisteen tai/ja pitää esittelyn itsestään sekä kertoa miksi olisivat hyvä valinta oppilaskunnan hallitukseen.

Tämän jälkeen luokan oppilaat äänestävät suljetulla lippuäänestyksellä omaa ehdokasta.

Kaksi eniten ääniä saanutta valitaan luokan edustajiksi. Tasatuloksessa tehdään uusintaäänestys kahden saman äänimäärän saaneiden kesken (jos edelleen äänet menevät tasan –opettaja suorittaa arvonnan).

Opettaja ilmoittaa oppilashallituksen opettajajäsenelle Erja Alangolle luokkansa luottamusoppilaat eli

oppilaskunnan hallituksen jäsenet.

Mitä oppilaskunnan hallitus tekee?

Se pyrkii edistämään vastuuta oppilaiden yhteisten asioiden hoitamisessa sekä vahvistaa yhteenkuuluvuutta sekä lisäämään oppilaiden osallisuutta koulun asioihin.

Se myös järjestää mahdollisuuksien mukaan yhteistilaisuuksia ja tempauksia, ja tekee yhteistyötä Askolan alakoulun vanhempainyhdistyksen ja koulun tiimien kanssa huomioiden erilaiset ideat ja toiveet.

ELOKUU

Koulurauhan julistus 26.8.2026, luokissa valtakunnallisen ohjelman seuraaminen, luokkien omaa toimintaa aiheen tiimoilta.

SYYSKUU

Oppilaskunnan edustajien ehdokasasettelu ja vaalit luokittain, oppilaskunnan perustaminen ja ensimmäinen suunnittelukokous 21.9..2026 (ma). Ideointia syksyyn. Vuosikellon läpikäyminen, aamunavaukset.

Vanhempainillan kahvio

Yleisurheilukisat Kodin ja koulun päivänä 25.9. (pe)

Välkkäritoiminnan suunnittelu

LOKA-MARRASKUU

Askolan alakoulun vanhempainyhdistyksen syysaamiaiset ja disko 8.10. (to) koko perheelle liikuntasalissa: oppilaskunta tekee mainokset, osallistuu tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen

Välkkäritoiminta

Unicef-kävely 9.10. (pe)

Mahdollisesti Aleksis Kiven päivän huomioiminen 10.10. (la) Pyhäinpäivä 1.11. Lapsen oikeuksien päivä ja Ota lapsi mukaan töihin 20.11. (pe)

Martinpäivän aamunavaus yhdessä yläkoulun kanssa 10.11. (ti)?

JOULUKUU

Itsenäisyyspäivän tapahtuma/aamunavaus 4.12. (pe) - Pukeudutaan sinivalkoiseen vai juhlitaanko kuten viime vuonna Jean Sibeliuksen päivänä 8.12. (ti)?

Jouluista toimintaa: Viime vuonna oli jouluoviäänestys, tonttulakkipäivä ja voittaja-jouluoven julkistaminen, joulukirjesäkki, oppilaskunnan tontut jakavat jouluterveiset luokkiin - tätä suunnitellaan kokouksissa lähempänä

Joulujuhla

Uni- ja rentoutusviikko: kaikille avoimia yhteisiä rentoutusvälkkiä sovitusti

HELMIKUU-MAALISKUU

Koko koulun ulkoilutapahtuma

Väriviikko: Tavoitteena on saada koulun värimaailma mahdollisimman yhtenäiseksi. Pukeutua saa koko asuun tai asusteeseen.

Ennen talvilomaa Runebergin päivä 5.2., laskiainen, Ystävänpäivän toimintaa, Vanhojen tanssit ja abirekka

Pääsiäisteemaista ohjelmaa vko 12

HUHTIKUU

Askolan alakoulun monialainen oppimiskokonaisuus (MOK)

Koulumme osallistuu Askolan kunnan siivoustalkoisiin

Koulumme osallistuu Askolan kunnan silvoustalkoisiin.

Turnaus luokkien välillä tai opet vs oppilaat -peli

Mikael Agricolan päivä 9.4.

TOUKOKUU

Vapputapahtuma

Uni- ja rentoutusviikko: kaikille avoimia yhteisiä rentoutusvälkkiä sovitusti

Eurooppa-päivä 9.5., J.V. Snelmanin päivä 12.5.

Kevätjuhla

Oppilaskunnan kiittäminen

3.4.3. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltaja saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm .Wilma-järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa -tai etätapaamisissa (Teams) opettajan kanssa. Wilma-järjestelmään merkitään poissaolot ja tuntihuomiot sekä opettajan ohjeen mukaan tarvittaessa läksyt, kokeet ja koearvosanat sekä aina näkyviin tulee oppiaineiden lukuvuoden aikainen arviointi. Wilmassa on nähtävillä myös tiedotteet, muistiot sekä tuen asiakirjat. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan aina tarvittaessa opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa alakoulussa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Askolan alakouluissa poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä. Kouluissa noudatetaan poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on otettu käyttöön 1.8.2023.

Kaikilla luokilla on oppilaskohtaiset kolmikantakeskustelut marras-tammikuun aikan. Oppilaskohtaisia vanhempaintapaamisia järjestetään myös aina tarpeen vaatiessa. Näitä tilanteita ovat mm.oppimisen tukeen liittyvät tapaamiset sekä opiskeluhuollolliset tapaamiset.

Alustavat vanhempainillat

- koko alakoulun huoltajille 6.9.26
- elo-syyskuussa luokkien omat vanhempainillat
- yleensä yksi vanhempainilta kevätpuolella kaikille alakouuln huotajille: Koulutus elämään Säätiö ja Askolan hyvinvointikoodinaattori mukana järjestelyissä
- huhti-toukokuussa tulevien 1. luokkalaisten huoltajille

Näiden lisäksi voidaan järjestää teemavanhempainiltoja esimerkiksi yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi voidaan järjestää luokkakohtaisia vanhempainiltoja esim. luokkaretkirahaston ja retken suunnitteluun liittyen.

Kodin ja koulun päivä järjestetään yleisurheilukilpailujen yhteydessä pe 25.9.2016.

Vanhemmat kutsutaan koulun joulu- ja kevätjuhlaan, jotka pidetän perinteisesti iltajuhlina koululla noin 1-2 viikkoa ennen lukukauden päättymistä. Esiintymisvuoroisten huoltajien vanhemmat kutsutaan juhlaan.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Koululla on vanhempainyhdistys, jonka johtokunta kokoontuu joitakin kertoja lukukaudessa. Johtokunnan kokouksissa koulua edustaa useimmiten rehtori ja/tai apulaisrehtori sekä opettajakunnan jäsen Erja Alanko. Johtokunnan kokoukset ovat avoimia kaikille koulun oppilaiden vanhemmille. Vanhempainyhdistys on mukana tukemassa koulun toimintaa mm. järjestämällä erilaisia tapahtumia ja vanhempainiltoja.

Askolan alakouluissa kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat mm:
- wilma, puhelin, tapaamiset, teams
- kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- vanhempainillat joko lähi -tai etäiltoina
- oppimisen tuen tai oppilashuollon tapaamiset
- kodin ja koulun -päivä ja muut yhteiset teemapäivät (mahdollisuuksien mukaan)
- vanhempainyhdistyksen toiminta

3.4.4. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

Opetuksen järjestämisessä otetaan huomioon oppilaiden tarpeet ja olosuhteet sekä paikalliset mahdollisuudet. Näin pyritään löytämään oppimista ja hyvinvointia parhaiten edistäviä ratkaisuja.

- Askolan koulun alakoulussa opetetaan pääosin luokkamuotoisessa yleisopetuksessa. Yleisopetuksen luokkia on seitsemän.
- 6.luokkassa on 2 luokanopettajaa ja opetusta toteutetaan yhteisopettajauutena.
- Koulussa on lisäksi (kokoaikaisen oppilaskohtaisen tuen) pienluokat Poiju, Ankkuri 4 ja 6 ja Ankkuri 5. Pienluokassa opiskelevalla oppilaalla on aina oppilaskohtaisen tuen kolmannen momentin mukainen päätös. Pienluokassa opiskeleva oppilas voidaan siirtää myös tavoitekokonaisuuksittain etenevään opetukseen silloin, kun oppilas etenee vuosiluokkaa hitaammin.

Opetus erityisissä tilanteissa ja perusopetuksen poikkeava järjestäminen

- Oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta terveydellisistä syistä suorittamasta oppiaineen oppimäärää voidaan tehdä perusopetuslain 20 h § mukaan.
- Oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen, esimerkiksi oppiaineen opetuksesta pysyvästi tai kokonaan vapauttaminen, voidaan tehdä perusopetuslain 18 §:n mukaan. Päätöksen tekee rehtori. Kun oppilaalle tehdään päätös erityisistä opetusjärjestelyistä, opetuksen järjestäminen, oppiaineiden opiskelu ja niiden arviointi kirjataan oppilaan oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmaan. Kirjauksista vastaa oppilaan luokanopettaja, erityisopettaja ja pienluokkaoppilaan kohdalla erityisluokanopettaja. Mikäli oppilas on sairaalakoulun oppilaana, koulu tekee yhteistyötä sairaalakoulun opettajan kanssa. Oppilaan opintosuunnitelma tehdään aina sairaalakoulun kanssa yhteistyössä ja yksilöllisesti.

3.4.4.1. TAVOITEKOKONAISUUKSITTAIN OPISKELU

Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua toteutetaan ensi sijaisesti silloin, kun oppilas ei etene oman vuosiluokkansa oppimääriä lukuvuosittain. Oppilaan on mahdollista opiskella tavoitekokonaisuuksittain myös silloin, kun hän etenee oppiaineita omaa vuosiluokkaansa nopeammin.

Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksoien 1.-2. ja 3.-6. tavoitteiden mukaisesti

Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2 ja 3–6 tavoitteiden mukaisesti. Kunkin vuosiluokkajakson päätteeksi oppilaalla tulee olla pääsääntöisesti saavutettuina kyseisen jakson tavoitteet. Vuosiluokkajakson aikana oppilas, joka opiskelee oman vuosiluokkansa edeltävän vuosiluokan tai edeltävien vuosiluokkien tavoitteita, voi siirtyä vuosiluokalta seuraavalle. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevä oppilas opiskelee oman vuosiluokkansa mukana tai pienluokassa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevälle oppilaalle laaditaan suunnitelma. Suunnitelmasta käy ilmi oppilaan tavoitekokonaisuudet, niiden sisällöt, opinnoissa eteneminen ja oppilaan arvioinnin periaatteet. Suunnitelman toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan ja usein, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät. Suunnitelman laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevän oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnista määrätään ops:n luvussa 6.

- Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua voidaan järjestää yksilöllisesti, oppilaan tilanne huomioon ottaen.
- Päätös tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään hallintopäätöksenä Wilmaan. Päätöksen tekee rehtori. Oppilaskohtaisen tuen suunnitelmaan kirjataan tavoitekokonaisuuksittain opiskelevan oppilaan tavoitekokonaisuudet ja suunniteltu aikataulu, jonka mukaisesti opintoja suoritetaan.

3.4.4.2. YHDYSLUOKKAOPETUS

Yhdysluokalla tarkoitetaan opetusryhmää, jossa opiskelee eri vuosiluokilla olevia tai vuosiluokkiin sitomattomasti edettäessä eri-ikäisiä oppilaita. Yhdysluokka voidaan perustaa joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä.

- Opetus yhdysluokassa voi toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokurssiperiaatetta noudattaen. Vuorokursseittain opiskeltaessa tulee huolehtia opiskeltavien sisältöjen jatkuvuudesta ja johdonmukaisesta etenemisestä.
- Erityisesti on huolehdittava oppilaiden opiskelutaitojen kehittymisestä.
- Mikäli yhdysluokan eri vuosiluokilla on joissakin oppiaineissa erilaiset viikkotuntimäärät, oppiaineiden vuosiviikkotunnit voidaan myös jakaa osiin ja siten tasata oppiaineiden opetustunnit. Oppiaineiden opetustunteja tasattaessa tulee aina turvata oppilaan oikeus opetussuunnitelmassa määriteltyyn kokonaistuntimäärään. Mikäli oppilas siirtyy vuorokurssiperiaatteen mukaisesta opiskelusta vuosiluokittain etenevään opiskeluryhmään, oppilaan opetus järjestetään yksilöllisesti mahdollisen puuttuvan oppimäärän tai sen osan suorittamiseksi.
- Yhdysluokkaopetuksessa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja käyttää monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.
- Yhdysluokkaopetusta annetaan pääasiallisesti seuraavasti: 1-2, 3-4, 5-6 tai 1-2, 3-6. Tarpeen mukaan jako voidaan tehdä muutenkin. Askolan alakoulussa on pienluokat, joissa yhdysluokkien kokoonpano mietitään vuosittain pedagogisin perustein huomioiden luokkakoko. Lukuvuonna 2026-27 on jaottelu 2.-3.lk, 5.lk ja 4.-6. -luokat.
- Vuorokurssilukua käytetään hyväksi yhdysluokkaopetusta järjestettäessä. Lukuvuonna 2026-27 noudatetaan tarvittavissa aineissa paritonta vuorokurssia (1,3 ja 6). Yhdysluokkaopetus toteutetaan ns. vuorokurssiopetuksena siten, että pariton vuorokurssi toteutetaan lukuvuonna, jonka päättävä vuosi on pariton. Vuorokurssilla opiskellaan joko parittomien tai parillisten vuosiluokkien oppisisältöjä kuitenkin niin, että kielissä, yleensä myös äidinkielessä äidinkielessä ja matematiikassa opiskellaan oman vuosiluokan mukaisesti.
- Jos luokalla on useamman kuin kahden vuosiluokan oppilaita, voidaan opetusta antaa myös toisin kuin yllä, mutta kuitenkin siten, että huolehditaan oppilaan saavan kaikkien vuosiluokkien opetuksen.

3.4.5. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Koulun kerhotoiminta
Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden

monipuolista kasvua ja kehitystä. Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia
Askolan alakouluissa järjestetään kuluvana lukuvuotena erilaisia ja eri sisältöisiä kerhoja. Kerhot toteutetaan pääsääntöisesti jaksoissa. Kerho-ohjaaja voi kuulua koulun henkilökuntaan tai olla koulun ulkopuolinen henkilö. Kerhoista ilmoitetaan erikseen huoltajille ja oppilaille.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan päätöksellä Perusopetuksen koulujen tuntikehys lv. 2026-2027 mukaan Askolan alakoululle on myönnetty kerhotoimintaan 1vvh (=38 tuntia).

Lukuvvuoden aikana 2026-27 pidettäviä kerhoja koululla:

Sanna Linna-Horn: Kuviskerho 3-6.luokkalaisille (n. 10 tuntia)

Arja Salminen: Käsityökerho 4.-6.luokkalaisille (n. 8-10 tuntia)

Erja: Käsityö-/askartelukerho 1-2.luokkalaiset. (n.10 tuntia)

Nils Horn: M"bot -kerho (n.4-6 tuntia)

Sanna Linna-Horn, Arja Salminen tai Erja Alanko: Monitoimikerho (n.4-6h)

Tämän lisäksi koululla on Harrastamisen Suomen malli, harrastamisen ryhmätoiminta Askolassa -hanke ja sen mukaista toimintaa. Tässä toiminnassa Maria Heikkilä toimii koordinaattorina ja toiminta toteutetaan yhteistyössä nuorisotoimen kanssa. Tästä on erillinen suunnitelma, eikä toiminta ole koulun toimintaa.

Iltapäivätoiminta
Askolan kunnan sivistystoimi järjestää Askolan alakoulussa perusopetuslain 8 a luvun mukaisesta koulujen iltapäivätoimintaa. Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä. Iltapäivätoiminta on maksullista toimintaa ja siihen sisältyy välipala. Toiminta-ajat ovat klo 12.00 – 16.00. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, sekä oppilaskohtaisen tuen oppilaille. Askolan kunnan iltapäiväkerhon periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.
Askolan alakoulun iltapäiväkerhossa on pääsääntöisesti ohjaajina Piia Korkeakoski, Raili Sormunen sekä Mirka Vauhkala. Iltapäiväkerhon yhdyshenkilönä toimii Merja Järvelä.

Koulun kirjastotoiminta
Koulun kasvatus- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluaan, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.
Tavoitteena on, että oppilas kasvaa aktiiviseksi kirjaston käyttäjäksi ja ymmärtää kirjaston merkityksen opiskelussa, työssä ja vapaa-ajan vietossa. Kirjasto on
toimittanut kirjastonyhteistyösuunnitelman opetushenkilökunnalle, jossa kuvataan yhteistyötä kirjaston ja koulun välillä. Lukuvuoden 2026-27 aikana varataan mahdollisuus käydä kirjastossa viikoittain.

Kouluruokailu
Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalle annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton
ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Kouluruokatyöryhmässä toimii jäsenenä Erja Alanko ja rehtori.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Koulumatkalla tarkoitetaan matkaa aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin. Koulumatkat ovat yleisesti huoltajien vastuulla ja matkoja on syytä harjoitella jo etukäteen ennen koulun alkua.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Perusopetuslain 29 §:n 7 momentin mukaan koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Koulu ei voi kuitenkaan esim. rankaista oppilaita koulumatkalla tapahtuneesta, sillä koulun järjestyssääntöjä ei sovelleta koulumatkoilla, eikä koulumatkoilla tapahtuneista teoista voida määrätä perusopetuslaissa säädettyjä kurinpidollisia seuraamuksia. Rikosoikeudellinen ja vahingonkorvausoikeudellinen vastuu voi tulla kyseeseen koulumatkalla tapahtuneesta teosta.

Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan. Taksikuljetus (POL32§n mukaisesti) on kuljetuksen järjestäjän vastuulla ja kunnan vastuulla on kuljetuksen järjestäminen, Tämä ei koske tilanteita, jossa oppilaan kuljetuksen järjestämiseksi on myönnetty kuljetusavustus (esimerkiksi matkalippu) tai saattoavustus huoltajalle.

Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulumatkalla sattuneen tapaturman hoito on kuitenkin oppilaalle maksuton kaikille oppilaille riippumatta tavasta, jolla hän koulumatkan kulkee.

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta koulupäivän jälkeen vastaa koulu. Askolan alakoululla koulunkäynninohjaajat huolehtivat oppilaiden saattamisesta koulutaksiin. Kyyditysvastaavina toimivat Piia Korkeakoski (varalla Pauliina Lindroth) ja pienluokan ohjaajat. Myös aamuisin järjestetään valvontaa kuljetusoppilaille, koska taksikuljetuksen ja koulupäivän alkamisen väliin jää aikaa. Valvontalistaan on merkitty, ketkä koulunkäynninohjaajista valvovat koulun pihaa ennen koulun alkua. Bussikuljetuksia on mahdollista odottaa oman luokan jakotunneilla tai iltapäivätoiminnassa. Huoltaja ilmoittaa luokanopettajalle odotusvalvonnan tarpeesta.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat
Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä.

Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia.

Aamunavaukset pidetään päivittäin luokissa tai yhdessä koko koulun kesken. Yhteisiä aamunavauksia voidaan pitää keskusradion kautta tai kokoontumaalla esim. koulun ruokalaan. Seurakunta käy koululla noin kerran kuukaudessa pitämässä aamunavauksen, josta ilmoitetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestätään myös vaihtoehtoinen aamunavaus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjeilma. Tästä tiedotus sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Alustava aikataulu seurakunnan aamunvaukset/ vaitoehtoiset aamunavaukset maanantaisin klo 9.05 alkaen: 7.9, 5.10, 2.11, 7.12, 11.1,1.2, 1.3 ja 5.4.

Joulu-ja kevätkirkko pidetään yleensa Askolan kirkossa ennen joulua ja keväällä ennen todistuksien jakopäivää. Näistä tiedotetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestätään myös vaihtoehtoinen tilaisuus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjeilma. Tästä tiedottaminen sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla pidetään vuosittain joulu-ja kevätjuhla. Ne pidetään yleensä iltaisin koulun sisätiloissa tai pihalla. Tarvittaessa juhla voidaan järjestää myös koulupäivän aikana. Juhlien tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla järjestetään myös muita koko koulun tapahtumia- sekä teemapäiviä. Koko koulua koskevat tapahtumat -

ja teemapäivät tiedotetaan koulun tapahtumakalenterissa. Yleensä nämä pyritään jarjestämään normaalien koulupäivien puitteissa, mutta tarvittaessa muutoksia koulun alkamis-ja loppumisaikoihin voi tulla. Tällöin asiasta tiedotettaan aina erikseen huoltajille sekä oppilaille.

Koulun ulkopuolella annettava opetus
Koulun ulkopuolella annettava opetus on koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakohtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee olla maininta koulun toimintasuunnitelmassa ja sen lisäksi luokanopettajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa, silloin kun kyse ei ole koulun normaalista viikottaisesta toiminnasta (esim. kirjastokäynnit kirjastolla, kummitoiminta, esi-ja alkuopetuksen yhteistyö, normaalit liikuntatunnit/ ym. tunnit kentällä tai lähimaastossa).

OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT
Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumismatkoja toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti. Nämä kuuluvat normaaliin kouluntoimintaan ja eivät yleensä aiheuta suurempia muutoksia työjärjestykseen ja ne tapahtuvat koulupäivän sisällä.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- kummitoiminta, esi-ja alkuopetuksen yhteistyö
- maauimalassa/ uimahallissa käynnit (maauimaalassa syksyllä viikot 33-34, keväällä mahdollisuuksien mukaan)
- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut
- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan lähialueella
- opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen

Lähiseudun opintoretket. Retket lähiseudulle ovat tärkeä osa luokkien toimintaa. Kävelyetäisyyden päässä olevia retkikohdemahdollisuuksia ovat mm. urheilukenttä, metsä, maatila, kauppa ja kirjasto, joita hyödynnetään koulupäivän lomassa. Mikäli oppilailla on mahdollisuus saada pyörä kouluun, voidaan retkelle lähteä polkupyörällä. Pidemmille retkille lähdetään taksilla tai bussilla.

LUOKKA -JA MUUT RETKET
Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka.

Suunnitelma retkestä (ei koko koulu), joka poikkeaa koulun normaalista toiminnasta esitetään rehtorin hyväksyttäväksi ennen matkan ajankohtaa.
Koulukohtaisesti niitä ovat mm:
- koko koulun päiväretki myöhemmin päätettävään kohteeseen.
- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä, hiihtämässä, metsässä ym. tai Askola Areenalla
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkiä lähiluontoon
- vaellus-, luonto-, pyörä- ja patikointiretkiä lähiympäristöön
Yllä olevia retkiä tekee jokainen luokka mahdollisuuksien mukaan. Koulu tekee retkiä lähiluontoon ja lähialueelle mahdollisimman paljon.

Askolan alakoulun luokat suunnittelevat tekevänsä vallitsevien mahdollisuuksien ja olosuhteiden mukaan lukuvuonna 2026-27 myös seuraavaa:

1. luokka

1.-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

2. luokka

luokan iltamat 25.11. ja 28.4.

17.5.27 Retki Superpark Vantaa

1.-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle. Päiväretki keväällä suuntautuu todennäköisesti Porvooseen tai Helsinkiin.

3lk.

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

4A ja 4B

17.5.27 Retki Vantaa/ Helsinki

Lisäksi keväällä aiomme tehdä luontoretken Tuomirantaan ja/tai pyöräretken Monninkylän suuntaan

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

4B-luokka

Opiskelu tapahtuu pääasiassa luokassa ja koulun välittömässä läheisyydessä. Liikunnan ja ympäristötiedon tunneilla saatamme lähteä kylän alueelle, esimerkiksi Pirtin maastoon. Lisäksi käymme noin kerran kuukaudessa kirjastossa ja kirkon tapahtumissa heidän kutsunsa mukaisesti.

Yhteiskuntaopin tunneilla opiskellaan yrityssankari-teemaa lävitse ja sen tarkoituksena on, että oppilaat perustavat ryhmissä yritykset ja suunnittelevat yhteiseen "tori-tapahtumaan" oman pisteensä, jolla keräävät rahaa yritykselleen=kevätretkeä varten. Huoltajat sponsoroivat yritysten tarvitseman materiaalit. Luokassa järjestetään keväällä helmi-maaliskuussa Tori-tapahtuma, johon kutsutaan huoltajat ja heidän läheiset ostamaan ja käyttämään yrityksien tarjoamia palveluita.

Kevätretki on 17.5. Heurekaan

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle

5.luokka

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

6.luokka (yhteisopettajuus)

Kevätlukukaudella 6.luokan Yrityskyläpäivä Lahden yrityskylässä 26.4.2027

6.-luokan leirikoulu 2vrk Anjalan nuorisokeskukseen toukokuussa 2027. Mikäli leirikoulu ei jostain syystä toteudu, kuudennen luokan oppilaiden kanssa tehdään useampi päiväretki Uudenmaan alueella vuoden 2027 huhti- ja toukokuun aikana.

Pyöräretki Takajärvelle toukokuussa 2027

Syksy 2026; yhteensä 1-3 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2027; yhteensä 1-3 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Pienluokat:

Koulun kaikki pienluokat tekevät yhteisen retken Porvooseen tai muualle lähiympäristöön huhti-toukokuun 2027 aikana

aikana.

Koulun kaikki pienryhmät voivat tehdä 1.-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle

Lisäksi kaikki luokat (tai ne kenelle retki/avustus kohdistetaan) tekevät mahdollisen vanhempainyhdistyksen tarjoaman opintoretken tai mahdollisen toisen retken Uudenmaan alueelle.

YÖKOULU
Luokka tai koulu voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee aina laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma, jonka paloviranomainen hyväksyy viimeistään kaksi viikkoa ennen yökoulua.
Askolan alakoululla varataan mahdollisuus yökoulun pitämiseen luokittain lukuvuonna 2026-27.

LEIRIKOULUT
Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttää päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää leirikoulua.
Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:
- vastuuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suositeltavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.
- leirikoulun kohde
- leirikoulun ajankohta
- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä
- majoitus –ja ruokailujärjestelyt
- turvallisuusjärjestelyt
- vakuutukset
- matkalle osallistuvat oppilaat
- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt
- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa. Varojen keruuaika on maksimissaan kaksi vuotta. Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun budjettiin.
Opettaja ei ole vastuussa varainkeruusta eikä matkatilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen sopimuksen varainhankinnan pelisäännöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa.
Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.
Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia.
Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

Yleisopetuksen kuudennen luokan oppilaat lähtevät alustavasti leirikouluun toukokuun 2027 aikana. Leirikoulun kesto on kaksi yötä ja kohteena Anjala. Vastuuopettajana on Nils Horn ja hänen varallaan Arja Salminen. Tarkempi aikataulu ja ohjelma tarkentuu myöhemmin.

MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS
Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 15 päivää.

3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.

Askolaan luodaan yhtenäinen arviointikulttuuri opetussuunnitelman käyttöönottoaikana. Arviointipohjat ja todistuspohjat on kesällä 2020 uudistettu ja löytyvät täältä https://peda.net/askola/ao3

Lukuvuonna 2025-26 jatkamme todistuspohjien sekä väliarviointilomakkeiden, tuntijaon uudistamisprosessia sekä jatkamme arviointityötä.

3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla.

Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin periaatteena on avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formatiivisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määräytymisessä. Alakouluissa **pidetään kolmikantakeskustelu**, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun lopuun välisenä aikana. **Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin** periaatteiden näkyväksi tekeminen. Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arkistoidaan.

Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi
Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositodistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1. – 3. ja numeroarviona vuosiluokilla 4. – 6. Käyttäytymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositodistuksen liitteenä vuosiluokilla 1. -3. ja vuosiluokilla 4. -6. numeroarvosanana lukuvuositodistuksessa.

3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisen arviota ei merkitä.

Käyttäytymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan
Pääsääntöisesti oppilas
- käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä
- käy säännöllisesti koulua

Taulukko käyttäytymisen arvioinnista on opetussuunnitelman liitteenä.

3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

3.6. VALINNAISAINEET

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1-6 taito-ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

Muutoin valinnaisuutta toteutetaan teemaviikoilla ja erilaisilla projekteilla.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- Koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka

antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

- Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle, ryhmäkohtaisille tukimuodoille ja oppilaskohtaisille tukitoimille.
- Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisen lähtökohtana on oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti, jolloin kukin oppilas voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä.
- Ryhmäkohtaisia tukimuotoja arvioidaan jatkuvasti ja tukea siirretään joustavasti tarpeen mukaan ja oppilaan etu huomioiden.
- Resurssien toteutumista seurataan sekä koulu- että kuntakohtaisesti.
- Rehtori vastaa lukuvuosisuunnitelman koulukohtaisista tarkennuksista yhteistyössä henkilöstön kanssa. Rehtori seuraa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteutumista ja vastaa lukuvuoden aikana tarvittavien toimenpiteiden tekemisestä, mikäli oppimisen edellytyksiä tukevissa opetusjärjestelyissä havaitaan muutostarpeita. Toimintaa arvioi koulun oppimisen tuen ryhmä, jota johtaa rehtori. Toiminnan arvioinnissa huomioidaan opetusjärjestelyt sekä ohjaajaresurssin kohdentaminen.
- Tärkeää on opettajien keskinäinen yhteistyö, opettajien yhteistyö moniammatillisten ja monialaisten toimijoiden kanssa sekä yhteistyön mahdollistavat rakenteelliset ratkaisut
- Yhteissuunnittelu erityisopettajan kanssa tapahtuu erikseen sovittavalla ajalla tai välituntien puitteissa. Erilaisia toimintatapoja luodaan opetuksen yhteissuunnittelulla.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

1. Oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä

- Jokaisen opettajan perustehtävää on eriyttää opetusta
- Opettajan toiminnan ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Opettajan opetuksen suunnittelun tulee aina perustua oppilaiden tuntemukseen, oppilaiden ja opetusryhmän / -ryhmien vahvuuksiin ja tuen tarpeiden tunnistamiseen. Eriyttäminen on siten perusta, jolle oppimisen tuen ryhmäkohtainen tuki rakennetaan. Opettaja vastaa oppituntinsa ja oppiaineensa eriyttämisen periaatteista ja toimintatavoista. Osana oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä ovat myös opettajan tekemät ratkaisut fyysisessä oppimisympäristössä, kuten istumajärjestys ja tilan erilaiset rajaamiset samoin kuin valitut opetusmenetelmät ja -välineet sekä muut oppituntien rakenteisiin liittyvät asiat. Oppitunneilla tapahtuva ja opettajan antama hyvinvointi-, vuorovaikutus- ja tunnetaitojen opetus sekä ryhmäyttäminen ovat oppimisen edellytyksiä luovaa toimintakulttuuria.

2. Eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta

- Jokaisen opettajan perustehtävää on eriyttää opetusta
- Opettajan toiminnan ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Opettajan opetuksen suunnittelun tulee aina perustua oppilaiden tuntemukseen, oppilaiden ja opetusryhmän / -ryhmien vahvuuksiin ja tuen tarpeiden tunnistamiseen.

3. opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa

- Pedagogisten ratkaisujen perustana toimii inkluusioperiaat
- Perusopetusryhmien muodostaminen seuraavalle alkavalle 1. luokalle tehdään huhti- toukokuussa. Luokkia ja ryhmiä muodostettaessa huomioidaan koululle annettu tuntikehys, joka löytyy vuosisuunnitelman luvusta 1.3.
- Luokkia muodostettaessa tulee myös huomioida se, paljonko ikäluokassa on pienluokkaan sijoittuvia oppilaita.
- Lukuvuonna 2026-2027 aloittavia 1. luokkalaisia oli 15 , joista koulujen alkaessa yhtään ei aloittanut pienluokkassa.
- Lautakunnan päätöksen mukaisesti Askolassa perusryhmäkoot ovat 1.-2.-luokalla 18 oppilasta ja 3.-6.luokalla 20 oppilasta. Ryhmäkoon ylittäminen on perustellusti mahdollista.
- Alakoulun pienluokat muodostuvat alakouluista tulevista oppilaskohtaisten tukitoimien oppilaista. Pienluokkien oppilasmäärät muuttuvat sen mukaan, miten oppilaiden tuen tarve kasvaa tai vähenee. Jokaisella pienluokkaoppilaalla on mahdollisuus integroitua sekä lukuaineisiin että taito- ja taideaineisiin tai valinnaisaineisiin omien kykyjen, taitojen ja myös oman tahtotilan mukaan.

Integroitumista tuetaan ohjaajaresurssilla. Lainsäädännön mukaisesti pienluokan oppilaille tulee osoittaa integraatioluokka, jossa kokoaikaisen oppilaskohtaisen tuen oppilaita voi opetusryhmässä olla enintään viisi.

4. Pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain

- Jokaisen opettajan perustehtävää on eriyttää opetusta
- Opettajan toiminnan ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Opettajan opetuksen suunnittelun tulee aina perustua oppilaiden tuntemukseen, oppilaiden ja opetusryhmän / -ryhmien vahvuuksiin ja tuen tarpeiden tunnistamiseen.

5. Opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet

- Jokaisen opettajan perustehtävää on eriyttää opetusta
- Opettajan toiminnan ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Opettajan opetuksen suunnittelun tulee aina perustua oppilaiden tuntemukseen, oppilaiden ja opetusryhmän / -ryhmien vahvuuksiin ja tuen tarpeiden tunnistamiseen.
- Opettajien avuksi on tehty Oppimisenedellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt -tukilista.

6. Oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

- Lukuvuonna 2026-2027 4 ohjaajan resurssi yleisopetuksessa ja 7 ohjaajan resurssi pienluokissa. Pienluokissa on luokkaohjaajia 3 ja kohdennettuja ohjaajaajia 4.
- Lukuvuoden ohjaajaresurssi yleisopetuksessa kohdennetaan luokkiin ja ryhmiin siten, että ohjaajan tuella pyrittän saavuttamaan oppiaineiden tavoitteet.
- Resurssi kohdentuu pääasiassa äidinkielen, matematiikan sekä käsityön tunteihin sekä tarvittaessa myös muihin aineisiin.
- Alkuopetuksessa resurssi kohdentuu myös toiminnnanohjaukseen ja muuhun oppilaan tukemiseen.
- Pienluokissa on opettajan työparina luokkaohjaaja.

4.2 RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

Ryhmäkohtainen tuki

- Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnitelma ja niiden arviointi tehdään oppimisen tuen ryhmässä.
- Tukimuotojen pohjana on koululle annettu tuntikehys yleisopetuksen erityisopetukseen, erityisluokanopetukseen, tukiopetukseen ja opetuskielen tukiopetukseen.
- Lukuvuonna 2026-2027 yleisopetuksen erityisopetuksen tuntikehys on 27+13 tuntia, tukiopetuksen 8 tuntia ja opetuskielen tukiopetuksen 2 tuntia. Koululla on yhteinen yleisopetuksen erityisluokanopettaja yläkoulun kanssa.
- Ryhmäkohtaisten tukimuotojen resurssin kohdentaminen perustuu oppilasryhmien tuen tarpeiden arviointiin ja tehdään yhteistyössä opettajien ja erityisopettajien kanssa.
- Ryhmäkoitaisen tuen suunnitelma on listattuna sähköisessä opettajan huoneessa sekä opetushenkilökunnalle tiedotettuna.
- Alakoululla ryhmäkohtainen tuki koostuu kiinteästä tukiopetuksesta 1 tunti viikossa samanaikaisopettajan avulla jokaisessa yleisopetuksen luokassa (merkitty lukujärjestykseen) sekä erityisopettajan antamasta ryhmäkohtaisesta tuesta, joka on 1 tunti viikossa jokaiseen yleisopetuksen luokkaan.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

mahdollistavat myös vertaisoppimisen.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa opettajien tulee tehdä suunnitelmallista yhteistyötä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja suunniteltaessa ja toteuttaessa voidaan hyödyntää esimerkiksi erityisopettajan konsultaatiota. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan ensisijaisesti joustavasti ryhmämuotoisesti. Ryhmän kokoa ei ole rajattu.

1. Opettajan antama yleinen tukiopetus

- Yleinen tukiopetus vahvistaa opetuksen ja kasvatuksen tavoitteiden saavuttamista perusopetuksessa. Yleinen tukiopetus on opittaviin asioihin tutustumista etukäteen tai opitun vahvistamista ja kertaamista. Yleisellä tukiopetuksella pyritään ehkäisemään vaikeuksia ennakolta ja varmistamaan opittavien asioiden ymmärtäminen sekä opintojen eteneminen. Sillä voidaan vastata myös oppilaan poissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin.
- Yleistä tukiopetusta voidaan antaa oppituntien yhteydessä, erillisinä lisätunteina, pienemmässä ryhmässä tai henkilökohtaisena ohjauksena. Opetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät. Yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokanopettaja ja se annetaan lukuvuonna 2026-27 koulupäivien sisällä samanaikaisopettajan avustuksella.
- Oppilaalle voidaan opettaa oppimisen taitoja ja strategioita sekä opiskelutaitoja. Myös tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä ryhmässä toimimisen ja yhteisöllisen toiminnan tavoitteiden opetus voi olla osana yleistä tukiopetusta.
- Oppilaan ohjaaminen yleiseen tukiopetukseen perustuu oppilaiden oppimisen ja osaamisen seurantaan ja opettajan oppilaantuntemukseen. Opettajan tulee pyrkiä ennakoimaan ja tukemaan oppilasta varhaisessa vaiheessa.
- Opettajan, erityisopettajan, oppilaan ja huoltajan yhteistyöllä on tärkeä merkitys siinä, että oppilas sitoutuu tukiopetukseen.
- Tukiopetus kirjataan wilman Tuen merkinnät - sivulle.

2. Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

- Opetuskielen tukiopetus kohdistuu ensisijaisesti opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Sitä annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi.
- Opetuskielen tukiopetus on kielitietoista opetusta, joka tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessa sekä omassa tuottamisessa.
- Opetus kohdistuu oppiaineen kieleen ja sisältöön samaan aikaan.

3. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

- Se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana opetusryhmän opetusta. Se on ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, ja sitä ei kohdenneta yksittäisen oppilaan vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti.
- Erityisopettajan antama opetus voi myös tarkoittaa sitä, että osa oppilaista siirtyy erityisopettajan kanssa toiseen tilaan pienryhmään. Tällaiset pienryhmät ovat joustavia ja tilapäisiä.
- Erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä voi liittyä myös erityisopettajan konsultaatiota, joka kohdentuu kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville opettajille ja muulle henkilöstölle.
- Tästä tehty erillinen lukujärjestys 2026-27 lukuvuodelle, jossa näkyy kaikkien luokkien erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki.

4.3 OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaisia tuen päätöksiä on voitu tehdä valtakunnallisten ohjeiden mukaan1.10.2015 alkaen. Siirtymäaikaa oli lukuvuosi 2025-26. Lomakkeiston käyttöönoton ja käytänteiden vakiinnuttaminen sekä kehittäminen on lukuvuoden 2026-27 tavoitteina.

lukuvuoden 2026-27 tavoitteina.

- Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.
- Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyydestä.
- Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.
- Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.
- Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa.
- Erityisopettaja ja luokanopettaja valmistelevat oppilaan siirtämisen oppilaskohtaiseen tukeen, kirjaavat tuen tarpeen arvioinnin sekä oppilaskohtaisen tuen suunnitelman. Arviointi ja suunnitelma kirjataan wilman pedagogiseen asiakirjaan ja edellä mainitut opettajat / luokanvalvoja vastaavat kirjaamisesta oppilaskohtaisesti sovitulla tavalla. Arviointia ja suunnitelmaa laadittaessa tehdään aina yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Arviointia ja suunnitelmaa laadittaessa on aina myös arvioitava opiskeluhuollon eli koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan tai koulupsykologin konsultaatiota tai laajempaa yhteistyötä. Nämä yhteydenotot tehdään aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Hallintopäätöksen oppilaskohtaisesta tuesta tekee palvelualuejohtaja.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

- Oppilas on tämän oppilaskohtaisen tukitoimen piirissä, jos oppilas on erityisopettajan antamassa opetuksessa oppiaineen tunneista puolet (50%) tai vähemmän. Tämä tarkennus on tehty, jotta erityisopettajan antamasta opetuksesta ei synny erilaisia käytänteitä. Oppilaalle kirjataan päätös erityisopettajan osittaisesta pienryhmäopetuksesta tilanteissa, joissa on arvioitu, että ilman tätä tukea oppilas ei kykene suoriutumaan oppiaineen oppimäärästä tai hänellä on muutoin oppimista estäviä haasteita. Näitä ovat esimerkiksi oppimisvaikeudet tai neuropsykiatriset haasteet. Oppilaskohtaisena tukitoimena tehty päätös osittaisesta opetuksesta pienryhmässä on pitkäkestoinen ja määritellään päätöksessä, joka perustuu arviointiin ja suunnitelmaan. Tuen tarpeen arviointijakso on pääsääntöisesti lukuvuosi. Mikäli oppilaalla on päätös erityisopettajan antamasta opetuksesta vain osittain pienryhmässä, päävastuu oppilaan arvioinnista on oppilaan luokanopettajalla. Oppilaan työskentely perustuu opetusryhmän oppimiskokonaisuuksiin, niiden tavoitteisiin, sisältöihin ja arvioitaviin töihin. Arviointia tulee kuitenkin tehdä yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Erityisopettajan pienryhmän oppilasmäärä ja kokoonpano perustuu opetusryhmien tarpeisiin ja erityisopettajan arviointiin ryhmän pedagogisesta toimivuudesta. Perustellussa tilanteessa opetusta voidaan järjestää myös yhdelle oppilaalle. Oppimisen tuen ryhmässä arvioidaan pienryhmäopetuksen joustavuutta ja opetusryhmien tarkoituksenmukaista perustamista. Viime kädessä opetusryhmistä vastaa rehtori.

2. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

- Oppimäärän hyväksytysti suorittaminen edellyttää merkittävää erityisopettajan tukea. Mikäli oppilas ei ole kokonaan pienryhmässä, päävastuu oppilaan arvioinnista on oppilaan luokanopettajalla tai erityisluokanopettajalla.
- Lyhyt aika tämän tuen piirissä on mahdollinen perustellussa tilanteessa, kun oppilaalla on oppilaskohtaisten tukitoimien päätös.

3. Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

- Oppilaan tuen tarve on laaja-alaista, kokonaisuudessaan oppimiseen ja koulunkäyntiin vaikuttavaa. Tällöin oppilaalle tehdään oppilaskohtaisen tukitoimen päätös opetuksesta erityisluokassa. Päätös perustuu aina laajaan arviointiin ja arviointia varten tulee kerätä myös asiantuntijatietoa ja -lausuntoja oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvistä haasteista. Tämän arvioinnin ja tiedon karuun tuekai

oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvistä haasteista. Tämän arvioinnin ja tiedon kerään tueksi on tärkeää arvioida oppilaan oppilas-ohr:n perustamisen tarve. Oppilaan opetusjärjestelyt kuvataan oppilaan oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmaan. Suunnitelmaan tulee aina kirjata oppilaan mahdollisuus osallistua opetukseen osana yleisopetusta hänen taitojensa ja kykyjensä mukaisesti. Opettajan ja erityisluokanopettajan tulee aina yhdessä suunnitella oppilaan tukitoimet, opetusjärjestelyt ja muut opetukseen osallistumisen periaatteet. Oppilaan osallisuutta ja ryhmään kuulumisen tunnetta tulee tietoisesti pitää yllä ja vahvistaa. Erityisluokassa saa olla maksimissaan kymmenen oppilasta. Tämä määrä voidaan tilapäisesti ylittää kuluvan lukuvuoden loppuun. Määrä voidaan ylittää niin, että opetusryhmässä on kahden erityisluokanopettajan resurssi, ja ryhmää voidaan jakaa.

- Oppilaita, joilla on oppilaskohtaisen tukitoimen päätöksessä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa, saa olla yhden opettajan opetusryhmässä enintään viisi. Tällä tarkoitetaan yleisopetuksen opetusryhmää, jossa on ryhmän omia oppilaita ja / tai erityisluokan oppilaita integroituneena. Mikäli tätä joudutaan lukuvuoden aikana tilapäisesti ylittämään, arvioidaan mahdollinen lisäresurssin tarve.

4. Opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

- Näistä tehdään aina hallintopäätös joko oppilaskohtaisesta tuen päätöksen sisälle tai erillinen päätös ja sen tekee tekee palvelualuejohtaja.

5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT

5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT

Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely.
Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun tulee täyttää asiassa lomake Wilmaan, jossa kuullaan oppilasta ja yksilöidään teko. Lomakkeet arkistoidaan.
Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä.
Jos toimenpiteistä huolimatta käyttäytymistä ei saada muuttumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.
Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

Kasvatuskeskusteluja kävi oppilaan kanssa alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja.
Kasvatuskeskustelut arkistoidaan Wilmaan ja niistä tiedotetaan aina myös huoltajalle.

5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

Kiva -toimintamalli

Kiusaamisen vähentämiseksi on koulussamme käytössä KiVa-toimintamalli. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti 1-. ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

KiVa-tiimin keskeisenä tehtävänä on kiusaamistapausten ennaltaehkäisy, selvittäminen sekä jälkiseuranta. Tiimi painottaa kiusaamisen ennaltaehkäisyä, yhteisöllisyyttä, yksittäisen oppilaan näkyväksi tekemistä ja yksilön vahvuuksien huomioimista. Kivatiimin toiminnan tukena käytetään myös ns. pisarapuuttumisen mallia, jossa kaikkeen häiritsevään ja epäkunnioittavaan käytökseen puututaan koulun arjessa. Tärkeinä yleisinä tavoitteina pidetään ryhmän työskentelytaitojen harjoittelua sekä oppilaiden osallisuuden mahdollistamista eri tilanteissa.

ryhmässä toimimisen taitojen harjoittelua sekä oppilaiden osallisuuden mahdollistamista eri tilanteissa.

KiVa-tiimi selvittää koulussamme esiin tulleet kiusaamistapaukset. Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva-tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista ilmoitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan tarvittaessa yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä rehtorin, apulaisrehtorin tai vararehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Askolan alakoulun KiVa Koulu –tiimin toimintasuunnitelma 2026-27

Jäsenet: Maria Heikkilä ja Jari Suvanto ja tarvittaessa luokanopettaja

Kiusaamisen vähentämiseksi on koulussamme käytössä KiVa-toimintamalli. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunnit on suunnattu 1-. ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Askolan alakoulun KiVa-tiimi selvittää koulussamme esiin tulleet kiusaamistapaukset. Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat ja he tuovat selkeät kiusaamistapaukset Kiva-tiimin ratkaistavaksi. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-3 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista soitetaan tai viestitään Wilman kautta oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien, oppilaan, luokanopettajan, rehtorin, apilaisrehtorin tai vararehtorin ja tarvittaessa Kiva-tiimin kanssa. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Askolan alakoulun KiVa-tiimin keskeisenä tehtävänä on kiusaamistapausten ennaltaehkäisy, selvittäminen sekä jälkiseuranta. Tiimi painottaa kiusaamisen ennaltaehkäisyä, yhteisöllisyyttä, yksittäisen oppilaan näkyväksi tekemistä ja yksilön vahvuuksien huomioimista. Tärkeinä yleisinä tavoitteina pidetään ryhmässä toimimisen taitojen harjoittelua sekä oppilaiden osallisuuden mahdollistamista eri tilanteissa.

KiVa koulu (kiusaamisen vastainen) toimintasuunnitelma:

* Koko lukuvuoden ajan KiVa-tiimi selvittää mahdolliset kiusaamistilanteet KiVa-ohjelman mukaisesti.
* Perinteiset 1. ja 4. luokan valmiit KiVa-tunnit. Oma opettaja pitää.
* KiVa-tunteja voi halutessaan soveltaa myös muille luokka-asteille.
* Kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi opettaja, kasvatusohjaaja tai koulukuraattori voivat halutessaan harjoituttaa vuorovaikutustaitoja tai toteuttaa kiusaamisen vastaista opetusta. Materiaaleina voi käyttää esimerkiksi: Yhteispeli- Friends - Mannerheimin Lastensuojeluliiton materiaalit - Huomaa hyvä –ohjelma - Onnellisten linnake –peli - Saarella –peli - Eläinlasten elämää – Mielenterveystaitoja pöytäteatterin keinoin -

Empatian supersankari - Päivän tähtioppilas.
* Ystävänpäivän aikoihin järjestetään yhteiseistä osallistavaa tekemistä koko koulun oppilaille.
* Maaliskuussa 2027 on Kiva-kysely kaikille oppilaille. Tuloksista tiedotetaan opettajia keväällä 2027 ja tulosten työstäminen jatkuu syksyllä 2027.

Kiva-koulun vuosikello

Elokuu:

- Kiva-tiimi valitaan ja järjestäytyy

Syyskuu:

- suunnitellaan vuoden toiminta ja tehdään vuosisuunnitelma

Lokakuu:

- Kiva-tiimi kiertää puhumassa luokissa
- luokissa toteutetaan kiusaamista kartoittava kysely, jonka luokan oma opettaja analysoi ja tuo Kiva-tiimille keskeiset huomiot

Helmikuu

- järjestetään Kiva-tapahtuma

Maaliskuu:

- luokissa vastataan Kiva-kyselyyn, johon kiva-tiimi antaa opettajille ohjeistusta
- yhdenvertaisuus-tapahtuma

Toukokuu:

- Kiva-tuloksia käsitellään opettajien kesken
- vuosikertomus

1. ja 4.-luokan opettajat pitävät luokilleen kiva-tunteja, joihin materiaalia löytyy kiva-koulun nettisivuilta

5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT

Jokaisella opettajalla on vastuu omasta opetusryhmästä. Ruokavalvonta kuuluu luokanopettajalle ja apuna toimivat ohjaajat. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja (noin 3-6). Välituntivalvonnat ovat henkilökunnan tiedossa, lukujärjestyksenä sähköisessä openhuoneessa sekä listattuna opettajanhuoneen seinällä. Lukuvuoden aikana valvontalistaan voi tulla muutoksia. Jos opettaja on esteellinen (esim. palaveri) on hänellä velvollisuus järjestää korvaava henkilö valvomaan välituntia.

Opettaja on virkavastuussa työjärjestykseen hänelle merkittyjen tuntien ajan (oppitunti 60 min) hänelle määrätyistä oppilaista/ opetusryhmästä. Opettajan virkavastuuta ei voi opettaja itse siirtää pois itseltään. Tämän vuosi kaikista poissaoloista pitää välittömästi ilmoittaa rehtorille tai apulaisrehtorille. Tällöin virkavastuu määrätään jollekin toiselle ja opettaja vapautuu ko. virkavastuusta.

Koulunkäyntiohjaajina toimivat Krista Ahtiainen, Roosa Hälvä-Laaksonen, Piia Korkeakoski, Paulina Lindroth(sijaisena toimii Benilla Henriksson), Ella Paavola, Miko Kasurinen, Piia Tuomi, Teija Niva, Jessica Orre, Raili Sormunen (sijaisena toimii Maija Gattuso), Mirka Vauhkala.

Koulussamme myös ohjaavahenkilökunta osallistuu välituntivalvontaan. Sen lisäksi he hoitavat koulukyydityksen

odotusvalvonnat. Myös näistä on olemassa listat digiopenhuoneessa ja opettajan huoneen seinällä.

Ohjaajat toimivat myös ip-toiminnan ohjaajina (pääsääntöisesti Raili Sormunen, Piia Korkeakoski ja Mirka Vauhkala), koulukyytien odotusvalvontatehtävissä (yleisopetus Piia Korkeakoski, pienluokilla pienluokkien ohjaajat) sekä suorittavat lääkinnällisiä toimenpiteitä (nämä kirjataan tarkemmin lääkehoitosuunnitelmaan mm.diabeetikkon hoito). Lääkehoidosta vastaa Piia Korkeakoski ja varalla Krista Ahtiainen.

Ohjaajat ovat tarvittaessa mukana tiimeissä. Lisäksi he osallistuvat yhteisiin suunnittelutilaisuuksiin, tarvittaessa kokouksiin ja koulun kouluaikana tapahtuvaan toimintaan sekä avustettavan oppilaan vanhempien kanssa pidettäviin palavereihin.

Koulunkäyntiavustajien työpanos on suunnattu oppilaiden ohjaamiseen luokkatilanteessa ja muussa koulun toiminnassa sekä iltapäivätoiminnnassa. Kohdennettuina ohjaajina toimivat MIrka Vauhkala, Teija Niva, Piia Tuomi ja Ella Paavola.

6. JOHTAMISRAKENNE, TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA YHTEISSUUNNITTELU

Tiimit

Kaikki koulun tiimit kokoontuvat torstaina yhteissuunnitteluun varatulla ajalla. Tiimit ja luokka-astetiimit sekä opettajainkokous muodostavat torstai-iltapäiviin kokouskalenterin. Rehtori ja johtoryhmä vastaavat tiimien aikataulusta ja käsiteltävistä asioista. Tiimien kokoontumisajat ovat tiedossa useita viikkoja etukäteen, jotta yhteissuunnittelu olisi mahdollisimman ennakoivaa.

Tiimit on perustettu kehittämään koulun toimintakulttuuria opetussuunnitelman mukaisesti. Jokaisella tiimillä on erillinen toimintasuunnitelma, johon on määritelty tämän lukuvuoden tavoitteet, toiminta, oppilaiden osallisuus ja tiimityön kehittämisen taitotavoitteet. Toimintasuunnitelmat on kirjattu osaksi lukuvuoden tavoitteita lukuun 2.

Luokka-astetiimit

- tiimeillä edistetään aina yhteisöllisiä kaikille kuuluvia asioita, jolloin tiimin jäsenet ovat kaikki vastuussa sen toiminnasta