

**Varhaiskasvatuksen määräaikaisten kiertävien lastenhoitajien valinta (2 paikkaa)****Päätös**

Päätän valita varhaiskasvatuksen määräaikaiksi kiertäviksi lastenhoitajiksi ajalle 3.8.2026-30.6.2027 seuraavat henkilöt:

Heinonen Minna, Karpalon päiväkoti  
Lampi Reetta, Sateenkaaren päiväkoti

Valitut ovat hakemuksen ja haastattelun kokonaisarvioinnin perusteella sopivimmat henkilöt hoitamaan kiertävien lastenhoitajien määräaikaista tehtäviä. Päätös on rekrytointiryhmän yksimielisen esityksen mukainen.

Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Työaika on 38,25 h/vk, hinnoittelutunnuksen mukainen palkka työsuhteen alkaessa on 2604,68€/kk.

Työsuhteissa noudatetaan viiden (5) kuukauden koeaika. Valittujen on toimitettava nähtäväksi lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä nro 504/2002 mukainen hyväksyttävä rikosrekisteriote sekä tartuntatautilain (§55) mukainen tuberkuloosiselvitys ennen palvelussuhteen alkamista työnantajalle.

**Perustelut**

Kaksi varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan määräaikaista tehtävää on ollut julkisesti haettavana 27.3. – 10.4.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry -palvelussa, Työ- ja elinkeinotoimiston Työmarkkinatori -palvelussa sekä kunnan kotisivuilla. Tarve kiertävälle varhaiskasvatuksen työntekijälle on jatkuva ja tarvittava koko haetulle ajalle 3.8.2026 - 30.6.2027. Tehtävän hoitaminen vaatii hyvää suomen kielen osaamista.

Tehtävään tuli hakuajan umpeutumiseen mennessä yhteensä kaksikymmentäneljä (24) hakemusta. Hakijoista seitsemän (7) täytti muodolliset kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä. Kelpoisista hakijoista kolmella oli valinnan estävä rajoite. Kelpoisista kuusi (6) haki myös samaan aikaan avoimena olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään. Heistä kolme (3) valittiin kyseisiin tehtäviin.

Rekrytointiryhmä kutsui haastatteluun kaksitoista (12) hakijaa. Rekrytointiryhmään kuuluivat Karpalon ja Puolukan varhaiskasvatussyksikön johtaja Anne Oikarinen sekä Sateenkaaren ja Tammerterhon varhaiskasvatussyksikön johtaja Eija Luhanko. Haastattelut aloitettiin hakuajana ja ne päättyivät 6.5.2026.

**ASKOLAN KUNTA**



Askolantie 30  
07500 Askola  
Puh. (019) 529 100  
www.askola.fi

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, Sateenkaari ja  
Tammerterho  
21.05.2026

§ 2/2026

43/01.01.00/2026

Toimivalta

Hallintosääntö 29§ (68§ sekä palveluealuejohtajan  
delegointipäätös 7.7.2025 § 7

Eija Luhanko  
Varhaiskasvatusyksikön johtaja, Sateenkaari ja Tammerterho

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**ASKOLAN KUNTA**

Askolantie 30  
07500 Askola  
Puh. (019) 529 100  
www.askola.fi

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja, Sateenkaari ja  
Tammerho  
21.05.2026

§ 2/2026

43/01.01.00/2026

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 21.05.2026.

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 21.05.2026.

Jakelu: Valittu ja hakijat  
Osaaminen ja elämänlaatu lautakunta  
Palkkasihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Askolan kunta  
Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta  
Askolantie 30, 07500 Askola  
tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan