Askola

Talouden ja toiminnan seurantaraportti 01–08/2026

Demokratia ja toimivuus -palvelualue



Kunnanhallitus 7.10.2026

SISÄLLYSLUETTELO

1. DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS -PALVELUALUE 1
1.1. DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS -TEHTÄVÄALUE 4
1.1.1. DEMOKRATIA -VASTUUALUE 5
1.1.2. RATKAISUKESKUS -VASTUUALUE 8
1.2. TOIMIVUUS -TEHTÄVÄALUE 10
1.2.1. HENKILÖSTÖPALVELUT -VASTUUALUE 11
1.2.2. HALLINTO-, TOIMISTO- JA TIETOPALVELUT -VASTUUALUE 15
1.2.3. VIESTINTÄ -VASTUUALUE 17
1.2.4. ELINVOIMA -VASTUUALUE 19
1.2.5. HYVINVOINNIN KOORDINAATIO -VASTUUALUE 22
1.2.6. TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN -VASTUUALUE 25

1. DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS -PALVELUALUE

DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Myyntituotot	4 500	0	4 500	2 045	45,4 %	1 755	289	3 122	4 810
Maksutuotot	0	0	0	1 281	-	0	1 281	1 591	1 300
Tuet ja avustukset	179 000	0	179 000	30 000	16,8 %	46 633	-16 633	118 667	179 000
Muut toimintatuotot	75 300	0	75 300	117	0,2 %	86 128	-86 011	850	25 300
Toimintatuotot yht.	**258 800**	**0**	**258 800**	**33 443**	**12,9 %**	**134 517**	**-101 074**	**124 230**	**210 410**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-917 740	0	-917 740	-550 287	60,0 %	-529 767	-20 520	-843 598	-880 660
Palvelujen ostot	-1 337 720	0	-1 337 720	-773 502	57,8 %	-793 734	20 232	-1 122 186	-1 337 720
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33 450	0	-33 450	-11 219	33,5 %	-11 530	312	-19 231	-33 800
Avustukset	-486 800	0	-486 800	-254 519	52,3 %	-244 277	-10 242	-402 714	-486 800
Muut toimintakulut	-73 090	0	-73 090	-46 961	64,3 %	-58 663	11 703	-78 166	-73 090
Toimintakulut yht.	**-2 848 800**	**0**	**-2 848 800**	**-1 636 487**	**57,4 %**	**-1 637 972**	**1 485**	**-2 465 895**	**-2 812 070**
Toimintakate	**-2 590 000**	**0**	**-2 590 000**	**-1 603 044**	**61,9 %**	**-1 503 455**	**-99 589**	**-2 341 666**	**-2 601 660**
Poistot ja arvonalentumiset	-61 600	0	-61 600	-49 467	80,3 %	-47 994	-1 473	-73 748	
Yhteensä	**-2 651 600**	**0**	**-2 651 600**	**-1 652 511**	**62,3 %**	**-1 551 449**	**-101 062**	**-2 415 413**	

TOIMINNAN KUVAUS

Demokratia ja toimivuus –palvelualue jakaantuu kahteen tehtäväalueeseen:

- demokratia ja ratkaisukeskus
- toimivuus.

Demokratia ja ratkaisukeskus -tehtäväalue muodostuu seuraavista vastuualueista:

- demokratia (kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnanhallituksen muu toiminta, vaikuttamistoimielimet, sidosryhmäfoorumit, verotuskustannukset)
- ratkaisukeskus (ratkaisukeskus, osallistava budjetointi)

Toimivuus–tehtäväalueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet:

- henkilöstöpalvelut
- hallinto-, talous- ja tietopalvelut
- viestintä
- elinvoimapalvelut
- hyvinvoinnin koordinaatio
- työllisyyden edistäminen

Palvelualue toimii koko kunnan toiminnan, valmistelun ja päätöksenteon varmistajana ja yleiskehittäjänä. Toimivuus-tehtäväalue sisältää koko kuntaa tukevia tukipalveluita.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

<u>Demokratia ja toimivuus -palvelualue yhteensä:</u>

Demokratia ja toimivuus -palvelualue yhteensä: toimintatuotot ovat toteutuneet alkuvuonna selvästi alle talousarvion (12,9 %), mikä lisää riskiä tulojen alittumisesta koko vuoden tasolla.

Toimintakulujen toteuma on 57,4 %, mikä on hieman alle ajankohdan tasaisen kertymän. Kulujen toteutumisessa on eroja tehtäväalueiden välillä: toimivuudessa toteuma on 59 %, kun taas demokratia ja ratkaisukeskus -tehtäväalueella toteuma jää selvästi alle tason ollen 48,7 %.

Demokratia ja toimivuus -palvelualueen toimintakate on toteutunut 61,9 %, mikä jää alle ajankohdan tason.

Kokonaisuutena palvelualueen pysymiseen talousarviossa olisi tärkeätä, että toimintatuottoja saataisiin talousarvion mukaisesti. Myös toimintakulujen hallinta loppuvuoden osalta on erittäin tärkeää.

Vaikuttamistoimielimistä vammais- ja vanhusneuvosto aloittivat uudet toimikautensa ja ovat kokoontuneet ja viestineet toiminnastaan aktiivisesti.

Demokratia ja ratkaisukeskus -tehtäväalue:

Askolan kunnan johtoryhmä on jatkanut TuTaTa-tulevaisuusohjelman valmistelua aktiivisesti talouden tasapainottamiseksi erityisesti organisaatiorakenteen osalta. Poliittinen ohjausryhmä on ohjannut johtoryhmää työssään. Tulevaisuusohjelman valmisteltutyötä on esitelty esihenkilöille ja henkilöstölle. Kunnanhallitus aloitti yhteistoimintaneuvottelut elokuussa organisaation tarkasteluun liittyen. Kunnanhallitus päätti keskeyttää yhteistoimintaneuvottelut menettelyvirheeseen perustuen

Kunnanvaltuusto 13.4.2026 on päättänyt talouden tasapainotukseen liittyvästä muutoksesta, jossa todetaan, että palveluverkkoselvityksiä toteutetaan viranhaltijatyönä ja palveluverkkosäästötavoite siirtyy alkamaan myöhemmin. Samalla kunnanvaltuusto päätti TuTaTa-säästötavoitteen pitämisestä suunnitellulla tasolla vuosille 2025-2030. Säästötavoite on 2,5 miljoona euroa.

Toimivuus-tehtäväalue:

Henkilöstöpalveluiden toiminta on toteutunut alkuvuoden aikana pääosin suunnitellusti. Uusi hallintojohtaja aloitti tehtävässään 4.3.2026, mutta hän purki palvelussuhteensa koeaikana 28.8.2026.

Intranetin ja uuden tiedonhallintamallin uudistusprojektit ovat jatkuneet.

Henkilöstöinfoja on pidetty elokuun loppuun mennessä kolme kertaa.

HopIn -palvelun käyttöönotto on tapahtunut elokuussa. HopIn:ssä löytyy koko kunnan kaikki tapahtumat ja harrastukset ja kustannukset jakaatuvat eri palvelualueille.

Viestintä- ja elinvoimatyö on edennyt suunnitelmallisesti vuoden aikana. Kesäkuussa järjestettiin yhdessä paikallisten toimijoiden kanssa Likel & Tykö -kesänavaustapahtuma, joka toi näkyvyyttä kunnan palveluille, yrityksille ja yhdistystoiminnalle sekä vahvisti yhteisöllisyyttä.

Suomen Yrittäjien kuntabarometrissa Askola saavutti hyviä tuloksia, mikä kertoo kunnan ja yritysten välisen yhteistyön kehittymisestä myönteiseen suuntaan. Lisäksi Askolan palveluhakemisto julkaistiin yhteistyössä Askolan Yrittäjien kanssa. Palveluhakemisto kokoaa paikalliset palvelut helposti löydettäväksi kokonaisuudeksi ja tukee sekä kuntalaisten että yritysten näkyvyyttä.

Työllisyydenhoidon positiivisen aktiivinen alkuvuosi on jatkunut myös kesän yli, yleisestä työllisyyssuhdanteesta huolimatta. Työttömyys on kasvanut maltillisemmin, kuin muissa Uudenmaan kunnissa. Kunnan osuus työttömyysetuuksien maksuista on noussut, mutta maltillisemmin kuin ennustettu valtakunnan tasoisesti.

RISKIANALYYSI 31.8.

Riskienhallintaa toteutettu suunnitelman mukaisesti. Päätöksentekoon liittyen taloudellisten riskien toteutuminen toiminnan sopeuttamisen osalta mahdollinen.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Paikallisten yritysten toimintaedellytysten turvaaminen.	Paikallisten yritysten kontaktointi ja kehittämiskartoituksien toteutus, kyllä/ei.		Kunnanjohtaja	Kartoituksia toteutunut 70% tavoitteesta.
Yritysmyönteisyys	Ajankohtaisen elinkeinojen kehittämiseen liittyvän tiedonkulun varmistaminen.	Askolan Yrittäjät ry:n kanssa vahvan yhteistyön toteutus ja yhteisiin tapahtumiin osallistuminen, kyllä/ei.		Kunnanjohtaja	Yhteistyötä on vahvistettu ja kehitetty. Yhteisiin tapahtumiin osallistuminen on toteutunut suunnitelman mukaan.
Kestävä talous	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi etenee suunnitelman mukaisesti.	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi toteutuu vuonna 2026 suunnitelman mukaisesti, kyllä/ei		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat	TuTaTa- ohjausryhmä on kokoontunut suunnitelman mukaisesti, valmistelua jatketaan viranhaltijatyönä palveluverkkoselvitysten osalta.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi edellyttää palveluverkkoselvitysten osalta laajaa osallisuuden suunnitelmaa.	Osallisuussuunnitelmat laadittu ja toteutuneet palveluverkkoselvitysten yhteydessä, kyllä/ei.		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat	Osallisuussuunnitelmat päivitetty ja vaikuttavuusarvioinnit tehdään kun palveluverkkoselvityksissä päästään etenemään.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi sisältää palveluverkkoselvityksiä. Selvitykset tulee toteuttaa vuoden 2026 aikana.	Palveluverkkoselvitykset taloudellisine laskelmineen vuonna 2026 toteutuneet = hyvä.		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat	Viranhaltijatyönä tehtävät palveluverkkoselvitykset ovat edenneet suunnitelman mukaisesti.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Askolan kunnan uusi perustettava tilapalveluyhtiö tarjoaa sosiaali- terveys ja pelastustoiminnalle tiloja siten että sosiaali- ja terveyspalveluiden toiminnan jatkuvuus voidaan turvata.	Konserniohjauksessa toimitaan tiiviissä yhteistyössä yhtiön johdon kanssa parhaan mahdollisen ensimmäisen toimintavuoden varmistamiseksi, kyllä/ei.		Kunnanjohtaja	SoTePe-tilapalveluyhtiötä ei perustettu 26.1.2026 tehdyn päätöksen mukaan. Konserniohjaus toimii suunnitelman mukaan.
Turvallinen ja viihtyisrintaä elinympäristö	Valmiussuunnitelman palvelualuekohtaisten suunnitelmien päivittäminen.	Palvelualuekohtaiset valmiussuunnitelmat päivitetty, kyllä/ei		Kunnanjohtaja, hallintojohtaja, palvelualuejohtajat	Valmiussuunnitelmat valmistelussa ja valmistelu on edennyt raportointiaikana.

1.1. Demokratia ja ratkaisukeskus -tehtäväalue

DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Myyntituotot	0	0	0	237	-	0	237	237	0
Muut toimintatuotot	300	0	300	0	0,0 %	0	0	224	300
Toimintatuotot yht.	**300**	**0**	**300**	**237**	**79,1 %**	**0**	**237**	**554**	**300**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-268 670	0	-268 670	-133 233	49,6 %	-135 041	1 807	-239 377	-220 000
Palvelujen ostot	-101 450	0	-101 450	-41 684	41,1 %	-41 101	-583	-72 733	-101 450
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 450	0	-7 450	-2 281	30,6 %	-1 420	-861	-3 195	-7 450
Avustukset	-7 000	0	-7 000	-2 000	28,6 %	0	-2 000	-3 950	-7 000
Muut toimintakulut	-52 450	0	-52 450	-33 446	63,8 %	-39 470	6 024	-39 782	-52 450
Toimintakulut yht.	**-437 020**	**0**	**-437 020**	**-212 645**	**48,7 %**	**-217 032**	**4 387**	**-359 037**	**-388 350**
Toimintakate	**-436 720**	**0**	**-436 720**	**-212 407**	**48,6 %**	**-217 032**	**4 625**	**-358 484**	**-388 050**
Poistot ja arvonalentumiset	-6 150	0	-6 150	-6 784	110,3 %	-4 716	-2 068	-9 405	
Yhteensä	**-442 870**	**0**	**-442 870**	**-219 191**	**49,5 %**	**-221 747**	**2 556**	**-367 888**	

1.1.1. Demokratia -vastuualue

DEMOKRATIA (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Myyntituotot	0	0	0	237	-	0	237	237	0
Muut toimintatuotot	300	0	300	0	0,0 %	0	0	224	300
Toimintatuotot yht.	**300**	**0**	**300**	**237**	**79,1 %**	**0**	**237**	**554**	**300**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-268 670	0	-268 670	-133 233	49,6 %	-135 041	1 807	-239 377	-220 000
Palvelujen ostot	-100 450	0	-100 450	-41 684	41,5 %	-38 101	-3 583	-72 733	-100 450
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 450	0	-7 450	-2 281	30,6 %	-1 420	-861	-3 195	-7 450
Avustukset	-4 000	0	-4 000	-2 000	50,0 %	0	-2 000	-3 950	-4 000
Muut toimintakulut	-52 450	0	-52 450	-33 446	63,8 %	-39 470	6 024	-39 782	-52 450
Toimintakulut yht.	**-433 020**	**0**	**-433 020**	**-212 645**	**49,1 %**	**-214 032**	**1 387**	**-359 037**	**-384 350**
Toimintakate	**-432 720**	**0**	**-432 720**	**-212 407**	**49,1 %**	**-214 032**	**1 625**	**-358 484**	**-384 050**
Poistot ja arvonalentumiset	-6 150	0	-6 150	-6 784	110,3 %	-4 716	-2 068	-9 405	
Yhteensä	**-438 870**	**0**	**-438 870**	**-219 191**	**49,9 %**	**-218 747**	**-444**	**-367 888**	

TOIMINNAN KUVAUS

Demokratia –vastuualue on kunnanhallitukseen nähden sitova taso.

Vastuualue muodostuu seuraavaista vastuuyksiköistä:

- kunnanvaltuusto
- kunnanhallitus (kunnanhallitus, luottamushenkilökoulutus, kunnanjohtaja)
- kunnanhallituksen muu toiminta (mm. kuntayhteistyö, konserniohjaus ja -valvonta, arkistointi, väestönsuojelu, kunniamerkkitoimikunta)
- vaikuttamistoimielimet (vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, lapsiparlamentti)
- sidosryhmäfoorumit (elinvoimaryhmä, järjestöfoorumi, tulevaisuustoimikunta)
- verotuskustannukset

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

Kunnanvaltuusto ja -hallitus:

Askolan kunnan johtoryhmä on jatkanut tulevaisuusohjelman valmistelua aktiivisesti talouden tasapainottamiseksi erityisesti organisaatiorakenteen osalta. Poliittinen ohjausryhmä on ohjannut johtoryhmää työssään. Tulevaisuusohjelman valmisteltutyötä on esitelty esihenkilöille ja henkilöstölle. Kunnanhallitus aloitti yhteistoimintaneuvottelut elokuussa organisaation tarkasteluun liittyen. Yhteistoimintaneuvottelut keskeytettiin, eikä organisaatiorakenteen tarkastelu edennyt alustavan valmistelun mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 13.4.2026 on päättänyt talouden tasapainotukseen liittyvästä muutoksesta, jossa todetaan, että palveluverkkoselvityksiä toteutetaan viranhaltijatyönä ja palveluverkkosäästötavoite siirtyy alkamaan myöhemmin. Samalla kunnanvaltuusto päätti TuTaTa-säästötavoitteen pitämisestä suunnitellulla tasolla vuosille 2025-2030. Säästötavoite on 2,5 miljoona euroa.

Kuntayhteistyö, konserniohjaus ja -valvonta, arkistointi, väestönsuojelu, kunniamerkkitoimikunta:

Askolan kunta on jatkunut neuvotteluja yhdessä kolmen muun kunnan kanssa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yhteistyösopimuksesta. Kuntayhteistyötä jatketaan Itä-Uudenmaan kuntien ja näistä muun muassa Porvoon ja Pukkilan kanssa aikaisempaan tapaan.

Konserniohjausta toteutetaan konserniohjeen mukaan. Konsernitytäryhteisöistä Puhti Oy ja Kirnujen asunnot Oy ovat antaneet ajankohtaiskatsauksen kunnanhallituksessa tämän vuoden aikana.

Väestönsuojeluun liittyvää valmiussuunnittelua on edistetty osana kunnan yleistä varautumista. Kunnan johtoryhmä on valmistellut osallistumaan tulevaan LVV26 -harjoitukseen, joka järjestetään valtakunnallisella tasolla syys-lokakuun vaihteessa. Palvelualueet päivittävät omia valmiussuunnitelmiaan.

Vaikuttamistoimielimet:

Vanhus- ja vammaisneuvostot ovat kokoontuneet suunnitellusti kaksi kertaa kevätkaudella. Neuvostot ovat viestineet toiminnastaan aktiivisesti ja lisäksi vanhusneuvosto osallistui Askolan 130 v. juhlatapahtumaan kesäkuussa. Toiminta jatkuu suunnitelman mukaisesti myös syksyllä.

Nuorisovaltuusto on kokoontunut kolme kertaa, sekä sen lisäksi 3 epävirallista työpajailtaa. Nuorisovaltuusto järjesti loppukeväästä 2026 päättäjät & nuorisovaltuusto -verkostoillan, jonne kutsuttiin kaikki kunnan päättäjät ja johtavat viranhaltijat. Ilta on saanut paljon kiitosta ja hyvää palautetta ja toivottu, että iltoja järjestetään jatkossa lisää. Illan aikana verkostoiduttiin ja pohdittiin nuorisovaltuuston roolia ja asemaa Askolassa. Nuorisovaltuusto valitaan kahden vuoden välein ja syksyllä 2026 on vuorossaan nuorisovaltuuston vaalit. Nuorisovaltuusto on käynnistänyt valmistelun vaaleihin liittyen.

Lapsiparlamentti kokoontui toista kertaa toukokuussa ja mukana oli 13 lasta Askolan eri alakouluilta. Seuraava kokoontuminen on joulukuussa 2026.

Sidosryhmäfoorumit:

Elinvoimaryhmä on kokoontunut kaksi kertaa.

Järjestöfoorumi kokoontui järjestöillan merkeissä keväällä ja järjestöjen kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä mm. erilaisten tapahtuminen tiimoilta. Lisäksi eri hyvinvoinnin teemoista on järjestöille viestitty aktiivisesti. Seuraava kokoontuminen on syyskuussa.

Verotuskustannukset:

Verotilitysten yhteydessä neljä kertaa vuodessa valtiolle maksetaan verotuksen hoitamisesta. Toteutuu talousarvion mukaisesti.

RISKIANALYYSI 31.8.

Päätöksenteon lyhytjänteisyyden osalta strateginen riski, joka vaikuttaa kunnan talouden tasapainoon pitkällä aikavälillä on kohonnut.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Päätöksenteossa huomioidaan paikallisten yritysten toimintaympäristö ja elinvoiman edistäminen	Yritysvaikutusten arviointi toteutetaan kaikissa yritysten toimintaan vaikuttavissa merkittävissä päätöksissä. Työkalu käytössä = hyvä.		Kunnanjohtaja	Työkalu on käytössä ja kaikista merkittävistä päätöksistä tehdään ennakkovaikutusten arviointi.
Yritysmyönteisyys	Toimitaan elinvoimalupauksen mukaisesti	Elinvoimalupaus toteutuu käytännössä=hyvä.		Kunnanjohtaja	Askolan kunta toimii elinvoimalupauksen mukaisesti.
Kestävä talous	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi etenee suunnitelman mukaisesti	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi toteutuu vuonna 2026 suunnitelman mukaisesti.		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat, talouspäällikkö	TuTaTa- ohjausryhmä on kokoontunut suunnitelman mukaisesti, valmistelua jatketaan.
Kestävä talous	Konsernijohto seuraa, että Askolan kunnan uusi tilapalveluyhtiö toimii kannattavasti.	Uuden tilapalveluyhtiön positiivinen tulos=hyvä.		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat, talouspäällikkö	”SoTePe” -tilapalveluyhtiötä ei perustettu kunnanvaltuuston 26.1.2026 tehdyn päätöksen mukaan, joka perustui tehtyyn yhtiöittämisselvitykseen.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Ennakkovaikutusten arvioinnin työkalun käyttöönotto.	Ennakkovaikutusten arvioinnin työkalua hyödynnetään kaikissa merkittävissä ratkaisuissa, kuten esimerkiksi palveluverkosta päätettäessä. Työkalu käytössä = hyvä.		Kunnanjohtaja, hallintojohtaja	Työkalu on käytössä ja kaikista merkittävistä päätöksistä tehdään ennakkovaikutusten arviointi.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi edellyttää palveluverkkoselvitysten osalta laajaa osallisuuden suunnitelmaa.	Osallisuussuunnitelmat laadittu ja toteutuneet palveluverkkoselvitysten yhteydessä.		Kunnanjohtaja, hallintojohtaja	Osallisuus- ja viestintäsuunnitelma on päivitetty ja vastaa kunnanvaltuuston 13.4.2026 tekemää päätöstä.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Tulevaisuusohjelma talouden tasapainottamiseksi sisältää palveluverkkoselvityksiä. Selvitykset tulee toteuttaa vuoden 2026 aikana.	Palveluverkkoselvitykset taloudellisine laskelmineen vuonna 2026 toteutuneet = hyvä.		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat	Kunnanvaltuuston 13.4.2026 päätöksen perusteella palveluverkkoselvityksiä tehdään viranhaltijatyönä vuoden 2026 aikana.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Askolan kunnan uusi perustettava tilapalveluyhtiö tarjoaa sosiaali- terveys ja pelastustoiminnalle tiloja siten että sosiaali- ja terveyspalveluiden toiminnan jatkuvuus voidaan turvata.	Konserniohjauksessa toimitaan tiiviissä yhteistyössä yhtiön hallinnon ja johdon kanssa parhaan mahdollisen liikkeellelähdön varmistamiseksi.		Kunnanjohtaja	”SoTePe” -tilapalveluyhtiötä ei perusettu kunnanvaltuuston 26.1.2026 tehdyn päätöksen mukaan, joka perustui tehtyyn yhtiöittämisselvitykseen.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Valmiussuunnitelman palvelualuekohtaisten suunnitelmien päivittäminen.	Palvelualuekohtaiset valmiussuunnitelmat päivitetty, kyllä/ei		Kunnanjohtaja, hallintojohtaja, palvelualuejohtajat	Palvelualuekohtaiset suunnitelmat ovat valmisteilla palvelualueilla.

1.1.2. Ratkaisukeskus -vastuualue

RATKAISUKESKUS (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	-	**0**	**0**	**0**	**0**
Toimintakulut									
Palvelujen ostot	-1 000	0	-1 000	0	0,0 %	-3 000	3 000	0	-1 000
Avustukset	-3 000	0	-3 000	0	0,0 %	0	0	0	-3 000
Toimintakulut yht.	**-4 000**	**0**	**-4 000**	**0**	**0,0 %**	**-3 000**	**3 000**	**0**	**-4 000**
Toimintakate	**-4 000**	**0**	**-4 000**	**0**	**0,0 %**	**-3 000**	**3 000**	**0**	**-4 000**
Yhteensä	**-4 000**	**0**	**-4 000**	**0**	**0,0 %**	**-3 000**	**3 000**	**0**	**-4 000**

TOIMINNAN KUVAUS

Ratkaisukeskuksen tarkoituksena on ”piilossa” olevan osaamisen ja kehittymispotentiaalin tuominen esiin ja luoda ratkaisuhakuista toimintaympäristöä.

Lisäksi ratkaisukeskuksen vastuualueelle on varattu osallistuvaan budjetointiin liittyvä aktiivisuusrahahankkeen osuus vuodelle 2025. Määrärahavaraus on 3 000 euroa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

Osallistuva budjetointi -prosessi toteutettiin eri tavoin kuin kahtena aikaisempana vuotena. Ehdotuksia kerättiin eri ryhmiltä (nuorisovaltuusto, Tupatuki-toiminta, neuvostot) ja ne analysoitiin mm. toteuttamiskelpoisuuden näkökulmasta kunnan johtoryhmässä. Valittujen ehdotuksien kesken järjestettiin kuntalaisille avoin äänestys kotisivuilla huhti-toukokuun vaihteessa. Toukokuussa kunnan johtoryhmä analysoi äänestyksen tulokset. Voittajaksi nousi penkit Askolan torille. Jykevät kiviset penkit on elokuussa toimitettu torille.

RISKIANALYYSI 31.8.

Toimintatavan muutos ja siihen liittyvät riskit aiheuttivat riskilistaan muutoksia tällä vastuualueella. Havaittuja riskejä ei toteutunut.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Toimissa huomioidaan paikalliset yritykset ja yritysten tarpeet	Hakemuksia yrityksiltä, yhdistyksiltä > 3, hyvä		kunnanjohtaja	Saimme ehdotuksia eri kohteista. Neljän valitun ehdotuksen kesken järjestetettiin kuntalaisäänestys. Osallistavan budjetoinnin kohde oli vuonna 2026 jykevät, kiviset penkit Askolan torilla.
Kestävä talous	Määrärahavaraus on tehty ja on riittävä	Jaettava hankeraha on määrärahan verran, hyvä		kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Jykevät, kiviset penkit Askolan torilla hankittu määrärahalla paikallisen yrittäjän kanssa yhteistyössä.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Hyvä markkinointi	Hakemuksia > 3, hyvä		kunnanjohtaja, kuntalaiset	Toteutustapamuutos niin ettei ollut hakemuskierrosta ed. vuosien tapaan, vaan kerättiin ehdotukset ja järjestettiin kuntalaisäänestys kotisivuilla neljän valitun kohteen kesken. Äänestyksestä viestittiin kunnan viestintäohjeen mukaisesti.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Hyviä idearikkaita hakemuksia ja ideoita	Osallistutaan erilaisiin tilaisuuksiin hankeviestinnällä, tilaisuuksia > 1, hyvä		kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Järjestöfoorumissa maaliskuussa asia käsitelty.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyviä idearikkaita hakemuksia ja ideoita	Hankerahan saajia vähintään 1 valitaan hakemuksista		kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Ehdotuksia neljä kappaletta, jotka olivat mukana kuntalaisäänestyksessä.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyviä idearikkaita hakemuksia ja ideoita	Hakemuksia > 3, hyvä		kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Toteutustapa muutos niin, ettei ollut hakemuskierrosta ed. vuosien tapaan, vaan kerättiin ehdotukset ja järjestettiin kuntalaisäänestys kotisivuilla neljän valitun kohteen kesken. Äänestyksestä viestittiin kunnan viestintäohjeen mukaisesti.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Lisäarvoa kunnan alueella kohdistettuun toimintaan	Hakukriteerit tukevat kuntastrategiaa, kyllä/ei		kunnanjohtaja, talouspäällikkö	Ehdotuksien keräys tapahtui eri toiminnoissa, kuntalaisäänestys osallisti kuntalaiset mukaan valintaan. Kaikki ehdotukset tukivat asukkaiden hyvinvointia sekä lisäsivät elinympäristön viihtyisyyttä.

1.2. Toimivuus -tehtäväalue

TOIMIVUUS (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Myyntituotot	4 500	0	4 500	1 807	40,2 %	1 755	52	2 884	4 810
Maksutuotot	0	0	0	1 281	-	0	1 281	1 499	1 300
Tuet ja avustukset	179 000	0	179 000	30 000	16,8 %	46 633	-16 633	118 667	179 000
Muut toimintatuotot	75 000	0	75 000	117	0,2 %	86 128	-86 011	626	25 000
Toimintatuotot yht.	**258 500**	**0**	**258 500**	**33 206**	**12,8 %**	**134 517**	**-101 311**	**123 676**	**210 110**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-649 070	0	-649 070	-417 054	64,3 %	-394 726	-22 328	-604 221	-660 660
Palvelujen ostot	-1 236 270	0	-1 236 270	-731 818	59,2 %	-752 633	20 815	-1 049 453	-1 236 270
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26 000	0	-26 000	-8 937	34,4 %	-10 110	1 173	-16 036	-26 350
Avustukset	-479 800	0	-479 800	-252 519	52,6 %	-244 277	-8 242	-398 764	-479 800
Muut toimintakulut	-20 640	0	-20 640	-13 515	65,5 %	-19 194	5 679	-38 384	-20 640
Toimintakulut yht.	**-2 411 780**	**0**	**-2 411 780**	**-1 423 843**	**59,0 %**	**-1 420 941**	**-2 902**	**-2 106 858**	**-2 423 720**
Toimintakate	**-2 153 280**	**0**	**-2 153 280**	**-1 390 637**	**64,6 %**	**-1 286 424**	**-104 214**	**-1 983 182**	**-2 213 610**
Poistot ja arvonalentumiset	-55 450	0	-55 450	-42 683	77,0 %	-43 278	595	-64 343	
Yhteensä	**-2 208 730**	**0**	**-2 208 730**	**-1 433 320**	**64,9 %**	**-1 329 702**	**-103 619**	**-2 047 525**	

1.2.1. Henkilöstöpalvelut -vastuualue

HENKILÖSTÖPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Tuet ja avustukset	48 000	0	48 000	0	0,0 %	5 016	-5 016	40 000	48 000
Toimintatuotot yht.	**48 000**	**0**	**48 000**	**0**	**0,0 %**	**5 016**	**-5 016**	**40 000**	**48 000**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-123 370	0	-123 370	-82 381	66,8 %	-73 911	-8 469	-117 083	-123 370
Palvelujen ostot	-185 075	0	-185 075	-133 185	72,0 %	-111 715	-21 470	-181 472	-185 075
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 320	0	-7 320	-1 133	15,5 %	-1 935	802	-3 552	-7 320
Muut toimintakulut	-550	0	-550	-333	60,6 %	-339	6	-746	-550
Toimintakulut yht.	**-316 315**	**0**	**-316 315**	**-217 031**	**68,6 %**	**-187 900**	**-29 131**	**-302 853**	**-316 315**
Toimintakate	**-268 315**	**0**	**-268 315**	**-217 031**	**80,9 %**	**-182 884**	**-34 147**	**-262 853**	**-268 315**
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-709	-	0	-709	-797	
Yhteensä	**-268 315**	**0**	**-268 315**	**-217 740**	**81,2 %**	**-182 884**	**-34 856**	**-263 651**	

TOIMINNAN KUVAUS

Henkilöstöpalvelut-vastuualueen vastuuyksiköt ovat:

- Henkilöstöpalvelut
- Työsuojelu- ja luottamushenkilötoiminta
- Henkilöstön kehittäminen
- Työhyvinvointi
- Työterveyspalvelut

Henkilöstön hyvinvointi on painopiste, jota toteutetaan työsuhde-etujen, koulutusten ja henkilöstön kehittämisen sekä työterveyshuollon avulla.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

Henkilöstöpalvelut-vastuualueen toimintatuotot eli työterveyshuollon korvaukset KELA:lta kirjautuvat kirjanpitoon vasta seuraavana vuonna. Tilinpäätökseen lasketaan arvio tulosta. Syyskuussa saamme KELA-korvauksen vasta vuodelta 2025 ja sitä saadaan 1 527,90 e enemmän kuin tilinpäätökseen 2025 oli arvioitu. Kyseinen summa tuloutuu kuluvalle vuodelle.

Toimintakulujen toteuma on 68,6 % mikä vastaa tasaisen kertymän keskiarviota. Henkilöstökulut, jotka edellisen raportin mukaan olivat toteutuneet hieman yli tasaisen kertymän, ovat nyt 66,8 %. Palvelujen ostot ovat yli normaalin tason eli 72,0 %.

Kokonaisuutena vastuualeen talouden toteuma edellyttää loppuvuodelta kulujen tarkkaa seurantaa sekä toimenpiteitä palvelujen ostojen hallitsemiseksi.

<u>Henkilöstöpalvelut:</u>

Henkilöstöpalvelut-vastuuyksikön toiminta on toteutunut alkuvuoden aikana pääosin suunnitellusti. Hallintojohtajan rekrytointiprosessi valmistui ja uusi hallintojohtaja aloitti tehtävässään 4.3.2026. Hallintojohtajan palvelussuhde päättyi 28.8.2026 hänen tekemään koeaikapurkuun. Tehtävästä noin 30 % kohdentuu henkilöstöpalvelut-vastuualueelle.

Työsuojelu- ja luottamushenkilötoiminta:

Työsuojelu- ja luottamushenkilötoiminta on toteutunut alkuvuoden aikana normaalin toiminnan mukaisesti. JUKOn pääluottamusedustaja vaihtui elokuussa.

Henkilöstön kehittäminen ja työhyvinvointi:

Henkilöstöinfoja on pidetty elokuun loppuun mennessä kolme kertaa. Seuraava suunniteltu henkilöstöinfo on 1.12.2026.

Henkilöstön kehittämistoimenpiteitä ja työhyvinvointia on edistetty alkuvuoden aikana suunnitelmien mukaisesti. Koulutusmahdollisuuksia on tarjottu henkilöstölle, ja työhyvinvointia tukevat käytännöt ovat olleet käytössä normaalisti.

Työsuhde-etuihin liittyvä Smartum-palvelu on muuttunut alkuvuoden aikana ePassi-palveluksi. Kulttuuri- ja liikuntahyvinvointietu on ollut jaossa sääntöjen mukaan alkuvuoden aikana. Uusia jakoja toteutuu vuoden aikana suunnitelmallisesti. Uudistajat-työryhmä on esittänyt ePassi-palvelun laajentamista mm. hierontapalveluita koskevaksi.

Työhyvinvointiin kuulunut koulutuskorvaus on poistunut käytöstä vuoden 2026 alkaen valtakunnallisesti.

Työterveyspalvelut:

Työterveyshuollon sopimuskausi on päättymässä kuluvan vuoden loppuun. Kesäkuussa 2026 on kunnanhallitus päättänyt ensimmäisen optiovuoden käyttöönotosta vuodelle 2027.

Työterveyshuollon kustannuksien toteuma on raportointihetkellä 79,1 prosenttia talousarviosta. Työterveyshuollon tilinpäätösennuste on 95 000 euroa, joka katetaan toimivuuus-tehtäväaluueen talousarvion sisältä.

RISKIANALYYSI 31.8.

Palkanlaskennan järjestelmän toimivuutta on seurattu aktiivisesti ja yhteyttä ohjelmatoimittajaan on pidetty virhetilanteissa. Palkkatietojen ajantasaisuutta on varmistettu esihenkilöiden ohjeistuksella.

Tietosuojariskejä on hallittu ohjeistuksella, koulutuksella ja tietoisuuden lisäämisellä, ja lisäksi on käynnistetty tietoturvallisen tiedonkäsittelymallin valmistelu.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Henkilöstöllä on mahdollisuus hyödyntää useiden eri yritysten palveluita tukemaan työhyvinvointia	Työsuhde-etujen tarjonta ennallaan, kyllä/ei		Hallintojohtaja	Työsuhde-etujen jako tapahtunut suunnitelman mukaisesti jatkuen kuluvan vuoden ajan
Kestävä talous	Sairauspoissaolojen seuranta ja aktiivisen varhaisen tuen mallin mukainen seuranta	Kuntatasolla sairauspoissaolojen määrä: <15 pv/v, hyvä <10 pv/v, erinomainen		Esihenkilöt	Sairauspoissaolojen seuranta ja aktiivisen varhaisen tuen mallin mukainen seuranta on käytössä. Tässä vaiheessa sairauspoissaoloja on kertynyt keskimäärin 10,2 päivää henkilöä kohden.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Osallistava ja vaikuttava henkilöstöviestintä	Säännölliset henkilöstöinfot 1-2krt/v, hyvä 3 tai yli krt/v, erinomainen		Kunnanjohtaja, hallintojohtaja	Henkilöstöinfoja on alkuvuoden aikana pidetty kolme kertaa. Loppuvuoden suunnitelma on pitää vielä yksi henkilöstöinfo.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Osallistava ja vaikuttava henkilöstöviestintä	Säännölliset esihenkilöinfot 3-5krt/v hyvä		Kunnanjohtaja, hallintojohtaja	Esihenkilöstöinfoja on alkuvuoden aikana pidetty neljä kertaa. Loppuvuoden suunnitelma on pitää vielä yksi esihenkilöinfo.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Osallistava ja vaikuttava henkilöstöviestintä	Uudistajat-ryhmä kokoontuu 2-3krt/v		Palvelu- ja viestintäsihteeri	Uudistajaryhmä on elokuun loppuun mennessä kokoontunut kolme kertaa tämän vuoden aikana.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Pätevä ja osaava henkilöstö	Rekrytointiprosessien edelleen kehittäminen ja myönteinen työnantajakuvaviestintä		Hallintojohtaja, kunnanjohtaja, esihenkilöt	Työnantajakuvaa vahvistettu aktiivisella viestinnällä. Rekrytointeja on tuettu ja osaavan henkilöstön saatavuutta pyritty varmistamaan ennakoivasti.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Tekoälyn käytön kehittäminen	M365 Copilotin (tekoäly) vastuullinen käyttö hallinnon työtehtävissä. Ohjeistus ja käyttöönotto.		Hallintojohtaja, ICT-suunnittelija	M365 Copilotin käyttöönottoa on edistetty tukemalla henkilöstöä sen hyödyntämisessä hallinnon työtehtävissä
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Eduhouse-koulutuksien osallistumisia yhteensä >100kpl = hyvä		Hallintojohtaja, koko henkilökunta	Elokuun loppuun mennessä suoritettuja koulutuksia 73 kpl.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Työterveyspalveluiden joustava ja asiantunteva toimivuus	Työterveyspalveluiden keskimääräinen (Kela) <470 €/hlö/v, hyvä		Hallintojohtaja	Terveyspalveluiden toimivuutta on varmistettu yhteistyöllä palveluntuottajan kanssa sekä seuraamalla kustannus- ja palvelutasoa säännöllisesti.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Työhyvinvointikysely	”LYHTY”-kysely, tehdään/ei tehdä		Hallintojohtaja	”LYHTY” -kysely toteutetaan marraskuussa.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Työympäristön turvallisuus ja terveellisyys	EA1-kurssin suorittaneita joka yksikössä		Työsuojelupäällikkö	EA1-kurssin suorittaneita on joka yksikössä

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Työympäristön turvallisuus ja terveellisyys	Työpaikkaselvitykset yhdessä TTH kanssa toteutuneet työterveyssuunnitelman mukaisesti		Työsuojelupäällikkö	Toteutus suunnitelman mukaan.

1.2.2. Hallinto-, toimisto- ja tietopalvelut -vastuualue

HALLINTO-, TOIMISTO- JA TIETOPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Myyntituotot	0	0	0	422	-	0	422	469	310
Maksutuotot	0	0	0	1 281	-	0	1 281	1 426	1 300
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	-	11 617	-11 617	1 636	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	-	3 689	-3 689	430	0
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**1 703**	**-**	**15 307**	**-13 603**	**3 961**	**1 610**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-250 620	0	-250 620	-182 947	73,0 %	-157 208	-25 739	-269 339	-275 000
Palvelujen ostot	-329 250	0	-329 250	-204 342	62,1 %	-213 354	9 012	-258 250	-329 250
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 550	0	-9 550	-3 664	38,4 %	-4 835	1 170	-6 522	-9 550
Avustukset	0	0	0	0	-	-3 640	3 640	-75	0
Muut toimintakulut	-13 000	0	-13 000	-9 896	76,1 %	-15 083	5 187	-32 841	-13 000
Toimintakulut yht.	**-602 420**	**0**	**-602 420**	**-400 849**	**66,5 %**	**-394 120**	**-6 729**	**-567 026**	**-626 800**
Toimintakate	**-602 420**	**0**	**-602 420**	**-399 146**	**66,3 %**	**-378 813**	**-20 333**	**-563 065**	**-625 190**
Poistot ja arvonalentumiset	-48 300	0	-48 300	-32 792	67,9 %	-34 096	1 304	-49 773	
Yhteensä	**-650 720**	**0**	**-650 720**	**-431 938**	**66,4 %**	**-412 910**	**-19 029**	**-612 838**	

TOIMINNAN KUVAUS

Hallinto-, talous- ja tietopalvelut -vastuualue sisältää seuraavat vastuuyksiköt:

- hallinto- ja toimistopalvelut (sis. hallinnon hankkeet)

- talouspalvelut

- tietopalvelut (yhteinen ICT ja tietoliikenne sekä tietosuoja)

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

Hallinto-, talous- ja tietopalvelut -vastuualueella toimintakulujen toteuma on 66,3 %, mikä on hieman ajankohdan tasoa korkeampi. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 73,0 % ja palvelujen ostot 62,1 %, mikä viittaa kulujen etupainotteisuuteen erityisesti palveluhankinnoissa. Vastuualueella on kunnan toiminnan kannalta yhteiset ICT-kustannukset, jotka sisäisinä erinä vyöryy eri palvelualueille toteuman mukaan tilinpäätöksessä.

Tiedonhallintamallin kehittämishanke on kokonaisuutena laaja hanke ja se on käynnistynyt alkuvuodesta. Suunnitelma on että valmistunee vuoden 2027 aikana.

<u>Hallinto- ja toimistopalvelut (sis. hankkeet):</u>

Toimintakulujen toteuma on 78,3 %.

Testamenttivarojen käyttö ja hautaustoimeksiannot luetaan hankeryhmän alle hallinto- ja toimisto- ja tietopalvelut -vastuualueella. Alkuvuoden aikana oli yksi hautaustoimeksianto kunnan hoidettavana. Testamenttivarojen käyttö on alkuvuoden osalta kohdistunut liikuntapalveluihin tällä vastuualueella. Testamenttivarojen käyttöä kohdistuu myös elinvoima-vastuualueella kuljetuspalveluihin.

<u>alouspalvelut:</u>

Toimintakulujen toteuma on 66,3 %, talousarvion mukainen. ICT-kustannuksien tilinpäätösennuste on yli talousarvion, josta heijastaa vastuualueelle talousarvion ylityspaineita. Myös ICT-

kustannusten kohdistamista eri vastuualueille on tarkasteltu vuoden aikana. Alkuvuoden aikana on jatkettu tilinpäätösdokumentoinnin jälkeen muiden talousjulkaisujen prosessien kehittämistä.

KUTI-raportointi (kuntatietoraportointi) on hoidettu valtakunnallisten aikataulujen mukaisesti.

Tietopalvelut:

Toimintakulujen toteuma on 58,1 %. Hop In -palvelun käyttöönotto elokuussa tapahtumien ja harrastuksien tiedottamiseen koko kunnassa sekä kolmannen sektorin kanssa heijastuu tietopalveluihin kuukausimaksun osuudelta 30 %, loppukustannus kirjaantuu liikunta- ja nuorisopalvelut -vastuualueille osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueella.

Henkilöstö suorittaa kuukausittain Navisecin tietoturvaan liittyviä mikrokoulutuksia, joissa käsitellään mm. tietojenkalastelua, huijausyritysten tunnistamista sekä psykologisia painostuskeinoja. Koulutuksilla vahvistetaan henkilöstön osaamista ja kykyä tunnistaa tietoturvariskejä arjen työssä.

RISKIANALYYSI 31.8.

Hallintopalveluissa henkilöstöresurssin muutokset ja resurssien vähäisyys vaikuttaneet toiminnallisten riskien kohoamiseen. Muilta osin ei havaittuja muutoksia.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Yritysvaikutusten arvioinnin toteutus päätöksenteossa	Kaikkiin päätöksiin, joissa arvioidaan olevan yritysvaikutuksia, on käytetty ennakkovaikutusten arvioinnin työkalua. Kyllä/Ei		hallintojohtaja, palvelualuejohtajat, kunnanjohtaja	Työkalu on käytössä ja kaikista merkittävistä päätöksistä tehdään ennakkovaikutusten arviointi
Yritysmyönteisyys	Ostolaskudatan julkaiseminen kunnan verkkosivuilla.	Kyllä / ei julkaistu		talouspäällikkö	Ostolaskudata vuodelta 2025 on julkaista suunnitellusti.
Kestävä talous	Osto- ja myyntilaskujen käsittelyyn liittyvien kulujen pienentäminen	Sähköisten verkkolaskujen osuus kaikista ostolaskuista, hyvä > 95 %		talouspäällikkö	Elokuun lopun toteuma 98,8 prosenttia.
Osallistava ja avoin toiminta-tapa	Toimintojen sähköistäminen	Sähköisten lomakkeiden osuus kaikista, hyvä > 90 %		hallintojohtaja	Sähköisten lomakkeiden osuus kaikista ei näytä saavuttavan yli 90 %:ia.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Talousraportointiohjelma Accunan käytön tehostaminen	Käyttökoulutuksiin osallistumisprosentti, hyvä > 60 % käyttäjistä		talouspäällikkö	Talousraportoinnin raportointikoulutuksiin on osallistunut viidennes raportointikäyttäjistä.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Päätösten oikeudellisuus	Oikaisuvaatimukset, 3 tai alle = hyvä		hallintojohtaja, palvelualuejohtajat, kunnanjohtaja	Oikaisuvaatimuksia elokuun loppuun mennessä on 1 kappale.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Turvalliset ICT-ratkaisut, kyberturvallisuus, tietoturva, tietosuoja	Navisec-koulutuksiin osallistumisprosentti, hyvä = yli 90 %		esihenkilöt, tietosuojavastaava, ICT-asiantuntija	Tilanne elokuun lopussa: koulutuksen suorittaneita on hieman yli 30 %.

1.2.3. Viestintä -vastuualue

VIESTINTÄ (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	-	1 439	-1 439	0	0
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**1 439**	**-1 439**	**0**	**0**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-39 280	0	-39 280	-19 467	49,6 %	-20 930	1 464	-27 358	-35 000
Palvelujen ostot	-11 050	0	-11 050	-365	3,3 %	-5 641	5 276	-4 488	-11 050
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 550	0	-1 550	-1 588	102,5 %	-779	-809	-2 079	-1 650
Muut toimintakulut	-850	0	-850	-472	55,5 %	-329	-143	-581	-850
Toimintakulut yht.	**-52 730**	**0**	**-52 730**	**-21 891**	**41,5 %**	**-27 679**	**5 788**	**-34 507**	**-48 550**
Toimintakate	**-52 730**	**0**	**-52 730**	**-21 891**	**41,5 %**	**-26 241**	**4 349**	**-34 507**	**-48 550**
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-3 994	-	-3 994	0	-5 990	
Yhteensä	**-52 730**	**0**	**-52 730**	**-25 885**	**49,1 %**	**-30 234**	**4 349**	**-40 497**	

TOIMINNAN KUVAUS

Askolan kunnan viestinnässä käytetään askola.fi-verkkosivuja, somekanavia (Facebook, Instagram) ja mediaviestintää. Viestinnän tehtäviin kuuluu myös tapahtumatoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen yhteistyössä kunnan muiden palvelualueiden kanssa.

Viestinnän suunnittelussa käytetään apuna viestinnän vuosikelloa, johon kirjataan palvelualueiden viestintätarpeet ja -aiheet.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

Viestintä- ja elinvoimatyö on edennyt suunnitelmallisesti vuoden aikana. Kesäkuussa järjestettiin yhdessä paikallisten toimijoiden kanssa Likel & Tykö -kesänavaustapahtuma, joka toi näkyvyyttä kunnan palveluille, yrityksille ja yhdistystoiminnalle sekä vahvisti yhteisöllisyyttä.

Elinvoimaviestintää on toteutettu aktiivisesti koko vuoden ajan. Yritysesittelyitä on julkaistu jo kymmenen, ja niiden avulla on nostettu esiin paikallisten yritysten toimintaa, palveluita ja yrittäjätarinoita. Lisäksi eri toimialojen ajankohtaisista asioista on tiedotettu säännöllisesti kunnan viestintäkanavissa.

Elokuussa toteutettiin yhteistyössä paikallisten yhdistysten kanssa Perheseikkailu Hiidenkirnuilla-tapahtuma, joka tarjosi kuntalaisille matalan kynnyksen mahdollisuuden tutustua yhdistystoimintaan ja viettää aikaa yhdessä. Yhteistyötä on tehty myös Aatu Kangasniemen kanssa kunnan näkyvyyden ja tunnettuuden vahvistamiseksi.

Suomen Yrittäjien kuntabarometrissa Askola saavutti hyviä tuloksia, mikä kertoo kunnan ja yritysten välisen yhteistyön kehittymisestä myönteiseen suuntaan. Lisäksi Askolan palveluhakemisto julkaistiin yhteistyössä Askolan Yrittäjien kanssa. Palveluhakemisto kokoaa paikalliset palvelut helposti löydettäväksi kokonaisuudeksi ja tukee sekä kuntalaisten että yritysten näkyvyyttä.

Viestinnän kehittämistä on jatkettu viestintätiimin ja palvelualueiden yhteistyönä. Tavoitteena on varmistaa ajantasainen, saavutettava ja kuntalaisia osallistava viestintä sekä vahvistaa Askolan vetovoimaa, tunnettuutta ja elinvoimaisuutta.

RISKIANALYYSI 31.8.

Viestintää on onnistuttu pitämään erittäin pienistä resursseista huolimatta hyvällä tasolla. Kriisiviestintä on onnistunut kohtuullisen hyvin nopeissa viestintätarpeissa alkukesän aikana.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Yritystarinoiden julkaiseminen.	2-4 julkaisua vuodessa		Palvelu- ja viestintäsihteeri	10 julkaisua ajalla tammi-elokuu.
Yritysmyönteisyys	Askolan elinvoimaryhmän toiminnasta tiedottaminen ja yrityksille suunnattujen tapahtumien sisällöstä tiedottaminen	2-4 julkaisua vuodessa		Palvelu- ja viestintäsihteeri	8 julkaisua. Elinvoimaryhmä, yrittäjien kuntabarometri, vapaat yritystontit- ja tilat, Yrittäjien aamupala, Askolan palveluhakemisto, Punahiekan yritysalueen kaava. Matkailu- ja tapahtumatoimijoiden tapaamiset x 2.
Kestävä talous	Viestitään talouden vuosikellon mukaisesti kunnan talouden ajankohtaisista asioista	Säännöllinen talousviestintä, 2-3 kertaa/vuosi = hyvä.		Palvelu- ja viestintäsihteeri, talouspäällikkö	Alkuvuoden aikana on viestintä toteutunut yhden kerran.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Viestinnässä osallistetaan kunnan palvelualueet vuosikellon rakentamiseen.	Kaikki palvelualueet ovat tuottaneet sisältöä viestinnän vuosikelloon ensimmäisessä osavuosikatsauksessa: Kyllä/EI.		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat, palvelu- ja viestintäsihteeri	Viestintätiimin säännölliset tapaamiset.
	Viestitään Askolan palvelualueiden palvelutuotannosta henkilöstöä osallistaen.	Kuntapalveluiden ja henkilöstön näkyväksi tekeminen, >6 julkaisua vuodessa on hyvä.		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat, palvelu- ja viestintäsihteeri	Julkaisuja palvelualojen arjesta sekä tapahtumista.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Viestitään aktiivisesti tulevaisuusohjelman etenemisestä ja palveluverkkoselvitysten aikatauluista.	Viestitään aktiivisesti palveluverkkoselvityksistä ja niihin liittyvistä asukkaiden osallistumismahdollisuuksista. Viestintä toteutunut: Kyllä/Ei.		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat, palvelu- ja viestintäsihteeri	Viestintä toteutuu kunnan avoimella verkkosivuilla jokaisen ohjausryhmän kokouksen jälkeen julkaistavalla tiedotteella ja lisäksi sisäisenä viestintänä henkilöstölle ja esihenkilöille infoissa ja tapaamisissa.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Hyvinvoinnin teemoista, tapahtumista ja palveluista tiedottaminen.	Ajankohtainen tiedottaminen vähintään 1 krt/kk. Viestintä toteutunut: Kyllä/Ei.		Palvelu- ja viestintäsihteeri	KilsaKisa- tapahtuman tiedotus, ikäihmisten uimahallikysely, Likel&Tykön kesänavaustapahtuma, Lapsiparlamentin kokoontuminen, Perheseikkaulu Hiidenkirnuilla. Hop Inharrastekalenterin lanseeraus.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Elinympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä lisäävistä toimista tiedottaminen.	Ajankohtainen tiedottaminen vähintään 1 krt/kk. Viestintä toteutunut: Kyllä/Ei.		Palvelu- ja viestintäsihteeri	Yhteistyöpostaukset Aatu Kangasniemen kanssa ulkoilupaikoista, liikenneturvallisuus koulujen alkaessa, aktiivisuusrahahankkeen tiedotus,

1.2.4. Elinvoima -vastuualue

ELINVOIMA (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Tuet ja avustukset	65 000	0	65 000	0	0,0 %	0	0	15 068	65 000
Muut toimintatuotot	75 000	0	75 000	0	0,0 %	81 000	-81 000	0	25 000
Toimintatuotot yht.	**140 000**	**0**	**140 000**	**0**	**0,0 %**	**81 000**	**-81 000**	**15 068**	**90 000**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-5 530	0	-5 530	-2 888	52,2 %	-9 819	6 931	-4 783	-5 000
Palvelujen ostot	-287 630	0	-287 630	-145 814	50,7 %	-166 037	20 223	-216 133	-287 630
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-750	0	-750	-927	123,6 %	-635	-292	-1 405	-1 000
Avustukset	-15 200	0	-15 200	-8 700	57,2 %	-8 700	0	-11 200	-15 200
Muut toimintakulut	-300	0	-300	0	0,0 %	-364	364	0	-300
Toimintakulut yht.	**-309 410**	**0**	**-309 410**	**-158 329**	**51,2 %**	**-185 554**	**27 225**	**-233 521**	**-309 130**
Toimintakate	**-169 410**	**0**	**-169 410**	**-158 329**	**93,5 %**	**-104 554**	**-53 775**	**-218 453**	**-219 130**
Poistot ja arvonalentumiset	-7 150	0	-7 150	-5 188	72,6 %	-5 188	0	-7 782	
Yhteensä	**-176 560**	**0**	**-176 560**	**-163 517**	**92,6 %**	**-109 742**	**-53 775**	**-226 236**	

TOIMINNAN KUVAUS

Elinvoima–vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- elinkeinopalvelut
- markkinointi
- maanhankinta ja -luovutus
- joukkoliikennepalvelut
- maaseutupalvelut

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

Vastuualueen toimintakulujen toteuma on 51,2, mikä on hieman alle ajankohdan tasoa matalampi.

Toimintatuotot eivät ole vielä toteutuneet alkuvuonna. Keskeisin riski taloudessa liittyy toimintatuottojen toteutumattomuuteen alkuvuonna, erityisesti tonttimyynnin osalta, mikä heikentää tulojen ennustettavuutta loppuvuonna. Kokonaisuutena vastuualueen talous toteutuu pääosin suunnitellusti, mutta edellyttää loppuvuodelta tulojen kertymän varmistamista sekä kulujen jatkuvaa seurantaa.

<u>Elinkeino:</u>

Yhteistyö perustamisneuvonnassa ja alkuvaiheen neuvonnassa on jatkunut Posintra Oy:n kanssa. Yritysten antamat palautteet ovat olleet erittäin myönteisiä ja palvelu on toiminut. Yrittäjille suunnattu aamukahvitilaisuus toteutettiin kesäkuussa. Matkailuverkoston kanssa edellisenä vuonna alkanut aktiivisempi yhteistyö on jatkunut alkuvuoden aikana. Visit Askola kanavalle on sovittu tuotettavan sisältöä paikallisten matkailutoimijoiden toimesta. Yhteistyö Visit Porvoon kanssa jatkuu. Alkuvuoden aikana on perustettu yhteensä 21 uutta yritystä kotipaikkanaan Askola.

<u>Markkinointi:</u>

Kuntamarkkinoinnissa yhteistyö urheilija Aatu Kangasniemen kanssa jatkui Askola 130 v -juhlavuoden kunniaksi. Yhteistyö on saavuttanut Askolan kunnan kanaville merkittävän määrän näkyvyyttä verrattuna tavanomaiseen tasoon.

Asuintonttimarkkinointi toteutetaan sosiaalisessa mediassa ja yritystontteja markkinoidaan printin ohella myös sosiaalisessa mediassa.

Askolan kunta toteuttaa uuden yleisesitteen ja lyhyen markkinointivideon sosiaaliseen mediaan tämän vuoden aikana.

Maanhankinta ja -luovutus:

Alkuvuoden aikana ei ole myyty omakotitalo- tai yritystontteja.

Joukkoliikennepalvelut:

Julkisen joukkoliikennepalveluiden toimintakatetoteuma on vähän yli kalenteriajan mukaisen toteuman (70,7 %) elokuun lopulla. Vastuuyksikölle ei vielä tuloutettu tuottoja mm. testamenttivaroista, eikä arvioitu valtiolta saatavaa joukkoliikennepalveluiden tukiosuutta. HSL-liikenne talouden näkökulmasta alittaa talouden tasaisen toteuman raportointihetkellä (44,7 %).

Asiointiliikenne kunnan sisällä ja Porvoo-kyyti perjantaisin ja lauantaisin ovat toteumassa tammi-elokuun aikana 27,6 %. Näihin kuljetuksiin haetaan valtakunnallista avustusta, jonka taso on pienentymässä huomattavasti verrattuna edellisiin vuosiin. Hakuehtojen kiristyessä näyttää että tulevilta vuosilta ei olisi tukea saatavissa.

Ikäihmisten kuljetustuki ja päivätoiminnan kuljetukset ovat jo käyttäneet koko vuodelle varatun talousarviomäärärahan. Näiden kuljetuksien kustannukset kuitenkin saadaan testamenttivaroista kunnanhallituksen päätöksen mukaan. Käytännössä näiden kuljetusmuotojen vaikutus kunnan taloudessa on nettona nolla euroa.

Maaseutupalvelut:

Maaseutupalvelut toteutuvat suunnitelman mukaan. Elokuun loppuun mennessä on Mäntsälän kunta isäntäkuntana laskuttanut 8 kuukauden osuuden.

Investoinnit:

Maanhankintaan ei ole varattu investointimäärärahoja, koska kunnalla ei ole ollut näköpiirissä uusia kiinnostavia asuintonttialueita. Kunta on saadun tarjouksen puitteissa ostanut maa-alueen Askolan kirkonkylän kentän läheisyydestä. Alue tullaan kaavoittamaan asuintonttialueeksi. Investointimäärärahojen siirto tähän tarkoitukseen on hyväksytty kunnanvaltuustossa kesäkuussa.

RISKIANALYYSI 31.8.

Kuntamarkkinointiin ja tonttimarkkinointiin tehty kunnan resurssien puitteissa toimenpiteitä. Matkailualan yrityksiä on saatu aktivoitua yhteistyöhön ja tällä on myönteinen vaikutus positiivisen kuntaimagon kehittymiseen. Uusia asuinalueita ei ole kaavoituksessa ja tämä kasvattaa riskiä kunnan asukasluvun nopealle laskulle sekä vetovoiman vähenemiselle. Hankinnoista on tiedotettu yrityksille järjestetyissä yritystilaisuuksissa.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Paikallisten yritysten toimintaedellytysten turvaaminen.	Pakallisten yritysten kontaktointi ja kehittämiskartoituksien toteutus. Lukumäärä >50		Kunnanjohtaja	Kartoituksia toteutunut noin 35.
Yritysmyönteisyys	Ajankohtaisen elinkeinojen kehittämiseen liittyvän tiedon varmistaminen.	Askolan Yrittäjät ry:n kanssa vahvan yhteistyön toteutus ja yhteisiin tapahtumiin osallistuminen. Järjestettyjä tapahtumia 2/ vuosi =hyvä		Kunnanjohtaja	Yhteistyötä on vahvistettu ja kehitetty. Yrittäjäyhdistyksen edustajien kanssa osallistuttu Kunnallisjohdon seminaariin toukokuussa.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Yrityksille suunnattujen tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen	Tapahtumia ja infoja järjestetty vuosittain >2 = hyvä		Kunnanjohtaja, palvelu- ja viestintäsihteeri	Matkailuyrittäjien tapaaminen järjestetiin toukokuussa ja yrittäjille suunnattu aamukahvitilaisuus toteutui kesäkuussa. Loppuvuonna suunnitelmissa toinen yhteinen tilaisuus. Uutena toimintamallina johtoryhmän ja yrittäjien hallituksen vuosittaiset tapaamiset on aloitettu.
Osallistava ja avoin toimin-tatapa	Elinvoimaryhmän toiminnan vakiinnuttaminen.	Elinvoimaryhmä kokoontuu noin 4 kertaa/vuosi = hyvä		Kunnanjohtaja	Kokoontunut alkuvuoden aikana 2 kertaa, syyskuussa seuraava tapaaminen ja tarkoitus tavata sen jälkeen vielä kerran.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Alkaville, ja alle 3v yrityksille suunnatun neuvontapalvelun toimivuuden varmistaminen	Yritysneuvonnan asiakkaina vähintään 25% aloittavista yrityksistä. Asiakaspalautteen taso = hyvä.		Kunnanjohtaja	Uusia yrityksiä on perustettu tammi-elokuun aikana yhteensä 21 kpl.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Asiointi- ja palveluliikenteen toimintamallin vakiinnuttaminen.	Asiointi- ja palveluliikenne toimii sopimuksen mukaisesti		Hallintojohtaja	Kuljetuspalvelut on hoidettu voimassa olevien sopimuksien mukaisesti.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Tonttien aktiiviset markkinointitoimenpiteet ja uuden asuntotuotannon edistäminen.	Markkinointia on toteutettu verkossa, myös mahdollinen tonttien esittelyilta järjestetty.		Kunnanjohtaja	Tonttimarkkinointi on toteutunut kevään/kesän aikana.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Luontoliikuntakohteiden kehittäminen hankeavustuksin yhdessä elinympäristö- ja osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueiden kanssa.	Kehittämishankkeiden kohteet kartoitettu, niiden tarveselvitykset ja hankesuunnitelmavalmistelu toteutunut.		Kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, palvelualuejohtajat	Hankesuunnitelman valmistelu on toteutunut.

1.2.5. Hyvinvoinnin koordinaatio -vastuualue

HYVINVOINNIN KOORDINAATIO (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Tuet ja avustukset	36 000	0	36 000	0	0,0 %	0	0	31 964	36 000
Toimintatuotot yht.	**36 000**	**0**	**36 000**	**0**	**0,0 %**	**0**	**0**	**31 964**	**36 000**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-57 290	0	-57 290	-38 497	67,2 %	-37 268	-1 229	-55 319	-57 290
Palvelujen ostot	-40 675	0	-40 675	-674	1,7 %	-723	49	-36 612	-40 675
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-200	0	-200	-2	1,1 %	-50	48	-19	-200
Muut toimintakulut	-400	0	-400	-91	22,9 %	-197	106	-157	-400
Toimintakulut yht.	**-98 565**	**0**	**-98 565**	**-39 264**	**39,8 %**	**-38 238**	**-1 027**	**-92 108**	**-98 565**
Toimintakate	**-62 565**	**0**	**-62 565**	**-39 264**	**62,8 %**	**-38 238**	**-1 027**	**-60 144**	**-62 565**
Yhteensä	**-62 565**	**0**	**-62 565**	**-39 264**	**62,8 %**	**-38 238**	**-1 027**	**-60 144**	**-62 565**

TOIMINNAN KUVAUS

Raamit hyvinvointityölle antaa kunnan voimassa oleva laaja hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma ja sitä täydentävät vuosittaiset hyvinvointiraportit.

Hyvinvointikoordinaattori toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijana ja vastaa hyvinvointitiedon tuottamisesta, lakisääteisten asiakirjojen laatimisesta sekä raportoinnista. Tieto ja suunnitelmat tukevat päätöksentekoa ja poikkihallinnollista johdonmukaista hyvinvoinnin edistämistä.

Hyvinvoinnin koordinaatio on yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, kunnan hyvinvointi-, esteettömyys- ja ehkäisevän päihdetyöntyöryhmien työn edistämistä sekä vanhus- ja vammaisneuvostojen työskentelyn mahdollistamista. Lisäksi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistetään yhteistyössä järjestöjen, yhdistysten, seurojen ja seurakunnan kanssa. Alueellisesti yhteistyötä tehdään alueen kuntien ja hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi hyvinvoinnin koordinaation alle kuuluu Pornaisten kunnan kanssa yhteisen Tupatuki toiminnan – ikäihmisten turvallisen asumisen kehittäminen.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

Toiminta on toteutunut talousarvion puitteissa. Hyvinvoinnin vuosiraportti valmistui ja se hyväksyttiin kunnanhallituksessa osana talousarviota 15.6.

Vaikuttamistoimielimistä vammais- ja vanhusneuvosto ovat kokoontuneet ja viestineet toiminnastaan aktiivisesti. Lapsiparlamentti kokoontui toista kertaa toukokuussa ja mukana oli 13 lasta Askolan eri alakouluilta. Järjestöilta on toteutunut ja järjestöjen kanssa on tehty yhteistyötä mm. erilaisten tapahtuminen tiimoilta. Askolan kunta otti elokuussa käyttöön HOP IN harrastamisen kalenterin, jossa myös järjestöt voivat mainostaa ja viestiä toiminnastaan sekä tapahtumistaan maksutta. Kalenteria on markkinoitu järjestöille aktiivisesti. Lisäksi eri hyvinvoinnin teemoista on viestitty suoraan järjestöille sekä kunnan virallisten kanavien kautta säännöllisesti.

Askolan Kohtaamon järjestöille ja askolalaisille toimijoille ilmaiset tilat ovat myös osa osallisuuden mahdollistamista. Useat toimijat hyödyntävät tilaa säännöllisesti ja uusia toimijoita on saatu tilojen käyttäjiksi. Tupatuki toiminnassa yhteydenottojen määrät ovat lisääntyneet. Myös toiminnallisissa ryhmissä kävijämäärä on noussut. Ryhmiä on tällä hetkellä neljä; kolme Kohtaamolla ja

yksi Lea kodilla. Aktiivista toimintaa mahdollistaa se, että uusia vapaaehtoisia on saatu mukaan toimintaan.

Hyvinvointialueen yhteistyön rakenteita tarkasteltiin keväällä toteutuneissa työpajoissa. Hyvinvointialueen edustajia on kutsuttu mukaan kunnan omien työryhmien tapaamisiin ja tapahtumiin, osallistuminen on ollut vaihtelevaa. Hyvinvoinnin edistämisessä yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa esimerkiksi virkistys- ja matkailutoimijoiden kanssa sekä hankeyhteistyönä. Lisäksi hyvinvointityöryhmän ikäihmisten verkostoa on laajennettu Askolan-Pukkilan seurakunnan ja Muistiluotsin kanssa.

RISKIANALYYSI 31.8.

Riskianalyysissä ei ole havaittuja muutoksia.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Viestitään Kohtaamon tiloista yrityksille ja järjestöille sekä kehitetään toimintaa tarvelähtöisesti.	Kohtaamon tilojen käyttö vakiintuu (käyttöaste) ja toiminnat moninaistuvat (käyttäjämäärä).		Hyvinvointikoordinaattori Työllisyyskoordinaattori	Käyttöaste on pysynyt samalla tasolla. Tiloihin on saatu uusia käyttäjiä.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Vahvistetaan asukkaiden osallisuuden mahdollisuuksia ja kanavia. Tehdään yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.	Neuvostot kokoontuvat min. 4krt/v. Lapsiparlamentti kokoontuu 1krt./v. = hyvä, 2krt/v.= erinomainen		Hyvinvointikoordinaattori	Neuvostot kokoontuneet 2-3krt ja lapsiparlamentti kerran toukokuussa.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Vahvistetaan asukkaiden osallisuuden mahdollisuuksia ja kanavia. Tehdään yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.	Järjestöfoorumi toteutuu hyvä= 2krt/v. TEAviisari, Hyte-kerroin: seurojen ja yhdistysten tapaamiset 100=hyvä		Hyvinvointikoordinaattori	järjestöfoorumin kevät kauden tapaaminen toteutui.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Vahvistetaan asukkaiden osallisuuden mahdollisuuksia ja kanavia. Tehdään yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.	Järjestöedustus on huomioitu kunnan hyvinvointia edistävissä työryhmissä.		Hyvinvointikoordinaattori	Järjestöedustus on huomioitu.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Edistetään avointa ja joustavaa yhteistyötä hyvinvoinnin edistämisen alueellisella yhdyspinnalla.	Osallistutaan yhteistyöverkoston työskentelyyn resurssien sallimissa puitteissa.		Hyvinvointikoordinaattori	Osallistuttu alueellisen yhteistyön kehittämisen työpajoihin x3.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Edistetään avointa ja joustavaa yhteistyötä hyvinvoinnin edistämisen alueellisella yhdyspinnalla.	Pyydetään aktiivisesti hva:n edustustajia mukaan kunnan työryhmiin /tapaamisiin ja tapahtumiin.		Hyvinvointikoordinaattori	Työryhmien kutsut on välitetty hva. Osallistujaa ei kuitenkaan ole heiltä työryhmiin saatu.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Valmistellaan hyvinvointiraportti valtuuston käsiteltäväksi.	Raportti on hyväksytty valtuustossa. TEAviisari kuntajohto seuranta ja tarveanalyysi hyvä = 80 ->		Hyvinvointikoordinaattori	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025 hyväksyttiin valtuustossa 15.6. Seurantamittari on hyvä = 100.

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Ajanmukainen palveluverkko	Edistetään yhtenäisen hyvinvointitiedon ja – tilannekuvan muodostumista kunnassa.	Monialainen hyvinvointityöryhmä kokoontuu säännöllisesti. 2krt. /v. = min. 3krt/v. = hyvä. 4 krt. /v. = erinomainen		Hyvinvointikoordinaattori	Työryhmä kokoontui kevätkaudella suunnitellusti kaksi kertaa.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Varmistetaan ehkäisevän päihdetyön valistustyön ja koulutusten toteutuminen.	Koulutukset toteutuvat alakouluilla ja yläkoulussa 1 krt. lukuvuosi = hyvä.		Hyvinvointikoordinaattori	Koulutukset toteutuivat kaikilla alakouluilla huhtikuussa. Yläkoulun tunnit valmistelussa loppuvuodelle.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Moniammatillisen yhteistyön vahvistaminen ept työssä.	Päivitetty ept-vuosikello		Hyvinvointikoordinaattori	vuosikello päivitetty hyte-työryhmässä.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Viestitään hyvinvoinnin teemoista ja koulutuksista säännöllisesti.	Hyvä = 1–2 julkaisua Erinomainen = 3 julkaisua		Hyvinvointikoordinaattori	Viestintä eri teemoista on ollut aktiivista. Keskiarvo on yli 3 = erinomainen.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Kehitetään Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen – toimintaa asiakaslähtöisesti.	Toiminnassa ikäihmisten saavutettavuusaste nousee.		hyvinvointikoordinaattori, seniorikoordinaattori	Ikäihmisten saavutettavuus on parantunut, yhteydenottojen määrä Tupatukeen on kasvanut.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Kehitetään Tupatuki – ikäihmisten turvallinen asuminen – toimintaa asiakaslähtöisesti.	Säännölliset osallistavat tapaamiset toteutuvat viikoittain.		hyvinvointikoordinaattori, seniorikoordinaattori	Ryhmätoiminta on lisääntynyt ja niiden käyntimäärät ovat nousseet.

1.2.6. Työllisyyden edistäminen -vastuualue

TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN (ULKOISET ERÄT)

	TA 2026	M 2026	MTa 2026	01–08 2026	Tot. (%)	01–08 2025	Ero ed. vuoteen	Laskenn. enn. 2026	Palvelual. enn.
Toimintatuotot									
Myyntituotot	4 500	0	4 500	1 385	30,8 %	1 755	-370	2 415	4 500
Tuet ja avustukset	30 000	0	30 000	30 000	100,0 %	30 000	0	30 000	30 000
Muut toimintatuotot	0	0	0	117	-	0	117	196	0
Toimintatuotot yht.	**34 500**	**0**	**34 500**	**31 502**	**91,3 %**	**31 755**	**-253**	**32 684**	**34 500**
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-172 980	0	-172 980	-90 875	52,5 %	-95 591	4 716	-130 340	-165 000
Palvelujen ostot	-382 590	0	-382 590	-247 438	64,7 %	-255 164	7 726	-352 497	-382 590
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 630	0	-6 630	-1 624	24,5 %	-1 876	252	-2 459	-6 630
Avustukset	-464 600	0	-464 600	-243 819	52,5 %	-231 937	-11 882	-387 490	-464 600
Muut toimintakulut	-5 540	0	-5 540	-2 722	49,1 %	-2 882	159	-4 058	-5 540
Toimintakulut yht.	**-1 032 340**	**0**	**-1 032 340**	**-586 478**	**56,8 %**	**-587 449**	**971**	**-876 844**	**-1 024 360**
Toimintakate	**-997 840**	**0**	**-997 840**	**-554 976**	**55,6 %**	**-555 694**	**718**	**-844 160**	**-989 860**
Yhteensä	**-997 840**	**0**	**-997 840**	**-554 976**	**55,6 %**	**-555 694**	**718**	**-844 160**	**-989 860**

TOIMINNAN KUVAUS

Työllisyyspalveluiden tarkoituksena on auttaa ja tukea kunnan pitkäaikaistyöttömiä palvelupolulla kohti työllistymistä. Palveluita tuotetaan ryhmä- ja yksilötasolla työ- ja työhönvalmennuksen keinoin. Työllisyydenhoidon merkittävänä osana toimii työ- ja starttipajatoiminta, joka tarjoaa työtoimintaa 4 päivänä viikossa Kohtaamolla.

Työpajatoimintaa järjestetään työkokeilusopimuksella ja se on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille. Toiminnalla pyritään vaikuttamaan pitkäaikaistyöttömien työmarkkinavalmiuksien, toimintakyvyn ja elämänhallintataitojen parantamiseen ja syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan. Työpaja tuottaa erilaisia keikkaluonteisia palveluja kunnan eri palvelualueille. Kunta voi säästää vuosittain kuluissa, kun palveluja ei tarvitse ostaa ulkopuolisilta tahoilta. Myös yksityiset henkilöt ja yritykset voivat ostaa keikkaluonteisia palveluja pajalta. Näillä tuloilla paja voi osin rahoittaa toimintaansa. Keikkaluonteisista töistä asiakas saa työkokemusta ja pajan henkilöstö arvokasta tietoa asiakkaan työkyvystä.

Starttipaja-toiminta tarjoaa matalankynnyksen pajapalvelua 15–29-vuotiaille nuorille, jotka ovat vailla opiskelu- tai työpaikkaa. Starttipaja on toiminut vuodesta 2014 alkaen AVI:n osarahoittamana. Starttivalmennus on yksilö-, ryhmä-, ja työvalmennusta, joka toteutetaan yksilöllisesti nuoren tarpeiden, voimavarojen ja tavoitteiden mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.

Talousarvio on toteutunut pääasiassa suunnitellusti.

Nuorten starttipajatoiminnassa asiakasohjautuvuus on parantunut. Apua, sekä tukea tarvitsevat asiakkaat ovat ohjautuneet palveluiden piiriin -> asiakasmäärä on kasvanut. Porvoon työllisyysalueen nuorten tiimin kanssa yhteistyö on rakentunut asiakkaiden tarpeita tukevaksi. Palvelujen tunnettavuuden kasvusta kertoo myös se, että nuoret ottavat itse yhteyttä avuntarpeen ollessa ajankohtaista. Asiakkaiden palveluista eteenpäin ohjautuminen työelämään tai opiskelemaan on prosentuaalisesti suurta.

Paja on tehnyt keikkaluonteisia töitä kunnan eri yksiköille, jolloin kunta on säästänyt kuluissa ja on vapauttanut yksiköiden työntekijöiden työaikaa omille varsinaisille töille(mm. kirjaston ja varhaiskasvatuksen teettämät työkeikat).

Hävikkiruokatoiminta on kesätaukoa lukuun ottamatta toiminut 2 krt/kk ja kävijä määrä niin yhteisöllisellä lounaalla, kuin elintarvikekassien jaossa, on kasvanut.

Työllisyyskoordinaattori on tehnyt yritysvierailuja kunnanjohtajan kanssa, sekä osallistunut yritystapahtumien järjestämiseen (mm. Askolan matkailun tiekartta 2030-luvulle tapaamiset, yrittäjien aamupala). Yritysvierailut ovat osoittautuneet hyödyllisiksi ja tuonut esille muutaman ns. piilotyöpaikan. Tämä on johtanut työllisyyskoordinaattorin kautta onnistuneen rekrytoinnin työnhakija-asiakkaan ja yrityksen välille. Myös työllisyyskoordinaattorin tullessa tutuksi yrittäjille, on mm. työkokeilupaikkojen saanti helpottunut. Työnantajat ovat myös olleet työllisyyskoordinaattoriin yhteydessä, kun heillä on ilmennyt rekrytointitarvetta, työllisyyskoordinaattori on tällöin auttanut työnantajaa sopivan työntekijän löytämisessä (työttömistä työnhakijoista) ja selvittänyt mahdolliset taloudellisten tukien mahdollisuudet. Myös konkreettinen apu ja tuki mm. tukien haussa on järjestynyt.

Työllisyyskoordinaattori on tavannut työnhakija-asiakkaita säännöllisesti. Aikaa niin aktiiviseen kontaktointiin, kuin tarvetta olisi, ei ole kuitenkaan ollut. Kevään haasteet henkilöstön osalta (pitkät poissaolot-> toimittu vajaalla), ovat heikentäneet työllisyyskoordinaattorin mahdollisuuksia asiakastapaamisiin. Syksyllä haastava tilanne henkilöstön riittävyyden kannalta on jatkunut nuorten valmentajan tehdessä lyhennettyä työaikaa. Huomioitavaa on kuitenkin, että asiakastapaamiset ovat usein johtaneet työsuhteiden syntymiseen, polkujen löytymiseen kohti työtä mm. työkokeilun kautta, ohjausta oikeiden etuuksien ääreen(mm. kuntoutustuelle tai sairaspäivärahalle), jolloin kunta on säästänyt työttömyysetuuden kuntaosuusmaksuista.

Viestinnän osalta emme ole päässeet suunniteltuun lopputulokseen. Aika ei ole riittänyt systemaattisen viestinnän rakentamiselle ja kehittämiselle.

Myös toiminnan kehittämiselle ja henkilöstön kouluttautumiselle/oman osaamisen kehittämiselle ei ole jäänyt riittävästi aikaa ja resursseja pitkäaikaisen vajaalla henkilöstöllä toimimisen vuoksi.

RISKIANALYYSI 31.8.

Ei havaittuja muutoksi.

STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Elinvoima					
Yritysmyönteisyys	Yritysyhteistyö yrityskäynnein ja kyselyn muodossa kartoittaen heidän tarpeitaan osaavan työvoiman suhteen= Kohtaanto	Yritysyhteistyö yrityskäynnein ja kyselyn muodossa kartoittaen heidän tarpeitaan osaavan työvoiman suhteen= Kohtaanto.		Työllisyyskoordinaattori, kunnanjohtaja	Työllisyyskoordinaattori ja kunnanjohtaja ovat tehneet yrityskäyntejä suunnitelmallisesti ja järjestäneet yrittäjille mm. aamupalatapahtuman ja 2 matkailuyrittäjien iltaa kuluvana vuotena. Työllisyyskoordinaattori on osallistunut myös yrityssoittokampanjaan.
Yritysmyönteisyys	Yritysyhteistyö yrityskäynnein ja kyselyn muodossa kartoittaen heidän tarpeitaan osaavan työvoiman suhteen= Kohtaanto	5 tapaamista/ vuosi = hyvä		Työllisyyskoordinaattori, kunnanjohtaja	Yrityskäyntejä on tehty 5 jo tähän mennessä.
Kestävä talous	Talousarviossa pysyminen ja työmarkkinatuen kuntaosuuden pysyminen maltillisella tasolla.	Talousarviossa pysyminen.		Työllisyyskoordinaattori	Työllisyysyksikkö on pysynyt talousarviossa. Hankintoja on tehty hyvin vahvaa harkintaa käyttäen ja vain todella tarpeelliset hankinnat on tehty
Kestävä talous	Talousarviossa pysyminen ja työmarkkinatuen kuntaosuuden pysyminen maltillisella tasolla.	Työmarkkinatuen kuntaosuuden taso alle talousarvion, hyvä.		Työllisyyskoordinaattori	Työttömyysetuuden kuntaosuus on valtakunnallisesta työttömyystilanteesta huolimatta pysynyt kunnassamme maltillisena.
Osallistava ja avoin toimintatapa	Tiedotamme toiminnastamme kuntalaisille (mm. kirppis, olkkaritoiminta, kahvituspalvelu kokouksiin).	Käytämme viikoittain sosiaalisen median alustaa viestinnän välineenä.		Työllisyyskoordinaattori ja työllisyysyksikkö	Sosiaalisen median käyttö on jäänyt suunniteltua vähäisemmäksi, koska suunnitelmalliselle viestinnälle ja sen kehittämiselle ei ole jäänyt tarpeeksi aikaa.
Hyvinvointi					
Ajanmukainen palveluverkko	Yhteistyöverkostojen kanssa tehdään vahvaa yhteistyötä.	Henkilöstön osaaminen ja motivaatio, sekä työssäjaksaminen lisääntyy.		Työllisyyskoordinaattori	Yhteistyölle on jäänyt niukasti aikaa henkilöstövajauksen vuoksi
Ajanmukainen palveluverk-ko	Omat palvelumme uudistuvat tarpeiden mukaisesti.	Asiakk. palvelu-polkujen vahvistuminen ja uudistaminen.		Työllisyyskoordinaattori	palveluiden kehittämiselle ei ole jäänyt tarpeeksi aikaa henkilöstövajauksen vuoksi
Ajanmukainen palveluverk-ko	TE-palvelu-uudistuksen jatkokehittäminen, sekä palveluiden tunnetuksi tekeminen paikallisesti.	Viestimme asiakkaille uusista palveluista säänn., 10 krt/v =hyvä.		Työllisyyskoordinaattori	Työllisyyskoordinaattori on osallistunut kehittämistyöryhmän alueellisiin kokouksiin ja tapahtumiin. viestintä vaatii kehittämistä ja aikaa kehittämiselle
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Työllisyyspalvelut kehittävät edelleen palveluitaan hyvinvointia ja terveyttä edistäväksi.	Työllisyyspalveluissa edistetään asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä tarjoamalla asiakasohjausta, työpajatoimintaa ja edistämällä työllisyyttä. Asiakkaita vuodessa väh 50 hlö = hyvä		työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö ja hyvinvointikoordinaattori	Tavoitteita ei ole täysin saavutettu henkilöstövajauksien vuoksi. Palveluohjausta ei ole voitu tarjota riittävissä määrin ja asiakkaat ovat joutuneet odottamaan palveluohjaus aikoja, koska olemme suurimman osan vuotta toimineet vajaalla henkilöstöllä

Tavoite	Toimenpide	Tavoitetaso ja onnistumisen mittari		Vastuuhlö	Toteuma
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Kannustetaan henkilöstöä pitämään huolta oman osaamisen kehittämisessä. Työskentelyolosuhteiden turvaaminen	Kehittämispäivät 2 krt/vuosi =hyvä. koulutuspäivien määrä vähintään 3 pv/hlö/v= hyvä.		työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö ja hyvinvointikoordinaattori	Toiminnan kehittämiselle ei ole löytynyt riittävästi aikaa. Myös koulutuksiin ja tapahtumiin osallistumisia on jouduttu perumaan henkilöstöresurssin vajauksen vuoksi. Työskentelyolosuhteet on kuitenkin pystytty priorisointien myötä turvaamaan arjen asiakastyössä.
Asukkaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Kannustetaan henkilöstöä pitämään huolta oman osaamisen kehittämisessä. Työskentelyolosuhteiden turvaaminen	Yhteistyötä kehitetään säännöllisesti osallistumalla hyvinvointityöryhmään ja kehittäen Kohtaamon olkkaritoimintaa.		työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö ja hyvinvointikoordinaattori	Työllisyyskoordinaattori on osallistunut hyvinvointityöryhmään ja nuorten valmentaja uudistajat-työryhmään. Olkkaritoimintaa on kehitetty yhteistyössä hyvinvointikoordinaattorin kanssa
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä	Hävikkiruokatoiminta 2 krt/kk		työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Toiminta on toteutunut pääasiassa suunnitellusti. Tämä on kuitenkin vaatinut työllisyyskoordinaattorin töiden priorisointia henkilöstön poissaolojen vuoksi, jolloin koordinaattorin panos hänen oman tehtävänkuvan mukaisiin työtehtäviin on kärsinyt.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä	tapahtumat 1-2 krt/v=hyvä		työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Työllisyysyksikkö on osallistunut likel&tykön-tapahtuman järjestämiseen, sekä tupatuen toiminnan tukemiseen
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä	asiakastyöt ikäihmisille, kyllä/ei,		työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Paja on tehnyt asiakastöitä ikäihmisille. Henkilöstövajauksien vuoksi töitä ei ole voitu ottaa vastaan niin paljon, kuin kysyntää olisi.
Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä	olohuonetoiminta-kehittäminen, kyllä/ei.		työllisyyskoordinaattori, työllisyysyksikkö, hyvinvointikoordinaattori	Toimintaa on kehitetty yhteistyössä hyvinvointikoordinaattorin ja seniorikoordinaattorin kanssa.