

SOPIMUS KUNTIEN YHTEISESTÄ RAKENNUSVALVONNASTA JA YMPÄRISTÖNSUOJELUSTA

Sopimus tulee voimaan x.x.xxxx

Askolan kunnanvaltuusto xx.xx.xxxx § xx

Myrskylän kunnanvaltuusto xx.xx.xxxx § xx

Pornaisten kunnanvaltuusto xx.xx.xxxx § xx

Pukkilan kunnanvaltuusto xx.xx.xxxx § xx

Sisällys

1	SOPIJAPUOLET	1
2	SOPIMUKSEN TARKOITUS.....	1
3	HALLINTO	1
4	RAKENNUSVALVONTA- JA YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAINEN	1
4.1	TOIMIELIN.....	2
4.2	TOIMIELIMEN ALAISET TOIMIKUNNAT JA TYÖRYHMÄT	2
4.3	YHTEYSHENKILÖT	2
5	OTTO-OIKEUS	3
6	RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN JOHTAMINEN	3
7	RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN HENKILÖKUNTA.....	3
8	KALUSTO JA IRTAIMISTO	3
9	OHJELMISTOT	3
10	TOIMITILAT	4
11	TALOUDEN HOITO	4
12	KUSTANNUSTEN JAKO	4
12.1	TEETTÄMISUHKAA KOSKEVA KUULEMINEN JA KUSTANNUSVASTUU	5
12.2	KIELELLISET PALVELUT, KÄÄNNÖSPALVELUT JA KUSTANNUSVASTUU	5
12.3	KUSTANNUSTEN JAKAMISEEN LIITTYVÄT ERIMIELISYYDET	6
13	SUORITTEIDEN POIKKEAVAT MÄÄRÄT	6
14	TIEDONSAANTI JA SELVITYSOIKEUS.....	7
15	HANKINTASOPIMUKSET JA SITOUMUKSET	7
15.1	OIKEUDELLISEN ASiantuntijapalvelun hankinta.....	7
16	SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	7
17	TIETOSUOJA, ASIANHALLINTA JA ARKISTOINTI.....	7
18	VAKUUTUKSET	8
19	SOPIMUSRIKKOMUKSET	8

19.1 VAHINGONKORVAUSVASTUU	8
19.2 FORCE MAJEURE	9
20 SOPIMUKSEN SEURANTAPALAVERIT	9
21 RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN SOPIJAKUNTAPALAVERIT	10
22 YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN	10
23 SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN JA IRTISANOMINEN	10
24 MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS	11
25 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	11
26 ERIKESKISYYKSIEN RATKAISEMINEN.....	11
27 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA HYVÄKSYMINEN	11

1 SOPIJAPUOLET

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijapuolia ovat Askolan kunta, Myrskylän kunta, Pornaisten kunta ja Pukkilan kunta (jäljempänä yhdessä Sopijakunnat).

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tämä sopimus on kuntalain (410/2015) 51 §:ssä tarkoitettu yhteistoimintasopimus ja kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä.

Sopimuksella sovitaan yhteisen toimielimen perustamisesta, toimivallasta, tehtävistä sekä yhteistoiminnan järjestämisestä seuraavissa viranomaistehtävissä:

- rakentamislain (751/2023) 100 §:ssä tarkoitetun kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävissä sekä kaikissa muissa rakentamislain nojalla kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle säädetyissä tai määrätyissä tehtävissä;
- ympäristönsuojelulain (527/2014) 22 §:ssä tarkoitetun kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävissä;
- kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa (64/1986) tarkoitetuissa ympäristönsuojelun hallinnon tehtävissä.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on järjestää Sopijakuntien rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranomaistehtävät siten, että Sopijakunnat toimivat yhteistoiminnassa yhtenäisenä ja toiminnallisesti saumattomana kokonaisuutena. Sopijakunnat sitoutuvat myötävaikuttamaan aktiivisesti tämän sopimuksen toteuttamiseen sekä pidättäytymään sellaisista toimenpiteistä tai laiminlyönneistä, jotka voivat perusteettomasti vaikeuttaa yhteistoiminnan tavoitteiden saavuttamista, viranomaistehtävien hoitamista tai palvelujen järjestämistä.

3 HALLINTO

Yhteisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun vastuukuntana toimii Askolan kunta (jäljempänä Vastuukunta).

Vastuukunta vastaa yhteistoiminnan hallinnosta, taloudesta, henkilöstöhallinnosta sekä muista Vastuukunnalle kuntalain nojalla kuuluvista tehtävistä. Toiminnan päätoimipaikka sijaitsee Askolassa.

4 RAKENNUSVALVONTA- JA YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAINEN

Rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Vastuukunnan hallintosäännön mukainen Sopijakuntien jäsenistä muodostettava yhteinen toimielin.

Sopijakunnat huolehtivat siitä, että niiden hallintosäännöt ja muut hallinnolliset määräykset eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

4.1 TOIMIELIN

Yhteisenä toimielimenä toimii Vastuukunnan rakennus- ja ympäristöjaosto, joka toimii elinympäristölautakunnan alaisuudessa. Jäljempänä yhteisestä toimielimestä käytetään nimitystä Rakennus- ja ympäristöjaosto.

Rakennus- ja ympäristöjaostossa on kymmenen (10) jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenet jakautuvat Sopijakunnittain seuraavasti:

- Askola: 3 jäsentä
- Pornainen: 3 jäsentä
- Myrskylä: 2 jäsentä
- Pukkila: 2 jäsentä

Puheenjohtajuus kiertää Sopijakuntien kesken kahden vuoden välein. Varapuheenjohtajana toimii lähtökohtaisesti se Sopijakunta, jonka edustaja toimii seuraavalla puheenjohtajuuskaudella puheenjohtajana.

Rakennus- ja ympäristöjaoston kokouksiin on läsnäolo- ja puheoikeus Sopijakuntien kunnanhallituksen edustajilla.

Rakennus- ja ympäristöjaosto käsittelee ja hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma on laadittava ja toimitettava Vastuukunnalle ennen talousarvion valmistelun aloittamista Vastuukunnan talousarviovalmistelun aikataulun mukaisesti. Vastuukunta antaa jaostolle tiedoksi talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

4.2 TOIMIELIMEN ALAISET TOIMIKUNNAT JA TYÖRYHMÄT

Rakennus- ja ympäristöjaosto voi asettaa määräaikaista toimikuntia ja työryhmiä valmistelun tueksi.

4.3 YHTEYSHENKILÖT

Sopijakuntien yhteyshenkilöinä tähän sopimukseen liittyvissä asioissa toimivat Rakennus- ja ympäristöjaostossa tehtävää toimittavat viranhaltijat ja heille nimetyt varajäsenet.

Sopimuksen mukaiset ilmoitukset, pyynnöt, vaatimukset, huomautukset ja muu sopimukseen liittyvä viestintä toimitetaan Sopijakunnan edustajalle. Yhteyshenkilön vastaanottaman viestin katsotaan tulleen asianomaisen Sopijakunnan tietoon viestin vastaanottamishetkellä.

5 OTTO-OIKEUS

Kuntalain 92 §:ssä säädetyn mukaisesti Vastuukunnalla tai Sopijakunnilla ei ole otto-oikeutta toimielimen päätöksiin siltä osin kuin ne koskevat lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyjä.

Vastuukunnalla on kuntalain mukainen otto-oikeus jaoston tekemiin hallinnollisiin ja yleishallinnollisiin päätöksiin, jotka eivät ole erityislainsäädännössä säädettyjä viranomaisratkaisuja.

6 RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN JOHTAMINEN

Toimintaa johdetaan Vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti.

7 RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN HENKILÖKUNTA

Vastuukunta toimii henkilöstön työnantajana ja käyttää työnjohto- ja valvontaoikeutta.

Henkilöstön sijoittamisesta, työtehtävistä, toimipaikoista, sijaisjärjestelyistä ja työn organisoinnista päättää Vastuukunta.

Yhteistyön toteuttamiseksi tarvittava henkilöstömäärä arvioidaan vuosittain toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelun yhteydessä. Henkilöstöresursointiin voidaan tehdä muutoksia myös toimintavuoden aikana, mikäli toiminnan laajuus, palvelutarpeet, taloudelliset edellytykset tai muut perustellut syyt sitä edellyttävät.

8 KALUSTO JA IRTAIMISTO

Kalusto ja irtaimisto ovat Vastuukunnan omistuksessa. Kaluston ja irtaimiston hankinta-, ylläpito-, huolto- ja poistokustannukset sisällytetään toimintasuunnitelman mukaisesti yhteistoiminnan kustannuksiin ja jaetaan Sopijakuntien kesken tämän sopimuksen kustannustenjakoa koskevien määräysten mukaisesti.

9 OHJELMISTOT

Yhteistoiminnassa käytettävät ohjelmistot ja tietojärjestelmät ovat Vastuukunnan omistuksessa tai hallinnassa. Tarvittavat ohjelmistohankinnat, ohjelmistojen päivitykset ja muutokset esitetään vuosittain toimintasuunnitelmassa.

Sopijakunnille myönnetään käyttö- tai katseluoikeudet niiden omaa kuntaa koskeviin tietoihin ja asiakirjoihin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Kukin Sopijakunta vastaa omien käyttö- ja katseluoikeuksiensa kustannuksista.

Vastuukunta laskuttaa ohjelmistoista aiheutuvat kustannukset tämän sopimuksen kustannustenjakoa koskevien määräysten mukaisesti.

10 TOIMITILAT

Vastuukunta järjestää ja ylläpitää viranhaltijoille tarvittavat toimitilat.

Sopijakunnat maksavat toimitiloista aiheutuvat kustannukset Vastuukunnalle Vastuukunnan voimassa olevan sisäisen vuokrajärjestelmän mukaisesti.

11 TALOUDEN HOITO

Taloushallinnosta vastaa Vastuukunta. Sopimuksen mukaisten tehtävien talouden suunnittelu, seuranta, kirjanpito ja raportointi kuuluvat Vastuukunnan tehtäviin.

Rakennus- ja ympäristöjaosto hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman, jonka pohjalta Vastuukunta valmistelee talousarvion jaoston käsiteltäväksi. Vastuukunta toimittaa Sopijakunnille tiedoksi:

- toimintasuunnitelman
- talousarvion
- tilinpäätöksen
- osavuosisikatsaukset (huhtikuu ja syyskuu)
- muut toiminnan ja talouden seurannan kannalta olennaiset raportit.

Toimintasuunnitelma ohjaa toiminnan valmistelua, mutta ei rajoita Vastuukunnan oikeutta tehdä toiminnan järjestämiseen, työnantajavelvoitteisiin tai viranomaistehtävien hoitamiseen liittyviä välttämättömiä toimenpiteitä talousarviovuoden aikana.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talous sisältyy Vastuukunnan talousarvioon ja taloussuunnitteluun. Vastuukunta vastaa talouden seurannasta ja raportoinnista Sopijakunnille.

12 KUSTANNUSTEN JAKO

Sopijakunnat vastaavat yhteisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun kustannuksista Rakennus- ja ympäristöjaoston esittämän toimintasuunnitelman ja Vastuukunnan hyväksymän talousarvion mukaisesti. Kustannukset koostuvat ulkoisista kustannuksista ja Vastuukunnan sisäisistä kustannuksista. Kustannukset jaetaan Sopijakuntien asukasluvun, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun kuntakohtaisten suoritelmäärien ja suoritteiden painokertoimien perusteella.

Kustannusten tarkemmat jakoperusteet sekä kustannusten jakoperusteena käytettävät suoritteet ja niiden painokertoimet määritellään tämän sopimuksen liitteessä 1, joka on tämän sopimuksen erottamaton osa. Rakennus- ja ympäristöjaosto tarkistaa vuosittain toimintasuunnitelman yhteydessä liitteessä määritellyt suoritteet ja niiden painokertoimet sekä arvioi niiden ajantasaisuuden. Jaosto voi valmistella ja esittää muutoksia liitteeseen. Liitteen muuttaminen

edellyttää kaikkien Sopijakuntien hyväksymistä samalla tavalla kuin tämän sopimuksen muuttaminen, ellei liitteessä erikseen toisin määrätä.

Tilikauden toteutuneet nettokustannukset tai mahdollinen ylijäämä taikka alijäämä huomioidaan vuosittaisessa tasauskaskelmassa samalla kustannustenjakomallilla kuin muut yhteistoiminnan kustannukset ja tuotot.

12.1 TEETTÄMISUHKA KOSKEVA KUULEMINEN JA KUSTANNUSVASTUU

Ennen voimassa olevan rakentamislain, ympäristönsuojelulain tai uhkasakkolain teettämisuhaa koskevien säännösten perusteella tehtävää teettämisuhan asettamista tai teettämisuhan täytäntöönpanoa koskevan päätöksen tekemistä Rakennus- ja ympäristöjaoston on varattavatilaisuus lausunnon antamiseen asiassa sille Sopijakunnalle, jonka alueella teettämisuhan kohteena oleva kiinteistö, rakennus, rakennelma tai muu valvontakohde sijaitsee

Lausuntopyynnön yhteydessä on toimitettava käytettävissä oleva arvio suunnitellun teettämistoimenpiteen sisällöstä, toteuttamistavasta, aikataulusta sekä arvioiduista kustannuksista.

Teettämisuhaa koskevan asian ratkaisee Rakennus- ja ympäristöjaosto sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Sopijakunnan lausunto ei sido viranomaista päätöksenteossa.

Teettämisuhan täytäntöönpanosta ja siitä aiheutuvista kustannuksista vastaa se Sopijakunta, jonka alueella teettämisuhan kohteena oleva kiinteistö, rakennus, rakennelma tai muu valvontakohde sijaitsee.

Sopijakunnalla on oikeus periä sille teettämisuhan täytäntöönpanosta aiheutuneet kustannukset teettämisuhan kohteena olevan kiinteistön omistajalta, haltijalta tai muulta lainsäädännön perusteella maksuvelvolliselta taholta.

12.2 KIELELLISET PALVELUT, KÄÄNNÖSPALVELUT JA KUSTANNUSVASTUU

Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii kielilain (423/2003) mukaisena kaksikielisenä viranomaisena. Vastuukunta huolehtii siitä, että Rakennus- ja ympäristöjaoston toiminta järjestetään kielilain edellyttämällä tavalla ja että suomen- ja ruotsinkielisten kielelliset oikeudet toteutuvat.

Siltä osin kuin Rakennus- ja ympäristöjaoston toiminnassa tarvitaan ruotsinkielisiä käännöksiä, tulkkauksia tai muita kielipalveluja kaksikielisen Sopijakunnan kielellisten oikeuksien toteuttamiseksi, vastaa näistä aiheutuvista kustannuksista kokonaisuudessaan kyseinen kaksikielinen Sopijakunta.

Kustannusvastuun piiriin kuuluvat muun muassa:

- esityslistojen ja niiden liitteiden käännökset;
- pöytäkirjojen ja niiden liitteiden käännökset;

- kuulutusten, tiedotteiden ja muiden julkisten asiakirjojen käännökset;
- asiointiin liittyvät tulkkaukset;
- muut kielilainsäädännön toteuttamiseksi tarvittavat kielipalvelut.

Kaksikielisellä Sopijakunnalla on oikeus hankkia kustannusvastuulleen kuuluvat käännös- ja kielipalvelut valitsemaltaan palveluntuottajalta julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kaksikielinen Sopijakunta ilmoittaa Vastuukunnalle käyttämänsä palveluntuottajan sekä palvelujen tilaamista koskevat yhteystiedot.

Vastuukunta käyttää ensisijaisesti kaksikielisen Sopijakunnan osoittamaa palveluntuottajaa käännös- ja kielipalvelujen hankinnassa, ellei tähän ole perusteltua toiminnallista, tietoturvallista, hankintalainsäädännöllistä tai muuta vastaavaa estettä.

Kaksikielisen Sopijakunnan osoittaman palveluntuottajan tuottamat käännös- ja kielipalvelukustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti kyseiseltä kaksikieliseltä Sopijakunnalta. Vastuukunnalla on oikeus periä lisäksi palvelujen tilaamisesta, hallinnoinnista ja laskutuksesta aiheutuvat välittömät hallinnolliset kustannukset.

Mikäli yhteistoimintaan tulee myöhemmin useampi kaksikielinen Sopijakunta, jaetaan käännös- ja kielipalveluista aiheutuvat kustannukset niiden kesken, niidenerikseen sopimalla tavalla. Ellei muuta sovita, kustannukset jaetaan asukaslukujen suhteessa.

Tämä määräys ei rajoita Vastuukunnan velvollisuutta huolehtia siitä, että Rakennus- ja ympäristöjaosto täyttää kielilain mukaiset velvoitteensa.

12.3 KUSTANNUSTEN JAKAMISEEN LIITTYVÄT ERIMIELISYYDET

Kustannusten jakamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan tämän sopimuksen 26 § mukaisesti.

13 SUORITTEIDEN POIKKEAVAT MÄÄRÄT

Rakennus- ja ympäristöjaoston on ilmoitettava asianomaiselle Sopijakunnalle, mikäli suoritteiden poikkeava määrä aiheuttaa tai sen arvioidaan aiheuttavan tavanomaisesta poikkeavia lisäkustannuksia.

Sopijakunnalle on ilmoitettava myös sellaisista kiinteistökohtaisista selvityksistä, tarkastuksista, kehotuksista, luvattomaan rakentamiseen liittyvistä toimenpiteistä, työn keskeyttämisistä sekä hallintopakomenettelyistä, joista voi aiheutua kunnalle tavanomaista suurempia kustannuksia.

14 TIEDONSAANTI JA SELVITYSOIKEUS

Sopijakunnalla on oikeus saada Vastuukunnalta sellaiset tiedot, selvitykset ja raportit, jotka ovat tarpeen yhteistoiminnan palvelutason, talouden, kustannusten ja sopimuksen toteutumisen arvioimiseksi.

Vastuukunta ei ole velvollinen laatimaan uusia erillisselvityksiä tai raportteja, mikäli pyydettyvät tiedot ovat saatavilla normaalin raportoinnin kautta tai niiden tuottaminen aiheuttaisi kohtuutonta hallinnollista lisätyötä.

Tietojen antamisessa noudatetaan julkisuuslakia, tietosuojalainsäädäntöä sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä.

Ensisijaisesti tiedonsaanti toteutetaan tämän sopimuksen 20 ja 21 §:n mukaisissa palavereissa.

15 HANKINTASOPIMUKSET JA SITOUMUKSET

Vastuukunta tekee yhteistoiminnan edellyttämät hankinnat ja sitoumukset hyväksytyn toimintasuunnitelman sekä talousarvion mukaisesti.

15.1 OIKEUDELLISEN ASiantuntijapalvelun hankinta

Tavanomaisesta viranomaistoiminnasta poikkeavissa valvonta-, hallintopakko-, ympäristönsuojelu- tai muissa erityistapauksissa, joissa tarvitaan ulkopuolisia oikeudellisia asiantuntijapalveluja, Rakennus- ja ympäristöjaoston tulee sopia palvelun hankinnasta asianomaisen Sopijakunnan kanssa. Ennen hankintaa Sopijakunnalle varataan mahdollisuus esittää näkemyksensä hankinnan perusteluista, laajuudesta ja kustannuksista.

Mikäli palvelun tarve liittyy yksinomaan yhden Sopijakunnan alueella sijaitsevaan kohteeseen, toimintaan tai asiaan, vastaa kyseinen Sopijakunta 75 % asiantuntijapalvelun kustannuksista ja 25 % kustannuksista jaetaan kustannusjakotaulukon mukaan yhteistoiminnan kustannuksina.

Mikään yksittäinen Sopijakunta ei voi estää sellaisen asiantuntijapalvelun hankkimista, joka on välttämätön viranomaistehtävän lainmukaisen, riippumattoman ja asianmukaisen hoitamisen turvaamiseksi.

16 SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Vastuukunta vastaa yhteistoiminnan sisäisestä valvonnasta, raportoinnista ja riskienhallinnan järjestämisestä.

17 TIETOSUOJA, ASIANHALLINTA JA ARKISTOINTI

Vastuukunta toimii yhteistoiminnan yhteydessä syntyvien henkilörekisterien osalta Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU2016/679, GDPR) ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisena

rekisterinpitäjänä ja vastaa rekisterinpitäjälle kuuluvista velvoitteista. Sopijakunnat sitoutuvat avustamaan rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen mukaisten velvoitteiden toteuttamisessa.

Asiakirjojen, tietoaaineistojen ja henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä, julkisuuslainsäädäntöä, tiedonhallintalakia, arkistolainsäädäntöä sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä.

Kukin Sopijakunta vastaa ennen vuotta 2006 myönnettyjen lupa-asiakirjojen digitoinnista sekä niihin liittyvien tietoaaineistojen saatavuudesta yhteistoiminnan käyttöön.

Sopimuksen päättyessä asiakirjojen, rekisterien, sähköisten tietoaaineistojen ja arkistojen hallinnasta, säilyttämisestä sekä siirtämisestä sovitaan erikseen Sopijakuntien kesken voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

18 VAKUUTUKSET

Vastuukunta huolehtii yhteistoiminnan edellyttämästä riittävästä vakuutusturvasta sekä vakuutusten ylläpitämisestä. Vastuukunta vastaa siitä, että vastuuvakuutukset ja vakuutusturva kattaa tämän sopimuksen mukaisen toiminnan.

19 SOPIMUSRIKKOMUKSET

Sopijakunnan, joka rikkoo tätä sopimusta tai laiminlyö sille kuuluvan veloitteen, on omasta aloitteestaan korjattava rikkomuksensa ilman aiheutonta viivästystä ja viimeistään kolmenkymmenen päivän kuluessa siitä, kun se on saanut kirjallisen huomautuksen toiselta Sopijakunnalta, jonka lisäksi korvattava aiheuttamansa vahinko kohdan 19.1. mukaisesti.

Muilla Sopijakunnilla on oikeus vaatia sopimusveloitteen täyttämistä ja sopimusrikkomuksen lopettamista viime kädessä tuomioistuimesta veloitetuomiona.

19.1 VAHINGONKORVAUSVASTUU

Kukin Sopijakunta vastaa toiselle Sopijakunnalle tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingot korvataan voimassa olevan vahingonkorvauslain ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Korvausvastuu koskee myös kustannuksia, jotka aiheutuvat asian selvittämisestä, virheen korjaamisesta tai sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisen turvaamisesta.

Kukin Sopijakunta vastaa omien työntekijöidensä, viranhaltijoidensa sekä muiden lukuunsa toimivien henkilöiden tämän sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisen yhteydessä aiheuttamista vahingoista.

Mikäli vahinko aiheutuu Sopijakunnan työntekijän tai viranhaltijan virheestä, laiminlyönnistä tai muusta työnantajavastuuseen perustuvasta menettelystä, vastaa kyseinen Sopijakunta vahingosta täysimääräisesti sekä vapauttaa muut Sopijakunnat kaikesta tähän vahinkoon perustuvasta vastuusta kolmansia kohtaan.

Jos vahingon syntymiseen on myötävaikuttanut useamman Sopijakunnan henkilöstö tai muu niiden vastuulla oleva taho, vahingonkorvausvastuu jaetaan tasan kyseessä olevien Sopijakuntien kesken.

19.2 FORCE MAJEURE

Sopijakunnat eivät vastaa viivästyksestä tai vahingosta, joka johtuu niiden vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä, jota ei voida kohtuudella edellyttäneen ottaa huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia Sopijakunnat eivät kohtuudella olisi voineet välttää tai voittaa.

Ylivoimaisena esteenä pidetään muun muassa sotaa, luonnonmullistusta, yleistä liikenteen tai tietoliikenteen tai sähkönjakelun keskeytystä tai viranomaisen määräämiä kokoontumisrajoituksia. Mikäli Sopijakuntien tietoon tulee force majeure -tilanne, tulee tähän vetoavan Sopijakunnan ilmoittaa välittömästi toisille Sopijakunnille ja Sopijakuntien on pyrittävä kaikin mahdollisin keinoin ratkaisemaan tilanne ja myötävaikuttamaan siihen, että tilanteesta aiheutuvat vahingot ja oikeudenloukkaukset minimoidaan.

20 SOPIMUKSEN SEURANTAPALAVERIT

Seurantapalaverit pidetään kaksi kertaa vuodessa (touko- ja lokakuussa) kaikkien Sopijakuntien kesken. Vastuukunta kutsuu seurantapalaverit koolle.

Palavereissa käsitellään muun muassa:

- taloustilanne, ajantasainen toteuma, poikkeamat talousarviossa
- suoritemäärät
- asiakaspalaute
- henkilöstötilanne
- lainsäädäntömuutokset
- kehityshankkeet

21 RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN SOPIJAKUNTAPALAVERIT

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranhaltijat kutsuvat sopijakuntapalaverit koolle yhteisesti Sopijakuntien viranhaltijoiden kanssa erikseen sovittuna ajankohtana, lähtökohtaisesti kolmen kuukauden välein.

Sopijakuntapalavereissa käsitellään ajankohtaisia Sopijakuntia koskevia lupa- ja valvonta-asioita, palvelun saatavuutta, palveluntasoa ja asiakaspalautteita.

Mikäli palvelutasossa todetaan olennainen tai toistuva poikkeama, sopivat Vastuukunta ja Sopijakunnat tarvittavista toimenpiteistä palvelutason korjaamiseksi.

22 YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tämän sopimuksen muuttaminen edellyttää kaikkien Sopijakuntien valtuustojen yhtäpitäviä hyväksymispäätöksiä.

23 SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN JA IRTISANOMINEN

Yksittäistä Sopijakuntaa koskevan sopimuksen päättymiseen ja irtisanomiseen sovelletaan 12 kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti vähintään 12 kuukautta ennen sen voimaantuloa. Sopimus voi päättyä aikaisintaan kalenterivuoden alusta.

Sopimus voidaan päättää kaikkien Sopijakuntien yhteisellä päätöksellä. Tällöin sopimus päättyy 12 kuukauden kuluttua yhteisen päätöksen tekemisestä, elleivät Sopijakunnat toisin sovi.

Irtisanomistilanteessa noudatetaan sopimuksen mukaista kustannustenjakoa.

Sopimuksen päättyessä Sopijakunnat asiakirja-aineistoja, tietojärjestelmiä, rekistereitä, arkistoja, keskeneräisiä asioita ja omaisuutta koskevista järjestelyistä sovitaan tämän sopimuksen tarkoituksen ja tavoitteen mukaisesti siten, että sopimuksen mukaisten tehtävien katkeamaton hoitaminen ei vaarannu. Kustannus- ja korvausvastuista näiltä osin osapuolet sopivat keskenään tästä sopimuksesta ilmenevien periaatteiden mukaisesti.

Sopimus voidaan myös yksittäisen Sopijakunnan osalta tai koko sopimuksen osalta purkaa välittömästi, mikäli yksittäinen Sopijakunta rikkoo sopimusta toistuvasti tai niin merkittävästi, että sopimuksen voimassaolo olisi kohtuutonta muiden Sopijakuntien kannalta. Sopimus voidaan purkaa kaikkien Sopijakuntien osalta, mikäli sopimusrikkomus kohdistuu kaikkiin Sopijakuntiin ja asianosaiset Sopijakunnat vetoavat sopimusrikkomukseen.

24 MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Sopijakunnat sitoutuvat aktiivisesti myötävaikuttamaan tämän sopimuksen tavoitteiden toteutumiseen sekä sopimusvelvoitteiden asianmukaiseen täyttämiseen. Sopijakunnat ovat velvollisia antamaan toisilleen viivytyksettä sellaiset tiedot, päätökset, lausunnot, asiakirjat ja muun kohtuudella tarvittavan avun, jotka ovat tarpeen tämän sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamiseksi.

Sopijakunnat sitoutuvat toimimaan yhteistyössä hyvässä hengessä, ennakoivasti ja avoimesti sekä välttämään sellaisia toimenpiteitä tai laiminlyöntejä, jotka voivat vaarantaa sopimuksen tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa toiselle Sopijakunnalle tarpeetonta haittaa.

Mikäli Sopijakunta havaitsee seikan, joka voi vaikuttaa sopimusvelvoitteiden täyttämiseen tai sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseen, sen tulee ilmoittaa tästä toisille Sopijakunnille ilman aiheetonta viivytystä ja ryhtyä kohtuullisiin toimenpiteisiin haitallisten vaikutusten ehkäisemiseksi tai rajoittamiseksi.

Mikäli sopijapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevat seikat, kuten esimerkiksi voimassa oleva lainsäädäntö tai oikeuskäytäntö muuttuu niin, että sopimukseen syntyy aukko tai, sopimuksen alkuperäinen tasapaino muuttuu, sopijapuolet sitoutuvat muuttamaan sopimusehtoja niin että syntynyt aukko täydennetään tai tasapaino palautetaan alkuperäisen sopimuksen tarkoituksen ja tavoitteen täyttämiseksi siten kuten alkuperäisen sopimuksen sopimusvelvoitteista ja -oikeuksista ilmenee.

25 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

26 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijakuntien välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistua neuvotteluteitse, ratkaistaan asia hallintoriita-asiana toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa.

27 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA HYVÄKSYMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2027 edellyttäen että tarvittavat päätökset ovat kaikissa Sopijakunnissa tulleet siihen mennessä lainvoimaisiksi. Tämän sopimuksen ehtoja sovelletaan 1.1.2027 alkaen kaikkiin rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtäviin. Rakennus- ja ympäristöjaosto käsittelee myös ennen sopimuksen voimaantuloa vireille tulleet ja voimaantulohetkellä ratkaisematta olevat asiat.

Tämä sopimus on hyväksytty Sopijakuntien valtuustoissa seuraavin päätöksin:

Askolan kunta

Valtuusto xx.xx.2026 § xx

Myrskylän kunta

Valtuusto xx.xx.2026 § xx

Pornaisten kunta

Valtuusto xx.xx.2026 § xx

Pukkilan kunta

Valtuusto xx.xx.2026 § xx