ASKOLAN KUNTA
Askolantie 30
07500 Askola
Puh. (019) 529 100
www.askola.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
Ympäristönsuojelusihteeri/ MI
10.11.2026 § 1/2026

Lausunto ylijäämämaiden hyödyntämisestä maarakentamisessa / kiinteistö 616-403-2-32, Vahteristontie 265, Pukkila

Ilmoituksen tekijä [redacted]

Käyttöpaikka Kiinteistö 616-403-2-32, Vahteristontie 265, Pukkila

Hakemuksen sisältö Maa-aines ajetaan Pukkilan keskustan vesiverkon rakennustyömaalta Hallitustieltä, hankkeen urakoitsijana on Viren Oy. Käyttötarkoituksena on peltolinjan suoristaminen ja kallion peittäminen. Kiinteistöllä 616-403-2-31 on kaksi palstaa, johon maa-aineksia ajetaan. Työ suoritetaan 27.10.-31.12.2026 välisenä aikana ja ajettavan maa-aineksen määrä on 980 tn, maa-aines on savea.

Päätös [redacted] voi käyttää ylijäämämaata kiinteistöllä 616-403-2-32 maarakennustöissä seuraavin ehdoin:
1. Ylijäämämaata saa sijoittaa ilmoitetulle kohteelle yhteensä 980 tn. Jos alueelle tuodaan maata
muista kohteista, tulee siitä tehdä erillinen hakemus.
2. Maa-aineksen tulee olla pilaantumatonta. Pilaantumaton maa-aines on luonnontilaista tai sellaista, ettei se sisällä haitallisia aineita siten että siitä voi aiheutua ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa käyttö- tai sijoituspaikassa.
4. Hakija vastaa maa-aineksen haitattomuudesta ympäristölle. Tuotava ylijäämämaa ei saa sisältää haitallisia vieraslajikasveja.
5. Hakijan on varauduttava torjuntatoimenpiteisiin, jos alueella havaitaan vieraslajeja.
6. Mahdollisista maa-ainesten käytön muutoksista tulee ilmoittaa ympäristönsuojeluviranomaisille.

Perustelut Ympäristöministeriön muistion mukaan kaivettua maa-ainesta ei pidetä jätteenä, jos maa-aineksen sisältämät haitta-ainepitoisuudet eivät aiheuta ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa, jatkokäyttö on varmaa ja suunnitelmallista sekä maa-aines voidaan jatkokäyttää sellaisenaan ilman muuntamistoimia, eikä sen käyttö näin ollen vaadi ympäristölupaa. Ylijäämämaiden hyödyntäminen kyseessä olevassa tarkoituksessa vähentää jätteen syntyä ja sijoittamista kaatopaikalle, joten toiminta edistää kestävää kehitystä ja noudattaa jätelain mukaista etusijajärjestystä.

Laki vieraslajeista aiheutuvien riskien hallinnasta toteaa, että vieraslajia ei saa pitää, kasvattaa, istuttaa, kylvää tai muulla vastaavalla tavalla käsitellä siten, että se voi päästä ympäristöön. Kiinteistön omistajan tai haltijan on huolehdittava kohtuullista toimenpiteistä haitallisten vieraslajien hävittämisestä.

ASKOLAN KUNTA
Askolantie 30
07500 Askola
Puh. (019) 529 100
www.askola.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
Ympäristönsuojelusihteeri/ MI
10.11.2026 § 1/2026

Toimivalta	Askolan hallintosääntö 1.1.2023 Askolan rakennus- ja ympäristöjaosto 9.2.2023 § 4, liite

Sovelletut oikeusohjeet ja päätökset

Ympäristönsuojelulaki (527/2024) 16, 17 27 §
Jätelaki (646/2011) 5 §
Ympäristöministeriön muistio Kaivetut maa-ainekset – jäteluonne ja käsittely, 3.7.2025
Laki vieraslajeista aiheutuvien riskien hallinnasta (1709/2015) 3, 4 §
Askolan hallintosääntö 1.1.2023
Pukkilan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa (Askolan rakennus- ja ympäristöjaosto 26.3.2026 § 34, liitetaulukko)

Maksu	Ilmoituksen käsittelystä peritään Askolan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti 274 €.

Minna Isokallio
Ympäristönsuojelusihteeri/ MI

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 10.11.2026.

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 10.11.2026.

Jakelu:	Hakija Askolan rakennus- ja ympäristöjaosto

Muutoksenhaku/ VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN
Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta**. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

VALITUSAIKA
Määräaika valituksen tekemiselle on **kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kuulutuksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivuilla.
- Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.
- Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.
- Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.
- Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOIKEUS on:
- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomaisella ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
-

VALITUSVIRANOMAINEN
Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle.
Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite:	Korholmanpuistikko 43, Vaasa
postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
puhelin:	029 56 42780
faksi:	029 56 42760
sähköposti:	vaasa.hao@oikeus.fi
sähköinen asiointipalvelu:	https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/
aukioloaika:	maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ
Vaasan hallinto-oikeudelle osoitettu valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
-

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

ASKOLAN KUNTA
Askolantie 30
07500 Askola
Puh. (019) 529 100
www.askola.fi

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään: https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html