

**Varhaiskasvatuksen määräaikaisten lastenhoitajien valinta (7 paikkaa)**

Päätös Päätän valita varhaiskasvatuksen määräaikaisiksi lastenhoitajiksi ajalle 3.8.2026 – 31.7.2027 seuraavat muodollisesti kelpoiset henkilöt:

Lyyra Milla, Karpalon päiväkoti
Niemi Minka, Karpalon päiväkoti
Järvinen Hanna-Maria, Sateenkaaren päiväkoti
Kovanen Katja, Sateenkaaren päiväkoti
Hammar Heidi, Tammenterhon päiväkoti
Klaver Aleksina, Tammenterhon päiväkoti
Nagy Niina, Tammenterhon päiväkoti

Valitut ovat hakemuksen ja haastattelun kokonaisarvioinnin perusteella sopivimmat henkilöt hoitamaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajien määräaikaista tehtäviä. Päätös on rekrytointiryhmän yksimielisen esityksen mukainen.

Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Työaika on 38,25 h/vk, hinnoittelutunnuksen mukainen palkka työsuhteen alkaessa on 2562,75€/kk.

Työsuhteissa noudatetaan viiden (5) kuukauden koeaikaa. Valittujen on toimitettava nähtäväksi lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä nro 504/2002 mukainen hyväksyttävä rikosrekisteriote sekä tartuntatautilain (§55) mukainen tuberkuloosiselvitys ennen palvelussuhteen alkamista työnantajalle.

Perustelut Seitsemän (7) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaista tehtävää on ollut julkisesti haettavana 27.3. – 10.4.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry -palvelussa, Työ- ja elinkeinotoimiston Työmarkkinatori -palvelussa sekä kunnan kotisivuilla. Tehtävän hoitaminen vaatii hyvää suomen kielen osaamista.

Tehtävään tuli hakuajan umpeutumiseen mennessä yhteensä viisikymmentäkolme (53) hakemusta. Hakemuksista saatujen tietojen perusteella hakijoista kaksikymmentäkaksi (22) täytti muodolliset kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä. Hakijoista kaksi veti hakemuksensa pois hakuajan päättymisen jälkeen. Haastatteluun kutsuttiin kaksikymmentä (20) hakijaa. Hakijoista kaksi perui tulonsa haastatteluun.

Rekrytointiryhmä kutsui haastatteluun kaksikymmentä (20) hakijaa. Rekrytointiryhmään kuuluivat Karpalon ja Puolukan varhaiskasvatussyksikön johtaja Anne Oikarinen sekä Tammenterhon ja Sateenkaaren varhaiskasvatussyksikön johtaja

ASKOLAN KUNTA

Askolantie 30
07500 Askola
Puh. (019) 529 100
www.askola.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, Sateenkaari ja
Tammerterho
21.05.2026 § 3/2026

43/01.01.00/2026

Eija Luhanko. Haastattelut aloitettiin hakuaikana ja ne päättyivät
21.4.2026.

Toimivalta

Hallintosäätö 29§ (68§ sekä palvelualuejohtajan
delegointipäätös 7.7.2025 §7

Eija Luhanko
Varhaiskasvatusyksikön johtaja, Sateenkaari ja Tammerterho

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

ASKOLAN KUNTA

Askolantie 30
07500 Askola
Puh. (019) 529 100
www.askola.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatussyksikön johtaja, Sateenkaari ja
Tammerho
21.05.2026

§ 3/2026

43/01.01.00/2026

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 21.05.2026.

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 21.05.2026.

Jakelu: Valitut ja hakijat
Osaaminen ja elämänlaatu lautakunta
Palkkasihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Askolan kunta
Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan